



Bekreftelse på timeavtale ved fravær i introduksjonsprogrammet

Det bekreftes at

Navn:	
--------------	--

har vært på time/avtale hos

Dag og dato for avtalen:	
Klokkeslett for avtalen:	Fra klokka _____ til klokka _____
Annet:	

Signatur og eventuelt stempel

*Dokumentet legges ved timeliste for oppmøte i
introduksjonsprogrammet.*

