Melding/ søknad om utendørs arrangement i Harstad kommune

**Sendes til:**

Troms politidistrikt, Harstad politistasjonsdistrikt  
Postboks 1055, 9480 Harstad

Epost: [post.troms@politiet.no](mailto:post.troms@politiet.no)

**og**

Harstad kommune, c/o Postmottak,   
Postboks 1000, 9479 Harstad

Epost: [postmottak@harstad.kommune.no](mailto:postmottak@harstad.kommune.no)

Internt i Harstad kommune skal søknaden fordeles til Brann- og redningstjenesten, Bygg – og eiendomstjenesten, Areal – og byggesakstjenesten, Drift – og utbyggingstjenesten, Kommuneoverlegen og Harstad Havn.

**Informasjon om arrangør:**

Navn på arrangementet: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Navn på arrangør/ Ansvarshavende: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Organisasjonsnummer: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Adresse: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Poststed: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Epost: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Telefon til ansvarshavende: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Dato(er) inkl.opp/ nedrigging: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Klokkeslett: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

**Kort beskrivelse av arrangementet:**

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Forventet antall besøkende: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Hvor skal arrangementet avvikles? Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Foreligger det tillatelse fra grunneier? Ja  Nei

Er det utarbeidet en plan for sikker gjennomføring av arrangementet? Ja  Nei   
( Brann, trafikk, fall, drukning etc)

Krever arrangementet stenging av vei? Ja  Nei

Omfatter arrangementet bruk av parkeringsareal? Ja  Nei

Omfatter arrangementet bruk av kai/ havneareal? Ja  Nei

Strømbehov? Ja  Nei

Skal det serveres eller frembys mat? Ja  Nei

Skal det serveres alkohol? Ja  Nei

Skal det benyttes musikkanlegg eller annen type forsterket lyd? Ja  Nei

Er det utarbeidet oversikt over naboer eller andre berørte? Ja Nei

Er arrangementet nabovarslet? Ja  Nei

Annen relevant informasjon og/eller dokumentasjon på punktene ovenfor legges ved søknaden.

**Utfyllende informasjon ved avvikling av store arrangement:**

Ved søknad om avvikling av store arrangementer bes det om fyldig beskrivelse av følgende forhold:

**1. Aktivitet**

* Universell utforming (Tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne.)
* Kulturelt innhold.
* Søppelhåndtering og renhold
* Miljø (bruk av høyttaleranlegg, håndtering av farlige stoffer ol.)
* Matservering, alkohol, aldersgrenser.
* Metode for festeanordninger / sikring av byggverk og installasjoner.
* Spesielle forhold (pyro, gass etc)

**2. Arealdisponering**

* Detaljert arealplan som bl.a. viser utrykningstraseer, sceneplassering, publikumssoner, sanitet, telt, toaletter etc. med enkel beskrivelse av byggverk og installasjoner.
* Trafikkplan. (vegstrekning/trafikkdirigering/skilt planer/parkeringsarealer mv.)

**3. Sikkerhet**

* Hva kan skje? ROS-analyse (Risiko og sårbarhetsanalyse)
* Hvordan forebygge dette? HMS-plan.
* Hva gjør du hvis uhellet allikevel er ute? Beredskapsplan (ses ift ROS analysen)
* Opplæring av arrangørstaben

**4. Tidspunkt**

* Stengningsperiode inkl. opp- og nedrigging.
* Arrangementets åpningstid.
* Tilbakelevering / overtakelse av areal.