

Vedtatt
20.03.2025



Arrangementsveileder



Harstad kommune
Attraktiv hele livet

Innholdsfortegnelse

1	Har du planer om et arrangement?	2
1.1	<i>Finn egnet sted for ditt arrangement</i>	2
1.1.1	Kommunal grunn	2
1.1.2	Aktuelle kommunale utendørsområder	2
1.1.3	Innendørs arrangement	3
2	Meld fra til politi og brannvesen	4
2.1	<i>Politiet</i>	4
2.2	<i>Brannvesen</i>	4
3	Sikkerhet	4
3.1	<i>Sikkerhet ved store arrangementer</i>	4
3.2	<i>Sikkerhet ved mindre arrangementer</i>	5
4	Arrangement langs vei	5
5	Lyd fra konserter og musikkanlegg	6
5.1	<i>Grenseverdier for lyd i publikumsområdet og i omgivelsene</i>	6
5.2	<i>Dispensasjon for reglene om nattero</i>	7
5.3	<i>Informasjon til berørte</i>	7
5.4	<i>Grenseverdier ved musikk/ høyttalerbruk etter kl 23.00</i>	7
6	Fyrverkeri	8
7	Skjenkebevilling	8
8	Servering av mat	8
9	Avfallshåndtering og kildesortering ved arrangementer	8

1 Har du planer om et arrangement?

Om du vil arrangere en liten konsert med alkoholserving eller en stor festival hvor du skal bygge scener og stenge gater, er det flere tillatelser som må hentes inn, og mye som skal planlegges.

I denne veilederen finner du nyttige tips og lenker som hjelper deg i planleggingen av ditt arrangement. Veilederen er utarbeidet av Harstad kommune, i samarbeid med politiet og andre aktuelle aktører.

1.1 Finn egnet sted for ditt arrangement

Uavhengig av hvilken størrelse eller type arrangement du planlegger, kreves det en tillatelse fra grunneier for å få gjennomført aktiviteten.

Det anbefales å være tidlig ute med å sende søknad for å få avklart om arealet er tilgjengelig til ønsket dato, og om stedet er egnet for aktiviteten du planlegger.

1.1.1 Kommunal grunn

Når kommunen er grunneier, skal det søkes om leie av grunn:

- Ved alle større arrangementer på kommunal grunn skal det søkes til Bygg- og eiendomstjenesten.
- Ved arrangementer på kommunale veier, parkeringsplasser, kommunale friområder og kommunale park- og idrettsområder skal det søkes til Drift- og utbyggingstjenesten.

Kontakt Servicetorget:

E-post: servicetorget@harstad.kommune.no

Telefon sentralbord: 77 02 60 00 (10 -14)

- For arrangement i (kommunale) havneområder skal det søkes til Harstad Havn KF. Gjelder også bruk av kaier og bakenforliggende arealer.

Kontakt Havnevakta: havnevakta@harstad.kommune og telefon 77 00 12 12

1.1.2 Aktuelle kommunale utendørsområder

- Generalhagen
[Slik gjør du for å bruke anlegget i Generalhagen](#)
- Folkeparken
Det er ikke tillat med arrangement som medfører unødig slitasje på veier, vegetasjon og

anlegg i Folkeparken. Bålbrenning, løse hunder og kjøring utenom veiene er ikke tillatt. Det skal tas spesielle hensyn til parkens verneområde (geologi). Uten spesiell tillatelse skal ikke arrangement fortrenge den allmenne bruken av Folkeparken.

For Folkeparken stilles spesielle krav: Store arrangementer betaler en grunnavgift pr. dag for bruk og slitasje av den aktuelle del av parken, i den øvrige delen av parken har allmennheten fortsatt fri tilgang.

- Torvet
For torghandel gjelder kommunens [betalingsregulativ](#)
For annen utleie fastsettes leie i det enkelte tilfelle.
- Laugen
Utlån/Utleie fastsettes i det enkelte tilfelle.
- Øvrige kommunale friområder / friluftsområder er ikke tilgjengelig for noen form for arrangementer, her gjelder allemannsretten.
- Bruk av veiareal / fortau, parkeringsplasser
Generelt leies ikke veiareal eller parkeringsplasser ut, men kan det gjøres unntak i særlige tilfeller. Bruk av veiarealer som fortau, gågater, offentlige plasser og parkeringsplasser skal godkjennes av Drift- og utbyggingstjenesten.
- Bruk av havneareal og areal tilknyttet sjøområder
Installasjoner i sjøen skal meldes til Harstad havn. Bruk av havneareal til småbåtvirksomhet er søknadspliktig til Harstad havn og Bygg- og eiendomstjenesten. Dette gjelder også bruk av havnas arealer.
Søknadsplikten gjelder også havner som er utleid til båtforeninger ved: Harstadbotn, Hagan.

Priser: Kommunens [betalingsregulativ](#) har leiegebyr med ulike satser, basert på hvilken type areal som benyttes.

1.1.3 Innendørs arrangement

Frivillige organisasjoner, idrettsklubber, kulturaktører, grupper og privatpersoner kan søke om å låne eller leie kommunale lokaler og arealer. Det er også mulig å leie fra private aktører.

Skal du leie kommunalt bygg? Se kommunens reglement for leie av formålsbygg og idrettsanlegg:

[Formålsbygg](#) (skole, barnehage etc)

[Idrettsanlegg](#)

2 Meld fra til politi og brannvesen

Alle arrangementer på offentlig sted skal meldes inn til politiet. Noen arrangementer på offentlig sted har også søknadsplikt.

Husk at melding/ søknad har søknadsfrist. Informasjon om dette finner du på politiets og brannvesenet nettsider.

Som arrangør er du ansvarlig for sikkerheten på arrangementet. Vær derfor nøye med å overholde de forskrifter som gjelder for arrangement på offentlig sted.

2.1 Politiet

Større arrangement av selskapeleg art, allment tilgjengelige arrangementer eller arrangementer på offentlig sted, krever søknad/melding til politiet.

Søknad/melding skal være skriftlig og inneholde opplysninger om arrangementets:

- formål
- omfang
- ansvarlig arrangør
- tidspunkt
- avviklingssted
- ordenstiltak

Se mer om hvordan du søker, og hva meldingen skal inneholde på [politiets nettsider](#)

2.2 Brannvesen

Brann - og redningstjenesten i kommunen skal ha melding ved planlegging av store arrangement som skal avholdes i et byggverk eller på et område som normalt ikke benyttes til denne typen arrangementer, jf. Brann- og eksplosjonsvernloven § 7.

Meldingen bør sendes minimum 2 uker før arrangementet skal skje til Harstadbrannstasjon@harstad.kommune.no

NB! Meldingen blir registrert. Det gis ikke tilbakemelding med mindre brannvesenet har innvendinger.

3 Sikkerhet

3.1 Sikkerhet ved store arrangementer

Store arrangementer krever grundig planlegging, og sikkerhetsplanleggingen er viktig. Ved arrangementer som inkluderer mange mennesker eller er risikofylte, må det gjøres en grundig

sikkerhetsvurdering og utarbeides en ROS-analyse (risiko- og sårbarhetsanalyse). En ROS-analyse må være klar i god tid.

Etter en konkret vurdering til hvert enkelt arrangement, kan arrangementet bli pålagt vakthold fra politiet. Dette er en kostnad som arrangør kan måtte dekke. Viser til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) sin "[Veileder for sikkerhet ved store arrangementer](#)", punkt 3.4.1 – dekning av utgifter for politiet.

3.2 Sikkerhet ved mindre arrangementer

Veilederen til DSB er først og fremst ment for større arrangementer, men så lenge publikum har tilgang til et arrangement med et visst farepotensial, bør de fleste planleggings- og sikkerhetsprinsipper i veilederen også gjelde for små arrangementer.

Her er noen eksempler på hva du må tenke på ved små arrangementer:

- Skal det settes opp telt? Hvordan forhindrer du at teltet blåser av gårde og hva gjør du dersom dette skulle skje?
- Er det vann i nærheten av arrangementet og er det alkoholserving? Evt. et arrangement for barn? Avhengig av hva slags arrangement du skal gjennomføre må du vurdere om du må ha vakthold, flytevester og/eller om området må sikres.
- Skal det brukes fakler, tennes bål eller skytes opp fyrverkeri? Undersøk om du trenger tillatelser og sørg for å forebygge brannskader og ha tilgjengelig brannsluknings- og førstehjelpsutstyr.
- Skal du sette opp scene eller andre midlertidige installasjoner? Er disse forskriftsmessig montert og hvordan sikre at det ikke skjer ulykker ved bruk, opp- eller nedrigging?
- Serveres det mat? Hva skjer dersom det er allergifremkallende stoffer i maten og noen blant publikum får en sterk allergisk reaksjon?

Se eksempel fra Arrangørguide.no:

[Forenklet ROS-analyse for små og gjentakende arrangement](#)

4 Arrangement langs vei

For å kunne ha et arrangement på, langs eller nær veg, er det flere parter som må involveres. Den som eier arealet som skal benyttes må orienteres. Dette vil være Statens vegvesen for riksveger og europaveger, fylkeskommunen for fylkesveg, kommunen for kommunal veg eller andre private vegeiere. På [vegkart](#) kan du finne ut hva vegen er registrert som. Søk gatenavn og trykk på vegen i kartet. Politiet må orienteres for avklaring om eventuell bistand til trafikkavvikling.

Der vegeier ikke selv har myndighet til midlertidig skilting eller regulering etter skiltforskriften (Lovdata), må Statens vegvesen fatte midlertidig vedtak for at skiltingen eller reguleringen

skal være gyldig. Med gyldig regulering menes her for eksempel offentlige trafikkskilt som politiet kan håndheve når skiltene er avdekket.

Søknad sendes til firmapost@vegvesen.no eller per post til Statens vegvesen, Postboks 1010, Nordre Ål 2605 Lillehammer. Søknad bør sendes minst 2 måneder før arrangementet starter, og helst så tidlig som mulig. For sen søknad kan føre til at søknaden ikke blir behandlet i rett tid.

Se mer informasjon hos:

[Statens vegvesen](#)

[Troms fylkeskommune](#)

[Harstad kommune](#)

Ved arrangementer som berører trafikkarealer skal det utarbeides en plan som viser omfanget og trafikkavvikling (kjøring og gangtrafikk). Skilting/reklame langs kommunale veger i forbindelse med arrangementer er også søknadspliktig. Søknader for arrangementer opprettes i [Ledningsportalen](#). For veiledning om dette, send e-post i god tid til postmottak@harstad.kommune.no, merket "Vegmyndigheten". For å sikre at kommunen har tilstrekkelig tid til å behandle søknaden og eventuelt henvise til Statens vegvesen dersom vedtaket faller utenfor kommunens myndighet, bør søknader til kommunal vegmyndighet sendes så tidlig som mulig, og senest to måneder før arrangementet starter.

5 Lyd fra konserter og musikkanlegg

Hesledirektoratet har, i samarbeid med relevante fagmiljøer, utarbeidet en nasjonal veileder til arrangører og kommuner (IS- 0327) for vurdering av lydnivå når musikkhøytalere brukes:

[Veileder for musikkanlegg og helse](#)

Veilederen angir blant annet grenseverdier for lydbelastning i publikumsområder, og anbefalinger om regulering av tidsrom for høytalerbruk. En typisk norm er at arrangementene avsluttes før kl. 2200 eller 2300 søndag – torsdag og kl. 2300 eller 2400 fredag og lørdag.

Harstad kommune har valgt å legge veilederen til grunn for avvikling av utendørs arrangementer i vår kommune. Anbefalte grenseverdier for lyd skal overholdes og det settes begrensning for antall arrangementer som kan medføre at naboer utsettes for støyplage. I tillegg er tidsrommet for konserter/ bruk av musikkhøytalere regulert.

5.1 Grenseverdier for lyd i publikumsområdet og i omgivelsene

I Harstad kommune gjelder grenseverdier for lyd i publikumsområdet og i omgivelsene som angitt i [veileder IS-0327](#) Musikkanlegg og Helse, veileder til arrangører og kommuner.

Anbefalte støygrenser i publikumsområde:

	$L_{p,Aeq,30\text{ min}}$	$L_{p,Cpeak}$
--	---------------------------	---------------

Varslingsgrense	92 dB	130 dB
Absolutt grense	99 dB	130 dB

Anbefalte støygrenser i omgivelsene

	1-6 dager/år og <2t/døgn	1-6 dager/år og >2t/døgn
Dag kl 07.00 – 19.00	dB A snitt 30min ≤ 80	dB A snitt 30min ≤ 75 dB
Kveld kl 19.00 – 23.00	dB A snitt 30min ≤ 75 dB	dB A snitt 30min ≤ 70 dB
Natt etter kl 23.00	$L_{p,AFmax} \leq 55$ dB	

Grenseverdiene er angitt som frittfeltverdier utenfor omkringliggende bygninger med støyfølsom bruk (boliger, hytter, sykehjem, barnehager og skoler i brukstiden, mm).

5.2 Dispensasjon fra reglene om nattero

Som hovedregel skal konserter/ bruk av høyttalere avsluttes innen kl 23.00. Det kan søkes til politiet om dispensasjon for utvidet spilletid dersom det skal arrangeres festivaler eller andre arrangementer, jf. merknad til [normalpolitivedtekt for kommunene](#), § 2-1.

Politiet kan innhente uttalelse fra kommuneoverlegen ved å sende epost til:

kommuneoverlegen@harstad.kommune.no

- For store arrangementer som er allment tilgjengelig kan det søkes om dispensasjon frem til kl 01.00 på fredag, lørdag eller dag før helligdag/offentlig fridag.
 - a. I løpet av et helt kalenderår kan det søkes om dispensasjon for totalt 10 dager i sentrumsområdet, se plankart [her](#). Det kan bare gis dispensasjon for 3 dager dersom de er sammenhengende.
 - b. Det kan gis dispensasjon til arrangement utenfor sentrumsområdet, begrenset til 6 dager pr. konsertsted pr. år, eksempelvis Folkeparken, Laugen, Gressholman m.fl.
- Under Festspillene i Nord -Norge kan politiet gi dispensasjon frem til kl 01.00 alle dager. Arrangementer under festspillene vil ikke regnes med i de 10 dagene omtalt i punkt a.

5.3 Informasjon til berørte

Konsert og musikkarrangører for utendørs virksomhet skal i god tid (minimum 2 uker) før arrangementet informere mulige berørte naboer, jf. punkt 5.2.5 i veileder for musikkanlegg og helse.

5.4 Grenseverdier ved musikk/ høyttalerbruk etter kl 23.00

Ved innvilget dispensasjon skal følgende grenseverdier legges til grunn:

	1-6 dager/år og <2t/døgn	1-6 dager/år og >2t/døgn
23:00 – 01:00	dB A snitt 30min ≤ 75 dB	dB A snitt 30min ≤ 70 dB

6 Fyrverkeri

Fyrverkeri eller annen åpen varme krever tillatelse fra politi og brannvesenet.

Søknad til politiet sendes skriftlig til post.troms@politiet.no

Se [politivedtektene](#) § 5 punkt 2.

Søknad til Harstad brann – og redningstjeneste sendes ved å fylle ut skjema [her](#)

Se [forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff](#) § 2-10, 5. ledd.

7 Skjenkebevilling

Dersom du skal servere alkoholholdig drikke på ditt arrangement, må du sette deg inn i hvilke retningslinjer og regler som gjelder. I noen tilfeller må du søke kommunen om bevilling. Mer informasjon på [kommunens nettsider](#)

8 Servering av mat

Det kreves ikke serveringsbevilling fra Harstad kommune for enkeltarrangement eller virksomhet som er av sporadisk karakter.

[Mattilsynet](#) stiller imidlertid krav til virksomheter som omsetter og/ eller serverer mat. Ta kontakt med lokal tilsynsmyndighet:

Mattilsynet Avdeling Midtre Hålogaland

Sentralbord: 22400000

E-post: postmottak@mattilsynet.no

Kontorsted Harstad, Havnegata 4,9404 Harstad

9 Avfallshåndtering og kildesortering ved arrangementer

Arrangører har ansvar for avfallshåndtering under og etter arrangementet, og avtale med renovasjonsselskap må gjøres om nødvendig. En god plan for å redusere og håndtere avfall bør være på plass i god tid før arrangementet starter. Avfallet bør kildesorteres.

Se Grønt punkt sin avfallsguide for utendørs arrangementer:

<https://www.grontpunkt.no/media/ylqjwwzy/avfallsguide-for-arrangementer2.pdf>