Informasjonshefte til deg som er ny

Nordsida skole

1.0 Innganger

Hovedinngangen: På nedre side av skolen. Inngangen som er ved parkeringsplassen.

Inngang til idrettshallen: Gjennom hovedinngang og til høyre forbi sosialt rom.

Inngang for elever på baksiden av skolen til:

1. trinn: Inngang på bakkenivå til høyre på bildet.
2. trinn: Inngang på bakkenivå til høyre på bildet.
3. trinn: Inngang opp trappa til høyre på bildet.
4. trinn: Inngang opp trappa til høyre på bildet.
5. trinn: Felles inngang for mellomtrinnet, til venstre på bildet.
6. trinn: Felles inngang for mellomtrinnet, til venstre på bildet.
7. trinn: Felles inngang for mellomtrinnet, til venstre på bildet.

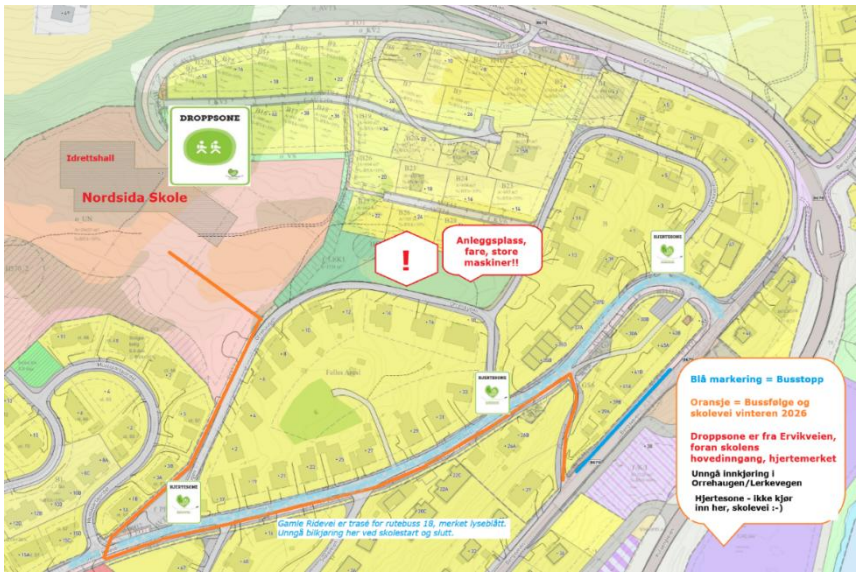
SFO: Inngangen til 1. og 2. trinnet. De øvrige inngangene er stengt om morgenen, og etter at skolen stenger. Årsak: SFO-basen er i samme gang som 1. og 2. trinnet.

Figur 1 Nordsida skole

2.0 Hjertesone-skole

Hjertesone – bakgrunn og formål

«Kommunen har som mål å redusere biltrafikk i boliggatene og sikre trygg skolevei. Derfor er Ervikveien etablert som hovedadkomst, med ny parkeringsplass og droppsone for trygg av- og påstigning. Hjertesone betyr at området rundt skolen ikke skal benyttes av privatbiler, med unntak av buss, og at flest mulig barn skal gå eller sykle til skolen».
(Informasjon fra kommunen).



Figur 2 Oversikt over veinettet

Parkering er på nedre side av skolen. Det er **ikke** tillatt å parkere på øvre siden av skolen mot Orrehaugen. Orrehaugen vil være full av anleggsmaskiner og det vil pågå anleggsarbeid her en god stund fremover.

2.1 Når du parkerer for å følge eller hente

Når du setter av barna på parkeringsplassen, ber vi dere rygge inn med hekken mot skolegården på den innerste parkeringen. Parkeringsplassene er til høyre på bildet – figur 3.

1. Det blir tryggere for barna å stige av.
2. Det blir lettere å kjøre ut.

Figur 3 Oversikt over parkeringsplassen

2.2 Droppsone

Det finnes bare en droppsone. Den er foran hovedinngangen. Dette er ikke en parkeringsplass.

Droppsonen for å slippe av barn og umiddelbart kjøre videre, det er ikke en plass man parkerer bilen på for å gå ut og levere barn til skole / SFO. Må du følge barnet ditt opp, så skal du parkere på parkeringsplass, IKKE i droppsonen. Uansett hvor kjapp du tror du er, så setter du ikke bilen i droppsonen og forlater den. Dette skaper farlige situasjoner.

Det er **ikke** droppsone på busstoppet rett overfor Bergsodden sykehjem.

Det er **ikke** tillatt å bruke Froskedammen barnehage som droppsone.

3.0 Buss

Foresatte som har barn som tar buss, får informasjon i IST fra Troms fylkeskommune.

3.1 På og avstigning

Det er på- og avstigning på det nye busstoppet i Bergsveien med nyetablert oppstilling for buss.
Det vil være bussfølge til og fra skolen. Bussfølget vil ha gul vest. Veien som blir brukt er vist på bildet over med rød strek.
Vi ber dere snakke med deres barn om å følge regler og beskjeder som blir lært og gitt. Hvis noen ikke følge reglene og ikke tar påminning, vil hjemmet bli kontaktet.

3.2 Busskort

Det gjøres avstandsmåling for hvem som skal ha busskort.
Denne avstandsmålingen er det ikke skolen som gjør, men et program som benyttes av Troms fylkeskommune.
Ta kontakt med skolen dersom busskort mangler ved skolestart.
Ta kontakt med skolen hvis du lurer på noe. Lise Wessel hjelper dere med dette.
Mobil: 90618105.

4.0 Lån av skolen

Det er sambruk mellom park og idrett, kultur og Nordsida skole.
Foresatte betaler ikke for arrangementer som bursdag og sosiale arrangement for klasser/trinn.
Ta kontakt med skolen hvis du lurer på noe. Lise Wessel hjelper dere med dette.
Det er utleie til bursdager; mandag til og med torsdag, dette bookes hos Lise Wessel.

4.1 Idrettshallen

Park og idrett har ansvar for bruk av denne etter skoletiden. Idrettslag må søke for å få treningstider.

4.2 Sosialt rom

Skolen kan kontaktes på 90618105. Ved større idrettsarrangement i flerbrukshallen, må bursdager og andre private arrangement vike. Grunnen til dette er at rommet i utgangspunktet er bygget for å ivareta idretten med tippemidler.

4.3 Kantina

Skolen kan kontaktes. Ved større idrettsarrangement, må bursdager og andre private arrangement vike. Dette fordi rommet i utgangspunktet er bygget for å ivareta idretten med tippemidler.

4.4 Anretningskjøkkenet

Skolen kan kontaktes. Hvis det oppstår stort idrettsarrangement, må bursdager og andre private arrangement vike for turneringer og idrettsarrangement. Dette fordi rommet i utgangspunktet er bygget for å ivareta idretten med tippemidler.

4.5 Blackbox

Skolen kan kontaktes. Kulturetaten er sameier av lokalet. Lokalet leies ikke ut til bursdager.

5.0 Sko-fri skole

Alle som kommer til skolen, **må enten ta av seg skoene eller ta på sko-trekk**.
Hvis du glemmer deg av, må du forvente at du vil bli minnet på dette.
Grunnen er at det bedrer innemiljøet til barna, og vi tar vare på skolebygget.
Det er **FORBUDT** å gå inn med piggsko, selv om det er sko-trekk over.
Det samme gjelder ved utleie om ettermiddagene og adkomst til hallen.

6.0 Praktiske ting

6.1 Innesko

Vi oppfordrer alle til å ha innesko.

6.2 Innesko for gymsal

For å ha gym, må alle ha gymsko.
Alle **må** ha gymsko med hvit eller naturgummifarget såle. Dette for å ta vare på gulvet i idrettshallen. Med sko unngår vi skadete tær og føtter.

6.3 Merking av private ting

Vi ber dere alle om å merke ting som er private. Det gjelder;

- Alt av klær
- Vannflaske
- Utesko
- Innesko
- Gymsko

6.4 Mikrobølgeovn

Til orientering har ikke skolen mikrobølgeovn til bruk for de enkelte klassene i undervisningsrommene.
Årsak:

- Ikke plass nok på de øvrige rommene til å plassere mikrobølgeovn.
- Ikke ansatte nok til å følge dette opp.
- Brannfare.

6.5 Mobil og smartklokker

Mobilhotell: Elevene leverer inn mobiltelefonene ved skoledagens start. Telefonene legges i en pose med elevens navn. Posen legges i en boks og låses inn til elevene skal gå hjem.
Hvis smartklokker ikke er i skolemodus, vil det samme bli gjort med dem.
Elevrådet har uttrykt at dette gir mer ro for den enkelte og mindre forstyrrelser for alle.
Innføring av «Mobilhotell» er et tiltak som er i tråd med anbefaling fra UDIR (utdanningsdirektoratet), om regulering av mobiler og smartklokker i skolen.
Det er viktig for alle å huske at noen barn vil ha telefon til bruk i løpet av skoletiden. Grunnen kan blant annet være helsemessige årsaker.

8.0 Skolens rammer

Skolens rammer og organisering kan endres fra skoleår til skoleår. Foresatte vil få informasjon dersom endringer berører elever og foresatte.

9.0 Informasjon fra SFO

Telefonnummer, base: 90366187

9.1 SFO morgen

SFO er ute på morgenen. De ansatte er ved inngangen til 1. og 2. trinn, se bilde i infoheftet. De som skal spise frokost, kan gjøre det ved bordene ute under tak ved 1. og 2. trinn.
Alle oppbevarer sekkene sine ute til det ringer inn. Når det ringer, går de til sin inngang og stiller opp.

9.2 SFO ettermiddag:

Vi spiser ved oppstart av SFO, unntatt på fredager, da spiser vi ca kl. 14.00. Klasserommene til 1. og 2. trinn blir brukt til spising, og barna velger selv hvilket rom de vil sitte på.
Barna må ha SFO-mat, drikkeflaske og eget bestikk hvis det er behov for det.
Aktiviteter blir på tvers av trinn. Vi vil da kunne benytte uteområdet, idrettshall, sosialrom, skaperverksted, anretningskjøkken og blackbox i tillegg til SFO-rom og klasserom.
Vi vil ha en tavle i gangen der barna setter opp bilde av seg selv på den aktiviteten de ønsker å være på. Når de bytter aktivitet, må de også flytte bildet sitt på tavla.
I oppstartsperioder øver vi på bruk av aktivitetstavla og andre regler sammen med barna. Ved behov kan ett og ett trinn være inne om gangen, mens de andre trinnene er ute.

9.3 Når barn hentes:

SFO bruker 2. trinns inngangen som sin inngang til foresatte som henter. Ansvarlig for utsjekk av barn fra IST vil være inne i gangen til 2. trinn med rosa vest.
Alle som henter, må gi beskjed til den ansvarlige, med rosa vest, at sitt barn er hentet. (Selv om du har snakket med en annen voksen).

9.4 IST:

Vi benytter IST i kommunikasjon med foresatte. Der kan dere melde fravær, legge inn fri/ferie, registrere henteavtale og kommunisere med personalet.