



Forslag til forskrift om skolefritidsordning (SFO) i Harstad kommune

Hjemmel: Fastsatt av Harstad kommunestyre [dato] med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa § 4-5.

§ 1. Formål og innhold

SFO er et frivillig omsorgs-, tilsyns- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for elever på 1.-4.trinn. I Harstad kommune kan det søkes om utvidet SFO tilbud for elever med særskilte behov fra 5.-10.trinn.

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO skal også gi barna omsorg og tilsyn, og funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår.

SFO skal gis i henhold til de rettigheter og plikter som følger av lov om grunnskolen og den videregående opplæringa kapittel 12. SFO skal drives i samsvar med nasjonal rammeplan for SFO.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder for alle kommunale skolefritidsordninger i Harstad, både ordinær og utvidet SFO.

§ 3. Eierforhold

Harstad kommune er eier av de kommunale SFOene.

§ 4. Åpningstid

SFO holder åpent fra kl. 07.15 eller 07.30 før skoletid og til kl. 16.30 etter skoletid.

SFO holder til vanlig feriestengt uke 28, 29, 30 og 31, samt julaften og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl. 12.00. Ansatte i SFO skal ha 5 planleggingsdager i året. SFO holder stengt disse dagene. Øvrige skolefrie dager holder SFO åpent. I skolefrie perioder med få barn kan flere skolefritidsordninger slås sammen.

Sommeråpen SFO

I uke 28, 29, 30 og 31 vil det være SFO-tilbud ved Kanebogen skole. Ved mange søkere vil kommunen vurdere å åpne Bergseng SFO i tillegg. Benyttelse av tilbudet forutsetter at barnet har minimum 3 uker sammenhengende ferie i perioden fra siste skoledag i juni til første skoledag i august. De med delplass vil bli fakturert pr påmeldte enkeltuke. Påmeldingsfrist er 1. april. SFO sender ut eget påmeldingsskjema.

§ 5. Opptaksmyndighet og søknadsfrister

Rektor er opptaksmyndighet og treffer vedtak om tildeling av plass i SFO.

SFO-året regnes fra og med 1. august til og med 31. juli. Opptak gjennomføres fortløpende hele SFO-året. For søknader innkommet før 1. april garanter kommunen plass ved SFO ved den skolen barnet sokner til.

Søknader innkommet etter søknadsfristen vurderes ved hver enkelt skole i forhold til gjeldende kapasitet, bemanning og økonomiske rammer. Tildelt plass gjelder ut 4. trinn, eller til plassen endres/sies opp.

Barn på 5. – 10. trinn med utvidet SFO, må søke hvert år.

§ 6. Søknad, opptakskriterier og oppholdstid

Barn på 1. til 4. årstrinn, og barn med særskilte behov på 5.-7. trinn har etter søknad rett til plass i SFO. Harstad kommune har lagt til rette for at man kan søke om utvidet SFO-tilbud for elever med særskilte behov fra 5.-10.trinn.

Skolene opplyser foresatte om tilbudet om SFO i brev som sendes ut til nye førsteklasinger. Informasjon gis også når eleven skrives inn og/eller på foreldremøte før førskoledagene.

Alle som søker, får tilbud om SFO-plass ved en skole i kommunen. Søknaden gjøres i IST: <https://harstad.ist-asp.com>

§ 7. Endring av oppholdstid og oppsigelse

Oppsigelse eller endring av plass må skje i IST med 1 — en — måneds varsel. Oppsigelse/ endring av plass kan bare skje fra den 1. - første - i hver måned.

Siste mulighet for å sende inn oppsigelse/ endring for inneværende skoleår er 1. april. Unntak kan gjøres hvis særlige grunner tilsier det, for eksempel flytting.

Mottatt oppsigelse bekreftes skriftlig med angivelse av sluttdato.

§ 8. Oppholdstid heltidsplass

Heltidsplass er et tilbud innenfor rammen av daglig åpningstid for den aktuelle SFO.

§ 9. Oppholdstid deltidsklass 4.trinn

Deltidsplass er et tilbud på inntil 10 timer per uke og helklass på skolefrie dager i skoleåret ihht den kommunale skoleruta. Ved deltidsklass gis det ikke plass utenom skoleåret.

§ 10. Oppholdstid gratis kjernetid 1, 2. og 3.trinn

I Harstad kommune får elever på 1., 2. og 3.trinn tilbud om 12 timers gratis kjernetid.

- Elever på 1.trinn har kjernetid fra kl. 08.00-15.05
- Elever på 2. og 3.trinn har kjernetid fra kl. 07.45- 15.05

Tilbudet gjelder hele SFO året og er gratis.

I ferier beregnes kjernetid slik:

- Ferier på 1-3 dager: 1 dag pr uke regnes som kjernetid.
- Ferier på mer enn 3 dager: 2 dager pr uke regnes som kjernetid.

§ 11. Ledelse og bemanning

Bemanningsnormen skal være i henhold til gjeldene norm fastsatt av kommunestyret (16,5 barn pr voksen). For barn med særskilte behov kan bemanningen styrkes utover normen. For barn som har delplass gjelder 2 delplasser som 1 hel plass. Bemanningsnormen skal ikke være til hinder for forsvarlig drift.

§ 12. Leke- og oppholdsareal

SFO skal ha et ute- og inneareal som er egnet til formålet.

SFO har prioritet til å benytte skolens lokaler etter skoletid og frem til SFOs stengetid.

§ 13. Oppholdsbetaling og moderasjoner

Oppholdsbetaling for plass i SFO fastsettes av Harstad kommunestyre i desember hvert år.

Foreldrebetalingen er for 11 måneder i året. Juli måned er unntatt betaling. Det gis 30 % søskenmoderasjon fra og med barn nr. 2 på den rimeligste plassen. Søskenmoderasjon gjelder ikke barn på enkeltdagsavtale/enkeltuger. Foresatte med barn som begynner i ordningen før den 15. i en måned, faktureres fra den 1. i måneden. Foresatte med barn som begynner den 15. eller senere, faktureres fra den 15. i måneden.

Foresatte som har barn i både barnehage og SFO kan søke om søskenmoderasjon på SFO-plassen. Moderasjonen er på 30%. Søskenmoderasjon gjelder ikke barn på enkeltdagsavtale eller for enkeltuger.

Utvidet SFO-tilbud for barn med særskilte behov er gratis for elever på 5. – 7 trinn. Harstad kommune har i tillegg tilrettelagt for gratis SFO for elever med særskilte behov på ungdomstrinnet.

Redusert oppholdsbetaling

Foresatte med lav inntekt kan søke om redusert foreldrebetaling i SFO. En husholdning skal ikke betale mere enn 6% av brutto årsinntekt for en plass i SFO. Søknaden gjøres i IST saksflyt.

Kommunen fatter vedtak om redusert oppholdsbetaling, og kan til enhver tid kreve nødvendig dokumentasjon fra foresatte for å beregne redusert oppholdsbetaling.

Foresatte plikter å melde om økninger i inntekt som kan ha betydning for oppholdsbetalingen.

Endring i oppholdsbetalingen gjøres gjeldende fra påfølgende måned.

Støtte til SFO plass

Foresatte kan søke NAV om støtte til SFO. Søknaden blir vurdert ut fra barnets behov og foresattes betalingsevne. Alle opplysningene om foresattes betalingsevne må dokumenteres til NAV.

§ 14. Betalingsregler

Oppholdsbetalingen løper fra startdato. Betaling skal skje forskuddsvis. Det betales ut oppsigelsestiden.

§ 15. Overtidsgebyr

Foresatte som ikke overholder tidene for opphold i SFO, må hver gang det skjer skrive under på et eget skjema og belastes et gebyr på kr. 250,- pr. gang.

Gebyret skal dekke overtidsgodtgjørelsen for den tilsatte som må arbeide utover arbeidstiden.

Dette gjelder når foresatte henter etter:

- stengetid for SFO
- 15.05 for barn med gratis kjernetid som eneste tilbud
- avtalt hentetid for barn med delplass

§ 16. Flytting

Dersom familien flytter innen Harstad kommune og barnet får plass i ny skolefritidsordning skal det ikke betales for to plasser samtidig. Foresatte betaler ut oppsigelsestiden i den SFO hvor barnet slutter, og begynner deretter å betale for den nye plassen. Betaling for plassen i SFO hvor barnet slutter, må være betalt før ny plass tas i bruk.

§ 17. Skyss

Kommunen er ansvarlig for skyss av grunnskoleelever etter Opplæringsloven. For barn som tar buss hjem etter endt dag i SFO, har skolefritidsordningen ansvar for tilsyn på bussholdeplassen. Elever med vedtak om tilrettelagt skyss med drosje på grunn av funksjonshemming, midlertidig sykdom eller skade, har rett til skyss til og fra SFO i 190 skoledager. Dette er i samsvar med reglene for skyss av elever i grunnskolen og de videregående skolene i Troms.

§ 18. Oppsigelse på grunn av mislighold

Kommunen kan si opp plassen skriftlig med én måneds varsel fra den 1. i hver måned dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen. Før eventuell oppsigelse skal foresatte gis skriftlig varsel for å få anledning til å rette opp forholdet.

§ 19. Klage

Enkeltvedtak fattet i medhold av denne forskriften kan påklages. Klagefristen er tre uker fra den dagen vedtaket er mottatt. Klager sendes til rektor som kan omgjøre sitt vedtak eller sende klagen til Statsforvalteren for endelig avgjørelse. Klagen skal fremsettes og behandles etter reglene i Forvaltningsloven.

Klage på service/tjeneste/ansatte:

Du som søker kan klage dersom du opplever kritikkverdige forhold med ansatt eller ikke er fornøyd med tjenesten som utøves. Klagen kan du registrere elektronisk på kommunens hjemmeside under selvbetjening og serviceklage. Du kan også ta kontakt med SFO leder og rektor som hjelper deg med å nedtegne klagen.

§ 20. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra 1. august 2024.