



Harstad kommune
Attraktiv hele livet

Harstad kommune
Profilhåndbok

→ Sist oppdatert 5/5/2023



Innledning

Vår visuelle identitet skal vise omverdenen hvem vi er. Vår identitet formes og utvikles av alle våre tiltak, både internt og eksternt.

Profilprogrammet er et verktøy for å styre og kontrollere at utviklingen av vår visuelle opptreden er i overensstemmelse med vår kreative standard.

De grunnleggende designelementene; logo, støttelementer, farger og typografi, danner utgangspunktet for vår visuelle opptreden. Det er hovedsakelig disse elementene som skal skape gjenkjennelse og gjøre oss synlig i mengden av ulike aktører på markedet.

Forutsetningen for at vi skal lykkes, er at hver og en sørger for at retningslinjene som angis i vårt profilprogram, respekteres og følges.

Filer

Kontakt profilansvarlig for originaler og maldokumenter.

Kontakt

Spørsmål kan rettes til profilansvarlig i Harstad kommune.

Profilansvarlig Øivind Arvola: oivind.arvola@harstad.kommune.no

Kommunedirektør Hugo Thode Hansen: hugo.hansen@harstad.kommune.no

Grafisk ansvarlig Chili Harstad: post@chiligroup.no

Navigasjon



Du kan navigere deg til ønsket kapittel ved å trykke på teksten under, eller ikonene oppe til høyre.

Attraktiv hele livet



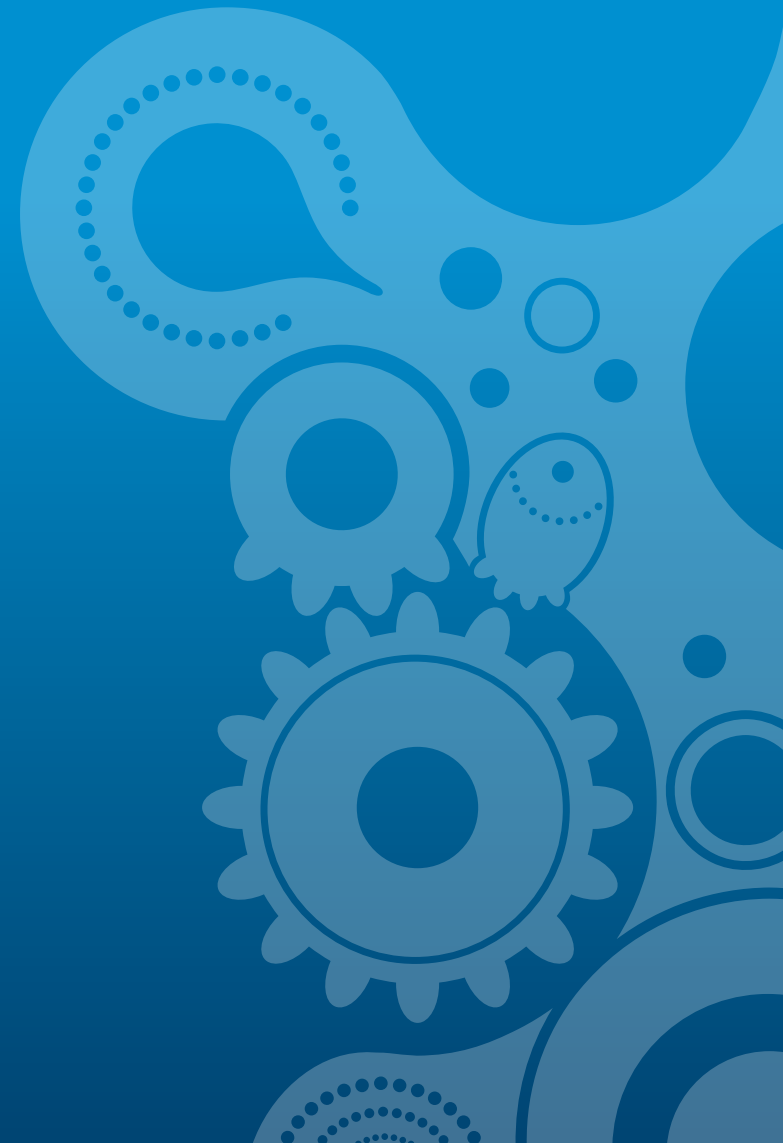
Innhold

Forutsetningen for at vi skal lykkes, er at hver og en sørger for at retningslinjene som angis i vårt profilprogram, respekteres og følges.

00 Profilens oppbygging	4	06 Stationary	33
00.1 Profilens oppbygging - nivåene	5	06.1 Brevark	34
01 Logobruk	6	06.2 Konvolutt E65	35
01.1 Forskrift for bruk av byvåpen	7	06.3 Konvolutt C5	36
01.2 Logo/byvåpen	8	06.4 Visittkort	37
01.3 Logovarianter lys bunn	9	07 Bildebruk	38
01.4 Logovarianter mørk bunn	10	07.1 Litt om bildebruk	39
01.5 Logo med enhetsnavn	11	07.2 Eksempler på bildebruk	40
01.6 Logo i bruk	12	08 Eksterne foretak	41
01.7 Minimumstørrelse	13	08.1 Harstad Havn	42
02 Grafiske støttelementer	14	08.2 Harstad Havn bildekor	43
02.1 Vignett	15	08.3 Brann og redningstjenesten	44
02.2 Miljøprofil	16	09 Profilen i bruk	45
02.3 Ringer	17	09.1 Profilen i bruk	46
02.4 Bølger	18	09.2 Brosjyrer	47
02.5 Trygge lokalsamfunn	19	09.3 Annonser	48
02.5 Fargegradering	20	09.4 Brosjyrer og plakater	49
03 Skrifttype	21	09.5 Kjøretøy - Liten vignett	50
03.1 Skrifttype	22	09.8 Kjøretøy - Stor vignett	53
03.2 Sekundær skrifttype	23	09.11 Kjøretøy - Miljøprofil	56
03.2 Alternativ skrifttype	24	09.13 Internskilting	58
04 Fargepalett	29	10 Profilskapende elementer	59
04.1 Fargepalett	30	10.1 Bekledning	60
05 Papirkvalitet	31	10.4 Profilartikler	62
05.1 Papirkvalitet	32		

00. Profilens

Oppbygging





00.1 Profilens Oppbygging - Nivåene

NIVÅ 1 - Formelt nivå

På nivå 1 finner man elementer hvor Harstad kommune står som offisiell og formell avsender, og hvor det er Harstad kommune som presenteres. Det er på dette nivået at reglene for bruk av profilen er strengest.

NIVÅ 2 - Offisielt nivå

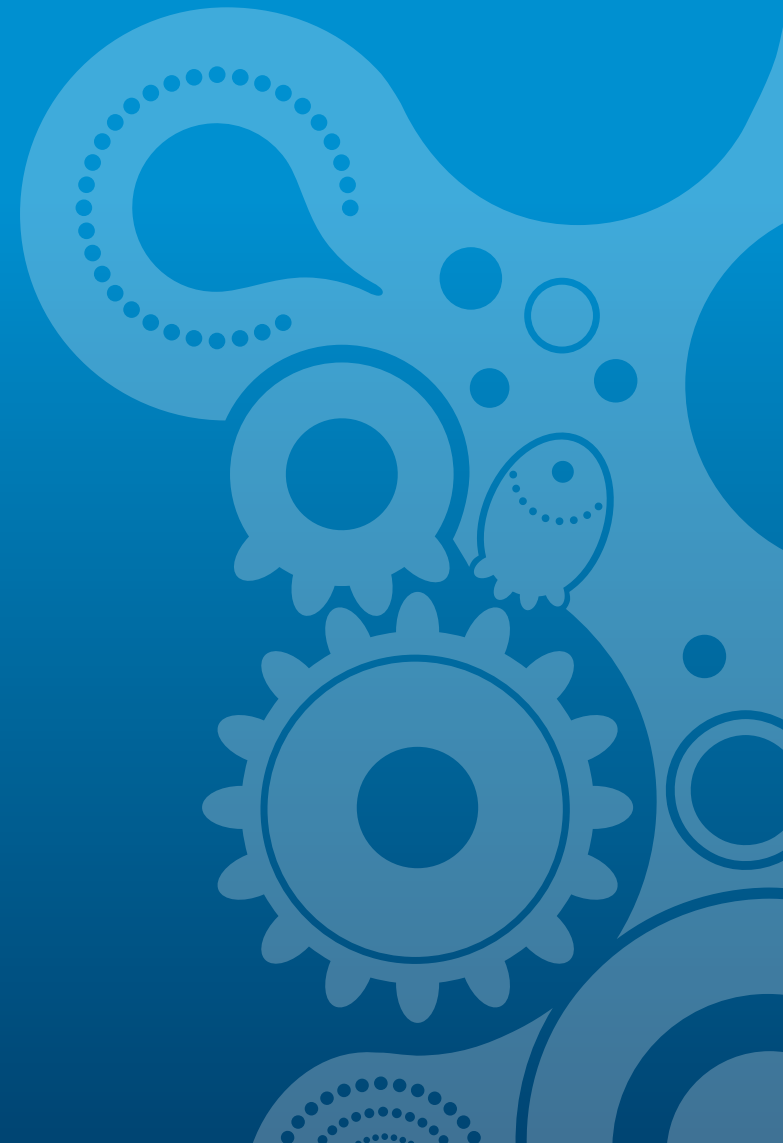
På nivå to henvender man seg til forbrukeren/kunden. I dette nivået hører profilskapende elementer og generell kommunikasjon som brosjyrer og plakater til.

NIVÅ 3 - Aktivitetsnivå

Dette nivået består av profilelementer som kan ha kortere levetid og er laget for en helt spesifikk hensikt, og bør være mer fleksible. Eksempelvis brosjyrer hvor det er mer hensiktsmessig med en mer uformell tone – underholdningstilbud etc. Reglene for bruk er løsere og man har flere designelementer tilgjengelig i kommunikasjonen.



01. Profilens
Logobruk





01.1 Forskrift for bruk av byvåpen

Vedtatt av Harstad formannskap 12. september 1978.

Tillegg av pkt. 8 vedtatt 9. februar 1988.

§ 1. Definisjon

Harstad bys våpen og flagg, fastsatt ved Kongelig Resolusjon den 24. april 1953 er:

Byvåpen:

To bølgende sølv bjelker på blå bunn.

Byflagg:

To bølgende hvite bjelker på blå bunn.

§ 2. Generelle bestemmelser om bruk

Som hovedregel kan våpenet bare brukes av administrasjonen og institusjoner under utøvelse av kommunal myndighet og til dekorasjon. Bruk av våpenet på suvenirer for salg er ikke tillatt uten særskilt tillatelse. Våpenet kan ikke brukes slik at det kan oppfattes som privat kjennetegn. Private kjennetegn må heller ikke sammenstilles med våpenet.

§ 3. Bruk av våpenskjold

Våpenskjold skal brukes med sine farger med mindre særskilt tillatelse foreligger. Våpenskjoldet kan brukes som eiermerke på bygninger, biler og andre gjenstander. Våpenskjoldet i farger kan etter nærmere bestemmelse brukes til jakkemerke m.v.

§ 4. Bruk av kommuneflagg

Flagget kan heises når kommunestyret har møte og ellers etter nærmere bestemmelse.

§ 5. Bruk av våpenet i faner, vimpler m.V.

Våpenet kan utføres som bordflagg, tverrskåret eller i vimpelform, til bruk som dekorasjon ved kommunale tilstelninger. Til dekorativ bruk kan flagget utformes og brukes som hengende banner etter nærmere bestemmelse.

§ 6. Bruk av våpen i stempel og segl

Våpenet kan brukes uten skjoldinnfatning, med etatens eller institusjonens navn i en innskriftsring langs kanten. Segl kan fremstilles som oblatsegl til bruk på dokumenter, til lukking av konvolutter og lignende.

§ 7. Våpenets utforming og utførelse

Våpenet kan gjengis i ulike typer teknikker og materialer, for eksempel plastisk i flatestil, malt, tegnet, vevd, brodert eller gravert. Enhver utføring av våpenet må følge de tekniske og heraldiske kvalitetsnormer med riktige farger, former og proporsjoner.

§ 8. Diverse

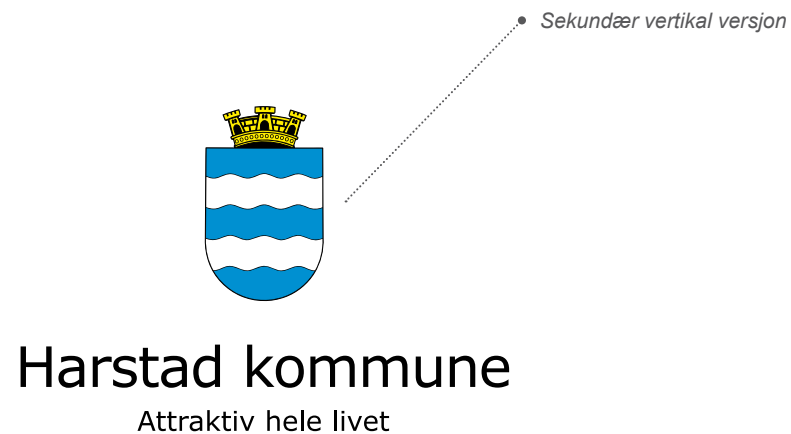
Rådmannen gis myndighet til å avgjøre søknader om bruk av våpenet på suvenirer, klubbmerker og lignende.



01.2 Logo/byvåpen

Dette er vår hovedlogo og skal benyttes i all sammenheng hvor kommunen skal profileres. I tillegg til hovedlogoen er det utviklet egne versjoner for enheter og avdelinger for å profilere enhetene.

Harstad har to tillatte versjoner av logoen. Kun disse i forhåndsdefinerte fargevarianter er tillatt. Disse blir beskrevet på neste side.





01.3 Logovarianter lys bunn

Logoene eksisterer i flere ulike fargevarianter. Disse skal dekke behovet for bruk av logoen i ulike trykktekniske formål. I tillegg er det utviklet egne versjoner for enheter og avdelinger for å profilere enhetene.



Harstad kommune
Attraktiv hele livet



Harstad kommune
Attraktiv hele livet



Harstad kommune
Attraktiv hele livet



Harstad kommune
Attraktiv hele livet



Harstad kommune
Attraktiv hele livet



Harstad kommune
Attraktiv hele livet



Harstad kommune
Attraktiv hele livet



Harstad kommune
Attraktiv hele livet



01.4 Logovarianter mørk bunn

Logoene eksisterer i flere ulike fargevarianter. Disse skal dekke behovet for bruk av logoen i ulike trykktekniske formål. I tillegg er det utviklet egne versjoner for enheter og avdelinger for å profilere enhetene.



Harstad kommune

Attraktiv hele livet



Harstad kommune

Attraktiv hele livet



01.5 Logo med enhetsnavn

Det er satt en mal på hvordan Harstad kommunes enheter skal profileres. På illustrasjonen under kan du se hvordan enhetsnavn skal benyttes sammen med logo.



Informasjon

Det skal alltid brukes horisontal variant av logoen når enheter profileres. Bruk av stående logo med enhet må avklares med Harstad kommunes profilansvarlig.

Bruk av kommunevåpen for eksterne foretak blir forklart på påfølgende sider.



Harstad kommune
Attraktiv hele livet
Areal- og byggesakstjenesten



Harstad kommune
Attraktiv hele livet
Bygg- og eiendomstjenesten



Harstad kommune
Attraktiv hele livet
Drift- og utbyggingstjenesten



Harstad kommune
Attraktiv hele livet
Omsorg Sør



01.6 Logo i bruk

For å sikre at logoen står optimalt på flatene den opptrer på, må det alltid være et minimum med luft rundt logoen, som anvist.

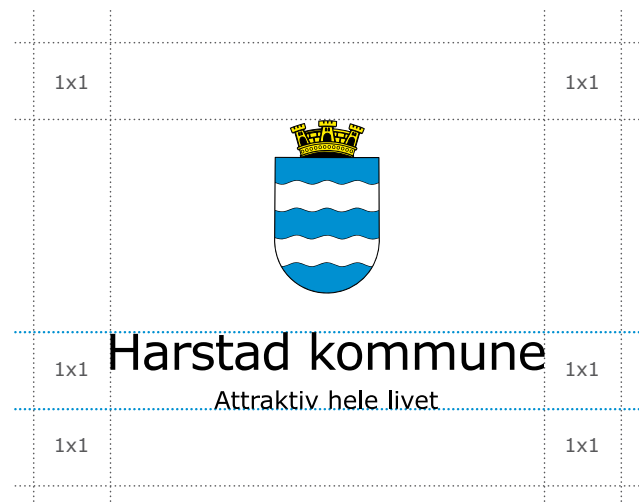
Denne regelen skal aldri fravikes og er spesielt viktig når logoen opptrer på en flate med andre logoer.

Minimum luftmengde er definert ut fra høyden på bokstavene i logo-typen. Mer luft rundt logoen er imidlertid fullt ut tillatt og vil sørge for at logoen kommer enda bedre til sin rett.



Informasjon

All bruk av spesialløsninger utover det som er beskrevet i profilhåndboken skal fremvises for markedsavdelingen/profilansvarlig i Harstad kommune for godkjenning.





01.7 Minimumstørrelse

For at logoen visuelt skal fungere best mulig er det satt en minimumstørrelse for hvor liten logoen kan være. Minimum bredde på horisontal logo er 30mm og vertikal logo har en minimum høyde på 20mm.



Informasjon

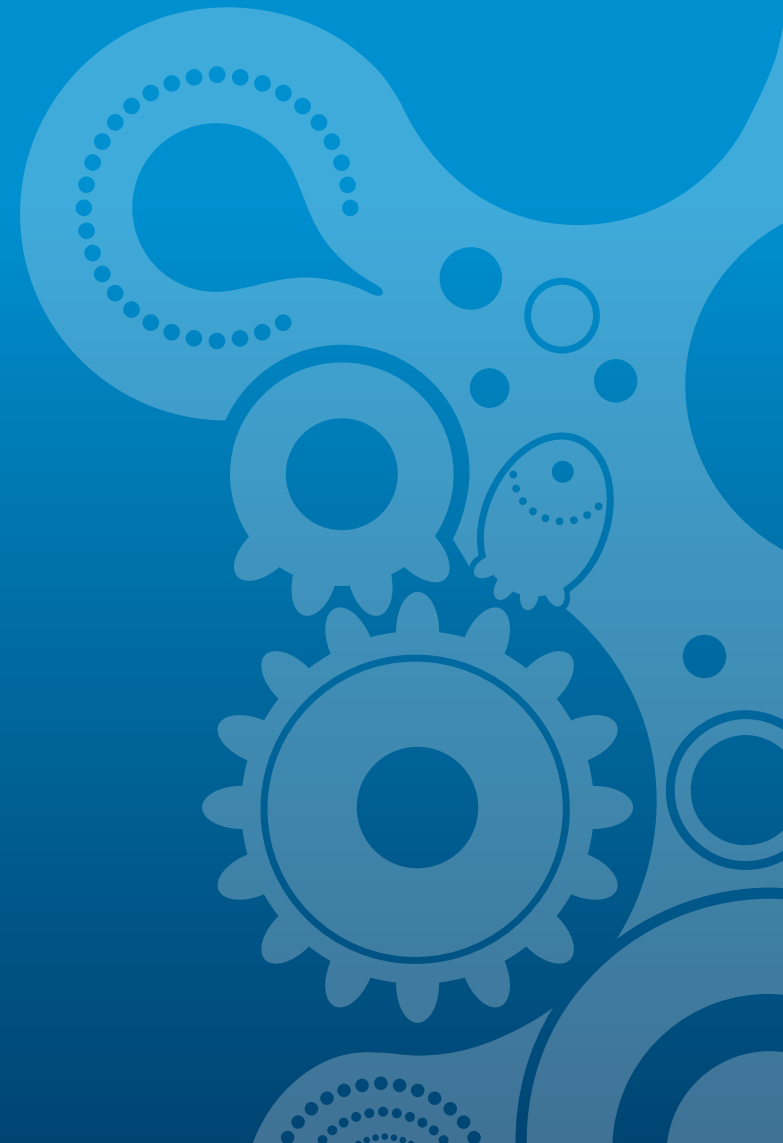
Bruk alltid kommunevåpenet sammen med teksten "Harstad kommune" og slagordet "Attraktiv hele livet". Disse elementene er tilpasset hverandre til en helhet og danner Harstad kommunes logoprofil.

All bruk av spesialløsninger utover det som er beskrevet i profilhåndboken skal fremvises for markedsavdelingen/profilansvarlig i Harstad kommune for godkjenning.



02. Profilens

Grafiske elementer





02.1 Grafisk støttelementer - Nivå 1 - Vignett

Som en del av profilprogrammet til Harstad kommune foreligger det støtteelementer. De grafiske støtteelementene benyttes for ytterlig å forsterke Harstad kommunes profil samt bygge opp gjenkjennelseeffekten mot logoen. På de påfølgende sider beskrives bruken av de grafiske støtteelementene.

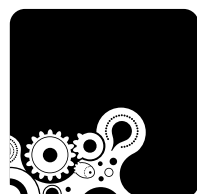
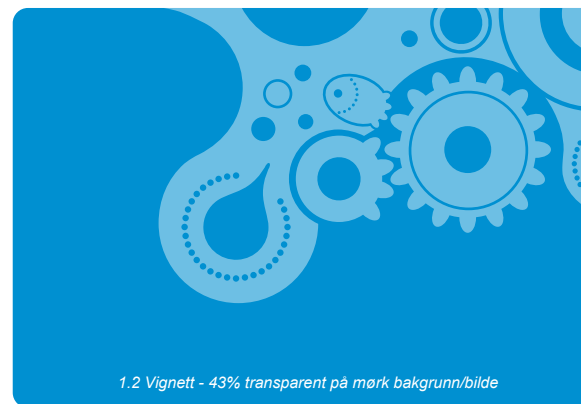
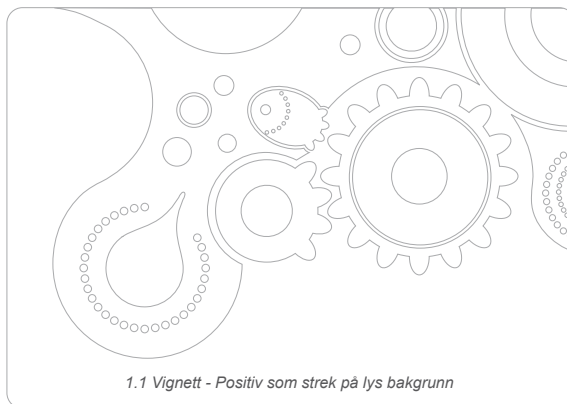
Vignetten til Harstad kommune heter "energibølgen" og sammen med kommunevåpenet utgjør den profilt bildet av kommunen.

Informasjon

"Energibølgen" brukes både i **positiv**, **negativ** og **transparent** form ettersom om man bruker mørk bunn/bilde eller lys bunn/bilde. Følg malene som ligger i profilprogrammet med tanke på forhold mellom luft, farger, bilder, tekst og kommunevåpen.

Vignetten kan roteres 4x90 grader for optimal tilpassning til bildet eller tekst. Vignetten kan også speilvendes der det er behov.

Støtteelement ved bruk på bildekor og annen foliedekor blir beskrevet i et annet kapittel (Se innholdsfortegnelsen).





02.2 Grafisk støtteelementer - Miljøprofil

Understående illustrasjoner viser det grafiske støtteelementet som Harstad kommune skal benytte i all miljørelatert markedsføring. Sammen med kommunevåpenet ut gjør dette miljøprofilen til Harstad kommune.

Støtteelementet skal **ALDRI** benyttes på en slik måte at mariehønen fremstår opp/ned.

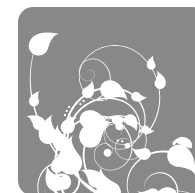


Informasjon

Det grafiske støtteelementet kan benyttes i **positiv**, **negativ** og **transparent** form ettersom om man bruker mørk bunn/bilde eller lys bunn/bilde. Følg malene som ligger i profilprogrammet med tanke på forhold mellom luft, farger, bilder, tekst og kommunevåpen.

Elementet kan roteres for optimal tilpassning til bildet eller tekst. Elementet kan også speilvendes der det er behov.

Støtteelement ved bruk på bildekor og annen foliedekor blir beskrevet i et annet kapittel (Se innholdsfortegnelsen).





02.3 Grafisk støttelementer - Nivå 3

Sirkler vist under kan benyttes som grafisk støtteelement. Sammen med kommunevåpenet utgjør dette en løsere kommunikasjonsprofil for Harstad kommune.

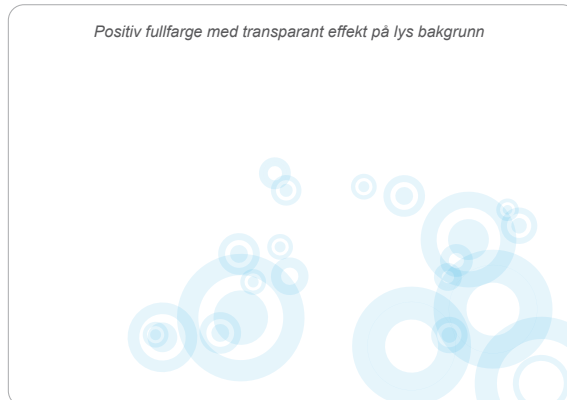
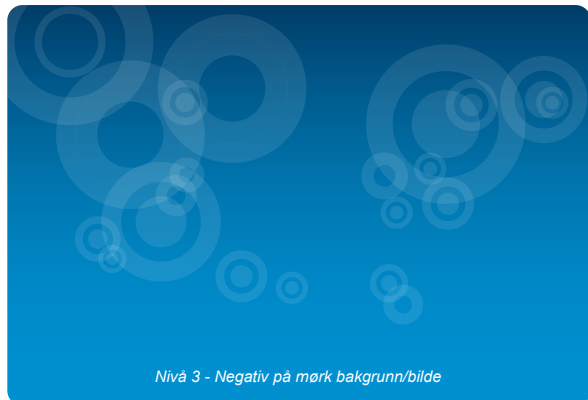
Støttelementet skal **ALDRI** benyttes på en slik måte at det kommer i konflikt med kommunevåpenet.



Informasjon

Det grafiske støtteelementet kan benyttes i **positiv**, **negativ** og **transparent** form ettersom om man bruker mørk bunn/bilde eller lys bunn/bilde. Følg malene som ligger i profilprogrammet med tanke på forhold mellom luft, farger, bilder, tekst og kommunevåpen.

Elementet kan roteres for optimal tilpassning til bildet eller tekst. Elementet kan også speilvendes der det er behov.





02.4 Grafisk støttelementer - Nivå 3

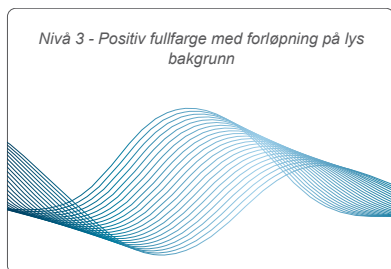
Understående illustrasjoner viser bølgeelement som Harstad kommune kan benytte i nivå 3 markedsføring. Sammen med kommunevåpenet utgjør dette en løsere kommunikasjonsprofil for Harstad kommune.

Støttelementet skal **ALDRI** benyttes på en slik måte at det kommer i konflikt med kommunevåpenet.



Informasjon

Det grafiske støttelementet kan benyttes med **forløpning**, i **enfarge-variant** eller i **hvitt** alt ettersom hvilken bakgrunn man har den på. Følg malene som ligger i profilprogrammet med tanke på forhold mellom luft, farger, bilder, tekst og kommunevåpen.



Nivå 3 - Positiv fullfarge med forløpning på lys bakgrunn



Nivå 3 - Hvit på mørk bakgrunn



Nivå 3 - Fullfarge på lys bakgrunn



Nivå 3 - Fullfarge på lys bakgrunn



Nivå 3 - Fullfarge på lys bakgrunn



02.4 Grafisk støttelementer - Trygge Lokalsamfunn

Som en del av profilprogrammet til Harstad kommune foreligger det støttelementer. De grafiske støtteelementene benyttes for ytterlig å forsterke Harstad kommunes profil samt bygge opp gjenkjennelseeffekten mot logoen. På de påfølgende sider beskrives bruken av de grafiske støtteelementene.

Harstad kommune ble den første kommunen i Norge som ble godkjent som medlem i WHO nettverket for Safe Communities. Harstad ble utnevnt til Trygt lokalsamfunn den 6. juni 1994.



Informasjon

Bruk alltid "Trygge Lokalsamfunn"-elementet sammen med Harstad kommunes logo. Følg malene som ligger i profilprogrammet med tanke på forhold mellom luft, farger, bilder, tekst og kommunevåpen.

All bruk av spesialløsninger utover det som er beskrevet i profilhåndboken skal fremvises for markedsavdelingen/profilansvarlig i Harstad kommune for godkjenning.





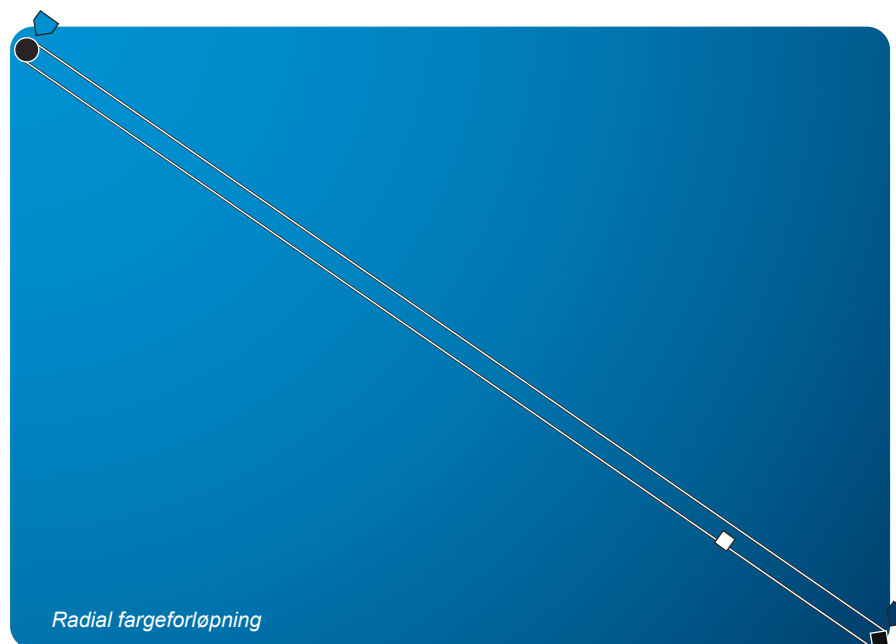
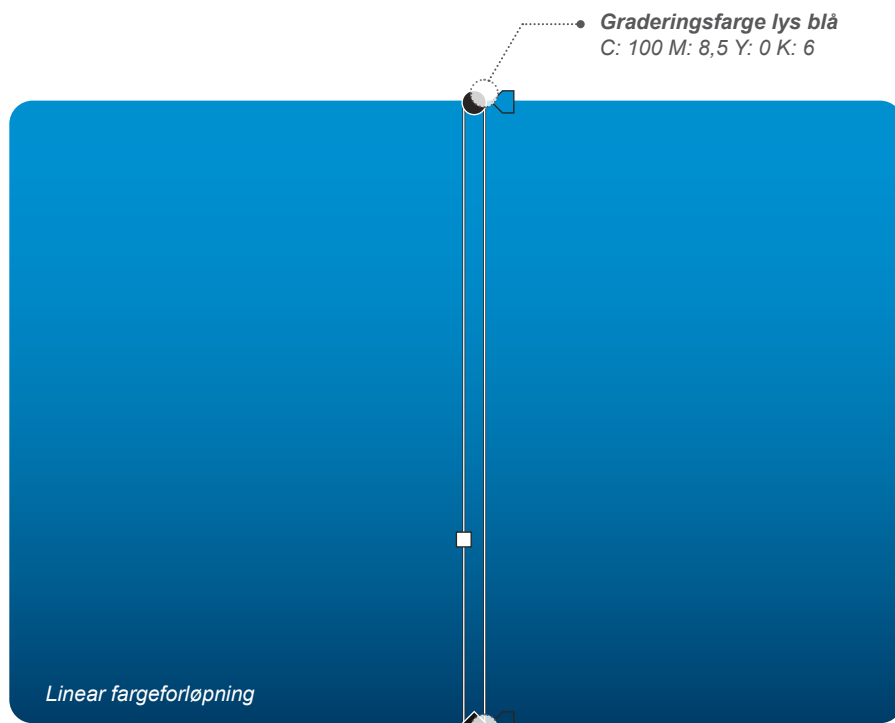
02.5 Grafisk støttelementer - Farget bakgrunn

Farget bakgrunn kan benyttes for variasjon i uttrykk.
Forløpningseffekt fra blå til mørk blå hentet fra fargepalett.

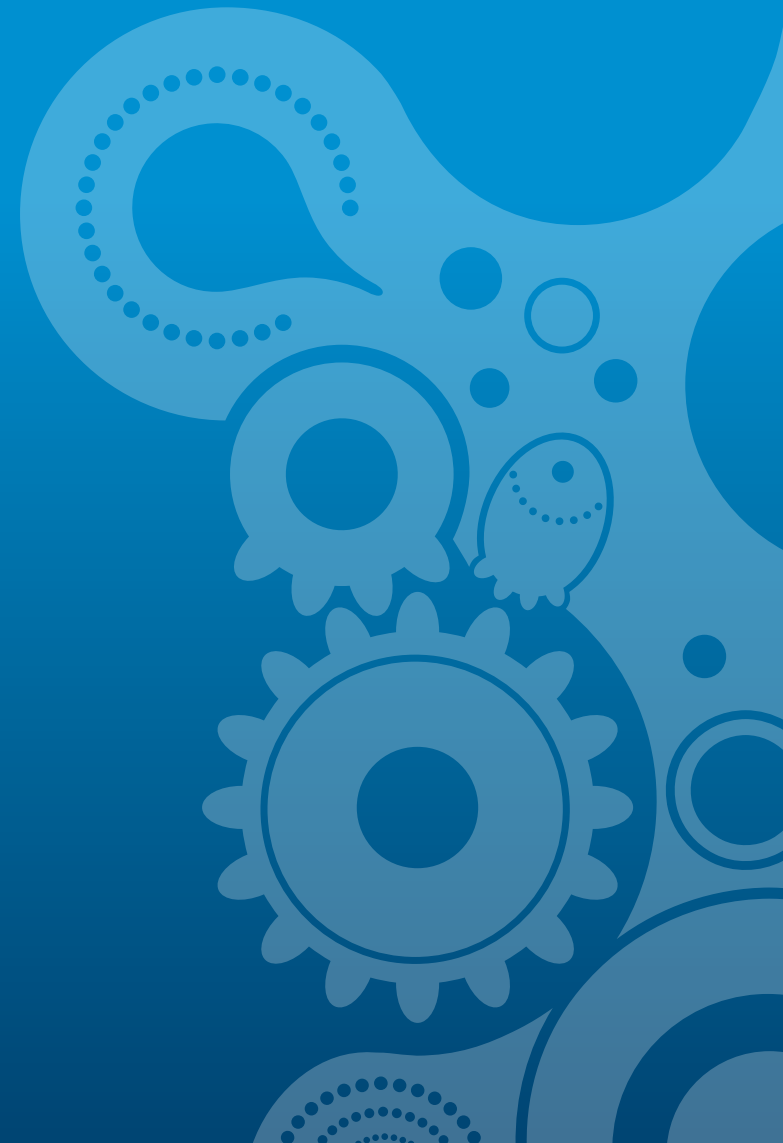
Informasjon

Bakgrunnen kan brukes både med linear og radial fargeforløpning. Det eneste kravet til fargeforløpningen er de to faste fargene som er satt. Viktig at fargeforløpningen består mest av den lyse blåfargen.

Se illustrasjonene under.



03. Profilers
Skrifttype





03.1 Skrifttype

Arial er hovedskrift til Harstad kommune. Den skal brukes i alle sammenhenger både på papir og skjerm. I Arial skrift-familien finner vi Regular, Italic, Bold og Bold Italic. **Calibri** kan brukes som erstatningsfont der Arial ikke er tilgjengelig.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Arial Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Arial Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Arial Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Arial Bold Italic



03.2 Sekundærskrift

Georgia er sekundærskrift til Harstad kommune. Den kan brukes som kontrastfont til Arial, i f.eks. fremhevede sitater og lignende. Den kan også brukes til overskrifter.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Georgia Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Georgia Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Georgia Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Georgia Bold Italic



03.3 Alternativ skrifttype

Roboto er alternativ skrifttype til Harstad kommune. Den brukes i trykksaker og lignende hvor profesjonelle byrå gjør jobben. Den har likhetstrekk med Arial og kommer i en mengde ulike typesnitt, som tillater god variasjon. Roboto er også tilgjengelig i Google Fonts.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Roboto Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Roboto Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

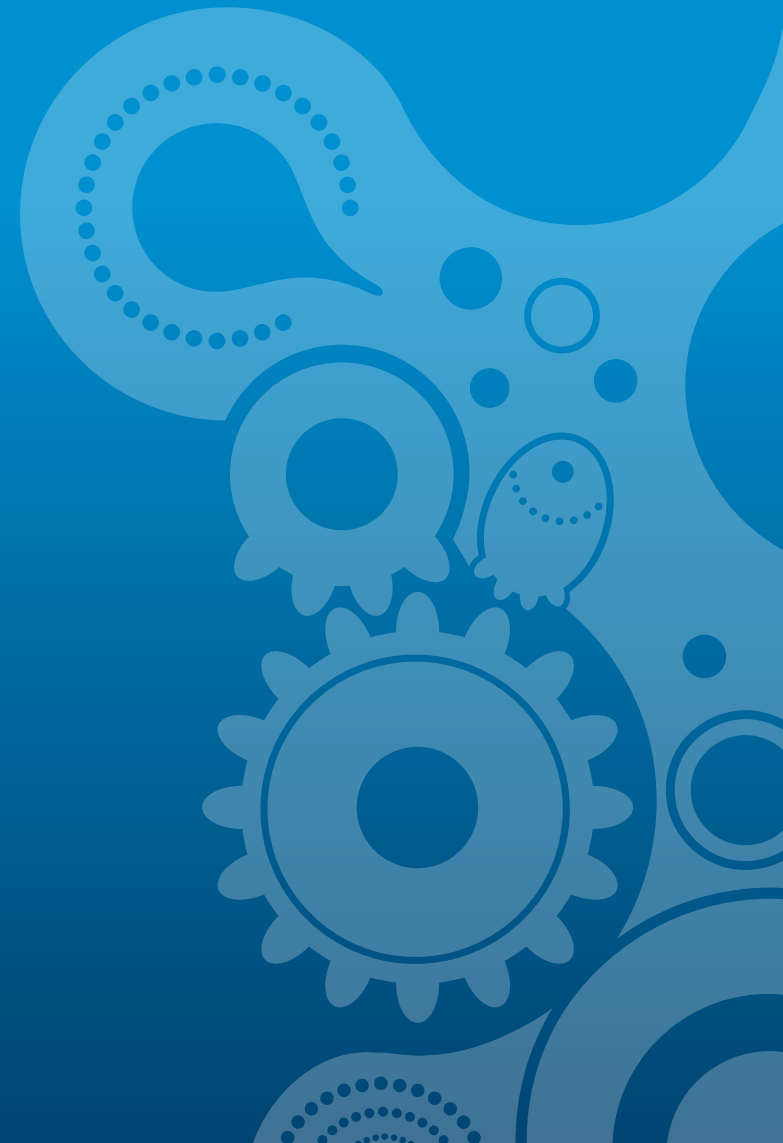
Roboto Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Roboto Black

03. Eksempler

Skriftene i bruk





03.4 Eksempler på bruk

Skrifttype Arial og Georgia.

Harstad kommune
Attraktivt hele livet

Vil du være en frivillig?

Sykkelpilot? Turbilsjåfør?
Turvenn?

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh

OLA NORDMANN

Helsefremmende og forebyggende tjenester



03.4 Eksempler på bruk

Skrifttype Roboto.

 Harstad kommune
Attraktivt hele livet

Verdt å vite om kommunens tekniske tjenester

Arbeidslaget | Avløp/vei/vann | Brann | Feiing | Gravemelding | Parkering
Renovasjon og avfall | Torgleie | Veterinærvaktordning



Hverdags-rehabilitering

Et gratis tilbud til innbyggere i Harstad kommune i prosjektperioden februar 2015 – august 2016





03.4 Eksempler på bruk

Skrifttype Roboto.



Har du en time eller to å gi bort til eldre på sykehjem?

Vi ønsker flere frivillige til å bidra til at eldre på sykehjem skal få flere meningsfulle dager og rikere hverdagsliv med opplevelser og frisk luft. Svarer du JA til dette ber vi om å få ditt telefonnummer og gjerne din epost-adresse. Da vil Frivillighetskoordinatoren ta kontakt med deg for å samtale om mulige oppgaver.

Her er noen mulige aktiviteter:

- Ledsage beboer til ærender, f.eks. tannlege
- «Rulle» i Folkeparken
- Ta en sykkeltur med våre nye drosjesykler
- Gå en tur i nærområdet
- Delta med praktisk servering ved større begivenheter på sykehjemmet
- Delta i stell av uteområder
- Lese og samtale

Ditt navn: _____

Mobilnr: _____

E-postadresse: _____

Alle Slottet Olavsgården Bjarkøy
 Bergsodden Stangnes Kveldssol

Sett kryss ved navnet på sykehjemmet du ønsker å bidra.

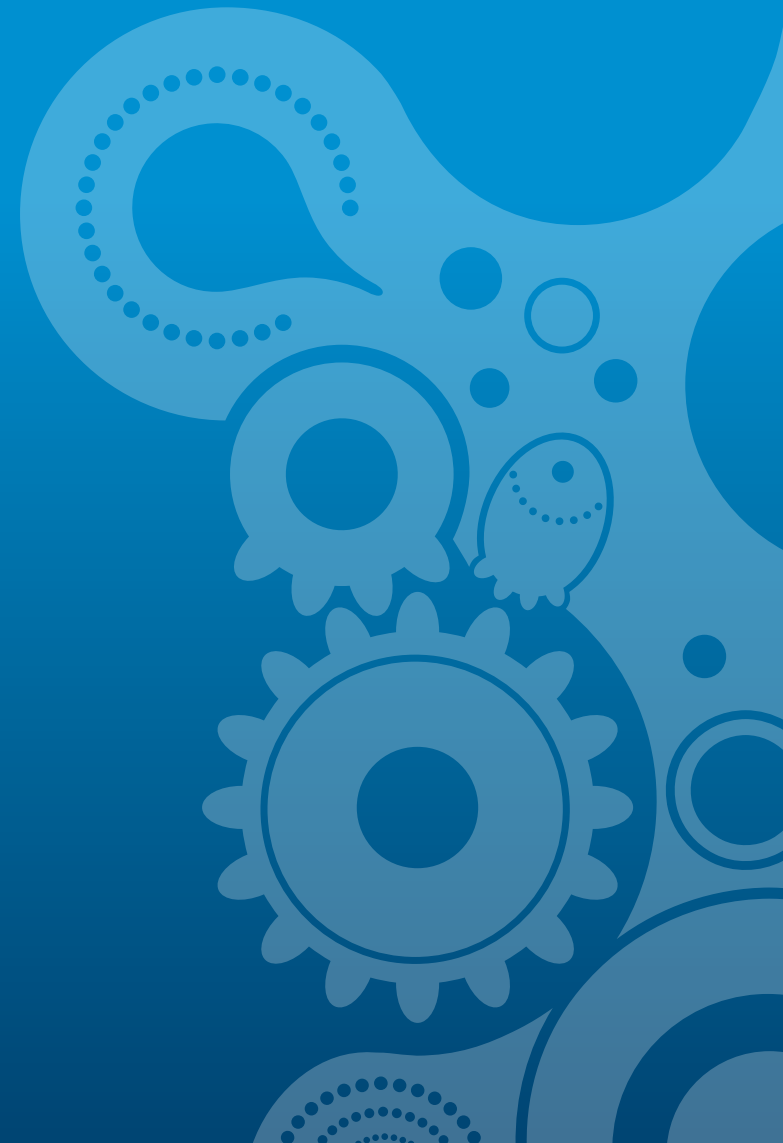
Frivillighetskoordinator Terje Olsen | Tlf: 918 92 456 | E-post: terje.olsen@harstad.kommune.no
Livsgledekonsulent Katrine Edvardsen | Tlf: 910 03 446 | E-post: katrine.edvardsen@harstad.kommune.no

Legg svararket i kassen vår når du forlater kulturhuset i dag! Tusen takk for at du leste dette!



Harstad kommune
Attraktivt hele livet

04. Profilens
Fargepalett





04.1 Fargepalett

Fargene er satt med utgangspunkt i Harstad kommune sin logo og dens farge for å beholde en gjenkjenningseffekt. Fargene er tilpasset logoen og er basert på Harstad bys våpen og flagg, fastsatt ved Kongelig Resolusjon den 24. april 1953.

Logoen består av 3 hovedfarger som vist under.

Harstad kommune har 2 hovedfarger og 3 sekundærfarger for variasjon i det grafiske uttrykket. Se eksempler på bruk.



Informasjon

CMYK (Trykksaks-, printer- og plotterproduksjon)
RGB (Skjermvisning)
HTML (Websider)
PMS (Trykksaks produksjon)

All bruk av spesialløsninger utover det som er beskrevet i profilhåndboken skal fremvises for markedsavdelingen/profilansvarlig i Harstad kommune for godkjenning.

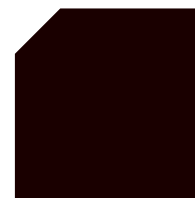
Logofarger



PANTONE Process Blue C
CMYK: 100 | 10 | 0 | 10
RGB: 0 | 138 | 201
HTML: #008AC9



PANTONE Process Yellow C
CMYK: 0 | 0 | 100 | 0
RGB: 253 | 234 | 20
HTML: #FDEA14



PANTONE Process Black C
CMYK: 0 | 0 | 0 | 100
RGB: 26 | 0 | 0
HTML: #1A0000

Hovedfarger



PANTONE Process Blue C
CMYK: 100 | 10 | 0 | 10
RGB: 0 | 138 | 201
HTML: #008AC9

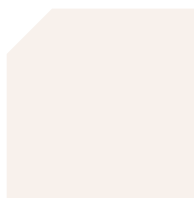


PANTONE 288 C
CMYK: 100 | 57 | 9 | 47
RGB: 0 | 62 | 106
HTML: #003E6A

Sekundærfarger



PANTONE 628 C (30%)
CMYK: 15 | 0 | 4 | 0
RGB: 224 | 241 | 244
HTML: #E0F1F4



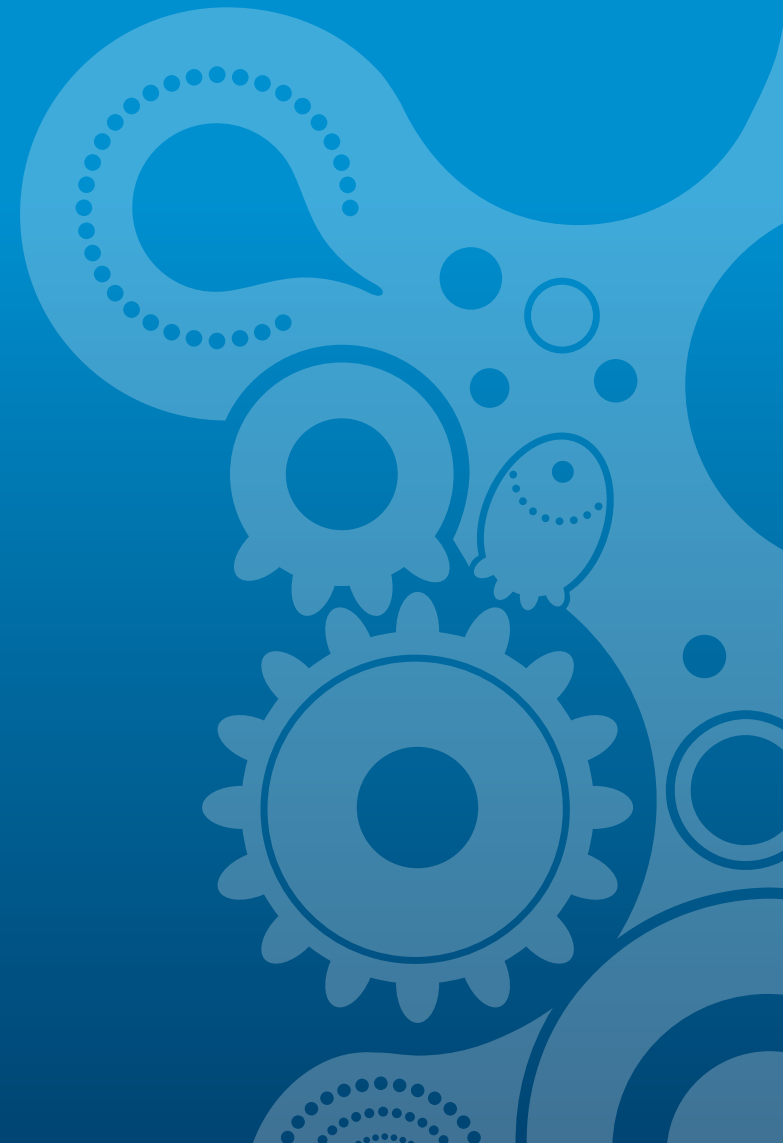
PANTONE 726 C (30%)
CMYK: 3 | 6 | 7 | 0
RGB: 248 | 241 | 236
HTML: #F8F1EC



PANTONE 2707 C (40%)
CMYK: 14 | 2 | 1 | 0
RGB: 226 | 240 | 248
HTML: #E2F0F8

05. Profilens

Papirkvalitet





05.1 Papirkvalitet

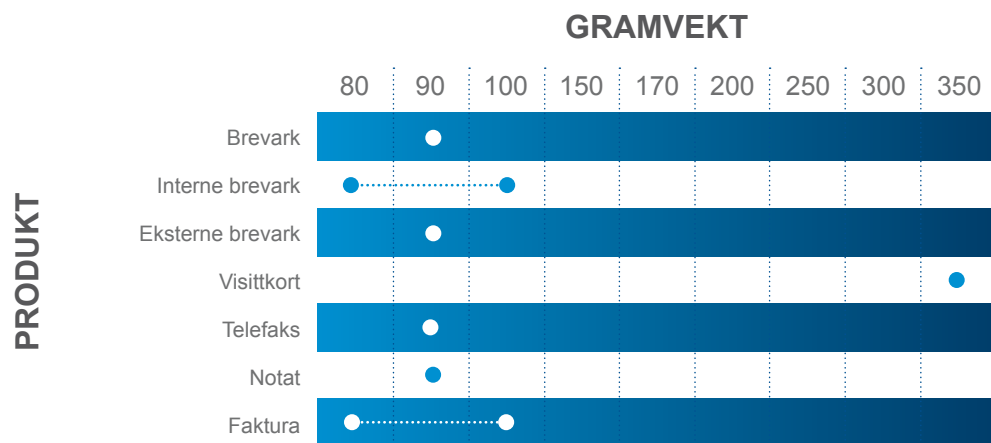
En viktig måte å gi profilen ekstra liv og varme er å velge et papir som gir disse assosiasjonene.

Skjemaet nedenfor gir en beskrivelse av hvilken gramvekt som skal benyttes til ulike produksjoner.



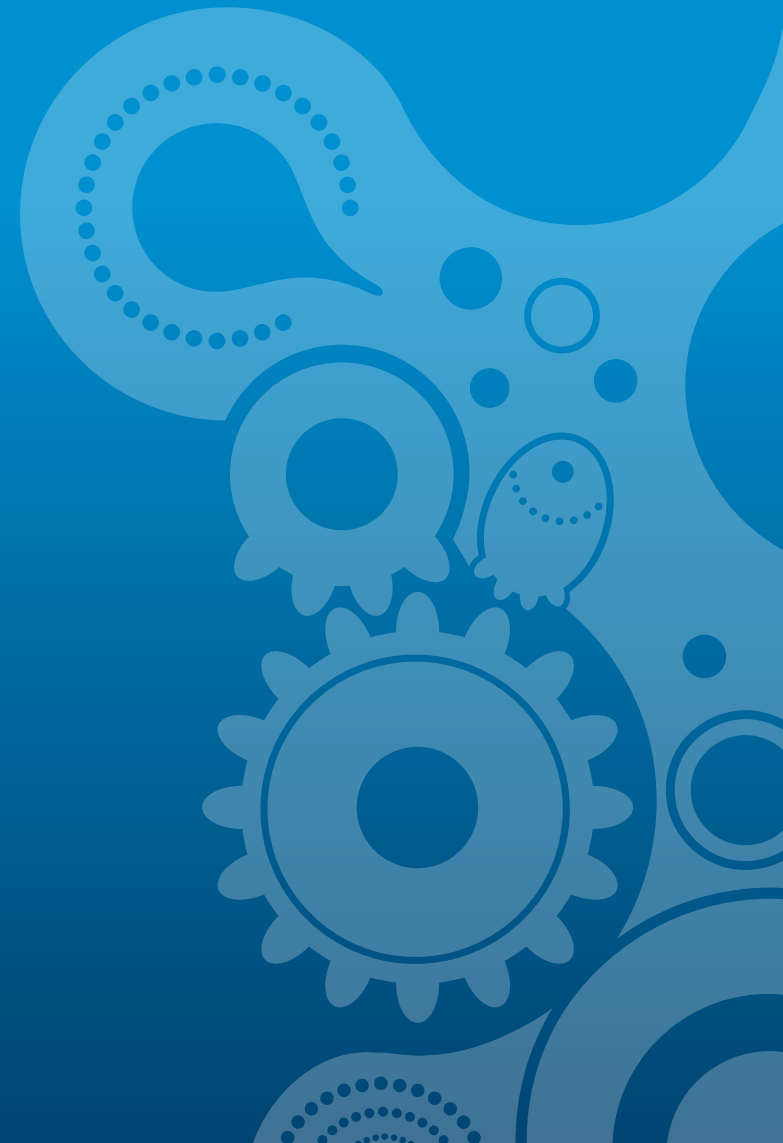
Informasjon

Elektronisk originalmaterieill for produksjon og trykk foreligger hos vår grafiske samarbeidspartner.



06. Profilers

Stationary





06.1 Brevark

Brevarkmalen er tilpasset for printing på egne printere. Følg den elektroniske Word-malen for brevark. Det er viktig å holde seg til skrifttypen Arial og størrelsen som der er satt.



Informasjon

Vignetten skal på kontortrykksaker være i strektykkelse 0,2 pt og trykkes i 43% sort.

Harstad kommune - Fullfarge

Calibri 12 pt

Calibri 16 pt

Calibri 12 pt

Skillelinje solid

Calibri 11 pt

Grafisk støttelementer - Vignett

Arial Regular 8 pt

Harstad kommune
Attraktivt heite livet

Navn Navnesen
Adresse 45
05 Harstad

Vår dato
31.01.2023

Deres ref. Vår ref. Arkivkode Saksbehandler/direktenummer
23/648 - 2

U.off.jf. Offl. § 5a, § 13

Søknad på fritak for kommunale avgifter

Viser til deres søknad av 06.01.23 om videreføring av fritak/reduksjon i kommunale gebyr for en bolig på ovennevnte eiendom. Det går frem av søknaden at boligen fortsatt er ubebodd.

Renovasjonsavgiften fastsettes iht. Renovasjonsforskrift FOR-2020-12-17-3198 vedtatt av kommunestyret 03.09.20, og dens retningslinjer. Gebyrene følger av kommunens betalingsregulativ.

I henhold til Forskriften §3-2 utgjør hver bebodd eiendom/leilighet minst ett boligabonnement. Dette innebærer at det skal faktureres ett renovasjonsgebyr pr. boenhet i en bolig. Boligen som har stått ubebodd sammenhengende i 6 måneder eller mer, kan etter søknad fritas fra ordinært renovasjonsgebyr. Ubebodde boliger legges i stedet et grunnegebyr pr. boenhet i boligen. Unntak er dersom boligen er i så dårlig stand at den ikke kan benyttes. En søknad om fritak må inneholde en takst eller oversiktsbilder (innvendig og utvendig) som viser boligens dårlige stand.

Reduksjon innvilges for en periode av inntil ett år om gangen. Det må søkes for hver ny periode, dersom forholdene er de samme. Reduksjon gis ikke med tilbakevirkende kraft, men innvilges fra den første i måneden etter at søknaden er mottatt. Det er ikke hjemmel i kommunens regulativ til å innvilge fritak/reduksjon i eiendomsskatt.

På bakgrunn av opplysningene i din søknad vil renovasjons- og avløpsgebyr reduseres til tilsvarende gebyr for en fritidsbolig. Normal renovasjon kr. 3838,- erstattes med et grunnegebyr tilsvarende fritidsrenovasjon uten dunk som i 2023 er kr. 1080,- + mva. Oppgitte priser er uten mva.

Dersom du ønsker å endre til fritidsrenovasjon med dunk kontaktes Hålogaland ressurselskap. Du må selv bestille utsetting av renovasjonsdunker dersom boligen blir bebodd. Innvilget reduksjon gjelder i perioden **01.01.23 – 31.12.23**.

Harstad kommune - Hårstæld suohkan
c/o postmottak
Postboks 1100, 9479 Harstad

Besøksadresse:
Aalbjørn Selsbanes gt. 9, 9407 Harstad
Org.nr. 972417971

postmottak@harstad.kommune.no
www.harstad.kommune.no
77 02 69 00



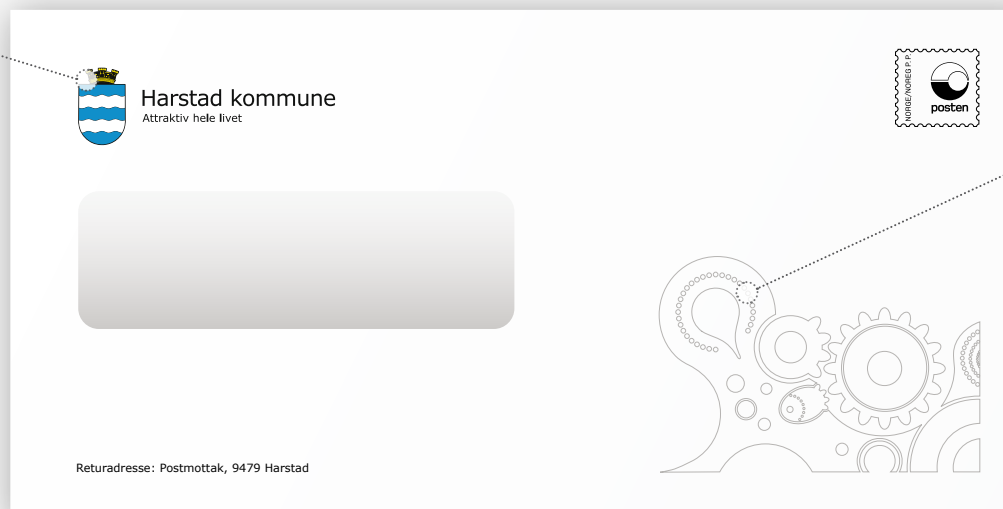
06.2 Konvolutt E65

Konvoluttene skal trykkes med kommunevåpen oppe til venstre og vignett nede i høyre hjørne. Følg den elektroniske malen for rett plassering av elementene.

Informasjon

Vignetten skal på kontortrykksaker være i strektykkelse 0,2 pt og trykkes i 43% sort.

Harstad kommune - Fullfarge
55x16 mm



Grafisk støttelementer - Vignett
0,2 pt og trykkes i 43% sort.



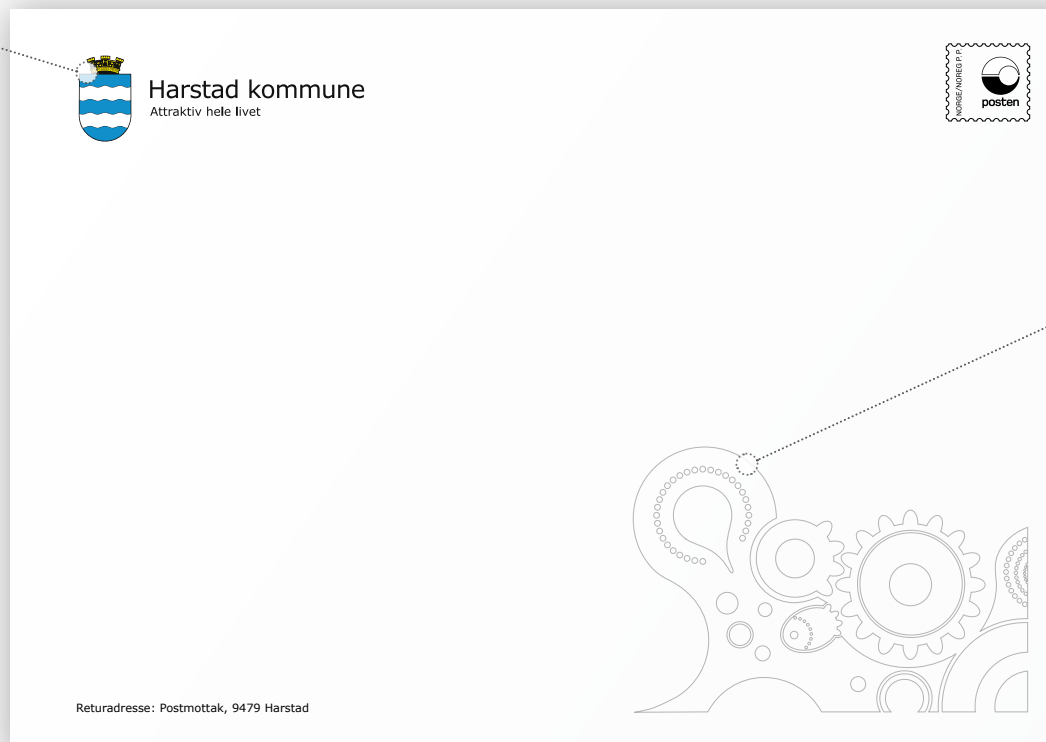
06.3 Konvolutt C5

Konvoluttene skal trykkes med kommunevåpen oppe til venstre og vignett nede i høyre hjørne. Følg den elektroniske malen for rett plassering av elementene.

Informasjon

Vignetten skal på kontortrykksaker være i strektykkelse 0,2 pt og trykkes i 43% sort.

Harstad kommune - Fullfarge
55x16 mm



• Grafisk støttelementer - Vignett
0,2 pt og trykkes i 43% sort.

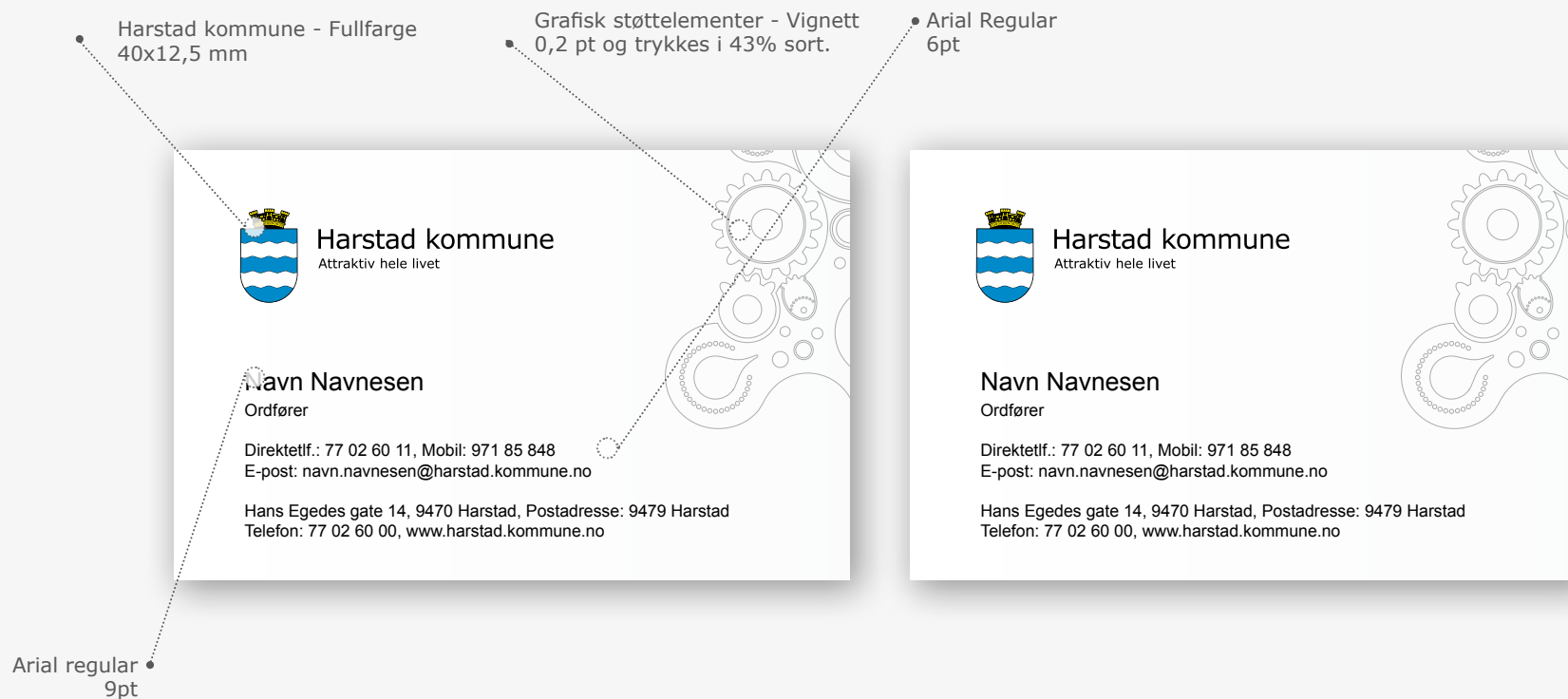


06.4 Visittkort

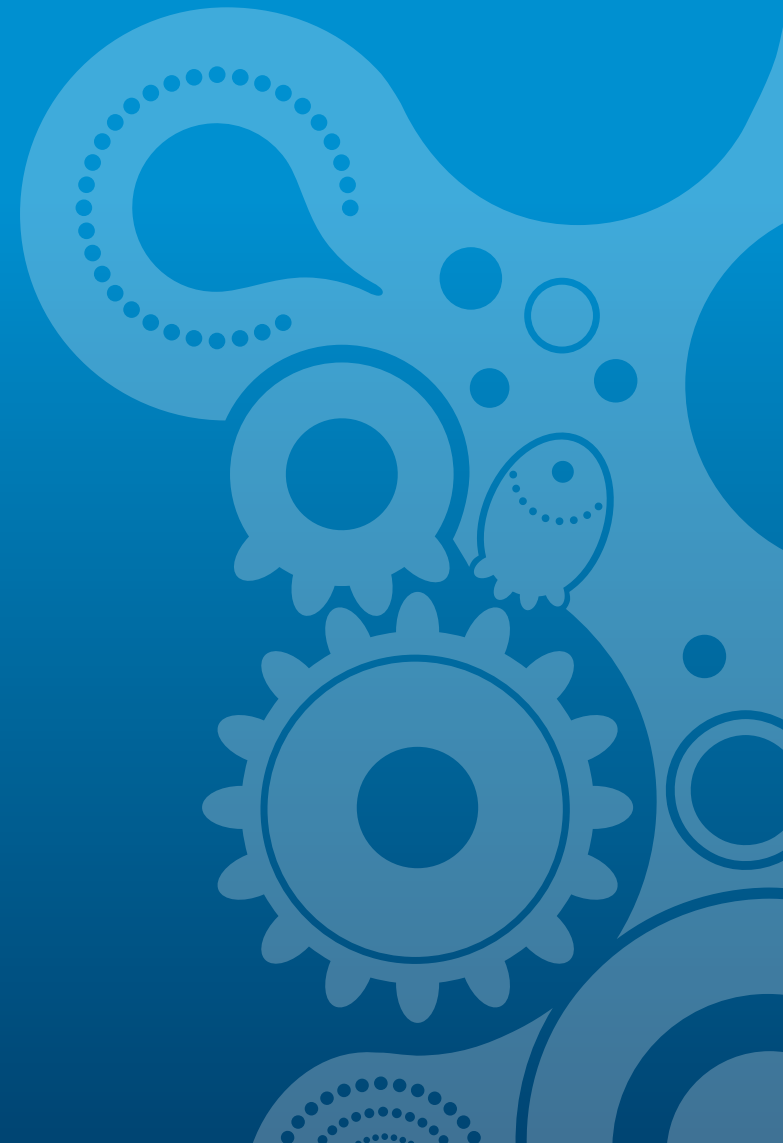
Visittkort som er med på å forsterke profilen til Harstad kommune. Kortene stanses ut etter malen som her vises. Når det skal produseres dobbeltsidige visittkort skal baksiden inneholde samme informasjon på engelsk.

Informasjon

Vignetten skal på kontortrykksaker være i strektykkelse 0,2 pt og trykkes i 43% sort. Tekststørrelsen på navn settes til 9 pkt Arial Regular. Eventuell stillingsbetegnelse og adresse/kontaktinformasjon settes til 6 pkt Arial Regular.



07. Profilens
Bildebruk





07.1 Litt om bildebruk

For at den nye profilen ikke skal fremstå som teknisk og relatert til avfall er det viktig at man skaper en forståelse av Harstad kommune's profil.

Derfor blir valg av fotomanér og motiver ekstra viktig. For å fremstå mest mulig samlet og enhetlig bør derfor alle brukere av profilen holde seg innenfor visse rammer når det gjelder bildebruk.

Et viktig prinsipp er at man skal forsøke å fokusere på 6 kjerneverdier i bildene som benyttes.

BARN/UNGE, MENNESKER, NATURLIG, NATUR, KULTUR, AKTIVITET



Informasjon

Disse 6 punktene griper naturlig inn i hverandre og gir stort spillerom for bruken av bilder.

De 6 fokuspunktene har imidlertid noen retningslinjer som skal følges for å skape en enhetlig og gjenkjenne bildebruk. Disse er beskrevet på påfølgende side.

***BARN/UNGE
MENNESKER
NATURLIG***

***NATUR
KULTUR
AKTIVITET***



07.2 Eksempler på bildebruk

BARN/UNGE

Retningslinjer for bruk av bilder med barn:

Fargebilder

Nære utsnitt - mennesket i fokus

Levende og naturlig - ikke oppstilt eller studio bilder

Glad, smilende, aktiv

MENNESKER

Retningslinjer for bruk av bilder med mennesker:

Fargebilder

Nære utsnitt - mennesket i fokus

Levende og naturlig - ikke oppstilt

Alle aldre og begge kjønn

NATURLIG

Retningslinjer for bruk av bilder med fokus på naturlig:

Fargebilder

Situasjons/aktivitets bilder

Naturlig arena - forsiktighet ved bruk av studio bilder

KULTUR

Retningslinjer for bruk av bilder med fokus på kultur:

Fargebilder

Nærbilder (makro)

Landskap/panorama

Dramtiske utsnitt

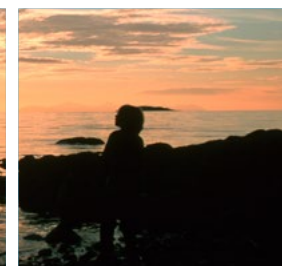
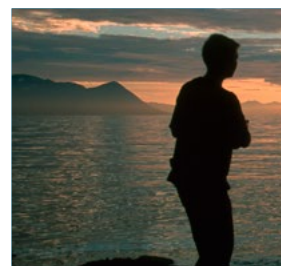
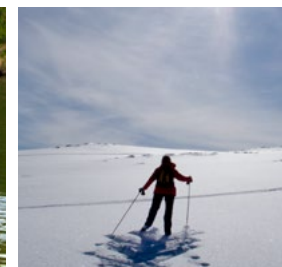
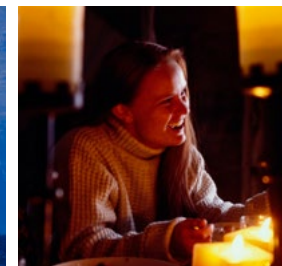
AKTIVITET

Retningslinjer for bruk av bilder med fokus på naturlig:

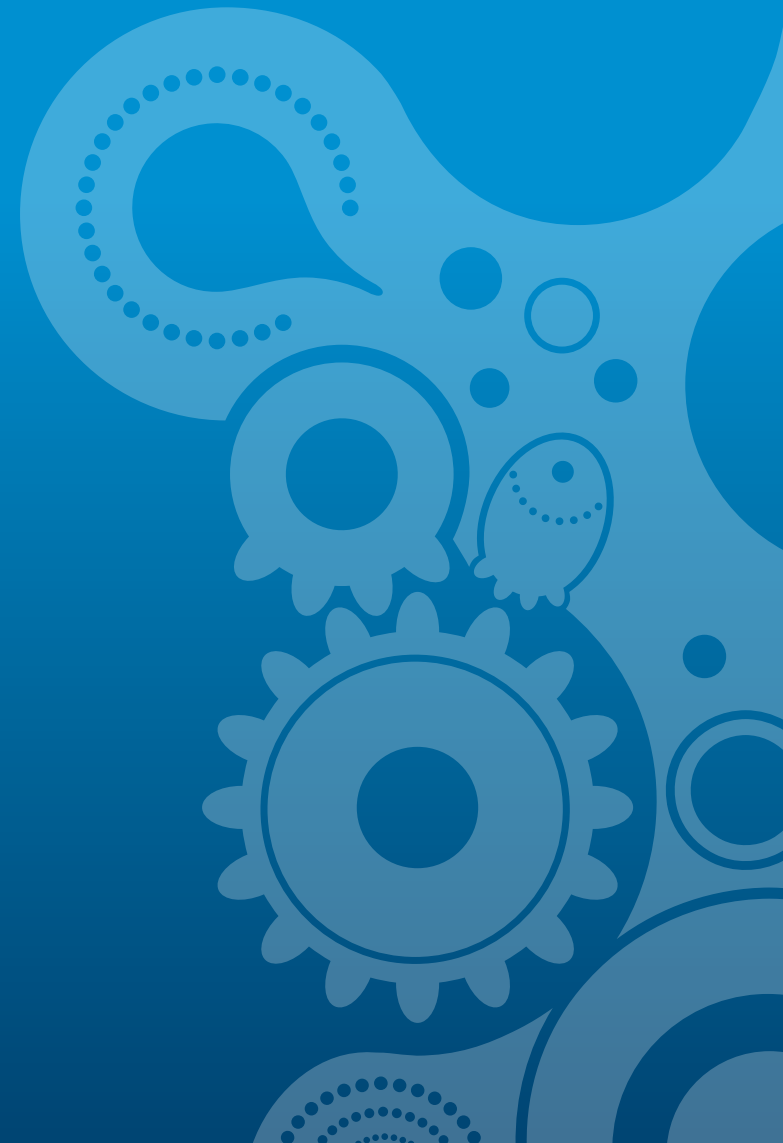
Fargebilder

Situasjons/aktivitets bilder

Naturlig arena - forsiktighet ved bruk av studio bilder



08. Harstad kommunes
Eksterne foretak



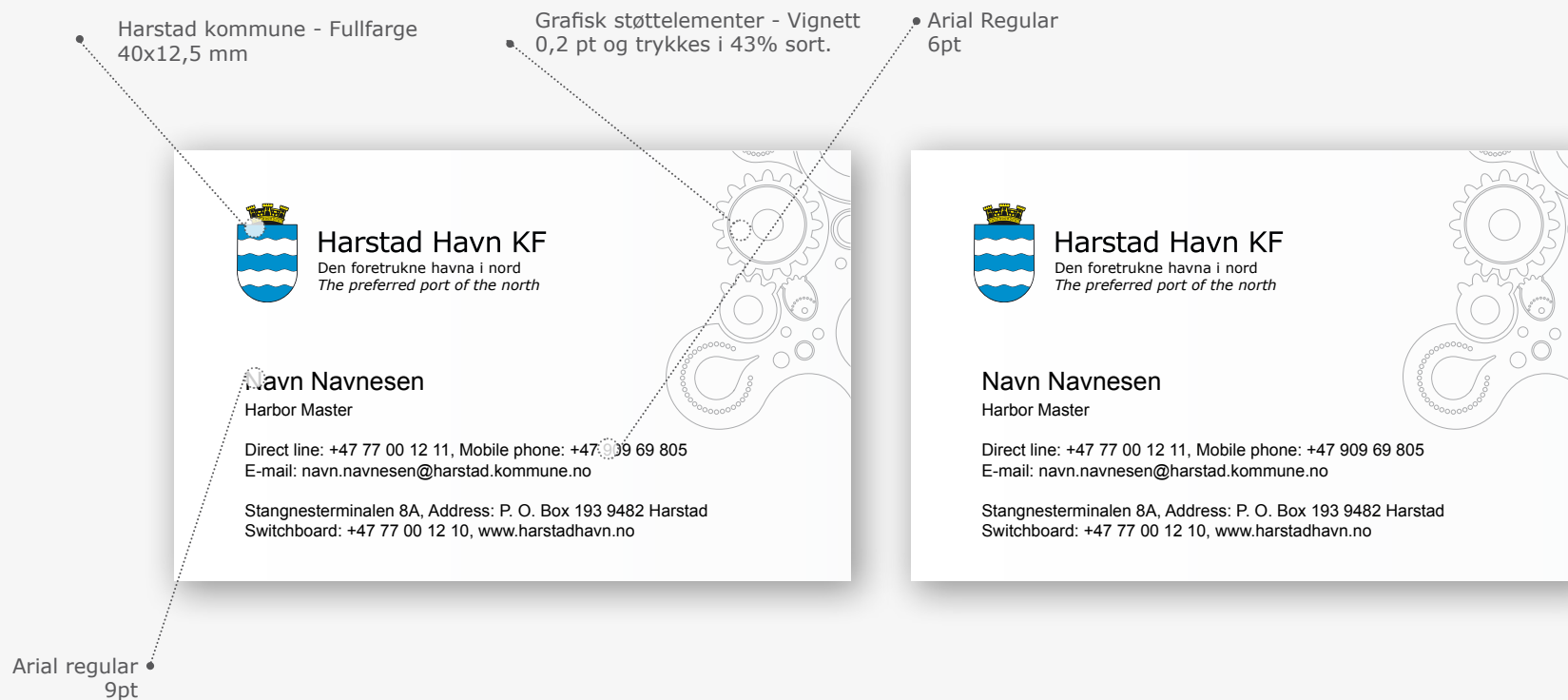


08.1 Harstad Havn – Visittkort

Visittkort som er med på å forsterke profilen til Harstad kommune. Kortene stanses ut etter malen som her vises. Når det skal produseres dobbeltsidige visittkort skal baksiden inneholde samme informasjon på engelsk.

Informasjon

Vignetten skal på kontortrykksaker være i strektykkelse 0,2 pt og trykkes i 43% sort. Tekststørrelsen på navn settes til 9 pkt Arial Regular. Eventuell stillingsbetegnelse og adresse/kontaktinformasjon settes til 6 pkt Arial Regular.





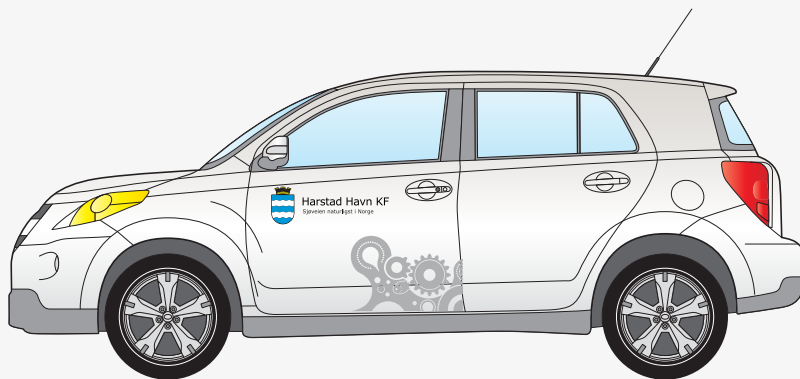
08.2 Harstad Havn – Bildekor

Bildekor er med på å forsterke profilen til Harstad kommune.
Eksemplet til høyre viser Harstad Havns profilering på kjøretøy.
På bildekorer benyttes alltid logo og grafisk støttelement vignett på begge sider av kjøretøyet.

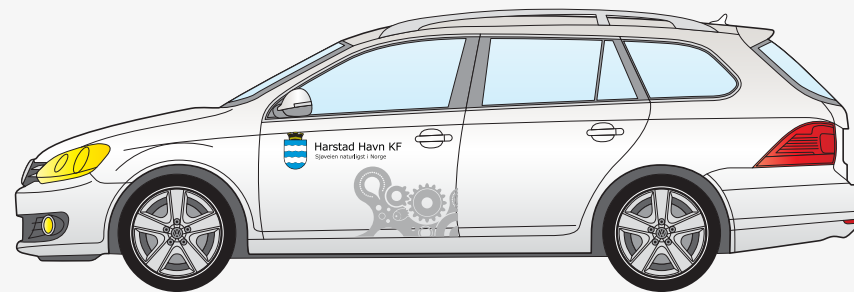


Informasjon

Bildekoren folieres med hvit eller sølv dekor på mørke biler og grå eller mørk sølv på hvite biler. Oracal 010 White eller metallfarge Oracal 090 silver.
Oracal 721 Slate gray eller metallfarge Graphite metallic.



Toyota Urban Cruiser Metallic
Folie vignett: Graphite metallic



VW Golf STV Metallic
Folie vignett: Graphite metallic



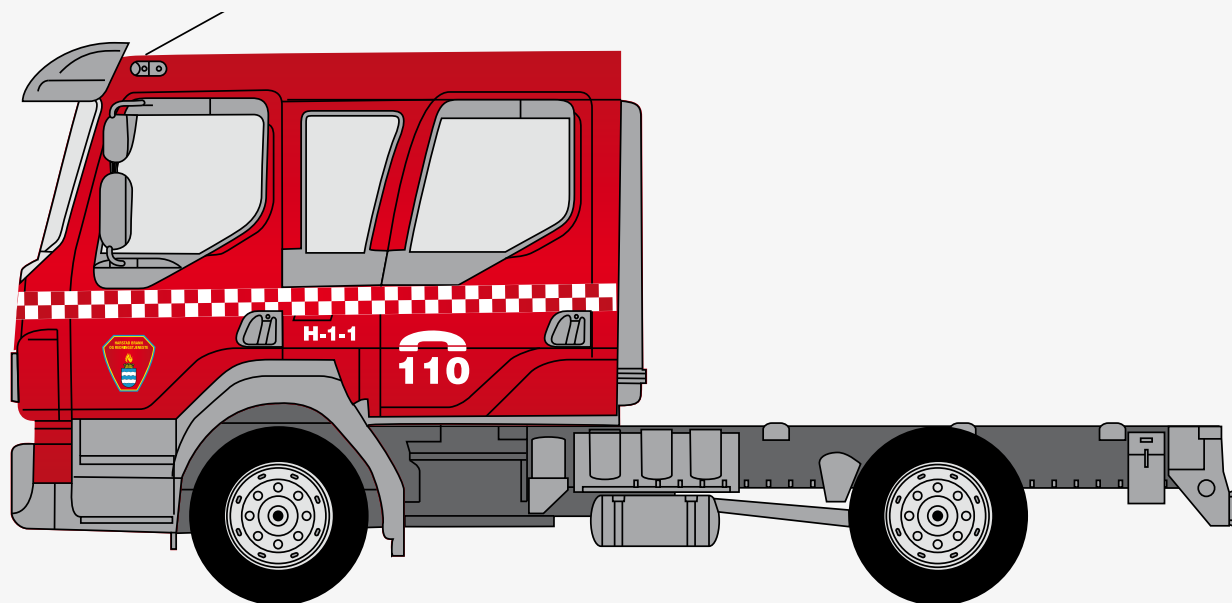
08.3 Brann og redningstjenesten

Brann og redningstjenesten har fått utarbeidet et eget emblem som skal benyttes. Det er kun embleme som skal settes på. Annen dekor følger forskrifter for utrykningskjøretøy.



Informasjon

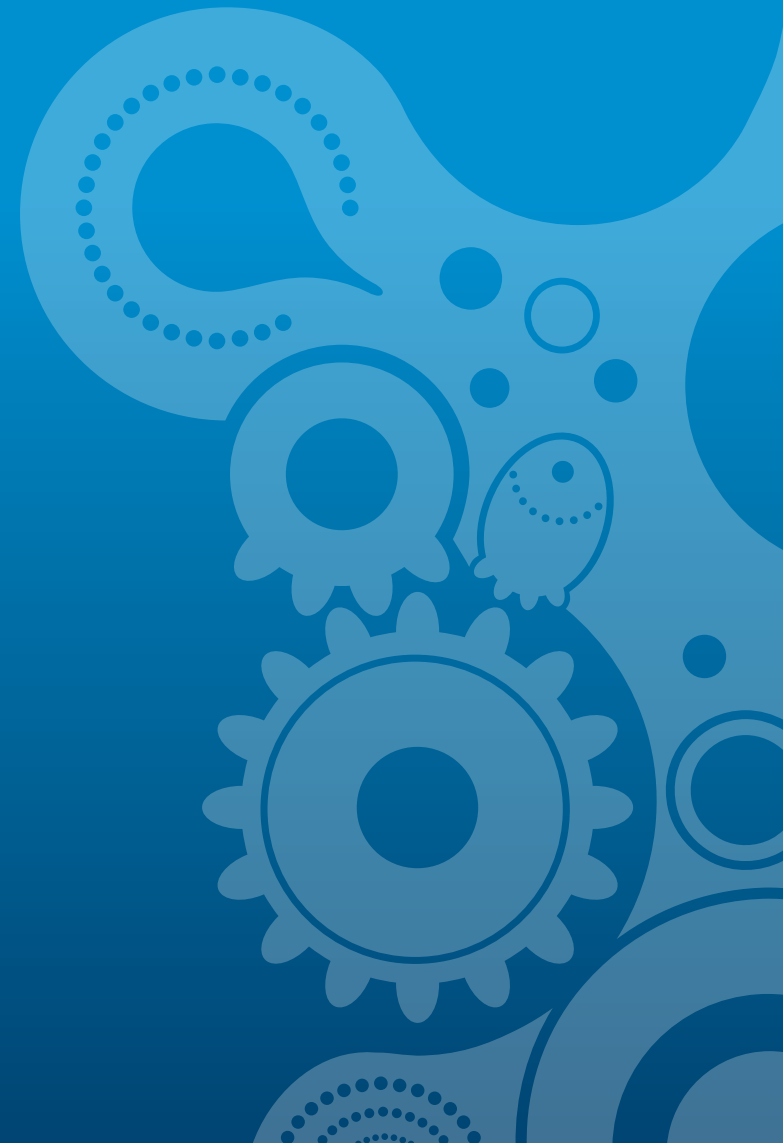
Emblemet til Brann og redningstjenesten skal alltid fremstå i fullfarge. Det er derfor nødvendig med fullfarge plott på bildekorer og skilting.



Eksempel på Brann og redningstjenesten sine utrykningskjøretøy

09. Nivåene

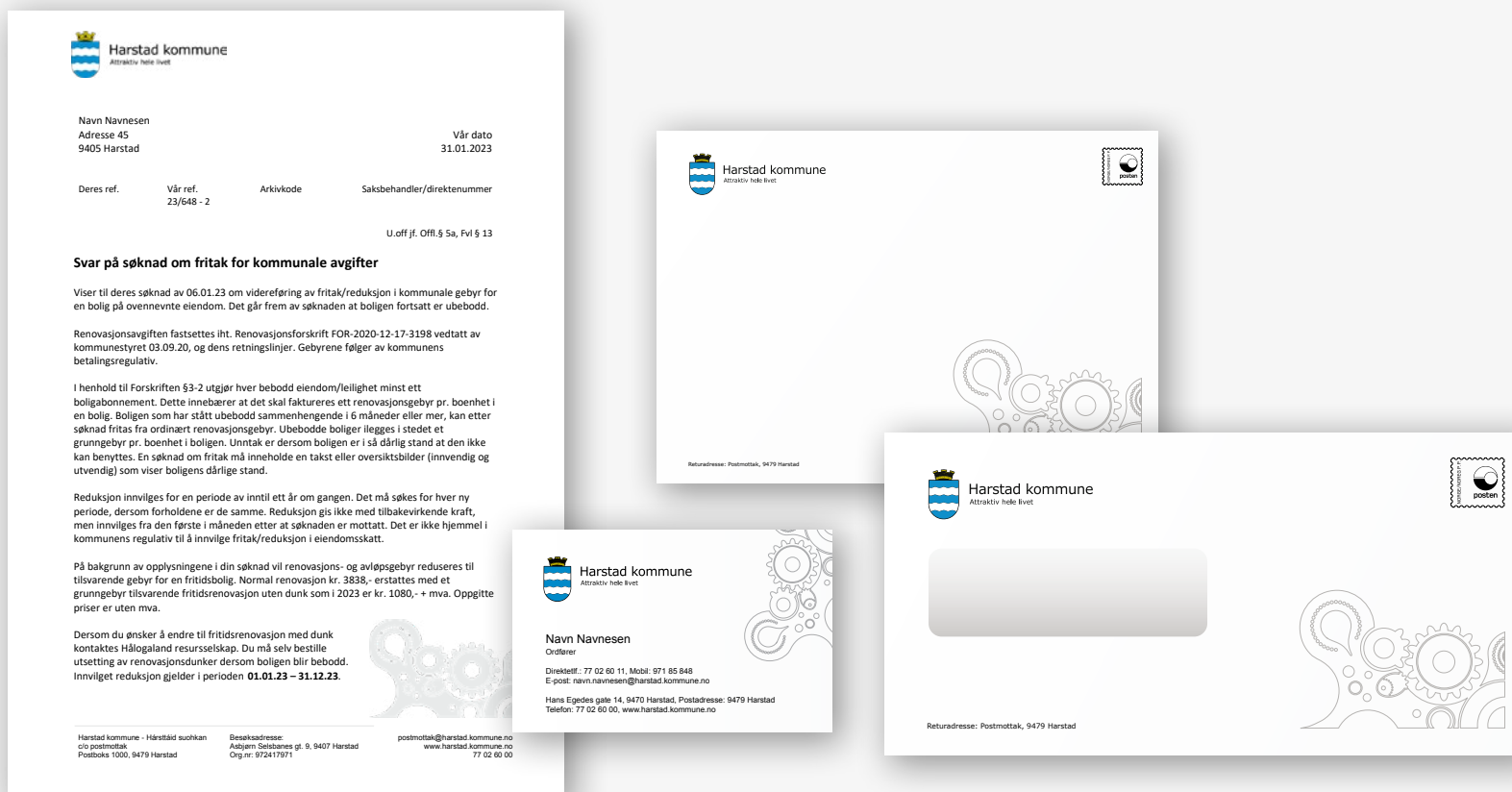
Profilen i bruk





09.1 Nivå 1

Regelverket rundt profilen er strengest på dette nivået. Her har man kun anledning til å benytte hovedlogo og ferdigstilt bunnlinje og grafisk støtteelement. Fargene skal aldri endres på dette nivået. Ei heller skal plassering av de ulike elementene fravikes fra det som er beskrevet under kapittelet "Postale Elementer". De postale elementene skal alltid trykkes på papir beskrevet under kappitelet "Papir". Eksempler vist under er konvolutter i C4, C5 og E65, samt brevark og begge sider av visittkortet.





09.2 Nivå 2 - Eksempel på brosjyre

Profilskapende elementer og generell kommunikasjon som brosjyrer, annonser og plakater tilhører nivå 2. Selv om reglene på dette nivået er mer fleksible, skal reglene for bruk av bilderamme, logoplassering, grafiske støtteelement, tekst og farger ivaretas som beskrevet tidligere i denne profilhåndboken.





09.3 Nivå 2 - Eksempler på annonser

Profilskapende elementer og generell kommunikasjon som brosjyrer, annonser og plakater tilhører nivå 2. Selv om reglene på dette nivået er mer fleksible, skal reglene for bruk av bilderamme, logoplassering, grafiske støtteelement, tekst og farger ivaretas som beskrevet tidligere i denne profilhåndboken.

 **Harstad kommune**
Attraktiv hele livet

Kunngjøring

Her kommer annonsetekst satt i 7,5 pkt Verdana Regular. Heading skal settes i Verdana Bold 11 pkt.

Det kan også brukes Verdana italic 7,5 pkt ved fremhevelse av ord og tall. Kommunevåpenet og vignetten må tilpasses i forhold til størrelsen på annonsen. Denne sort/hvit annonsemalen skal alltid brukes, hvis ikke annet er påpekt fra oppdragsgiver. Ved spesielle annonseringer hvor man ønsker farger, brukes malen for fargeannonser, (se vedlegg).

Adresse, tlf, kontaktperson etc.

 **Harstad kommune**
Attraktiv hele livet

Kunngjøring

Her kommer annonsetekst satt i 7,5 pkt Verdana Regular. Heading skal settes i Verdana Bold 11 pkt.

Det kan også brukes Verdana italic 7,5 pkt ved fremhevelse av ord og tall. Tekst om Harstad eller tilleggsopplysninger kan stå i negativ på sort bunn med minimum 6,5 pkt tekstthøyde.


Adresse, tlf, kontaktperson etc.

 **Harstad kommune**
Attraktiv hele livet

Leie av bolig til sokneprest i Harstad

Harstad kommune ønsker å leie bolig for soknepresten i Harstad fra medio juni. Boligen bør være på min. 120m² og med 4 soverom. Primært ønskes en bolig som sokner til Harstad byskole (skolekrets).

Ta kontakt med Bygg- og eiendomstjenesten
v/Navn Navnesen
Telefon 77 00 00 00
Mob. 900 00 000

 **Harstad kommune**
Attraktiv hele livet

Leie av bolig til sokneprest i Harstad

Harstad kommune ønsker å leie bolig for soknepresten i Harstad fra medio juni. Boligen bør være på min. 120m² og med 4 soverom. Primært ønskes en bolig som sokner til Harstad byskole (skolekrets).

Ta kontakt med Bygg- og eiendomstjenesten
v/Navn Navnesen
Telefon 77 00 00 00
Mob. 900 00 000



09.4 Eksempler brosjyrer nivå 3

På nivå 3 har man anledning til å bruke alle logovarianter og farger. Man kan også benytte seg av støtteelement som sirkler og bakgrunn med forløpning. Profilskapende elementer og generell kommunikasjon som brosjyrer, annonser og plakater tilhører nivå 3. Eksempelene under viser diverse foldere og formater. Selv om reglene på dette nivået er mer fleksible, skal reglene for bruk av bilderamme, logoplassering, grafiske støtteelement, tekst og farger ivaretas som beskrevet tidligere i denne profilhåndboken.





09.5 Kjøretøy - Liten vignett

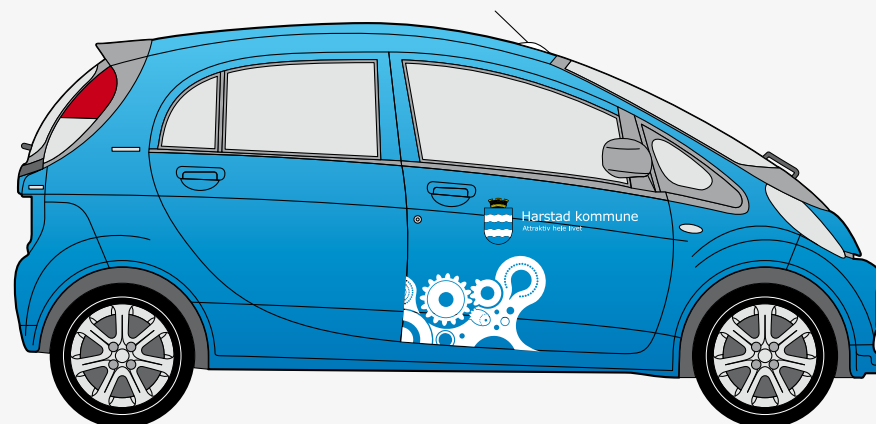
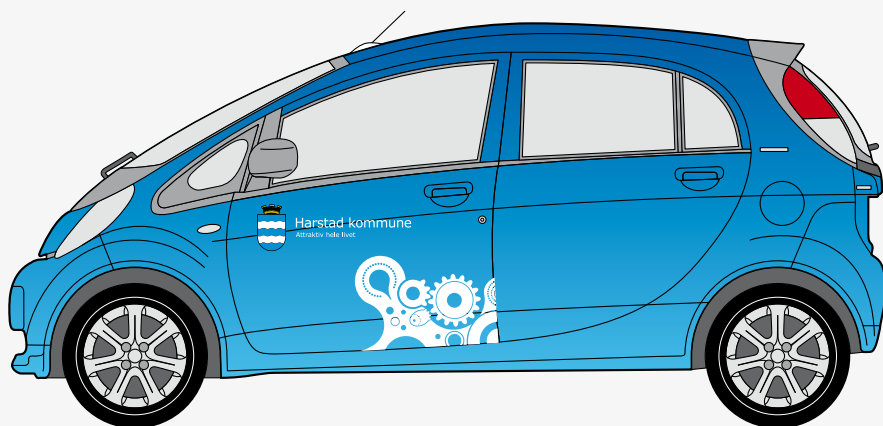
Bildekor under viser plassering av logo og vignett.



Informasjon

Bildekoren folieres med hvit eller sølv dekor på mørke biler og grå eller mørk sølv på hvite biler. Oracal 010 White eller metallfarge Oracal 090 silver.

Oracal 721 Slate gray eller metallfarge Graphite metallic. Det er satt to størrelser på vignetten; STOR/LITEN og en størrelse på HK logoen.



Harstad kommune - Peugeot iOn
BLÅ - HVIT - LITEN VIG



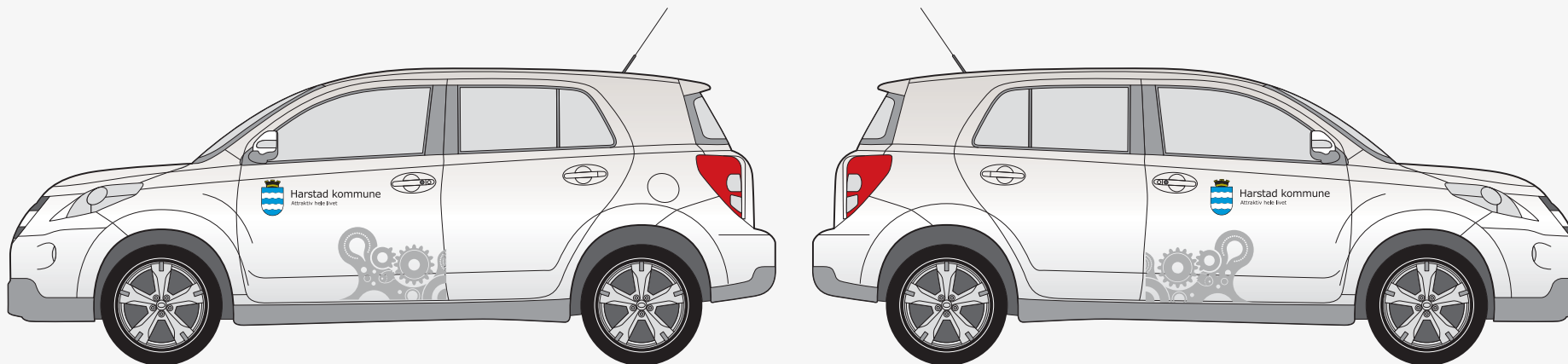
09.6 Kjøretøy - Liten vignett

Bildekor under viser plassering av logo og vignett.



Informasjon

Bildekoren folieres med hvit eller sølv dekor på mørke biler og grå eller mørk sølv på hvite biler. Oracal 010 White eller metallfarge Oracal 090 silver. Oracal 721 Slate gray eller metallfarge Graphite metallic. Det er satt to størrelser på vignetten; STOR/LITEN og en størrelse på HK logoen.



Harstad kommune - Toyota Urban Cruiser SØLV
- LITEN VIG



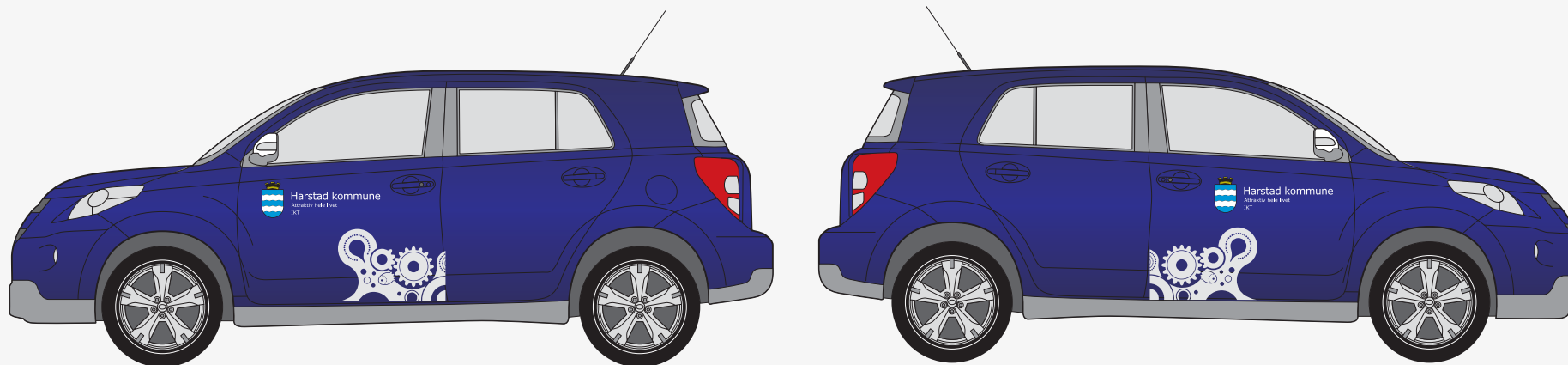
09.7 Kjøretøy - Liten vignett

Bildekor under viser plassering av logo og vignett.

Informasjon

Bildekoren folieres med hvit eller sølv dekor på mørke biler og grå eller mørk sølv på hvite biler. Oracal 010 White eller metallfarge Oracal 090 silver.

Oracal 721 Slate gray eller metallfarge Graphite metallic. Det er satt to størrelser på vignetten; STOR/LITEN og en størrelse på HK logoen.



Harstad kommune - Toyota Urban Cruiser LILLA
- LITEN VIG - IKT



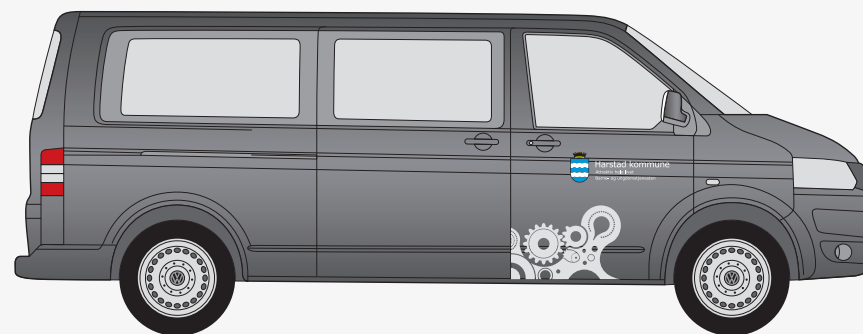
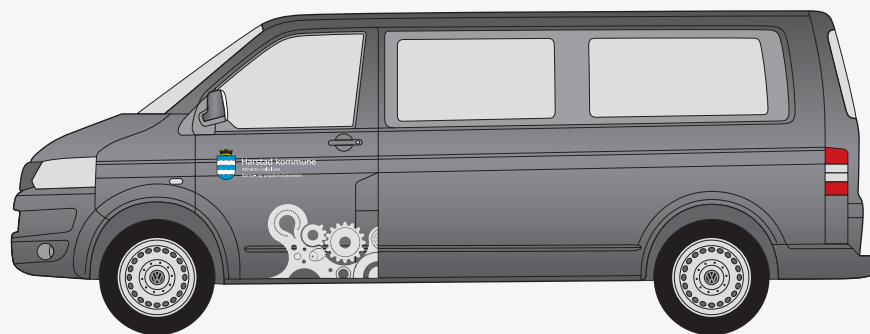
09.8 Kjøretøy - Stor vignett

Bildekor under viser plassering av logo og vignett.



Informasjon

Bildekoren folieres med hvit eller sølv dekor på mørke biler og grå eller mørk sølv på hvite biler. Oracal 010 White eller metallfarge Oracal 090 silver. Oracal 721 Slate gray eller metallfarge Graphite metallic. Det er satt to størrelser på vignetten; STOR/LITEN og en størrelse på HK logoen.



Harstad kommune - VW Caravelle GRÅ
NATUREL - SØLV - STOR VIG



09.9 Kjøretøy - Stor vignett

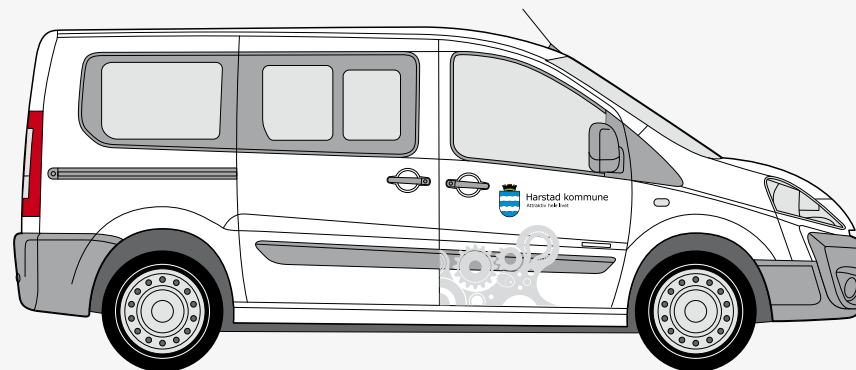
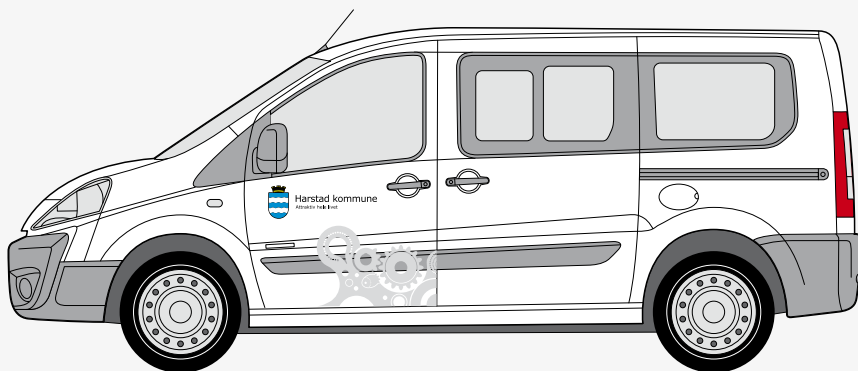
Bildekor under viser plassering av logo og vignett.



Informasjon

Bildekoren folieres med hvit eller sølv dekor på mørke biler og grå eller mørk sølv på hvite biler. Oracal 010 White eller metallfarge Oracal 090 silver.

Oracal 721 Slate gray eller metallfarge Graphite metallic. Det er satt to størrelser på vignetten; STOR/LITEN og en størrelse på HK logoen.



Harstad kommune - Peugeot Expert
Teepee HVIT - SØLV - STOR VIG



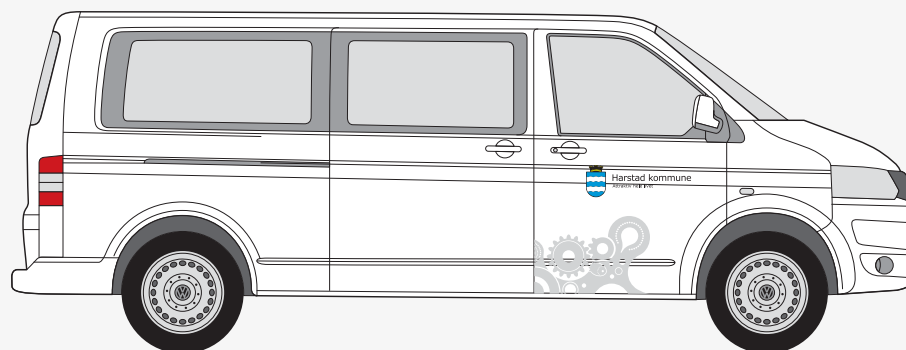
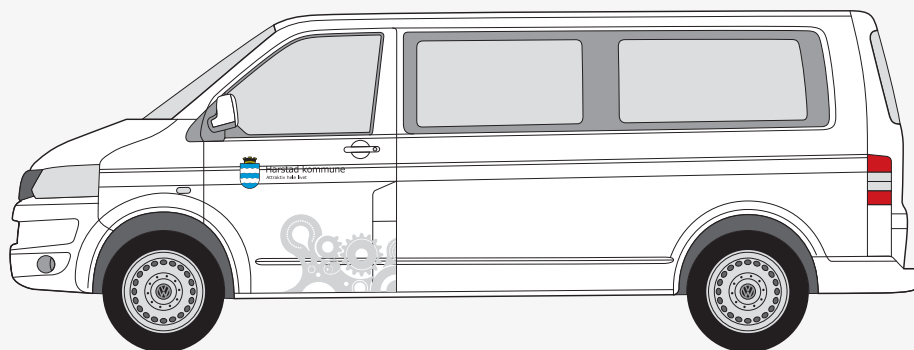
09.10 Kjøretøy - Stor vignett

Dette nivået består av profilelementer som har kortere levetid og er laget for en helt spesifikk hensikt, og må derfor være mer fleksible. Reglene for bruk er løsere og man har flere designelementer tilgjengelig i kommunikasjonen. Bildekor, merking og skilting samt profilartikler hører inn under dette nivået.



Informasjon

Bildekoren folieres med hvit eller sølv dekor på mørke biler og grå eller mørk sølv på hvite biler. Oracal 010 White eller metallfarge Oracal 090 silver. Oracal 721 Slate gray eller metallfarge Graphite metallic. Det er satt to størrelser på vignetten; STOR/LITEN og en størrelse på HK logoen.



Harstad kommune - VW Transporter
HVIT - SØLV - STOR VIG



09.11 Kjøretøy - Miljøprofil

Illustrasjonene under viser det grafiske støtteelementet som Harstad kommune skal benytte i all miljørelatert markedsføring i bruk som bildekor. Sammen med kommunevåpenet utgjør dette miljøprofilen til Harstad kommune.



Informasjon

Det grafiske støtteelementet kan benyttes i både positiv og negativ form og tilpasses ift. hvorvidt bakgrunnen er lys eller mørk. Følg malene som ligger i profilprogrammet med tanke på forhold mellom luft, farger, bilder, tekst og kommunevåpen.





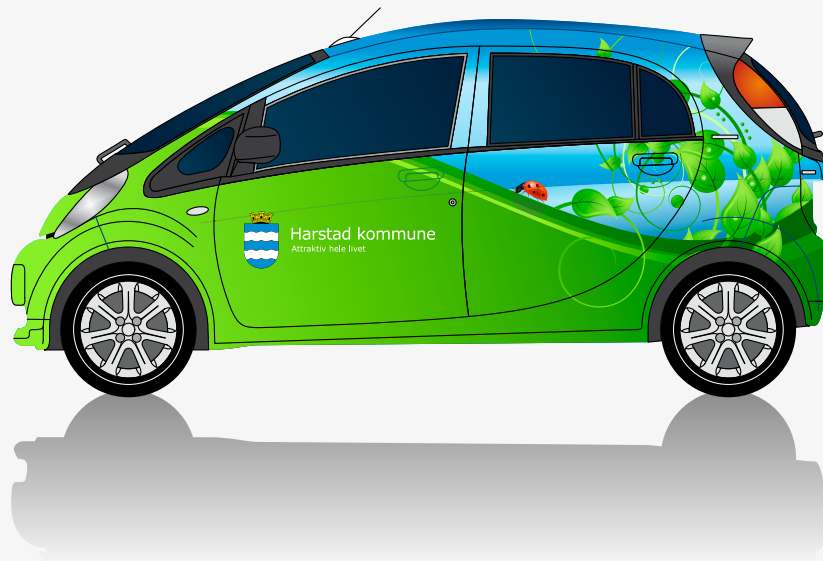
09.12 Kjøretøy - Miljøprofil

Illustrasjonene under viser det grafiske støtteelementet som Harstad kommune skal benytte i all miljørelatert markedsføring i bruk som bildekor. Sammen med kommunevåpenet utgjør dette miljøprofilen til Harstad kommune.



Informasjon

Det grafiske støtteelementet kan benyttes i både positiv og negativ form og tilpasses ift. hvorvidt bakgrunnen er lys eller mørk. Følg malene som ligger i profilprogrammet med tanke på forhold mellom luft, farger, bilder, tekst og kommunevåpen.





09.13 Internskilting

Innvendige opplysningskilt er skilting som skal henvise og rettlede både kunder og ansatte. Skilt som faller inn under denne kategorien er skilt som viser kontortilhørighet, toalett, garderobe, osv.



Informasjon

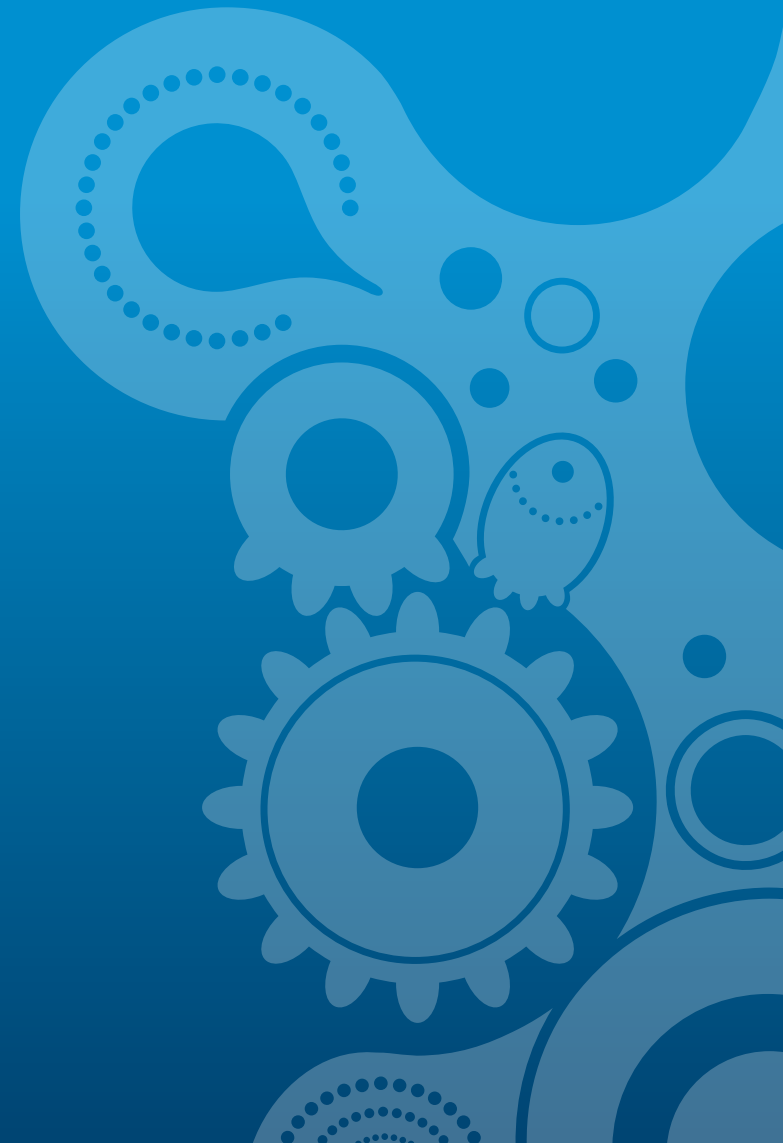
Elektronisk originalmaterieell for produksjon og trykk foreligger hos vår grafiske samarbeidspartner.

Anita V. Hansen

Mai Britt Kaarbø

Gry Andreassen

10. Profilskapende **Elementer**





10.1 Bekledning

Harstad kommune forestår bestilling av bekledning etter gitt kravspesifikasjon og etter de til enhver tid gjeldende avtaler med underleverandører. Arbeidstøy skal i hovedsak alltid merkes med HK logo i fullfarge variant på bryst og eventuelt enhetsnavn på motsatt side.



Informasjon

Det skal tilstrebes størrelse og plassering av logoen som vist på illustrasjonen under, selv om logostørrelsen vil kunne variere etter størrelse på plagget og plassering vil kunne bli berørt av sømmer, glidelåser, knapper etc. Enhetsnavnet skrives alltid i **Verdana Bold Italic**.



Harstad kommune - Jakke med HK logo



Harstad kommune - Jakke med HK logo og enhetsnavn.



Harstad kommune - Jakke med HK logo og enhetsnavn.



10.2 Bekledning

Harstad kommune forestår bestilling av bekledning etter gitt kravspesifikasjon og etter de til enhver tid gjeldende avtaler med underleverandører. Arbeidstøy skal i hovedsak alltid merkes med HK logo i fullfarge variant på bryst og eventuelt enhetsnavn på motsatt side.



Informasjon

Det skal tilstrebes størrelse og plassering av logoen som vist på illustrasjonen under, selv om logostørrelsen vil kunne variere etter størrelse på plagget og plassering vil kunne bli berørt av sømmer, glidelåser, knapper etc. Enhetsnavnet skrives alltid i **Verdana Bold Italic**.



Harstad kommune - Jakke med HK logo, enhetsnavn og avdeling.



Harstad kommune - Jakke med HK logo og enhetsnavn.



10.3 Profilartikler

Ytterlig profilering kan oppnås ved bruk av profilartikler. Dette kan være; sekker, USB-minne pinner, krus, caps, temoser, etc. Harstad kommune forestår bestilling av artikler etter gitt kravspesifikasjon og etter de til enhver tid gjeldende avtaler med underleverandører.



Informasjon

Det skal tilstrebes størrelse og plassering av logoen som vist på illustrasjonen under, selv om logostørrelsen vil kunne variere etter størrelse på plagget og plassering vil kunne bli berørt av sømmer, glidelåser, knapper etc. Enhetsnavnet skrives alltid i **Verdana Bold Italic**.



Harstad kommune - Hofteveske med HK logo og enhetsnavn.



10.4 Profilartikler

Ytterlig profilering kan oppnås ved bruk av profilartikler. Dette kan være; sekker, USB-minne pinner, krus, caps, temoser, etc. Harstad kommune forestår bestilling av artikler etter gitt kravspesifikasjon og etter de til enhver tid gjeldende avtaler med underleverandører.



Informasjon

Det skal tilstrebes størrelse og plassering av logoen som vist på illustrasjonen under, selv om logostørrelsen vil kunne variere etter størrelse på plagget og plassering vil kunne bli berørt av sømmer, glidelåser, knapper etc. Enhetsnavnet skrives alltid i **Verdana Bold Italic**.

