**Regler og rutiner ved Seljestad ungdomsskole**

Skolens mål: Våre elever skal oppleve et trygt og godt læringsmiljø, der de mestrer og utvikler seg faglig og sosialt

Skolens mål og verdier er det som ligger i bunnen av all sosialpedagogisk jobb på SEU.

Vi ønsker elever som trygg og har gode verdier, og på bakgrunn av dette tar gode valg.

Vi har en hovedregel og noen eksempler på hovedregelen. Eksemplene er ikke en uttømmende liste, men ei rettledning. Om en gjør valg/handlinger som ikke er forenlig med hovedregelen, vil alltid oppfølgingen være en samtale med eleven og et fokus på å lære av hendelsen. Videre å forebygge. Videre kan regelbruddet registreres som ei anmerkning og foresatte kontaktes. Dette er det den ansatte i sin profesjon som avgjør.

Reglene på Seljestad ungdomsskole er en spesifisering av «Forskrift om ordensreglement for grunnskolen i Harstad». Reglene gjelder i skolen og på alle alternative læringsarenaer. Reglene gjelder også for aktiviteter utenfor skolen i skolens regi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Hovedregel:**  **Jeg behandler elever og ansatte med omsorg og respekt** | |
| Eksempler på hovedregel: | Oppfølging av regelbrudd: |
| 1. Jeg svarer høflig og ordentlig når noen henvender seg til meg. 2. Jeg tar ikke andres arbeid eller eiendeler uten lov. 3. Jeg plager/trakasserer/mobber ikke, verken verbalt, med kroppsspråk eller digitalt. | Forbyggende samtale med elev.  Ansatte vurderer om det skal settes anmerkning. Ansatte vurderer om foresatte skal kontaktes.  Harstad kommune sitt ordensreglement er gjeldende. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hovedregel:**  **Jeg tar vare på skolen min** | |
| Eksempler på hovedregel: | Oppfølging av regelbrudd: |
| 1. Jeg rydder, kaster søppel og tørker opp søl, umiddelbart. 2. Jeg tar vare på skolens utstyr og inventar og melder fra til kontaktlærerne dersom noe blir skadet. 3. PC brukes kun i undervisningen. I friminuttene legges PC-ene i skapene. | Forbyggende samtale med elev.  Ansatte vurderer om det skal settes anmerkning.  Ansatte vurderer om foresatte skal kontaktes.  Harstad kommune sitt ordensreglement er gjeldende.  Dataavtale følges. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hovedregel:**  **Jeg stiller forberedt og presis til undervisningen** | |
| Eksempler på hovedregel: | Oppfølging av regelbrudd: |
| 1. Jeg forbereder meg til timer. Gjør lekser og leverer inn arbeid til avtalt tid. | Forbyggende samtale med elev.  Ansatte vurderer om det skal settes anmerkning.  Ansatte vurderer om foresatte skal kontaktes.  Harstad kommune sitt ordensreglement er gjeldende. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hovedregel.**  **Jeg bidrar til arbeidsro** | |
| Eksempler på hovedregel: | Oppfølging av regelbrudd: |
| 1. Jeg avtaler med lærer før jeg forlater klasserommet. 2. Jeg lar andre jobbe uforstyrret. 3. Jeg legger mobilen avslått i skapet. Seljestad u er en mobilfri skole. 4. Jeg avtaler bruk av pc og mobil med lærer. | Forbyggende samtale med elev.  Ansatte vurderer om det skal settes anmerkning. Ansatte vurderer om foresatte skal kontaktes.  Harstad kommune sitt ordensreglement er gjeldende.  Dataavtale følges. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Jeg forholder meg også til følgende:** | |
| Eksempler: | Oppfølging av regelbrudd: |
| 1. Jeg spiser ikke godteri/potetgull eller drikker brus/iste/energidrikker. 2. Jeg har yttertøy, utesko, mobil og gymtøy i skapet. 3. Jeg oppholder meg på skolens område i skoletiden. 4. Jeg har sekk/veske på klasserommet. 5. Ballspill og løping skal foregå utendørs. 6. Jeg jukser ikke på prøver eller innleveringer. Herunder inngår kopiering fra internett eller andres arbeid. 7. Jeg bruker ikke rusmidler (eksempelvis snus, tobakk, alkohol eller narkotika). 8. Jeg har ikke med meg farlige gjenstander (for eksempel kniv, skytevåpen, laserpenn osv.) på skolen. | Forbyggende samtale med elev.  Ansatte vurderer om det skal settes anmerkning. Ansatte vurderer om foresatte skal kontaktes.  Harstad kommune sitt ordensreglement er gjeldende.  Dataavtale følges. |