



## Innkalling

---

Utvalg	Kommunestyret
Møtested	Kantina
Dato	26.01.2023
Tidspunkt	Kl 09:00

---

Den som har lovlig forfall eller er inhabil i noen av sakene, må melde fra snarest mulig via e-post til [postmottak@harstad.kommune.no](mailto:postmottak@harstad.kommune.no), slik at varamedlem kan bli kalt inn.

Varamedlem møter etter nærmere innkalling.

### Saksliste

Saksnr	Sakstittel
001/23	Interpellasjon - Barnehus til Harstad!
002/23	Interpellasjon - venteliste sykehjemsplasser og omsorgsboliger
003/23	Interpellasjon - Barnehagetilbud
004/23	Spørsmål til kommunestyremøte 08.12.22 - prosess rundt ny brannstasjon
005/23	Spørsmål til kommunestyret 08.12.2022 - beredskap vann på Kjøtta
001/23	Hundelufteområde i Harstad kommune
001/23	Endring av reglement for politiske styringsorganer
002/23	Høringsuttalelse havbunnsmineraler
003/23	KS debatthefte I - 2023 - Evne og kraft til å bære
004/23	KS debatthefte II - Mellomoppgjøret
005/23	Mulighetsstudie Esso-tomta
006/23	Anmodning om bosetting av flyktninger i 2023
007/23	Detaljregulering for Havnegata 23 B - merknads- og sluttbehandling
008/23	Hålogalandsrådet - endring av samarbeidsavtale
009/23	Supplering meddommere til Midtre Hålogaland Tingrett

Harstad, 17.01.2023

Kari-Anne Opsal  
Leder

Ann-Helen Larsen  
Sekretær

## Saksfremlegg

### **Innbyggernes spørretime - Boligsituasjonen i Harstad kommune**

Hvilke konkrete tiltak har Harstad kommune satt i gang i forkant av boligsituasjonen vi er i nå med 17 bostedsløse mennesker? Og hvilke konkrete tiltak har Harstad kommune satt i gang nå når de har blitt oppmerksomme på den alarmerende boligsituasjonen i Harstad kommune. Øyvind Arvola, Harstad kommunes kommunikasjonsjef gikk ut i media og sa at Harstads innbyggere må belage seg på «ustabile tjenester i nærmeste fremtid», blant annet pga. omikron. Men selv under lock down'en så var det ikke så mange bostedsløse så jeg forstår ikke argumentasjonen. Ingen i Harstad kommune eller kommunen som organ skal belage seg på ustabile tjenester. «Harstad kommune, attraktivt hele livet», det SKAL gjelde for ALLE.

Det vekker bekymring når den politiske ledelsen, istedenfor å møte problemet med politikk, sender ut kommunikasjonsjef med en veldig sminket utgave av de faktiske forholdene, som er at vi har 17 mennesker som vi vet at lever under uverdige boforhold. I den tiden vi står i nå, der fattigdomsproblematikk som følge av det som foregår rundt oss i verden, kan vi kun forvente at denne problemstillingen kommer til å forsterkes dramatisk i den tiden vi har foran oss nå, i Harstad kommune og Norge for øvrig.

Mvh. Marino Jonassen

## UTTALELSE

### Statens Barnehus til Harstad

Barnehusene er en sivil seksjon i politiet med tilbud til barn som kan ha vært utsatt for eller vært vitne til vold eller seksuelle overgrep i saker der det foreligger en politianmeldelse. Ansatte ved Statens barnehus bistår politiet ved tilrettelagte avhør av barn og spesialisthelsetjenesten ved rettsmedisinske undersøkelser. I tillegg kartlegger de barns hjelpebehov, de følger opp barn og familier i etterkant av avhør og de samarbeider med andre hjelpeinstanser. Dessuten er barnehuset et kompetansesenter som i tillegg til utvikler og sprer kompetanse om vold og overgrep mot barn.

Det har i lang tid vært utfordringer med barnehusstilbudet til barn fra Harstadorrådet. Først og fremst gjelder det i saker der barn ikke kan reise til barnehuset i følge med egne foreldre, f.eks. når foreldre selv er mistenkt for straffbare forhold mot egne barn. Politiet må da avtale med trygghetspersoner som kan følge barna (lærere, barnehageansatte eller andre). Utfordringen er likevel å få fraktet barna fra Harstad til Tromsø og hjem igjen på en forsvarlig måte. Barna hentes ut av skole eller barnehage, men kollektivtilbudet mellom Harstad og Tromsø er sånn at når skolen og barnehagen åpner har båten og flyet til Tromsø allerede gått. En fire timer lang biltur hver vei er veldig belastende for barna. Derfor blir det eneste alternativet ettermiddagsbåten som går en gang i uka med retur veldig seint på kvelden.

På bakgrunn av dette har avhørene de siste årene blitt gjennomført på politihuset i Harstad for å minske belastningen på barna. Her er det innredet en egen fløy som tilrettelegger ganske godt for avhør av barn. Barnehuset sender rådgiver eller psykolog fra Tromsø til Harstad for å bistå politiet. Men dette tilbudet er ikke bra nok barn i en vanskelig situasjon i forhold til fasiliteter, teknisk utstyr, fagmiljø eller mulighet for rettsmedisinske undersøkelser. I 2022 var 43 tilrettelagte avhør gjennomført i Harstad med berørte fra hele regionen. Et fullt utrustet barnehuslokale i Harstad med en til to fast ansatte er det som må til.

Fra januar i år er en rådgiver i Harstad ansatt for en periode på 6 mnd. Statens Barnehus Tromsø/Troms politidistrikt har prioritert dette og finansiert stillingen selv gjennom frigjorte midler. Det understreker viktigheten av en permanent etablering i Harstad.

I NOVA-rapporten «Evaluering av Statens barnehus 2021» på oppdrag fra Politidirektoratet, foreslår forskerne at man etablerer et nytt barnehus i Nord-Norge siden «store områder og lang reisevei i landsdelen gjør barnehusstilbudet utilgjengelig for mange.»

Kommunestyret i Harstad vil at justis- og beredskapsdepartementet oppretter en permanent underavdeling av Statens Barnehus - inkludert finansiering til etablering og drift - i Harstad som skal betjene hele Harstadregionen, om mulig også Ofoten gjennom et samarbeid med Nordland politidistrikt. Tiltaket må inkludere finansiering til etablering og drift av underavdelingen.

## Saksfremlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
001/23	Kommunestyret	26.01.2023

### Interpellasjon - Barnehus til Harstad!

#### Barnehus til Harstad!

I 2017 hadde undertegnede en nærmest likelydende interpellasjon i kommunestyret. Svaret da var at Harstad politistasjon skulle få pusset opp et barnerom for bedre tilrettelagt avhør av barn og psykisk utviklingshemmede. Etter noen år nå ser vi at dette tilbudet er bedre enn tidligere, men på langt nær bra nok ihht fagfolk på feltet. Derfor kommer ønsket om å få Barnehus til Harstad opp en gang til.

Statens Barnehus er et tilbud til barn og ungdom som kan ha vært utsatt for, eller vært vitne til vold eller seksuelle overgrep, der det foreligger en politianmeldelse. Tilbudet er også for voksne med en psykisk utviklingshemming. Statens Barnehus gir også råd og veiledning til privatpersoner og offentlige instanser i anonyme saker som er uavklarte.

Det er opprettet 11 barnehus i Norge. De ligger i Bergen, Hamar, Tromsø, Trondheim, Kristiansand, Oslo, Stavanger, Ålesund, Bodø, Sandefjord og Moss.

Ansatte har mye kompetanse og erfaring innen psykisk helse og barnevern. De tilbyr støtte til barn og foresatte/følgeperson underveis og i etterkant av avhør. De kan vurdere behov for og tilby oppfølging eller behandling. Samarbeid med eller hjelp til å kontakte andre instanser tilbys når aktuelt.

Barnehuset arbeider for å formidle kunnskap innen feltet, fremme samarbeid med andre instanser og styrke barns rettssikkerhet. Deltakelse i ulike fora, undervisning og møtevirksomhet er en del av våre oppgaver.

På bakgrunn av dette er det på høy tid at Harstad kommer på banen og søker Justisdepartementet om å få opprettet barnehus i Harstad.

Dette burde ligge i Harstad siden regionen vi bor i er den mest befolkede regionen i Nord Norge, med rundt 120.000 mennesker som har Harstad som naturlig regionssentrum. Vi vet allerede at mange i regionen benytter seg av kommunens tilbud både når det kommer til handel, lek og kulturtilbud. Da burde det også være naturlig at vi tar rettssikkerheten til regionens barn på alvor og oppretter et barnehus. Det vil også være tryggere med tanke på de værutsatte områdene fra regionen til Tromsø og Bodø å ha dette tilbudet her i regionen siden man slipper å være avhengig av ferge etc. Lang reisevei med fare for kanselleringer på grunn av dårlig vær kan også være en ekstra belastning som mennesker i en sårbar situasjon bør være skånet for. Anbefaler derfor alle å jobbe for opprettelse av Barnehus i Harstad.

#### Forslag til vedtak

1. Harstad kommune kontakter Troms Politidistrikt, samt barnehuset i Tromsø og Bodø for å få uttalelse fra dem ang behovet for barnehus til vår region.
2. Harstad kommune søker Justis og Beredskapsdepartementet om å opprette barnehus i Harstad.

Charlotte Espejord  
Folkevalgt, Harstad FrP

**Kommunedirektørens tilråkning:**

**Saksopplysninger:**

**Konsekvensanalyse:**

**Vurdering:**

## Saksfremlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
002/23	Kommunestyret	26.01.2023

### Interpellasjon - venteliste sykehjemsplasser og omsorgsboliger

#### Interpellasjon – Vil Harstad kommune fortsatt ha åpenhet om ventelister for sykehjemsplasser og omsorgsboliger?

Fremskrittspartiet har tidligere fått gjennomslag på Stortinget for å pålegge kommunene å føre ventelister over hvor mange som ventet på sykehjemsplass i kommunene. Siden 2018 har disse tallene blitt rapportert inn til Helsedirektoratet tre ganger i året. Dette har bidratt til åpenhet om hvor stor sykehjemskøen har vært i den enkelte kommune, så å si til enhver tid.

Nå har regjeringen, anført av helse- og omsorgsminister Ingvild Kjerkol fra Arbeiderpartiet, fjernet kravet om den nasjonale rapporteringen over ventelister for å få sykehjemsplass. Fremover er det opp til den enkelte kommune om man vil føre egne ventelister lokalt, og hvorvidt disse tallene skal være kjent for folk flest i kommunen.

I Harstad kommune har det over tid blitt gitt fortløpende informasjon om hvor mange som venter på enten en sykehjemsplass eller omsorgsbolig. Det er viktig informasjon for både folk flest og politikere. Det har gitt oss et bilde på hvor stort behovet er innenfor helse og omsorg. Ikke minst har vi fått informasjon om hvor lenge gamle og syke må vente på å få sykehjemsplassen eller omsorgsboligen man trenger.

Siden det nå ikke lenger er et nasjonalt krav å føre ventelister, er Fremskrittspartiet bekymret for at både folk og politikere ikke skal få informasjon om ventelister i tiden fremover.

Harstad kommune har allerede i dag for få sykehjemsplasser og omsorgsboliger, til tross for at kommunestyret i lang tid har visst at behovet er større enn antallet plasser. Samtidig har man vært like godt kjent med at behovet for flere plasser vil bli enda større hvert eneste år fremover. Likevel har flertallet i kommunestyret lukket igjen øynene, noe som har ført til at Harstad kommune er på etterskudd når det gjelder å bygge flere sykehjemsplasser og omsorgsboliger.

Dersom Harstad kommune slutter å føre ventelister siden regjeringen ikke lenger stiller krav om dette, er det grunn til å frykte at man mister oversikten over hvor mange gamle og syke som venter på en sykehjemsplass eller omsorgsbolig i Harstad. Det kan ikke Fremskrittspartiet akseptere. Til sjuende og sist er dette et spørsmål om trygghet og forutsigbarhet for gamle og syke samt deres pårørende.

#### Spørsmål til ordføreren:

1. Hva synes ordføreren om at regjeringen har fjernet det nasjonale kravet til kommunene om å føre ventelister innenfor helse og omsorg, og dermed ikke lenger ønsker åpenhet om sykehjemskø i den enkelte kommune?
2. Vil ordføreren garantere for at Harstad kommune fortsatt vil føre liste over hvor mange som venter på en sykehjemsplass eller omsorgsbolig, hvor lenge man har ventet på å få allerede tildelt plass, samt at disse tallene skal være offentlig tilgjengelig gjennom rapportering til Utvalg for helse og omsorg?

**Forslag til vedtak:**

Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for at Harstad kommune fortsatt fører ventelister over antallet personer som venter på sykehjemsplass eller omsorgsbolig, i tråd med det som har vært både praksis og lovpålagt inntil nylig. Kommunestyret ber også kommunedirektøren sørge for fortsatt åpenhet om ventelistene og ventetiden gjennom fortløpende rapportering til Utvalg for helse og omsorg.

Kristian August Eilertsen  
kommunestyrerepresentant  
Fremskrittspartiet



## Saksfremlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
003/23	Kommunestyret	26.01.2023

### Interpellasjon - Barnehage tilbud

#### Interpellasjon - Barnehagedekning i Harstad Kommune

Vi har nettopp igjen hørt at familier ikke kan jobbe fulltid og er avhengig av familie for å få hverdagen til å gå rundt fordi de ikke får barnehageplass i Harstad kommune.

Fra kommuneadministrasjonens side hevdes det at det ikke er ressurser til å tilby alle som ønsker barnehageplass. Det er faktisk så mange som 65 barn som per i dag ikke har barnehageplass i Harstad.

Vi ønsker tilflytting, økte skatteinntekter og en motbølge for å kunne håndtere alle oppgavene som ligger foran oss blant annet den økende andelen eldre som kommer i årene fremover.

Kommunaldirektøren har sagt at det kommer til å bli 400 færre barn i Harstadskolene de neste årene. Hvorfor? Mangel på barnehageplass er med på å redusere lysten til å flytte til Harstad og stifte familie her. Hvordan skal unge i etableringsfasen kunne planlegge å få barn når de ikke vet om de får barnehageplass. Hvorfor skal unge familier med barn velge Harstad som sin hjemkommune??

Vi må være på tilbudssiden for å tiltrekke oss ung arbeidskraft, få dem til å se mot Harstad, og oppleve Harstad som et attraktivt bosted.

Det registreres at det også at det er et redusert antall plasser i private barnehager etter nedlegginger. Disse er ikke erstattet hverken av kommunale eller private plasser. Det er ved flere anledninger sagt at Løvåsen barnehage har kapasitet til å åpne flere plasser og at Montessoribarnehagen i Kasfjord ved flere anledninger har søkt om utvidet kapasitet, men fått avslag.

#### Spørsmål til Ordfører:

1. Kommer ordfører til å sette inn tiltak for å få reell barnehagedekning i Harstad med rullerende opptak?
2. Kommer ordfører til å erstatte de nedlagte plassene i private barnehager med kommunale?
3. Har ordføreren en ambisjon om full reell barnehagedekning i Harstad og når skal dette målet eventuelt være nådd?

#### Forslag til vedtak:

Kommunestyret ber Kommunaldirektør se på mulighetene for å etablere flere barnehageplasser, i offentlige eller private barnehager, og komme tilbake til kommunestyret med en plan for dette med mål om full reell barnehagedekning.

Harstad Høyre





## Saksfremlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
004/23	Kommunestyret	26.01.2023

### Spørsmål til kommunestyremøte 08.12.22 - prosess rundt ny brannstasjon

Det er skapt stor usikkerhet og bekymring om videre prosess med ny brannstasjon

I kommunestyrets møte 24. november vedtok flertallet å utsette byggingen av ny brannstasjon. Det er på det rene at dagens brannstasjon ikke tilfredsstiller kravene til et trygt arbeidsmiljø for våre ansatte i Harstad brann og redning. I dag utsettes våre ansatte for unødig stor helserisiko bare ved å oppholde seg i lokalet.

Kommunestyrets beslutning om utsettelse har skapt usikkerhet, bekymring og frustrasjon. Ikke bare hos våre egne ansatte, men også i deres familier og blant deres pårørende. Vi snakker om mødre som er bekymret for sine sønner og døtre; ektefeller som er redde for sine partnere; barn som er redde for at pappa eller mamma skal bli syk på jobb.

Dette kan ikke fortsette i lengden. Våre ansatte i Harstad brann og redning fortjener et trygge arbeidsforhold på jobb. Yrket deres er i seg selv svært risikofyllt. Da burde de slippe å bli utsatt for stor kreftfare i lokalene de oppholder seg i.

I etterkant av kommunestyrets vedtak har jeg blitt kontaktet av ansatte og pårørende som har behov for å stille noen spørsmål og få noe nødvendige avklaringer.

#### Spørsmål til ordføreren:

1. Kan ordføreren redegjøre for hva kommunedirektøren har foretatt seg siden kommunestyrets møte 24. november med tanke på muligheten for samlokalisering av ny brann- og politistasjon?
2. Hvor mye er satt av til planlegging/tomtevalg og skisseprosjekt i 2023?
3. Hvilke garantier kan ordfører og kommunedirektøren gi de ansatte ved Harstad brann og redning og deres familier, at det ikke blir flere utsettelse av ny brannstasjon, og at planleggingen kommer i gang i 2023?

Kristian August Eilertsen  
Kommunestyrerepresentant  
Fremskrittspartiet



## Saksfremlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
005/23	Kommunestyret	26.01.2023

### Spørsmål til kommunestyret 08.12.2022 - beredskap vann på Kjøtta

Fredag kveld 25. nov forsvant vannet i kranene på Lundenes, Bestebostad og Kjøtta. Enda et brudd på den kommunale vannledninga, lokalisert til Skjelstad gård denne gangen.

Jeg hadde tett kontakt med folket på Kjøtta gjennom helga. Lederen av velforeninga varslet vakttelefonen på kommunen lørdag morgen kl 7 om at vannet var borte, ca 10 personer og flere hundre sauer var fri for vann. Det må da legges til at det er ikke en eneste elv på øya, ei heller en bekk man kan hente vann fra.

Tross gjentatte oppringinger fra lederne i velforeninga hørte en ingen ting fra kommunen. Telefonsamtaler ble ikke engang besvart. Hurtigbåten gikk fra byen til Kjøtta lørdag kl 14.30. Her kunne det blitt sendt med vann, men nei. Ingen respons. På Grytøya ble det kjørt ut kontainer med vann og folk kunne hente vann i bøtter og spann. Flott service. Først søndag ved middagstider kom brannbåten til Kjøtta med vann. Dette er for dårlig.

Er ikke ordføreren enig i det?

Regner med at lederne i velforeninga på Kjøtta har sendt brev til ordføreren og kommunedirektøren om dette. Tilgang til vann hører inn under Beredskapstiltak. Hvor var beredskapen denne helga? Vi vet at dette kan skje flere ganger, all erfaring tilsier det, så lenge ikke hele vannledninga på Grytøya er utskiftet.

#### Så ordfører:

Hvordan kan vi trygge folket på Kjøtta, både de fastboende og ferierende, med at skulle det skje flere slike store brudd på vannledninga, vil kommunen være behjelpelig med å få fraktet vann ut til øya?

Anne Margrete Eneberg  
Kommunestyrerepresentant  
Senterpartiet

**Fra:** Per Eldar Karlsen  
**Sendt:** 14. september 2022 13:25  
**Til:** Per Eldar Karlsen  
**Emne:** VS: Hundeluftegårder  
**Vedlegg:** L001-Tverlandet treningspark\_endelig\_Norconsult.pdf

---

**Fra:** Gudrun Hagen <Gudrun.Hagen@bodo.kommune.no>  
**Sendt:** onsdag 24. august 2022 15:38  
**Til:** Per Eldar Karlsen <Per.Karlsen@harstad.kommune.no>  
**Kopi:** Lars Bang <Lars.Bang@bodo.kommune.no>  
**Emne:** Sv: Hundeluftegårder

Hei!

Det er Bodø kommune som har anlagt hundeluftegården. Det er også vi som har ansvar for driften - enkel drift som inkluderer tømming av søppel og årlig teknisk tilsyn (evt. reparasjon om noe blir ødelagt). Vi har avtale med Tverlandsmarkas venner (frivillig lag) om å slå gress med ryddesag en-to ganger per sesong. Ikke aktuelt i år, men fra neste år.

Vi har veldig gode erfaringer med hundeluftegården på Tverlandet så langt. Litt klaging på at selvlukkingsporten er for lett å åpne for hunder som kommer utenfra og inn. Foreløpig ikke aktuelt å gjøre noe, da dette egentlig er brukerfeil. Alle skal ha kontroll på egen hund både når de kommer, når de er i gården og når de forlater. Har satt opp en enkel infoplakat om dette rett ved inngangen. Det samme gjelder å ta opp avføring etter egen hund. Vi har søppelboks rett ved som tømmes jevnlig. Har likevel skjønt at det er noen diskusjoner om at enkelte ikke følger oppfordringen. Her satser vi på at gruppejustis vil hjelpe på:-)

Størrelsen er på ca 500kvm med 1,20 m høyt flettverksgjerde rundt. Den delen som grenser mot jernbanen har 2 m høyt flettverksgjerde. Har fått kommentarer om at gjerde på 1,2 m burde vært høyere med tanke på vinter. Vi får se hva kommen de vinter gir av erfaring:-)

Vi har grusa opp stien fra p-plassen rett ved og videre noen meter inn i hundeluftegården, fram til en benk. Ellers ble det bare planert litt jord utover for å fylle opp en dump. Ikke noe videre markarbeider eller oppgrusing. Vi greide også å ta vare på et par trær som allerede var inne på området.

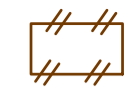




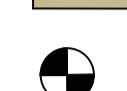




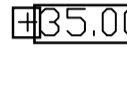






Vi håper på at vegetasjonen kommer opp naturlig etter tiltaket, men vil følge situasjonen til neste vår og evt. vurdere å stenge av et par uker slik at det er mulig å få opp et ok vegetasjonslag. Parken er etter det vi erfarer mye i bruk, uten at vi har tellinger på akkurat hvor mange.

Kostnaden for stålgjerder/flettverk (ca 100 m til sammen) og selvlukkingsport i galvanisert stål ble på knappe 200 000 inkl. mva., og infotavle (Arkeoplan i str A3) og April benk fra Vestre ble

på ca 40 000 inkl. mva. I tillegg vil jeg anslå markarbeidene, inkl. grusing sti etc., til mellom 60 000-100 000. Vi la storgatestein som ledelinje på den ene siden av stien fram til porten. Parken er anlagt med universell utforming, og vi har i tillegg til selve parken etablert en HC parkeringsplass på den eksisterende p-plassen. Hundeluftegården ble etablert rett ved en ny utendørs treningspark og vi gjennomførte dette som ett felles prosjekt. Prosjektering og byggesøknad ble på ca 140 000 inkl mva for hele prosjektet. Derfor litt vanskelig å si helt eksakt hvor mye mark-/grunnarbeidene for selve hundeluftegårdene kostet, og hvor mye prosjekteringen kostet.

Vi har en plan om å etablere en mer bynær hundeluftegård og har foreløpig tenkt at budsjettet bør være på ca 400 000-450 000 inkl. mva. Der tenker vi samme størrelse (ca 500kvm) men at det er aktuelt å legge på noe grus på en større andel av arealet, ellers samme innhold. Noe midler til enkel prosjektering og byggesøknad er også inkludert.

TEGNFORKLARING


-  Hundeluftegård, inngjerdet
-  Grusdekke; stier og treningsbane
-  Stripe av 2 rader storgatestein
-  P-plass
-  Treningsapparater - arealkrav
-  Lyspunkt - mast 4 m.
-  Benk
-  Sykkelparkeing
-  Selvlukkende port
-  Eksisterende koterhøyder
-  30 m-grense jernbane
-  Tiltaksgrense
-  Innmålt Rogn (*Sorbus aucuparia*) bevares
-  Innmålt Selje (*Salix caprea*) bevares
-  Innmålt Bjørk (*Betula pendula*) bevares
-  Vegetasjon tynnes
-  Vegetasjon ryddes; fritt for stubber, kratt etc.



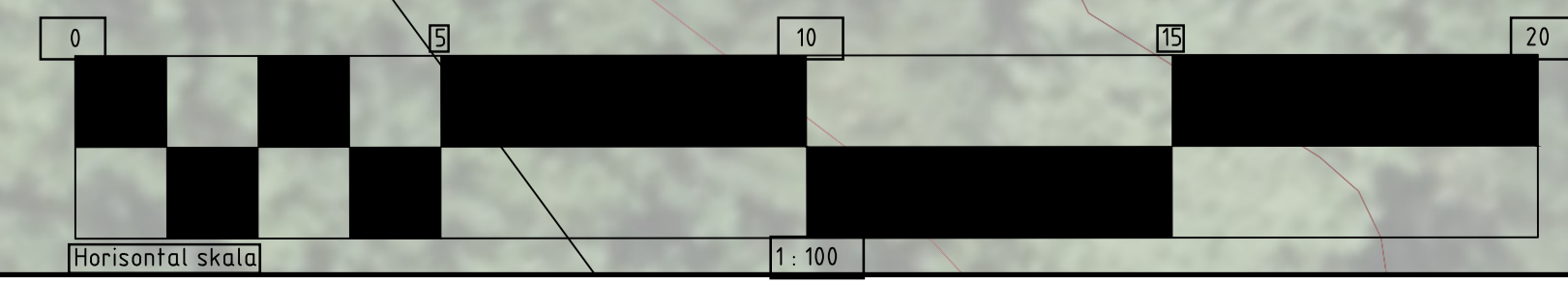
F01	2021-02-03	For anskaffelse	MaAndr	SIJJe	KriAnd
Rev.	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontroll	Godkjent

Bodø kommune Målestokk (gelder A1)  
1:100

Treningsparker i Bodø  
Tverlandet

Norconsult  Oppdragsnummer: 5201710 Tegningsnummer: L001 Revisjon: F01

N:\5201710\BIM\Landskap\Arkiv\LL-Tverlandet treningspark.dwg - MaAndr - Plottet: 2021-02-03, 10:38:22 - XREF = Tverlandet treningspark, Orthofoto, Kartegrunnlag, 2D





## Saksfremlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
001/23	Kommunestyret	26.01.2023

### Hundelufteområde i Harstad kommune

Saken ble utsatt av kommunestyret sist i møte 8. desember 2022.

Kommunestyret vedtok i møte den 18. mai 2022 følgende:

*«På bakgrunn av tilbakemeldinger fra flere hundeeiere, og klubber, om at slike lufteområder faktisk er ønsket ber vi om at saken sendes tilbake for ny behandling, og at det legges til rette for et allmøte for hundeeiere som både er medlemmer i klubber og de som ikke er det. På et slik møte kan man få et bedre bilde av behovet for lufteområder, og da utrede på nytt»*

Det ble avholdt åpent folkemøte i kantina på rådhuset den 25. august 2022.

### Kommunedirektørens tilrådning:

Saka tas til orientering.

### Saksopplysninger:

Folkemøtet var annonsert i Harstad Tiende og på Harstad kommune sin heimeside. I tillegg var det annonsert på Facebook.

Det møtte ca 35 personer.

Fra kommunen møtte:

- Espen Ludviksen, varaordfører (ved åpningen)
- Jan-Inge Lakså, enhetsleder
- Per Eldar Karlsen, landbruksrådgiver
- Marius Nilsen, fagkoordinator

Følgende tilbakemeldinger kom fram i møtet:

1. Gamle sykehusbarnehagen brukes som lufteområde.
2. Lufteområdet bør være ca 5 daa.
3. Lufteområdet bør driftes av kommunen.
4. Eksisterende område på Stangnes bør kunne utvides. Det er kommunen som eier tomta rundt. Området er omfatta av reguleringsplan og regulert til offentlig friområde.
5. Flere innspill om at områder i Folkeparken bør vurderes sterkt. Enhetsleder orienterte om planer for en egen reguleringsplan for folkeparken der dette kan inngå. Det vil gå noen år før denne reguleringsplanen for Folkeparken er på plass.
6. Et område ved Heggen vgs. ble foreslått – eies av Fylkeskommunen. Kan jo brukes når Heggen VGS legges ned og flyttes ned i Seljestadfjæra.

7. Det er viktig å skille mellom små hunder og større hunder – bruken av områdene kan ev, reguleres i tid på døgnet.
8. Det er også viktig å skille mellom områder der hunder skal kunne sosialisere seg og der de skal kunne trenes/luftes. Størrelse på området er avgjørende avhengig av disse valgene.
9. Alle områder, uansett størrelse må inngjerdes og det må gjelde et sett med regler for bruken av områdene.
10. Parkingsforholdene bør være ordnet, særlig viktig dersom områdene er et stykke unna der folk bor.
11. Det framkom noe ulikt syn på om områdene burde være stengt og forbeholdt de som betaler e.l. – Det er også et poeng at tilreisende ifm. ferier etc. også kan benytte områdene.
12. Mange mente at det burde være lavterskel for å benytte områdene, da vil flere benytte seg av tilbudene.
13. Viktig at alle hunder, også polarhunder, har et tilbud.
14. Innspill om den gamle flystripa på Åsegarden som et egna område kom fra flere.
15. Det var stor enighet om at Folkeparken på sikt bør inneholde et eller flere slik lufteområder, men det er ønske om å få til noe snarlig slik at andre områder må vurderes.

Bodø kommune har etablert hundeluftegård på Tverlandet med et areal på 500 m<sup>2</sup>. Kostnaden ble ca. 400 000 – 450 000 kroner. Se vedlegg nr. 3.

#### **Vurdering:**

Harstad kommune kontaktet i ettertid Forsvarsbygg om muligheten for å etablere et midlertidig lufteområde for hunder på flystripa oppe på Langmoan/Åsegarden. Forsvarsbygg var negativ til dette.

Harstad kommune har også kontaktet eierrepresentant av Åsegarden Leir om muligheter for å etablere et midlertidig lufteområde. Vedkommende stilte seg positiv til ideen. Det er også gode parkeringsmuligheter inne på eiendommen. Kommunedirektøren sørger for at det etableres kontakt mellom eierrepresentanten og hundemiljøet.

Dette midlertidige lufteområdet etableres og driftes av hundemiljøet i kommunen. Nytt planlagt og permanent lufteområde i Folkeparken bør etableres og driftes av kommunen.

#### Vedlegg

Powerpoint framlagt på folkemøte den 25. august 2022

Epost fra Bodø kommune som har etablert hundeluftegård





Harstad kommune  
Attraktiv hele livet



# FOLKEMØTE OM HUNDELUFTEOMRÅDE I HARSTAD

TORSDAG  
25. AUG 22  
KL 1730 -2100

KANTINA,  
HARSTAD RÅDHUS

**ALLE HUNDEEIERE ER VELKOMNE**



# Bakgrunn for møte

- Beitenæringas ønske om utvidet båndtvang for hund ble nedstemt i Kommunestyret.
- Et enstemmig Kommunestyre vedtok å se på muligheten for tilrettelagte hundegårder der hundene kan springe fritt og luftes.
- Politikerne ønsket utredning på etablering av hundelufteområde på nord- og sørsiden av byen. Området bør være av en viss størrelse og må inngjerdes. Saken må inneholde økonomisk konsekvens og samarbeid med hundeklubber må vurderes.
- Behovet for hundeluftegårder er størst i ordinær båndtvangsperiode fra 1. april til 20. august.



# Faktabolk

- **I hundeloven av 4. juli 2003 § 1 står følgende:**

*Loven har til formål å bidra til å fremme et hundehold som varetar hensyn til sikkerhet, trygghet, alminnelig ro og orden. Den gir regler for hvordan hundeholdet skal utøves av den enkelte for å vareta slike hensyn.*

- Norsk Kennel klubb har registrert i Harstad kommune (2021), totalt **1 482** hunder på 153 ulike raser. Det høye antall raser er inndeling i glatt/stri/kort og langhårede raser. Antall hunder i kommunen er nok høyere med kryssningshunder. Det er mest av gruppen selskapshunder med 367 hunder.



# Faktabolk 2

- **Hva finnes allerede av områder for hund:**
  - Det er et dressur område for jakthunder på Moallmenningen i regi av HJFF. Tillatelsen gjelder fram til mars 2025 og dette er ei prøveordning jfr. reindrifta, siden området ligger i trekkvei for rein. Ikke inngjerdet.
  - Inngjerdet hundeområde på Heggenkollen med tillatelse fra grunneier (Kaarbøgården)
  - Mindre inngjerdet område på Stangnes?



# Faktabolk 3

- Mange kommuner har hundeluftegårder. For mange til å spesifiseres, men Tromsø og Bodø har.
- Oslo har 10 friområder der hundene springer løse i båndtvangen. Friområdene er ikke inngjerdet og hundeeierne ønsker gjerde. Gode erfaringer og hundeeier har ansvaret for hunden sin og ta opp møkka.
- De aller fleste har stengt hundegården etter klokken 21.00 og hunder som bjeffer mye blir bortvist.
- Tverlandet hundeluftegård er inngjerdet og har et areal på 550 m<sup>2</sup> og har lite problemer.



# Økonomi

- **Flere alternativer:**

- Ferdige elementer:

- Det leveres lufttegård på nett for 11 300,- kr/stk. Gjerdet er 185 cm høyt og denne har en flate på 58 m<sup>2</sup>
- 11 300 kr : 58 = 195 kr/ m<sup>2</sup>. Jeg tenker en lufttegård bør være min. 1000 m<sup>2</sup> og kostnaden blir **195 000 kr/stk.**
- Må grunnen planeres?

- Hundenetting på rull:

- 25 meter rull (5 x 5 cm masker x 180 cm høyt) til 2750,- kroner.
- Gjerdepåler i stål anslått til 800-1000 kr/stk med fundament.
- Anslått kostnad pr. løpemeter kr. 600 – 700
- Er trykkimpregnert gjerdepåler et alternativ? Ca. 50-60 kr/stk.



# Hva er hensikten med møtet?

1. Ønsker hundeeiere i Harstad hundeluftegård?
2. Hvor stor må luftegården være?
3. Trenger vi hundelufte område på nord- og sørsiden av byen?
4. Lokalisering?
5. Er det hundeklubber som ønsker å drifte luftegårdene?
6. Hvem har ansvar hvis en hund i luftegården blir skadet eller syk (smittet)?
7. Økonomi?





## Saksprotokoll– Harstad kommune

Saksmappenr: 2019/5890  
Saksbehandler: Per Eldar Karlsen  
Arkivkode: K44

Behandles av:

Utvalg	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Økonomi-, klima- og miljøutvalget	10.05.2022	22/13
Kommunestyret	18.05.2022	22/84

### LUFTEOMRÅDER FOR HUND I HARSTAD KOMMUNE

Behandling Kommunestyret - 18.05.2022:

Høyre v/Julie Solfjell fremmet flg omforente forslag:

#### **Utsettelse**

*På bakgrunn av tilbakemeldinger fra flere hundeeiere, og klubber, om at slike lufteområder faktisk er ønsket ber vi om at saken sendes tilbake for ny behandling, og at det legges tilrette for et allmøte for hundeeiere som både er medlemmer i klubber og de som ikke er det. På et slik møte kan man få et bedre bilde av behovet for lufteområder, og da utrede på nytt.*

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak Kommunestyret - 18.05.2022:

#### **Utsettelse**

På bakgrunn av tilbakemeldinger fra flere hundeeiere, og klubber, om at slike lufteområder faktisk er ønsket ber vi om at saken sendes tilbake for ny behandling, og at det legges tilrette for et allmøte for hundeeiere som både er medlemmer i klubber og de som ikke er det. På et slik møte kan man få et bedre bilde av behovet for lufteområder, og da utrede på nytt.

UTSKRIFT:

Per Eldar Karlsen

Rett utskrift:

Aud Jorun Pedersen  
Konsulent

*Dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.*



## Saksfremlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
001/23	Kommunestyret	26.01.2023

### Endring av reglement for politiske styringsorganer

#### Ingress:

Ordføreren fremmet sak om endringer i bestemmelsene for grunngitte spørsmål og interpellasjoner i reglement for politiske styringsorganer. Kommunestyret vedtok å utsette saken i forståelse om at ordføreren skulle drøfte denne med gruppelederne. Ordføreren og gruppelederne har hatt møte.

Saken fremmes nå på nytt justert for de endringer ordfører og gruppeledere ble enige om.

#### Ordførerens innstilling:

Harstad kommunestyre vedtar å endre «Reglement for politiske styringsorganer» punktene 1.16.3, 1.16.3.1 og 1.16.3.2 som følger:

#### Saksopplysninger:

Skriftlige spørsmål og interpellasjoner har økt i mengde. Det er også en tendens til spørsmålene og interpellasjonene i stor grad gjelder konkrete saker og ikke saker av prinsipielle karakter. Et annet utviklingstrekk er at grunngitte spørsmål og interpellasjoner ikke munner ut et spørsmål som ønskes besvart og/eller debattert, men i en rekke spørsmål.

Med dette som bakgrunn fremmer ordføreren forslag til endringer i reglementets 1.16 Forespørslers – interpellasjoner, uttalelser og spørsmål på punktene 1.16.3 som omhandler interpellasjoner (1.16.3.1) og grunngitte spørsmål (1.16.3.2).

Etter møter med gruppelederne er det enighet om å ta ut å stryke «sist i møtet» og begrensningen på henholdsvis 250 og 350 ord.

Det foreslås endringer i tråd med innstillingen:

#### **1.16.3 Generelt om forespørslers**

Forespørslers kan framsettes som interpellasjoner, grunngitte eller uvarslede spørsmål. Forespørselen bør være kort og må ligge innenfor kommunestyrets virkeområde. Forespørslers behandles i følgende rekkefølge: uvarslede spørsmål, grunngitte spørsmål og interpellasjoner. Dette med mindre kommunestyret velger å endre sakslisten.

### **1.16.3.1 Interpellasjoner**

Kommunestyrets medlemmer eller varamedlemmer som regner med å delta i møtet kan fremsette interpellasjoner til ordføreren.

Interpellasjon er en skriftlig forespørsel til ordføreren som gjelder et prinsipielt spørsmål.

Interpellasjonen skal være kort og den skal ikke inneholde begrunnelse eller kommentarer ut over det som er nødvendig for å klargjøre interpellasjonen. Interpellasjonen skal ende ut i et konkret og prinsipielt spørsmål som ønskes debattert i kommunestyret.

Interpellasjoner kan ikke stilles om saker som er til behandling i kommunale folkevalgte organer, eller med samme innhold som en allerede fremsatt interpellasjon som ennå ikke er besvart. Dersom det innkommer flere interpellasjoner om samme sak gis den som har innsendt interpellasjonen først rett til å fremme denne, og de øvrige faller bort.

Interpellasjoner må innleveres skriftlig til ordføreren senest kl.10.00 åtte dager før møtet.

Interpellasjoner er rettet til ordfører, og ordfører svar som hovedregel selv ut interpellasjoner.

Ordfører kan imidlertid overlate til kommunedirektør å besvare spørsmål som er administrativ karakter.

Ved behandling av interpellasjoner kan interpellanten og den som svarer på interpellasjonen få ordet 2 ganger. Svaret skal foreligge skriftlig. Andre av kommunestyrets medlemmer kan få ordet én gang. Taletiden for interpellantens første innlegg og svarerens første innlegg er begrenset til 3 minutter.

For det andre innlegget, og for de øvrige representanter er taletiden 2 minutter.

Interpellasjonsdebatten må ikke vare mer enn 25 minutter med mindre kommunestyret vedtar å forlenge den med ytterligere 10 minutter. En interpellasjon vil ikke kunne danne grunnlag for et krav om realitetsbehandling hvis ikke framgangsmåten ved oppføring av ny sak på saklisten følges.

Møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene vil kunne motsette seg dette.

Dersom en interpellasjon blir utsatt, settes den på sakslisten til neste møte.

### **1.16.3.2 Grunngitte spørsmål**

Grunngitte spørsmål må leveres skriftlig til ordføreren senest kl.10.00 to dager før møtet. Grunngitte spørsmål rettes til ordfører, og ordfører svarer som hovedregel selv ut interpellasjoner. Ordfører kan imidlertid overlate til kommunedirektør å besvare spørsmål som er administrativ karakter.

Grunngitte spørsmål skal være kort og det skal ikke inneholde begrunnelse eller kommentarer ut over det som er nødvendig for å klargjøre spørsmålet. Det grunngitte spørsmålet skal ende ut i et konkret og prinsipielt spørsmål som ønskes besvart i kommunestyret.

Spøreren og den som svarer kan ikke ha ordet mer enn 2 minutter. De kan i tillegg ha ordet en gang hver til korte merknader, herunder å stille tilleggsspørsmål og gi svar. Ingen andre skal ha ordet.

Dersom et grunngitt spørsmål blir utsatt, settes det på sakslisten til neste møte.

Vedlegg

Reglement for politiske styringsorganer 2019 - 2023



Harstad kommune  
Attraktiv hele livet

## REGLEMENT FOR POLITISKE STYRINGSORGAN FOR PERIODEN 2019 - 2023

Vedtatt i kommunestyre sak 19/178 den 05.12.2019  
Kommunestyret den 27.2.2020 sak PS 20/28  
Kommunestyret 26.08.21 sak PS 21/127  
Kommunestyret 25.11.21 sak PS 21/186  
Kommunestyret 09.12.21 sak PS 21/200

<b>Innholdsfortegnelse.....</b>	<b>Side</b>
<b>1 Kommunestyret .....</b>	<b>1</b>
<b>2 Formannskapet.....</b>	<b>9</b>
<b>2.3 Særskilt om funksjonen som klagenemnd .....</b>	<b>9</b>
<b>3 Utvalg for økonomi, klima og miljø.....</b>	<b>12</b>
<b>4 Utvalg for plan- og næring .....</b>	<b>13</b>
<b>5 Utvalgene .....</b>	<b>14</b>
<b>6 Partssammensatt utvalg for administrasjon og likestilling.....</b>	<b>17</b>
<b>7 Arbeidsmiljøutvalget.....</b>	<b>20</b>
<b>8 Reglement for ordføreren .....</b>	<b>24</b>
<b>9 Kontrollutvalget.....</b>	<b>26</b>
<b>10 Eldrerådet.....</b>	<b>30</b>
<b>11 Ungdomsrådet .....</b>	<b>32</b>
<b>12 Barn og unges kommunestyre (BUK) .....</b>	<b>34</b>
<b>13 Råd for personer med funksjonsnedsettelse.....</b>	<b>37</b>
<b>14 Vedtekter for Harstad Havn KF .....</b>	<b>39</b>
<b>15 Lokaler.....</b>	<b>46</b>
<b>16 Øyriket lokalutvalg og Sørbygda lokalutvalg .....</b>	<b>46</b>
<b>17 Brukerråd for utviklingshemmede.....</b>	<b>48</b>
<b>18 Integreringsråd .....</b>	<b>49</b>

# 1 Kommunestyret

Kommunestyret i Harstad kommune består av 35 representanter.

## 1.1 Innkalling til møte, forberedelse av saker, dokumentutlegging

- 1.1.1 Kommunestyret holder møte i henhold til vedtatt årlig møteplan, og ellers når det selv bestemmer det, når ordføreren finner det påkrevd, når fylkesmannen krever det, eller når minst 1/3 av representantene krever det. Ordføreren innkaller til møtet.
- 1.1.2 Ordføreren setter opp sakliste for møtet.
- 1.1.3 Saker til kommunestyret bør være behandlet i et utvalg, i formannskapet eller i partssammensatte utvalg.
- 1.1.4 Innkallingen til møtet sendes representanter og vararepresentanter. Innkallingen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, spesifisert oppgave over de saker som skal behandles og opplysning om hvor saksdokumentene er lagt ut.
- 1.1.5 Innkallingen kunngjøres som regel med en frist på 7 dager, innkallingsdagen medregnet, derimot ikke møtedagen. Innkalling til møter i kommunestyret legges ut på kommunes hjemmeside innen fristen for utsending av dokumenter Dette gjelder så langt de aktuelle dokumenter ikke er unntatt fra offentlighet etter lov om offentlighet i forvaltningen eller annen lov, og som ordføreren finner er av den art at de ikke bør bli kjent av andre enn kommunestyrets medlemmer. Slike dokumenter kan kommunestyrets medlemmer gjennomgå på ordførerens kontor.
- 1.1.6 Møtetid kl 0900, med mindre ordfører for det enkelte møtet bestemmer noe annet. Kommunestyremøtene avsluttes senest kl. 1600.

## 1.2 Forfall, vararepresentant

- 1.2.1 Kan en representant eller en innkalt vararepresentant ikke møte i kommunestyret på grunn av lovlig forfall, skal han/hun uten opphold melde dette til ordføreren og si fra om forfallsgrunnen. Det kalles straks inn varamedlem etter reglene i kommuneloven § 7-10. Det samme gjøres når en er kjent med at noen må fratre som inhabil i sak som skal behandles i møte.
- 1.2.2 Må noen på grunn av lovlig forfall forlate møtet under forhandlingene, melder han/hun straks fra til møtelederen. Vararepresentanten som er til stede, eller som om mulig blir kalt inn, trer etter reglene i kommuneloven §7-10 inn i stedet for vedkommende.
- 1.2.3 Har en vararepresentant lovlig tatt sete i forsamlingen, og den plass hvis vedkommende har inntatt, eller en vararepresentant som i nummerorden står foran vedkommende, deretter innfinner seg, tar vedkommende del i møtet inntil den sak er behandlet ferdig som var påbegynt da vedkommende inntok seg.

## 1.3 Andre deltakere i møtet enn kommunestyrets medlemmer og kommunedirektøren

- 1.3.1 Kommunedirektøren tar del i møtet med tale - men uten forslagsrett og stemmerett. Kommunedirektøren kan la kommunalsjefer eller andre medarbeidere ta ordet på Kommunedirektørens vegne.
- 1.3.2 Kontrollutvalgets leder har uttalerett i saker som utvalget selv har fremmet.
- 1.3.3 Representant for eldrerådet, ungdomsrådet/BUK og representant for råd for funksjonshemmede har møte- og talerett i kommunestyret.
- 1.3.4 Andre kan ta del når særskilt lovbestemmelser gir dem rett til det og da med de rettigheter og plikter vedkommende lov gir dem.
- 1.3.5 Ordføreren eller kommunestyret kan innkalle andre særlige sakkyndige, saksordførere i utvalgene og be Kommunedirektøren innkalle andre kommunale tjenestemenn. Disse kan gi opplysninger og utgreiinger, men har forøvrig ikke høve til å ta del i forhandlingene.
- 1.3.6 Kommunedirektør skal tilse at det er tilstede sekretær som fører møteboka.

## 1.4 Møteleder

Ordfører eller varaordfører leder møtet. Ved begges forfall velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

## 1.5 Åpne eller lukkede møter - taushetsplikt

- 1.5.1 Kommunestyrets møter holdes for åpne dører.
- 1.5.2 Møteleder skal på anmodning gi tillatelse til at forhandlingene i åpne møter tas opp på lydbånd, video e.l., eller kringkastes over radio eller fjernsyn, såfremt dette ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet.

- 1.5.3** Kommunestyret skal vedta å behandle en sak for lukkede dører hvor det foreligger lovpålagt taushetsplikt eller hvor dette har hjemmel i særlov. Det er kommunestyret selv ved flertallsvedtak eller møtelederen alene som kan bestemme at debatten om å lukke dørene skal skje for lukkede dører. Selve vedtaket (voteringen) skal skje for åpne dører, jf kommunelovens § 11-5.
- 1.5.4** Hvis dørene lukkes innebærer det at bare de som har en oppgave i forbindelse med den aktuelle sak har adgang.
- 1.5.5** Hvis dørene lukkes, plikter de tilstedeværende å bevare taushet om de konkrete opplysninger i saken som er taushetsbelagt i lov eller medhold av lov.

## **1.6 Møtets åpning**

- 1.6.1** Til den tid møtet er berammet, roper møtelederen opp representantene og vararepresentantene som skal møte for de fraværende representanter. Er minst halvparten av representantene til stede, erklærer møtelederen møtet satt
- 1.6.2** Fra dette tidspunkt og til møtets slutt kan ikke noen av forsamlingens medlemmer forlate salen for kortere eller lengre tid uten på forhånd å melde fra til møtelederen.
- 1.6.3** Representanter og vararepresentanter som møter etter oppropet, melder seg til møtelederen før de tar sete.

## **1.7 Rekkefølgen for behandling av saker. Sak som er tatt opp til behandling. Sak som ikke er nevnt i innkalling**

- 1.7.1** Er det under oppropet reist tvil om gyldigheten av noe forfall, behandles først dette. Manglende overholdelse av møteplikten vil kunne betraktes som en tjenesteforsømmelse etter straffeloven § 324.
- 1.7.2** Deretter behandles de saker som er nevnt i innkallingen, og i den orden de er nevnt der. Kommunestyret kan vedta annen rekkefølge.
- 1.7.3** Kommunestyret kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten.
- 1.7.4** Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemning, eller kommunestyret vedtar å utsette forhandlingene om den.
- 1.7.5** Kommunestyret kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakslista, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmer motsetter seg dette.

## **1.8 Inhabilitet**

Den som etter forvaltningslovens kap II og kommunelovens § 11-10 er inhabil i en sak, eller de som etter kommuneloven § 11-11 blir fritatt, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

## **1.9 Redegjørelse for saken. Talernes rekkefølge**

- 1.9.1** Møtelederen leser opp den betegnelsen saken har fått på innkallingen og referer innstillingen. Saksordfører presenterer saker fra utvalgene så langt det er påkrevd.

- 1.9.2** Møtelederen spør om noen vil ha ordet i saken. Talerne får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig, avgjør møtelederen rekkefølgen mellom dem.

## **1.10 Ordskiftet**

- 1.10.1** Taleren skal rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg nøye til den sak eller til den del av saken som ordskiftet gjelder. Møtelederen skal se til at det blir gjort.
- 1.10.2** Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Heller ikke er det lov til å lage ståk eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall.
- 1.10.3** Overtrer noen reglementets ordensbestemmelser, skal møtelederen advare vedkommende, om nødvendig to ganger. Retter vedkommende seg enda ikke etter reglementet, kan møteleder ta fra han/henne ordet eller ved avstemning la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet.
- 1.10.4** Ordføreren foreslår taletid i hver enkelt sak. Finner kommunestyret at en sak er drøftet ferdig, kan det med alminnelig flertall vedta å slutføre ordskiftet om saken.
- 1.10.5** Ved behandling av forslag om å korte av taletiden eller om å slutte debatten, må bare en taler få anledning til å ta til ordet for, og en imot forslaget, hver bare en gang, og med høyst to minutters taletid.

## **1.11 Møteleders stilling under debatten**

- 1.11.1** Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet eller for å rette misforståelser fra talerens side.
- 1.11.2** Vil møtelederen ta del i ordskifte med mer enn ganske korte innlegg, skal han/hun overlate ledelsen av forhandlingene til en annen jf. pkt.1.4

## **1.12 Forslag**

- 1.12.1** Medlem av kommunestyret kan fremsette representantforslag til kommunestyret. Representantforslag må bare omhandle én sak, og saken må høre inn under kommunens ansvarsområde.
- 1.12.2** Representantforslag kan ikke ha samme innhold som konkrete saker som ligger til behandling i et av kommunestyrets organer. Representantene kan heller ikke fremme forslag med samme innhold som konkrete saker som har vært ferdigbehandlet i kommunestyrets organer i samme valgperiode, uten å ha fått nødvendig tilslutning.
- 1.12.3** Ordfører avgjør om representantforslag som fyller vilkårene for behandling skal sendes til et eller flere av kommunestyret utvalg før behandling i kommunestyret.
- 1.12.4** Ordfører avgjør om representantforslag skal sendes administrasjonen for en faglig vurdering før det skal opp til politisk behandling.



- 1.12.5 Representantforslag skal sendes ordfører senest klokken 10.00 åtte kalenderdager før kommunestyrets møte.

## 1.13 Saken tas opp til avstemning

- 1.13.1 Etter at strek er satt, kan ingen nye talere tegne seg til saken, og det kan ikke fremmes nye forslag i saken. Når ordskiftet er ferdig, sier møtelederen fra at saken skal tas opp til avstemning. Om det fremmes forslag etter strek er satt, kan der åpnes for debatt om det aktuelle forslaget.
- 1.13.2 Bare de medlemmer som er til stede i salen i det øyeblikk saken tas opp til avstemning, har rett og plikt til å stemme. De kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig, og plikter å stemme. Ved valg og vedtak om ansettelse kan blank stemmeseddel brukes, jf. kommunelovens § 8-1.
- 1.13.3 Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, setter møtelederen fram forslag om rekkefølgen av stemmegivningene. Bli det ordskifte om dette skal møteleder nøye se til at talerne holder seg bare til avstemningsspørsmålet.

## 1.14 Prøveavstemning

- 1.14.1 Før endelig avstemning i en sak kan forsamlingen vedta prøveavstemninger, som ikke er bindende.
- 1.14.2 Er den innstilling eller det forslag som skal stemmes over delt i flere poster eller paragrafer, bør det i alminnelighet stemmes foreløpig over hver enkelt post eller paragraf, og deretter til slutt i tilfelle også her etter en prøveavstemning over hele innstillingen eller hele forslaget.

## 1.15 Stemmemåten

- 1.15.1 Avstemningen iverksettes på en av disse måter;
- 1.15.1.1 Ved stilltiende godkjenning, når ikke noen uttaler seg mot et forslag som møtelederen setter fram med spørsmål om noen har noe å uttale mot det.
- 1.15.1.2 Ved at møtelederen oppfordrer de representanter som er mot et forslag, til å reise seg eller å rekke opp hånden. Når møtelederen bestemmer det, eller ett medlem krever det, holdes kontraprøve ved at deretter de som stemmer for forslaget, reiser seg eller rekker opp hånden.
- 1.15.1.3 Ved navneopprop, ja eller nei som svar, når møtelederen roper opp navnene på dem som møter. Et medlem som møtelederen oppnevner til det, kontrollerer stemmegivningen ved merking på medlemsfortegnelsen. Navneopprop brukes når møtelederen bestemmer det, eller minst ett medlem krever det, og dette krav får tilslutning av minst 1/5 av forsamlingen, og når møtelederen eller 1/5 av forsamlingen mener at utfallet av en stemmegivning etter pkt. 1.16.1.2 foran (med etterfølgende kontraprøve) ikke med sikkerhet kan fastslås. Stemmegivning over om navneopprop skal brukes, skjer - med forutgående debatt - på den måten som er nevnt foran under pkt. 1.15.1.2.

- 1.15.1.4** Ved sedler uten underskrift. To medlemmer som møtelederen oppnevner til det, teller opp stemmene. Stemmesedler kan bare brukes ved valg og ved ansettelse av tjenestemenn. De skal brukes ved slike avstemninger når noe medlem krever det.
- 1.15.2** Står ved avstemningen stemmene like, gjør møtelederens stemme utslaget, dog gjelder ved valg den bestemmelse om loddrekning ved stemmelikhet som Kommunelovens § 7-8 gir.
- 1.15.3** Dersom forslag til vedtak i en sak inneholder flere punkter, kan en representant kreve punktvis avstemming.
- 1.15.4** Ved behandlingen av økonomiplan eller årsbudsjett i kommunestyret stemmes det ved den endelige avstemningen over forslag til økonomiplan eller årsbudsjett som helhet. Er det framsatt alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, stemmes det deretter alternativt mellom de to forslag som fikk flest stemmer ved denne.

## **1.16 Forespørsler – interpellasjoner, uttalelser og spørsmål**

- 1.16.1** Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på sakslisten. Lederen har ansvar for å besvare forespørselen.
- 1.16.2** Uttalelser må leveres skriftlig til ordføreren senest kl. 1000 fire dager før møtet. Uttalelser skal kun dreie seg om dagsaktuelle saker. Uttalelser kan ikke gjelde saker som allerede ligger til behandling i kommunale folkevalgte organer, saker som har vært til behandling i inneværende valgperiode eller saker som utfra aktualitet kan henvises til behandling som interpellasjon, grunngitte spørsmål eller på annen måte. Kommunestyret eller møteleder avgjør under behandlingen av sakslisten om innkomne uttalelser skal tas opp til behandling. Uttalelser som tas opp til behandling gis et eget saksnummer. Ordfører foreslår ved sakens start saksbehandling og taletid i møtet. Møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmer kan motsette seg å ta saken opp til behandling. Tas uttalelsen opp til behandling kan kommunestyret med alminnelig flertall vedta den.
- 1.16.3** Forespørsler kan framsettes som interpellasjoner, grunngitte eller uvarslede spørsmål. Forespørselen bør være kort og må ligge innenfor kommunestyrets virkeområde.
- 1.16.3.1** Interpellasjoner må innleveres skriftlig til ordføreren senest kl.10.00 åtte dager før møtet. Ved behandling av interpellasjoner kan interpellanten og møtelederen få ordet 2 ganger. Svaret fra møteleder skal foreligge skriftlig. Andre av kommunestyrets medlemmer kan få ordet én gang. Taletiden for interpellantens første innlegg og svarerens første innlegg er begrenset til 3 minutter. For det andre innlegget, og for de øvrige representanter er taletiden 2 minutter. Interpellasjonsdebatten må ikke vare mer enn 25 minutter med mindre kommunestyret vedtar å forlenge den med ytterligere 10 minutter. En forespørsel vil ikke kunne danne grunnlag for et krav om realitetsbehandling hvis ikke framgangsmåten ved oppføring av ny sak på saklisten følges. Møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene vil kunne motsette seg dette.

- 1.16.3.2** Grunngitte spørsmål må leveres skriftlig til ordføreren senest kl.10.00 to dager før møtet. Spørreeren og den som svarer kan ikke ha ordet mer enn 2 minutter. De kan i tillegg ha ordet en gang hver til korte merknader, herunder å stille tilleggsspørsmål og gi svar. Ingen andre skal ha ordet.
- 1.16.3.3** Ethvert medlem kan også rette uvarslede forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på saklisten. Møtelederen har ingen plikt til å svare i møtet. Uvarslede spørsmål som ikke blir besvart i møtet, skal besvares som et skriftlig spørsmål.
- 1.16.3.4** Kommunestyrets representanter kan sende skriftlige spørsmål til kommunedirektøren om enhver sak som hører inn under kommunens ansvarsområde/virkeområde. Spørsmålene skal besvares skriftlig, normalt innen én uke/ 10 kalenderdager. Spørsmål og svar skal gjøres tilgjengelig for de andre kommunestyrerepresentantene.

## 1.17 Innbyggernes spørretime

- 1.17.1** Innkalling til kommunestyrets møte omfatter også innbyggernes spørretime. Spørretimen annonseres samtidig med saklisten til kommunestyret. Spørsmål i spørretimen behandles før kommunestyret starter på sin ordinære saksbehandling.
- 1.17.2** Spørsmål kan sendes inn skriftlig før møtet eller tas opp muntlig. Spørsmål sendt inn på forhånd besvares i møtet. Muntlige spørsmål besvares dersom det er mulig. Spørreeren og den som svarer kan ikke ha ordet mer enn 2 minutter. De kan i tillegg ha ordet en gang hver til korte merknader, herunder å stille tilleggsspørsmål og gi svar. Ingen andre skal ha ordet.
- 1.17.3** Spørretimen ledes av ordføreren, og spørsmålene besvares av ordføreren eller den ordføreren utpeker.

## 1.18 Orden i salen og bygningen

- 1.18.1** Møtelederen skal sørge for å opprettholde god orden i kommunestyresalen og i bygningen ellers. Møtelederen skal også se til at talerne ikke avbrytes eller forstyrres fra noen kant. Hvis tilhørerne (publikum) ved meningsytring eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller forøvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan møtelederen rydde tilhørerplassene, eller vise vedkommende tilhører ut.

## 1.19 Føring av møtebok over forhandlingene, møtets slutt

- 1.19.1** Kommunestyret fører møtebok for sine forhandlinger.
- 1.19.2** I møteboka føres inn for hvert møte, møtested og -tid, innkallingen (dato og måte) og fraværende medlemmer og møtende varamedlemmer. Trer noen fra eller trer noen til under forhandlingene, protokollføres dette slik at en av møteboka sammenholdt med medlemsfortegnelsen ser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.

- 1.19.3** For øvrig protokollføres det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene gjøres etter rett fremgangsmåte. Sakene protokollføres i rekkefølge for kalenderåret, og slik at en kan se hva saken gjelder. Under hver sak protokollføres de forslag som blir satt fram, bortsett fra de forslag vedkommende sakens realitet som ikke blir gjort til gjenstand for stemmegivning (Jf. pkt.1.7 og pkt 1.18 foran).
- 1.19.4** Møteboka godkjennes av møtelederen og minst to andre medlemmer som velges i møtet. Protokollen skal ferdigstilles og godkjennes så snart som mulig og senest 5 virkedager etter møtedagen. Ordfører/møteleder og protokollgodkjenner tar stilling til eventuelle uklarheter/tvister rundt hva som skal protokolleres. Ved avstemminger skal medlemmenes partitilhørighet protokolleres i alle saker hvor det ikke gjelder valg eller ansettelse.

## **1.20 Protokolltilførsel**

- 1.20.1** Et mindretall kan kreve en kort begrunnelse for sitt standpunkt inntatt i møteboka, under forutsetning av at den ikke har en sjikanerende form eller er unødig omfattende.
- 1.20.2** Krav om protokolltilførselen skal fremsettes i møtet slik at den er en del av forhandlingene, som andre medlemmer kan forholde seg til.

## **1.21 Anmodning om ny behandling av avgjort sak**

- 1.21.1** Formannskapet - utvalg, styre eller råd, når det gjelder saker som disse forbereder direkte for kommunestyret - kan avslå anmodning om å ta opp til ny behandling sak som er lovlig avgjort av samme kommunestyre, når anmodningen kommer inn før det er gått tre måneder fra den dag da kommunestyret gjorde endelig vedtak i saken. Dette gjelder ikke anmodning fra departement eller fylkesmann.

## **1.22 Lovlighetskontroll**

- 1.22.1** Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet.
- 1.22.2** Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelse. Hvis dette opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet.
- 1.22.3** Krav om lovlighetskontroll må være framsatt senest 3 uker etter at vedtak er fattet.

## 2 Formannskapet

### 2.1 Valg, sammensetting

Formannskapet velges for fire år. Formannskapet skal bestå av 9 representanter som velges av kommunestyret blant kommunestyrets medlemmer. Valget holdes som forholdsvalg når minst ett medlem krever det, og ellers som avtalevalg. Kommunelovens § 5-6, 2. ledd.

Ordfører og varaordfører velges blant formannskapets medlemmer.

### 2.2 Hvilke saker skal formannskapet behandle

2.2.1 Formannskapet er i henhold til Valglovens § 4-1 valgstyre og skal utføre de oppgaver som loven tillegger valgstyret.

2.2.2 Formannskapet er tillagt funksjonen som klagenemnd, se pkt. 2.3.

2.2.3 Formannskapet skal behandle innstillinger fra utvalg for økonomi, klima og miljø vedrørende tertialrapporter og VHP.

2.2.4 Formannskapet tillegges forøvrig myndighet til å treffe vedtak i alle saker innenfor de rammer kommunestyret har satt i delegeringsreglementet

### 2.3 Særskilt om funksjonen som klagenemnd

#### 2.3.1 Arbeidsområde

2.3.1.1 Klagenemnda behandler i henhold til forvaltningslovens kapittel VI, klager på enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner.

2.3.1.2 Klagenemnda omfattes av de generelle regler om saksbehandling og beslutningsprosess som ellers gjelder etter kommuneloven.

#### 2.3.2 Møtene

2.3.2.1 Møtene skal som hovedregel være åpne, med mindre unntaksreglene i kommunelovens § 11-5 kommer til anvendelse.

#### 2.3.3 Saksforberedelser

Saksforberedelsen til klagenemnda må sees i sammenheng med det som er bestemt i forvaltningslovens § 33 om underinstansens behandling av klagen;

2.3.3.1 Når erklæring om klage er framsatt for det forvaltningsorgan som har fattet vedtaket, (underinstansen) skal de undersøke grunnen til klagen. Dersom de ikke finner å kunne omgjøre vedtaket, skal sakens dokumenter oversendes klagenemnda så snart den er tilrettelagt.

**2.3.3.2** Klagenemnda skal normalt treffe sine vedtak på grunnlag av partenes anførsler, underinstansens saksframstilling og eventuelle uttalelser om klagen.

**2.3.3.3** Klagenemnda har imidlertid en selvstendig plikt til å påse at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes, jf. Forvaltningslovens § 33 siste ledd, og må eventuelt selv sørge for ytterligere utredning hvis det er nødvendig. Dette gjelder særlig de forhold som klageren har tatt opp.

**2.3.3.4** Klagenemnda har kompetanse til å prøve alle sider av vedtaket som er påklaget, dvs. både rettslige spørsmål, saksbehandlingen, og det skjønnet som er utøvet. jf. Fvl. § 34

**2.3.3.5** Klagenemnda kan pålegge underinstansen å foreta nærmere undersøkelser m.m.

#### **2.3.4** Klagenemndas vedtak

**2.3.4.1** Hvis klagenemnda ikke gjør endringer i vedtaket, stadfestes underinstansens vedtak.

**2.3.4.2** Dersom det gjøres endringer i underinstansens vedtak, har klagenemnda valget mellom selv å treffe nytt vedtak, eller å oppheve underinstansens vedtak og sende saken tilbake til hel eller delvis ny behandling.

**2.3.4.3** Vedtaket kan endres til skade for klageren hvis »klagerens interesser finnes å måtte vike for hensynet til andre privatpersoner eller offentlige interesser.» jf. Fvl. § 34 andre ledd.

**2.3.4.4** Endres vedtaket til skade for klageren må melding om dette sendes klageren innen 3 måneder etter at underinstansen mottok klagen.

**2.3.4.5** Klagenemndas vedtak i klagesaken kan som hovedregel ikke påklages. Dette er likevel ikke til hinder for at vedtaket gjøres til gjenstand for lovlighetskontroll etter kommunelovens § 59.

**2.3.4.6** Hvis klagenemnda velger å oppheve underinstansens vedtak og sende saken tilbake for ny behandling, vil imidlertid underinstansens nye vedtak kunne påklages på vanlig måte.

## 2.4 Møter - innkalling

- 2.4.1 Møteinnkalling med saksdokumenter sendes ut til formannskapets medlemmer og varamedlemmer normalt minst 7 dager før formannskapsmøtet. Saksdokumentene er offentlige såfremt ikke lovbestemt taushetsplikt tilsier noe annet. Innkalling skal angi tidsramme og sted for møtet. Innkalling til møter i formannskapet legges ut på kommunens hjemmeside innen fristen for utsending av sakspapirer.
- 2.4.2 Ordfører er møteleder. Ved forfall fungerer varaordfører som møteleder. Har begge forfall, velges møteleder blant formannskapets medlemmer.

## 2.5 Møte - og talerett

- 2.5.1 Foruten formannskapets medlemmer har Kommunedirektøren møte- og talerett.
- 2.5.2 Representant for ungdomsrådet/BUK, elderrådet og representant for kommunalt råd for funksjonshemmede har møte og talerett i formannskapet.
- 2.5.3 Formannskapet kan ellers be Kommunedirektøren innkalle andre fra administrasjonen dersom de ønsker det.

## 2.6 Sekretariat

Kommunedirektør stiller sekretær til disposisjon for formannskapet

## **3 Utvalg for økonomi, klima og miljø**

### **3.1 Valg, sammensetning**

Utvalget velges for fire år av kommunestyret. Utvalget består av 9 representanter med varamedlemmer som velges blant kommunestyrets medlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder.

### **3.2 Hvilke saker skal utvalget behandle**

Utvalget forbereder saker om/tilknyttet virksomhetsplan, tertialsrapporter, miljø og klimasaker for kommunestyret og ellers de saker som kommunestyret bestemmer.

### **3.3 Møter - innkalling**

Møteinnkalling sendes ut til utvalgets medlemmer og varamedlemmer normalt minst 3 dager før utvalgsmøtet. Saksdokumentene er offentlige såfremt ikke lovbestemt taushetsplikt tilsier noe annet. Innkalling skal angi tidsramme og sted for møtet.

Leder er møteleder. Ved forfall fungerer nestleder som møteleder. Har begge forfall, velges møteleder blant utvalgets medlemmer. Saksdokumentene sendes gruppelederne til orientering.

### **3.4 Møte - og talerett**

Foruten utvalgets medlemmer har Kommunedirektør, ordfører og arbeidstakerorganisasjonene med 3 representanter møte- og talerett.

Utvalget kan ellers be Kommunedirektøren innkalle andre fra administrasjonen dersom de ønsker det.

### **3.5 Sekretariat**

Kommunedirektøren stiller sekretær til disposisjon for utvalget.



## 4 Utvalg for plan- og næring

### 4.1 Valg, sammensetting

Utvalget velges for fire år av kommunestyret. Utvalget består av 9 representanter som bør velges blant kommunestyrets faste representanter ved forholdsvalg. Kommunestyret velger leder og nestleder.

### 4.2 Hvilke saker skal utvalget behandle

#### 4.2.1 Utvalg skal behandle

4.2.1.1 saker som angitt i plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71

4.2.1.2 nærings- og næringsfondssaker

4.2.1.3 saker etter lov om motorferdsel i utmark og vassdrag og forskrift om bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag

4.2.2 Utvalget og utvalgsleder er tillagt myndighet slik det framgår av politisk delegeringsreglement..

### 4.3 Møter - innkalling

4.3.1 Møteinnkalling med saksdokumenter sendes ut til utvalgets medlemmer og varamedlemmer normalt minst 7 dager før utvalgsmøtet. Saksdokumentene er offentlige såfremt ikke lovbestemt taushetsplikt tilsier noe annet. Innkalling skal angi tidsramme og sted for møtet.

4.3.2 Leder er møteleder. Ved forfall fungerer nestleder som møteleder. Har begge forfall, velges møteleder blant utvalgets medlemmer.

### 4.4 Møte - og talerett

4.4.1 Foruten utvalgets medlemmer har Kommunedirektør og ordfører møte- og talerett.

4.4.2 Representant for ungdomsråd, eldrerådet og representant for kommunalt råd for funksjonshemmede har møte og talerett i utvalget. Representanten som har særlig ansvar for å ivareta barns og unges interesser har møte- og talerett når utvalget utarbeider og behandler forslag til planer.

4.4.3 Utvalget kan ellers be Kommunedirektøren innkalle andre fra administrasjonen dersom de ønsker det.

### 4.5 Sekretariat

Kommunedirektøren stiller sekretær til disposisjon for utvalget.

## 5 Utvalgene

### 5.1 Valg, sammensetting

- 5.1.1 Kommunestyret velger to utvalg i tillegg til det faste utvalg for plansaker.
- 5.1.2 Utvalgene bemannes etter forholdstallsprinsippet med 9 medlemmer i hvert utvalg. Medlemmene bør velges blant kommunestyrets faste representanter.
- 5.1.3 Kommunestyret velger selv leder, nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget. Kommunelovens § 5-7. Leder og nestleder skal velges ved flertallsvalg. Medlemmer til folkevalgte organer skal velges ved forholdsvalg hvis minst ett medlem krever det. I andre tilfeller skal medlemmene velges ved avtalevalg. Kommunelovens § 7-4.
- 5.1.4 Utvalgene benevnes:
- **Utvalg for oppvekst og kultur**
  - **Utvalg for helse og omsorg**

## 5.2 Utvalgenes ansvar

- 5.2.1 Utvalgene avgir innstilling i saker som skal behandles av kommunestyret, med unntak av saker som har vært behandlet i andre organ som har innstillingsrett.
- 5.2.2 Framsatte forslag som det er votert over skal protokolleres i innstillingen, slik at eventuelle dissenser/mindretallsforslag kommer fram.

## 5.3 Hovedarbeidsområde

- 5.3.1 Utvalgene har i utgangspunktet hovedarbeidsområder lik det som framgår av utvalgenes navn.
- 5.3.2 Utvalgene kan på eget initiativ ta opp og utrede de saker de måtte ønske innenfor saksområder som naturlig faller inn under utvalgets arbeidsområde.

## 5.4 Møter - innkalling

- 5.4.1 Møteinnkalling med saksdokumenter sendes normalt ut til utvalgene minst 7 dager før utvalgenes møte. Saksdokumentene er offentlige såfremt ikke lovbestemt taushetsplikt tilsier noe annet. Innkalling skal angi tidsramme og sted for møtet. Innkalling til møter legges ut på kommunens hjemmeside innen fristen for utsending av sakspapirer.
- 5.4.2 Utvalgsleder er møteleder. Ved forfall fungerer nestleder som møteleder. Har begge forfall, velges møteleder blant utvalgenes medlemmer.
- 5.4.3 Når saken er ferdig behandlet i utvalgene oversendes de ordfører med utvalgenes innstilling. Både flertalls og mindretallsinnstilling må følge saka til kommunestyret. Videre bør framkomme hvem utvalget har utpekt som saksordfører.

## 5.5 Saksordfører

- 5.5.1 Utvalgsleder utpeker saksordfører blant utvalgsmedlemmene
- 5.5.2 Saksordfører presenterer saka for kommunestyret.

## 5.6 Møte - og talerett

Foruten utvalgenes medlemmer har ordfører og Kommunedirektør møte- og talerett. I omsorgsutvalg har representant for eldrerådet og råd for funksjonshemmede møte- og talerett. I oppvekstutvalget har representant for ungdomsrådet/BUK og Harstad kommunale foreldreutvalg møte- og talerett. Utvalgene kan ellers be Kommunedirektøren innkalle andre fra administrasjonen dersom de ønsker det.

## 5.7 Høring

- 5.7.1 I arbeid med saker som berører grupper av innbyggere eller alle innbyggerne, kan det gjennomføres høringer for å informere, og registrere meninger / oppfatninger om sentrale spørsmål og problemer som saken reiser.
- 5.7.2 Utvalgene står for arrangementet. Utvalgene bestemmer tema, plan for avvikling av møtet, og hvordan møtet skal bekjentgjøres.
- 5.7.3 Høringer er åpne for alle, med mindre det i innkallinger er gitt begrensninger for hvem som kan delta.
- 5.7.4 Skriftlig grunnlagsinformasjon offentliggjøres på forhånd, når det er mulig, slik at deltakerne kan forberede seg til høringen.

## **5.8 Spørretime for innbyggerne.**

- 5.8.1 For å bedre kontakten mellom innbyggerne og kommunen / de folkevalgte, etableres en ordning med spørretimer for innbyggerne.
- 5.8.2 Spørretimen legges fortrinnsvis umiddelbart før, evt. umiddelbart etter et utvalgsmøte.
- 5.8.3 Spørretimen annonseres i god tid i forveien i media og gjennom egne informasjonstiltak i kommunen.
- 5.8.4 Spørretimen er åpen for alle. Det må sendes inn skriftlige spørsmål på forhånd, om de skal besvares i møtet.
- 5.8.5 Spørretimen ledes av utvalgslederen, og spørsmålene besvares av utvalgslederen eller den utvalgslederen utpeker.

## **5.9 Sendenemnder (Deputasjoner)**

- 5.9.1 Utsendinger fra foreninger/lag eller grupper som vil møte for utvalgene og uttale seg om en sak, skal melde fra om dette til utvalgslederen senest dagen før møtet.
- 5.9.2 Utvalgsleder avgjør om utsendingene skal tas imot. De kan gis inntil 15 min. for å fremme sin sak. Dette skjer før møter blir satt.

## **5.10 Sekretariat**

Kommunedirektøren stiller utvalgsekretær til disposisjon for utvalgene.

## 6 Partssammensatt utvalg for administrasjon og likestilling

### 6.1 Valg, sammensetting

- 6.1.1** Partssammensatt utvalg består av 9 medlemmer. 6 medlemmer for arbeidsgiver med varamedlemmer velges av kommunestyret fortrinnsvis blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Kommunale arbeidstakere kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter. 3 medlemmer og varamedlemmer velges av og blant medlemmer i arbeidstakerorganisasjonene. Valget skjer etter forholdstallsprinsippet.
- 6.1.2** Kommunestyret velger leder og nestleder blant de politisk valgte medlemmer. Leder skal fortrinnsvis være medlem av formannskapet.

### 6.2 Arbeidsområder

- 6.2.1** Partssammensatt utvalgs hovedområde er personal - og organisasjonsaker og øvrige oppgaver som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon. Dette med unntak av saker som er lagt til politiske organer, andre partsammensatte utvalg eller Kommunedirektøren.
- 6.2.2** Partssammensatt utvalg har ansvar for å ta initiativ innen sitt arbeidsområde med hovedansvar for organisasjonsutvikling, effektiviseringstiltak og likestilling.
- 6.2.3** Partssammensatt utvalg er kommunens likestillingsutvalg Med bakgrunn i ny felles Lov om likestilling og forbud mot diskriminering (1. januar 2018), betyr likestilling for Harstad kommune: inkludering og mangfold av alle, uavhengig av kjønn, etnisitet, religion og livssyn, funksjonsevne og seksuell orientering opplever likeverd, har like muligheter og rettigheter og opplever tilgjengelighet og tilrettelegging. Det vises til § 26 og arbeidsgivers aktivitetsplikt.

#### 6.2.3.1 Utvalget har som sin særlige oppgave:

- å bidra til at Harstad kommune tenker og praktiserer likestilling
- å medvirke til at politikere og administrasjonen i kommunen følger likestillingsloven og dens intensjoner
- å påse at den kommunale handlingsplan for likestilling følges opp
- Utvalget kan ta initiativ overfor administrasjonen, utvalgene, utvalg og styrer for å få fram saker med betydning for likestillingsarbeidet.
- Utvalget skal se til at kommunelovens og likestillingslovens intensjoner følges når det gjelder en mer balansert kjønnsfordeling i utvalg, styrer, råd og for kommunal representasjon.

### **6.3 Saker hvor Partssammensatt utvalg har avgjørelsesmyndighet**

- 6.3.1** Partssammensatt utvalg treffer vedtak innenfor budsjettets rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov, eller vedtatt av kommunestyret, herunder:
- Vedta retningslinjer for ansettelse og rekrutteringsprosedyrer.
  - Avgjøre tvilsspørsmål om tolkning og praktisering av avtaler, reglementer og andre bestemmelser som angår arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår.

### **6.4 Saker hvor Partssammensatt utvalg har uttalerett**

Partssammensatt utvalg har uttalerett i følgende saker

- 6.4.1** Ved tilsetting av Kommunedirektør.
- 6.4.2** Nye organisasjons- og bemanningsplaner.
- 6.4.3** Forslag til endringer i personalpolitiske retningslinjer.
- 6.4.4** Utvalget kan avgi generelle tilrådinger og uttalelser til de kommunale utvalg, styrer og administrasjonen i saker som har betydning for likestillingsarbeidet, herunder også kommunens budsjetter og øvrige langtidsplaner.
- 6.4.5** Andre saker som kommunestyret måtte forelegge utvalget.

### **6.5 Mindretallsanke**

- 6.5.1** I saker hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet, kan et mindretall på 1 medlem, ordfører eller Kommunedirektør forlange saken lagt fram for kommunestyret.
- 6.5.2** Slik anke må settes fram i møtet og protokolleres for å ha oppsettende virkning.

### **6.6 Arbeidstakerrepresentantenes kompetanse og habilitet**

- 6.6.1** De ansattes representanter er medlemmer av Partssammensatt utvalg med samme rettigheter og plikter som de politisk valgte.
- 6.6.2** Partssammensatt utvalg kan iht. Kommuneloven § 11-11 frita et medlem fra behandling av en sak dersom vedkommende selv ber om det og sier fra at vedkommende av personlige grunner ikke finner det riktig å delta.

### **6.7 Møtene**

- 6.7.1 Partssammensatt utvalg skal ha møte når lederen finner det påkrevd, eller når 3 medlemmer krever det.
- 6.7.2 Partssammensatt utvalg innkalles normalt skriftlig med minst 5 dagers varsel. Saksdokumenter sendes medlemmer og varamedlemmer samt andre med møterett. Kommunedirektør har innstillingsrett i alle saker.
- 6.7.3 Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.
- 6.7.4 Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- 6.7.5 Ordfører og Kommunedirektør har møte-, tale- og forslagsrett i utvalgenes møter.
- 6.7.6 Det skal føres møtebok. Utskrift av møtebok skal sendes innen en uke til utvalgets medlemmer og andre med møterett.

## **6.8 Sekretariat**

- 6.8.1 Kommunedirektøren eller den han bemyndiger er Partssammensatt utvalgs sekretær.
- 6.8.2 Kommunedirektøren kan i samråd med lederen innkalle andre som det er ønskelig å rådføre seg med.

## 7 Arbeidsmiljøutvalget

### 7.1 Valg, sammensetning

- 7.1.1** Arbeidsmiljøutvalget (AMU) skal bestå av 8 faste medlemmer med lik representasjon fra arbeidsgiver og arbeidstaker, samt representant fra bedriftshelsetjeneste og HMS-rådgiver. Det skal velges personlige varamedlemmer for alle faste medlemmer av utvalget.
- 7.1.2** Kommunestyret velger to medlemmer med varamedlemmer, fortrinnsvis blant Partssammensatt utvalgs medlemmer, som sammen med kommunedirektør og enhetsleder for personal og organisasjonsenheten utgjør arbeidsgiversidens representanter i AMU.
- 7.1.3** Hovedverneombudet skal være en av arbeidstakernes fire representanter i utvalget. De øvrige tre representanter fra arbeidstakersiden velges ved flertallsvalg, eller forholdstallsvalg som bestemt i § 6 pkt.5, i forskrifter til arbeidsmiljøloven om «verneombud og arbeidsmiljøutvalg». Representanter fra bedriftshelsetjenesten og HMS-rådgiver, kan ikke velges som representant for arbeidsgiver eller arbeidstaker til utvalget, jf. AML §30.
- 7.1.4** Representant for bedriftshelsetjenesten og HMS-rådgiver har møte-, tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett i utvalget.
- 7.1.5** AMU har taushetsplikt om personlige forhold.

### 7.2 Arbeidsområde

- 7.2.1** Arbeidsmiljøutvalget er et kombinert lovbestemt arbeidsmiljøutvalg og samarbeidsutvalg.
- 7.2.2** Arbeidsmiljøutvalget er et besluttsende, rådgivende og informativt organ som skal ha som hovedoppgave å arbeide mot de mål som gjelder for helse, miljø- og sikkerhet i Harstad kommune.
- 7.2.3** Arbeidsmiljøutvalget skal medvirke til at internkontrollsystemet utvikles og fungerer i samsvar med lov og forskrift.
- 7.2.4** Alle saker som ønskes behandlet av AMU skal sendes til HMS-rådgiver som sikrer videre saksbehandling.

### 7.3 Arbeidsoppgaver

- 7.3.1 Arbeidsmiljøutvalgets lovpålagte oppgaver**
- (1) Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et fullt ansvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.
- (2) **Arbeidsmiljøutvalget skal behandle:**



- a) spørsmål som angår bedriftshelsetjeneste og den interne vernetjeneste,
- b) spørsmål om opplæring, instruksjon og opplysningsvirksomhet i virksomheten, som har betydning for arbeidsmiljøet,
- c) planer som krever Arbeidstilsynets samtykke i henhold til AML§ 18-9,
- d) andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer ombyggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser, og forebyggende vernetiltak,
- e) etablering og vedlikehold av virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jf. AML§ 3-1,
- f) helse- og velferdsmessige spørsmål knyttet til arbeidstidsordninger.

(3) Utvalget kan også behandle spørsmål om arbeidstakere med redusert arbeidsevne, jf. AML§ 4-6.

(4) Utvalget skal gjennomgå alle rapporter om yrkessykdommer, arbeidsulykker og tilløp til ulykker, søke å finne årsaken til ulykken eller sykdommen, og se til at arbeidsgiveren treffer tiltak for å hindre gjentakelse. Utvalget skal i alminnelighet ha adgang til Arbeidstilsynets og politiets etterforskningsdokumenter. Når utvalget finner det nødvendig, kan det vedta at undersøkelser skal foretas av sakkyndige eller granskingskommisjon som utvalget oppnevner. Arbeidsgiveren kan uten ugrunnet opphold forelegge vedtaket for Arbeidstilsynet til avgjørelse. Utvalget skal gjennomgå alle rapporter om yrkeshygieniske undersøkelser og måleresultater. Før utvalget behandler rapporter som nevnt i dette ledd, skal medisinske opplysninger av personlig karakter tas ut av rapportene, med mindre den opplysningen gjelder, samtykker i at de legges fram for utvalget.

(5) Hvis arbeidsmiljøutvalget finner det påkrevet for å verne arbeidstakernes liv eller helse, kan utvalget vedta at arbeidsgiveren skal gjennomføre konkrete tiltak til utbedring av arbeidsmiljøet, innenfor rammen av bestemmelsene gitt i eller i medhold av denne lov. For å klarlegge om det foreligger helsefare, kan utvalget også vedta at arbeidsgiveren skal utføre målinger eller undersøkelser av arbeidsmiljøet. Utvalget skal sette en tidsfrist for gjennomføringen av vedtaket. Hvis arbeidsgiveren ikke finner å kunne gjennomføre utvalgets vedtak, skal spørsmålet uten ugrunnet opphold forelegges for Arbeidstilsynet til avgjørelse.

(6) Arbeidsmiljøutvalget skal hvert år avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner. Direktoratet for arbeidstilsynet kan gi nærmere regler om årsrapportens innhold og utforming.

(7) Departementet kan gi forskrift med nærmere regler om utvalgets virksomhet, herunder regler om saksbehandlingen og om taushetsplikt for utvalgets medlemmer.

#### **7.3.2** Eksempler på saker som skal være tema i AMU

- Sykefravær
- IA-arbeidet
- Avviksrapporter
- Overtidsrapporter
- Omorganisering, privatisering, rasjonalisering og endring i bemanning
- Ulykker
- Virksomhetsplaner
- Innføring og vesentlig endring av datasystemer
- Planer om nye lokaler, omdisponering, prosesser eller ombygginger som krever samtykke fra Arbeidstilsynet.

**7.3.3** Alle arbeidstakere kan henvende seg til AMU med spørsmål eller problem, og be om at dette tas opp som sak. Ellers tar AMU opp saker på eget initiativ, eller etter innspill fra verneombud.

**7.3.4** Utvalget skal forvalte de budsjettmidler som kommunestyret stiller til utvalgets disposisjon.

**7.3.5** Utvalget skal utarbeide årsmelding som forelegges kommunestyret.

### **7.4 Funksjonstid**

**7.4.1** Medlemmene velges for 2 år av gangen. Utvalgets leder og nestleder velges for 1 år. Leder velges blant medlemmene i AMU, vekselvis mellom arbeidsgiver og arbeidstakers side.

**7.4.2** Valgperioden er sammenfallende med den kommunale valgperiode i september.

### **7.5 Møtene**

**7.5.1** Utvalget fastsetter selv når det skal holde møter, eller når 2 av medlemmene krever det.

**7.5.2** Møtene holdes som regel i ordinær arbeidstid. Det bør avholdes møter så ofte at sakene kan behandles fortløpende og uten unødige opphold. Dog minst en gang i kvartalet.

**7.5.3** Innkalling med sakliste og saksdokumenter sendes medlemmene av utvalget en uke før møtet skal holdes. Andre aktører innkalles ved behov.

**7.5.4** Utvalget er beslutningsdyktig når minst 5 stemmeberettigede er tilstede.

**7.5.5** Ved stemmelikhet teller lederens stemme dobbelt.

**7.5.6** Møtebok sendes innen en uke til utvalgets medlemmer.

## 7.6 Underutvalg for AMU

AMU skal ha følgende underutvalg:

- AU - arbeidsutvalg
- AKAN - utvalget

Det er utarbeidet egne retningslinjer for AKAN - utvalget.

## 7.7 Arbeidsutvalg

- 7.7.1** Den part som ikke har leder, velger for samme tidsrom en representant som sammen med leder og HMS-rådgiver/sekretær utgjør arbeidsutvalget.
- 7.7.2** AMU fastsetter hvilke oppgaver og myndighet arbeidsutvalget skal ha. Byggeprosjekter som krever arbeidstilsynets samtykke og saker med tidsfrister på under en uke hører naturlig inn under dette.
- 7.7.3** Arbeidsutvalget gjennomgår saker til AMU og kan behandle mindre saker.
- 7.7.4** Ved saker av større karakter, og som det haster å få avgjørelse / uttalelse på kan arbeidsutvalget innkalle til ekstraordinært AMU.

## 7.8 Sekretariat

Kommunedirektøren utpeker nødvendig sekretærhjelp

## 8 Reglement for ordføreren

### 8.1 Ordførerens oppgaver

- 8.1.1 Ordføreren leder møtene i kommunestyret og i formannskapet i samsvar med reglene i kommuneloven og Harstad kommunes reglementer.
- 8.1.2 Ordføreren er rettslig representant for kommunen og underskriver på kommunens vegne i alle tilfelle hvor myndighet ikke er tillagt andre. Jfr. Kommunelovens § 6-1, 2. ledd.
- 8.1.3 Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale folkevalgte organer. I kontrollutvalget har ordføreren likevel bare møte- og talerett. Ordføreren har bare stemmerett i organer der han eller hun er valgt medlem. Ordføreren kan la et annet medlem av kommunestyret eller fylkestinget representere seg i de organene som han eller hun ikke er medlem av.
- 8.1.4 Ordføreren ivaretar alle større representasjonsoppgaver for kommunen.
- 8.1.5 Ordfører er tillitsmann for alle medlemmer i politiske organer, og bistår disse med veiledning og informasjon.
- 8.1.6 Ordfører har ansvar for å ta initiativ til å iverksette nødvendig opplæring av folkevalgte i regler om møteledelse, saksbehandling, inhabilitet m.v.
- 8.1.7 Ordfører i samråd med utvalgslederne fordeler saker til utvalgene der det er tvil om hvilket utvalg saker hører inn under.
- 8.1.8 Ordfører sørger for at det settes opp møteplan for folkevalgte organer.
- 8.1.9 Ordføreren sørger for innkalling til møter i kommunestyret og formannskapet i samsvar med reglene i kommuneloven og kommunens reglementer. Ordfører sørger også for at vararepresentanter blir innkalt i nødvendig utstrekning.
- 8.1.10 Ordføreren setter av passende kontortid beregnet på besøk og henvendelser fra publikum. Ordføreren eller den han/hun utpeker, gir informasjon til media om viktige saker og vedtak.
- 8.1.11 Ordføreren påser at Kommunelovens § 4-1 om kommunal informasjon og offentlighetslovens regler følges opp i forbindelse med saker i kommunestyre, formannskap og utvalgene for å sikre publikums rett til informasjon om og innsyn i den kommunale forvaltningen. Denne bestemmelsen innebærer ingen begrensning i Kommunedirektørens ansvar.
- 8.1.12 Ordfører er bindeledd mellom administrativt nivå (Kommunedirektøren) og politisk nivå i kommunen, og skal arbeide for et godt samarbeid mellom de folkevalgte og administrasjonen.
- 8.1.13 Ordføreren og Kommunedirektøren skal gjensidig holde hverandre underrettet om saker og forhold som angår kommunen. Ordføreren kan

i samråd med Kommunedirektøren kreve opplysninger og bistand fra alle deler av administrasjonen. Innkalling av andre kommunalt ansatte skal skje i samråd med Kommunedirektør.

- 8.1.14** Ordfører er øverste leder og har totalansvaret for kommunens kriseledelse/krisehåndtering, og er kommunens talsperson. Ordføreren er leder av beredskapsrådet.

## **8.2 Ordførerens myndighet**

- 8.2.1** Kommunelovens § 6-1 regulerer myndighet og oppgaver til ordfører som foreslås vedtatt i samsvar med ordlyden i loven slik;
- 8.2.2** Ordfører gis myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning. Dette gjelder også i saker som er delegert til administrasjonen for de tilfeller Kommunedirektøren er inhabil.
- 8.2.3** Ordfører gis myndighet til å treffe vedtak i hastesaker etter Kommunelovens § 11- 8 første ledd.
- 8.2.4** Kommunestyret gir ordføreren fullmakt til å opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.
- 8.2.5** Ordfører og varaordfører gis anvisningsmyndighet for Kommunedirektørens personlige forhold eller der Kommunedirektøren er inhabil.

Ordføreren skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet. Se kommunelovens § 6-1, siste ledd.

---

---

## 9 Kontrollutvalget

Kontrollutvalget forestår på vegne av kommunestyret det løpende tilsyn med forvaltningen i kommunen. Utvalget påser at revisjonen fungerer på en betryggende måte. Kontrollutvalgets virksomhet reguleres av kommunelovens kapittel 23.

### 9.1 Valg, sammensetning

- 9.1.1 Kontrollutvalget skal ha 6 medlemmer
- 9.1.2 Kommunestyret velger selv medlemmer og varamedlemmer til utvalget, og blant medlemmene leder og nestleder.
- 9.1.3 Kontrollutvalget skal velges etter formannskapet, men før andre utvalg og nemder. Dette med bakgrunn i de strenge valgbarhetskriteriene, jf pkt. 9.1.4.
- 9.1.4 Utelukket fra valg er ordfører, varaordfører, medlem og vara av formannskap, medlem og varamedlem av folkevalgt organ med beslutningsmyndighet, og ansatte i kommunen. Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret er likevel valgbare. Utelukket fra valg er også
  - 9.1.4.1 personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamlingen, i et selskap som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser
  - 9.1.4.2 personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefelleskap..

## 9.2 Kontrollutvalgets ansvar og myndighet

9.2.1 Kontrollutvalget skal i henhold til kommunelovens § 23-2 påse at:

9.2.1.1 kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte

9.2.1.2 det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak

9.2.1.3 det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i

9.2.1.4 det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll) ..

9.2.2 Utvalgets ansvar for forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak jfr kommunelovens § 23-3..

9.2.3 Utvalget skal påse at revisjonen iverksetter granskning der dette er vedtatt av kommunestyret.

9.2.3.1 Utvalget skal også selv sørge for at det blir foretatt undersøkelser og granskning bl.a. i forbindelse med mistanke om uregelmessigheter og misligheter.

9.2.4 Kontrollutvalget avgir årlig melding til kommunestyret. I tillegg rapporterer kontrollutvalget til kommunestyret når det er viktig at det blir holdt orientert og gitt mulighet til å drøfte eventuelle tiltak.

9.2.4.1 Kontrollutvalgets leder har tale- og møterett i kommunestyret i saker som utvalget selv har fremmet.

9.2.5 Utvalget avgir uttalelse til kommunestyret om kommunens regnskaper med revisjonsberetning og andre tilhørende dokumenter.

9.2.6 Utvalget påser at poster, disposisjoner, og ordninger som ikke får godkjenning, blir fulgt opp og brakt i orden. Utvalget avgir uttalelse i saker det får seg forelagt.

9.2.7 Kontrollutvalget utfører selskapskontroll i henhold til kommunelovens regler.

## 9.3 Saksbehandlingen i kontrollutvalget

9.3.1 Utvalget treffer sine vedtak i møte. Det skal føres møtebok over forhandlingene. Utskrift sendes utvalgets medlemmer, ordfører og revisor. Forøvrig gjelder reglene for føring av møtebok, lik kommunestyrets regler.

- 
- 
- 9.3.2** Utvalgets møter holdes for åpne dører. Kontrollutvalget skal vedta å behandle en sak for lukkede dører hvor det foreligger lovpålagt taushetsplikt eller hvor dette har hjemmel i særlov. Det er kontrollutvalget selv ved flertallsvedtak eller møtelederen alene som kan bestemme at debatten om å lukke dørene skal skje for lukkede dører. Selve vedtaket (voteringen) skal skje for åpne dører, jf kommunelovens § 11-5.
- 9.3.3** Møter holdes på de tidspunkter som er vedtatt av utvalget selv, eller kommunestyret og ellers når utvalgets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.
- 9.3.3.1** Innkalling til møtet skal sendes ordfører, revisor og utvalgets medlemmer med normalt 7 dagers varsel, og skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles, samt saksdokumenter.
- 9.3.3.2** Sakslisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelig for allmennheten.
- 9.3.3.3** Utvalgets leder er møteleder. Ved forfall fungerer nestlederen. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.
- 9.3.4** Ordfører har møte - og talerett i utvalget, og kan la seg representere av annet medlem av kommunestyret.
- 9.3.5** Revisjonen har møterett og rett til å uttale seg og kan forlange sine uttalelser protokollert.
- 9.3.6** Utvalget kan bare treffe vedtak hvis minst halvparten av medlemmene har vært tilstede under forhandlingene og avgitt stemme i vedkommende sak.
- 9.3.6.1** Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende. Ved valg og ansettelse kan hvert enkelt medlem kreve skriftlig avstemming.
- 9.3.6.2** Utvalget kan treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møteleder eller 1/3 av møtende medlemmer motsetter seg dette.
- 9.3.7** Om inhabilitet for utvalgets medlemmer og om fritak for å delta i behandlingen av en sak gjelder bestemmelsene i Kommuneloven § 11-10 tilsvarende.

## **9.4 Sakkyndig bistand**

- 9.4.1** Utvalget kan gjøre bruk av sakkyndig bistand når dette finnes nødvendig.

## **9.5 Innhenting av opplysninger**



- 9.5.1** Utvalget kan uavhengig av regler om taushetsplikt kreve nødvendige opplysninger fra revisjonen og fra andre kommunale organer, og har adgang til revisjonens og kommunens saksdokumenter og arkiver. Utvalget kan videre gjøre henvendelser til andre offentlige instanser og til kommunens forbindelser av enhver art i tilknytning til sitt kontrollarbeid.

## **9.6 Taushetsplikt - offentlighet**

- 9.6.1** Utvalgets medlemmer og andre møtedeltakere har plikt til å bevare taushet om de konkrete opplysninger i en sak som er taushetsbelagt i lov eller medhold av lov.
- 9.6.2** Utvalget må imidlertid sørge for at rapporter og opplysninger som gir nødvendig grunnlag for saksbehandlingen i andre organer, blir meddelt disse.
- 9.6.3** Utvalget vurderer selv om dokument som kan unntas fra offentlighet etter offentlighetsloven likevel bør kunne gjøres kjent.
- 9.6.4** Utvalgets rapporter er offentlige med mindre utvalget bestemmer noe annet.

## **9.7 Sekretariat**

Kommunen sørger for saksutredning og sekretærhjelp.

## 10 Eldrerådet

### 10.1 Valg og sammensetning

- 10.1.1 Harstad kommunes eldreråd har 8 faste medlemmer.
- 10.1.2 Kommunestyret velger selv medlemmer og varamedlemmer, for den kommunale valgperiode.
- 10.1.3 Pensjonistforeningene i kommunen kan komme med forslag til medlemmer og varamedlemmer.
- 10.1.4 Flertallet av medlemmene i eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år
- 10.1.5 Eldrerådet velger selv leder og nestleder for et år av gangen.

### 10.2 Oppgaver

- 10.2.1 Eldrerådet er opprettet i medhold av kommunelovens § 5-2 e) og § 5-12.
- 10.2.2 Eldrerådet skal ha til behandling de saker som er tillagt rådet etter lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd, og har spesiell uttalerett i alle saker som gjelder eldre i kommunen.
- 10.2.3 Rådet kan fritt ta opp saker som de ønsker å uttale seg i.
- 10.2.4 Representant for eldrerådet har møte- og talerett i utvalg for helse og omsorg, formannskapet og kommunestyret.

### 10.3 Møtene

- 10.3.1 Eldrerådet fastsetter møtedagene
- 10.3.2 Møtene kan også holdes når lederen bestemmer det, eller når minst tre av rådets medlemmer eller ordfører / Kommunedirektør ber om det.
- 10.3.3 Rådet er vedtaksfør når minst 5 medlemmer er tilstede.
- 10.3.4 I samråd med lederen sender sekretæren ut innkalling og saksdokumenter til medlemmene og varamedlemmene med en frist på 8 dager. Dette sendes også ordfører og Kommunedirektør.
- 10.3.5 Det skal føres protokoll fra møtet.
- 10.3.6 Utskrift med eventuelle forslag sendes medlemmer, varamedlemmer, Kommunedirektør, ordfører, utvalglede og de pensjonistforeningene i kommunen som ber om det. Utskrifta skal følge saksdokumentene til de kommunale organ som skal ta den endelige avgjørelse.

### 10.4 Saker

- 10.4.1 Alle saksdokumenter skal legges fram for eldrerådet før kommunestyret tar avgjørelse i sakene. Det samme gjelder når andre kommunale nemnder tar avgjørelser etter delegasjonsmyndighet.
- 10.4.2 Administrasjonen har ansvaret for at saker oversendes eldrerådet.
- 10.4.3 Sakene skal oversendes eldrerådet i så god tid at sekretariatet får forberede sakene for eldrerådet.
- 10.4.4 Eldrerådet kan kalle inn representanter for administrasjonen til å redegjøre for enkelte saker.

## 10.5 Sekretariat

- 10.5.1 Sekretariatet for eldrerådet legges til Kommunedirektøren som utpeker egen person til dette.
- 10.5.2 Kommunedirektøren plikter å holde rådet orientert om alle saker som kan ha interesse for eldre, og forberede saker for eldrerådet.
- 10.5.3 Det skal utarbeides årsmelding fra rådets arbeid. Årsmeldingen forelegges kommunestyret

## 10.6 Taushetsplikt

Eldrerådets medlemmer er underlagt kommuneloven og forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

## 10.7 Godtgjørelse

Eldrerådets medlemmer har møtegodtgjørelse for arbeidet i rådet på samme vilkår som valgte medlemmer av kommunens øvrige organer.

## 11 Ungdomsrådet

### 11.1 Valg og sammensetning

- 1.1.1. Harstad Ungdomsråd skal bestå av én representant fra hver ungdomsskole, videregående skole og Ungdommens Hus, samt personlige varamedlemmer. Begge kjønn skal være representert i ungdomsrådet. Det vil si at begge kjønn skal være representert med minimum 40% hvis rådet består av 4 medlemmer eller flere. Det velges personlige varamedlemmer.
- 11.1.1 Rådsmedlemmene velges på skoleårets første BUK. Ungdomsrådet gis fullmakt til å supplere seg selv om enkelte skoler ikke er representert i første BUK.

### 11.2 Ansvarsområder/oppgaver

- 11.2.1 Ungdomsrådet er et partipolitisk uavhengig, rådgivende organ for Harstad kommune. Ungdomsrådet er opprettet etter kommunelovens § 5-12.
- 11.2.2 Ungdomsrådet har møte- og tale- og begrenset forslagsrett i kommunestyret, samt møte- og talerett i formannskapet, planutvalg og øvrige utvalg. Begrenset forslagsrett praktiseres ved at møteleder i begynnelsen av hvert kommunestyremøte vil informere om at ungdomsrådet vil foreslå noe til en sak. Hvis ingen medlemmer er uenige i dette, vil ungdomsrepresentanten komme med forslag på samme måte som en ordinær kommunestyrerepresentant ville gjort det.
- 11.2.3 Ungdomsrådet har rett til å få seg forelagt alle saker av spesiell betydning for ungdom. Dette gjelder blant annet saker som angår den enkelte skole, generell oppvekst-/skole- og utdanningspolitikk, aktuelle spørsmål for enkelte ungdomsgrupper samt Kommunedirektørens forslag til årsbudsjett og økonomiplan. Utvalget kan på eget initiativ ta opp saker som angår ungdom i kommunen.
- 11.2.4 Ungdomsrådet utarbeider en årlig rapport om sin virksomhet, og denne forelegges kommunestyret sammen med årsrapportene fra de andre brukerrådene.

### 11.3 Møtene

- 11.3.1 Harstad Ungdomsråd skal avholde minst 10 møter i året. Møtene er i utgangspunktet åpne for offentligheten Leder, nestleder og koordinator kaller i fellesskap inn til møter. Det er obligatorisk møteplikt for alle faste medlemmer av rådet. Vara innkalles ved behov. Ordstyrer og referent velges ved starten av hvert møte.
- 11.3.2 Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende. Innkalling til møtene skal også sendes til ordfører og Kommunedirektør, og disse møter på møtene med talerett.

## 11.4 Sekretariat

- 11.4.1 Sekretariat for ungdomsrådet legges til Kommunedirektøren som utpeker egen person til dette med bakgrunn i den stillingsressurs kommunestyret oppretter.
- 11.4.2 Alle saksdokumenter skal legges frem for ungdomsrådet før kommunestyret tar avgjørelser i sakene. Det samme gjelder når andre kommunale nemnder tar avgjørelser etter delegert myndighet. Koordinator deltar på utvalgets møter med tale- og forslagsrett. Kommunedirektøren eller den han bemyndiger, påser at de saker som legges frem for ungdomsrådet er forsvarlig utredet.
- 11.4.3 Uttalelse fra ungdomsrådet i en enkeltsak skal følge saksdokumentene som trykt vedlegg videre i den politiske behandlingen.
- 11.4.4 Skriftlige henvendelser fra ungdomsrådet til administrasjonen rettes via koordinator.

## 11.5 Rett til innsyn i saksdokumenter

- 11.5.1 Ungdomsrådet har rett til innsyn i kommunale saksdokumenter. Dette gjelder ikke saker unntatt offentlighet etter lov. Retten til innsyn inntreer når saken er framlagt/utsendt til politisk behandling.
- 11.5.2 Henvendelser om innsyn i saksdokumenter skal behandles straks. Slike henvendelser til administrasjonen skal skje via koordinator.

---

---

## 12 Barn og unges kommunestyre (BUK)

### Vedtekter for Barn- og Unges Kommunestyre (BUK)

#### Pkt. 1 – Målsetting

- Å ta i bruk den ressurs som barn og ungdom representerer i Harstad
- Å gi et talerør i det politiske systemet for alle ungdommer i kommunen
- Å gi ungdom medinnflytelse over utforminga av ungdomspolitikken.
- Å bedre kontakten mellom ungdom, politikere og administrasjonen.
- Å arbeide for bedre samordning av ungdomspolitikken.
- Å stimulere til medvirkning og deltakelse blant barn og ungdom i samfunnsspørsmål.
- Å gi informasjon fra det politiske systemet tilbake til ungdom.

#### Pkt. 2 – Representasjon/valgordning

De yngste som velges inn i BUK, er 5. klassinger. Øvre aldersgrense er det året man fyller 19 år.

Det velges to medlemmer og to varamedlemmer fra hver barne- og ungdomsskole.

Fra Øyriket velges to medlemmer og to varamedlemmer fra hver skole. Medlemmene skal være likt fordelt fra barne- og ungdomstrinnet.

På Kila skole velges fire medlemmer og fire varamedlemmer, 2 fra barnetrinnet og to fra ungdomstrinnet.

Ved hver av de to videregående skolene i kommunen velges to medlemmer og to varamedlemmer.

I tillegg velges to medlemmer og to varamedlemmer med tilhørighet på Ungdommens Hus.

Medlemmer og varamedlemmer velges for et år av gangen.

Medlemmer og varamedlemmer til BUK skal velges av og blant elevrådene ved den enkelte skole, og det bør tilstrebes mest mulig lik fordeling m.h.t. kjønn blant de som velges. Valgene må være avviklet i løpet av de to første skoleuker ved begynnelsen av hvert skoleår.

Ungdomsrådets leder fungerer som ordfører for BUK. Folkevalgt ordfører fungerer som varaordfører, uten stemmerett i saker som er til behandling.

#### Pkt. 3 – Ungdomsrådet

Ungdomsrådet er et særskilt organ innen BUK og har bl. a saksforberedende ansvar for saker som skal opp i BUK.

Ungdomsrådet består av en elevrådsrepresentant fra hver ungdomsskole og videregående skole i kommunen, i tillegg til en representant fra Ungdommens hus.

De valgte medlemmene til BUK fra disse skolene og fra Ungdommens hus blir henholdsvis representant og vara i Ungdomsrådet. Representasjon i Ungdomsrådet blir avklart ved årets første BUK. Ungdomsrådets leder fungerer som ordfører i BUK.

Der det i BUK oppstår stemmelikhet ved behandling av saker, har ordfører (leder i ungdomsrådet) dobbeltstemme.

Leder, nestleder og koordinator (se pkt. 7 – Sekretariatet) kaller i fellesskap inn til møter. Det er obligatorisk møteplikt for alle faste medlemmer av rådet. Vara innkalles ved behov. Ordstyrer og referent velges ved hver møtestart. To representanter fra Ungdomsrådet har møte- og talerett i utvalgene og kommunestyret i saker som angår barn og unge.

Ungdomsrådet utarbeider en årlig rapport om sin virksomhet, og denne forelegges kommunestyret sammen med årsrapportene fra de andre brukerrådene.

#### **Pkt. 4 – Saker til behandling**

- Saker som BUK tar opp til behandling
- Saker som sendes til høring fra Harstad kommunestyre
- Søknader om økonomisk støtte til tiltak for barn og unge i kommunen (BUK-midler).

Det stilles årlig en sum til rådighet fra kommunen gjennom virksomhetsplan som BUK har råderett over i samsvar med vedtatte retningslinjer for denne ordningen. Ungdomsrådet fremlegger en innstilling til fordeling av BUK-midlene. BUK behandler tildelingen på det siste møtet i skoleåret (april/mai).

BUK og Ungdomsrådet har rett til å få seg forelagt alle saker av spesiell betydning for ungdom. Dette gjelder blant annet saker som angår den enkelte skole, generell oppvekst-/skole- og utdanningspolitikk, aktuelle spørsmål for enkelte ungdomsgrupper samt kommunedirektørens forslag til årsbudsjett og økonomiplan. BUK og Ungdomsrådet kan på eget initiativ ta opp saker som angår barn og ungdom i kommunen.

BUK og Ungdomsrådet har rett til innsyn i kommunale saksdokumenter. Dette gjelder ikke saker unntatt offentlighet etter lov. Retten til innsyn inntreffer når saken er framlagt/utsendt til politisk behandling. Henvendelser om innsyn i saksdokumenter skal behandles straks. Slike henvendelser til administrasjonen skal skje via sekretæren.

Alle saksdokumenter skal legges frem for Ungdomsrådet før kommunestyret tar avgjørelser i sakene. Det samme gjelder når andre kommunale nemnder tar avgjørelser etter delegert myndighet. Koordinator deltar på utvalgets møter med talerett. Kommunedirektøren eller den han bemyndiger, påser at de saker som legges frem for Ungdomsrådet er forsvarlig utredet.

Uttalelse fra BUK og/eller Ungdomsrådet i en enkeltsak skal følge saksdokumentene som trykt vedlegg videre i den politiske behandlingen.

#### **Pkt. 5 – Deltakelse i møtene utover valgte medlemmer**

Ordfører og kommunedirektør deltar. I tillegg kan representant(-er) for de ulike kommunestyregruppene inviteres.

Møtet er åpent for tilhørere og presse.

#### **Pkt. 6 – Økonomi**

Kommunen dekker utgiftene til selve møtet og de eventuelle reiseutgifter som medlemmene måtte ha for å kunne delta på møtene i BUK og Ungdomsrådet.

---

---

### **Pkt. 7 – Sekretariatet**

Sekretariat for Ungdomsrådet og BUK legges til kommunedirektøren som utpeker en egen person (koordinator) til dette med bakgrunn i den stillingsressurs kommunestyret har opprettet.

### **Pkt. 8 – Møteplan**

Det gjennomføres minimum 4 møter i BUK i kalenderåret som innarbeides i møteplanen. Møtene er fra 09:00 og avsluttes senest kl. 12:00. Møtene søkes gjennomført i januar/februar, april/mai, medio september og medio november. Referatene fra møtene i BUK sendes kommunestyret.

Ungdomsrådet avholder minst 10 møter i året, tilpasset aktuelle kommunestyremøter og BUK-møter.

### **Pkt. 9 – Endring og evaluering**

Endring av vedtektene kan fremmes i BUK. Endringer kan kun gjøres av kommunestyret.

Ordningen med BUK skal evalueres en gang per år. Evalueringen skjer av ungdomsrådet.



## 13 Råd for personer med funksjonsnedsettelse

### 13.1 Valg og sammensetning

- 13.1.1 Kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelse i Harstad skal ha 5 medlemmer.
- 13.1.2 Kommunestyret velger selv medlemmer med personlige varamedlemmer for den kommunale valgperiode.
- 13.1.3 Funksjonshemmedes interesseorganisasjoner i kommunen kan komme med forslag til medlemmer og varamedlemmer.

### 13.2 Oppgaver

- 13.2.1 Rådet er opprettet etter kommunelovens § 5-2 e) og § 5-12.
- 13.2.2 Rådet skal ha til behandling saker som angår mennesker med nedsatt funksjonsevne, deres behov og interesser, og har spesiell uttalerett i alle saker som gjelder funksjonshemmede i kommunen.
- 13.2.3 Rådet kan fritt ta opp saker som de ønsker å uttale seg i.
- 13.2.4 Representant for rådet har møte- og talerett i omsorgs- og oppvekstutvalget, utvalg for plansaker, formannskapet og kommunestyret.
- 13.2.5 Rådet velger brukerrepresentant til kommunens utvalg vedrørende parkeringstillatelse for forflytningshemmede.

### 13.3 Møtene

- 13.3.1 Rådet fastsetter møtedagene.
- 13.3.2 Møter kan også holdes når lederen bestemmer det, eller når minst 3 av rådets medlemmer eller ordfører / Kommunedirektør ber om det.
- 13.3.3 Rådet er vedtaksfør når minst 3 medlemmer er tilstede.
- 13.3.4 I samråd med lederen sender sekretæren ut innkalling normalt med 7 dagers varsel. Sakliste og saksdokumenter sendes medlemmene, varamedlemmene og andre med møterett.
- 13.3.5 Det skal føres protokoll fra møtet.
- 13.3.6 Utskrift sendes medlemmene, varamedlemmer, Kommunedirektør, ordfører, utvalgte ledere.
- 13.3.7 Utskriften skal følge saksdokumentene til de kommunale organer som skal ta den endelige avgjørelse.

s

---

---

## **13.4 Saker**

**13.4.1** Alle saksdokumenter skal legges fram for rådet før kommunestyret tar avgjørelse i sakene. Det samme gjelder når kommunale nemnder tar avgjørelser etter delegasjonsmyndighet.

**13.4.2** Administrasjonen har ansvaret for at saker oversendes rådet.

**13.4.3** Sakene skal oversendes rådet i så god tid at sekretariatet får forberede sakene .

**13.4.4** Rådet kan kalle inn representant for administrasjonen til å redegjøre for enkelte saker.

## **13.5 Sekretariat**

**3.5.1** Kommunedirektøren stiller nødvendig sekretærhjelp til disposisjon.

## **13.6 Taushetsplikt**

Rådets medlemmer er underlagt forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

## **13.7 Godtgjørelse**

Rådets medlemmer har møtegodtgjørelse for arbeidet i rådet på samme vilkår som valgte medlemmer for andre av kommunens øvrige organ.

## 14 Vedtekter for Harstad Havn KF

Vedtekter er godkjent av Harstad kommunestyre i møte den 28.10.10 og oppdatert for endringer i havnestyrets sammensetning etter vedtak i konstituerende møte. Ny Havne- og farvannslov blir iverksatt fra og med 01.01.2020. Den medfører ingen umiddelbare endringer i vedtektene, men det antas at lovendringen gjør det naturlig for havnestyret og revidere vedtektene i løpet av 2020 og fremme saken til behandling i kommunestyret.

### 3.5.2 Organisasjon og kontorkommune

Harstad Havn KF er et kommunalt foretak opprettet med hjemmel i kommunelovens kapittel 11. Harstad Havn KF eies av Harstad kommune. Harstad kommunestyre er havnens øverste organ.

Harstad Havn KF ledes av Harstad havnestyre. Den daglige driften av havnen forestås av havne-administrasjonen med en havnesjef som daglig leder.

Harstad kommune er foretakets kontorkommune.

Virksomheten skal registreres i Foretaksregisteret.

### 3.5.3 § 2 Formål og ansvarsområde

Harstad Havn KF er Harstad kommunes havnefaglige organ, og skal ivareta de administrative og forvaltningsmessige oppgaver Harstad kommune er tillagt etter havne- og farvannsloven, og bestemmelser gitt i medhold av denne.

Harstad Havn KF skal sørge for en rasjonell og effektiv havnedrift, føre tilsyn med trafikken i kommunens sjøareal og forvalte Harstad havnekasses eiendommer, innretninger og andre aktiva med sikte på en best mulig ressursutnyttelse for havnens brukere og kommunen.

For å opprettholde og videreutvikle havnas trafikkgrunnlag, kan Harstad Havn KF engasjere seg i havnetilknyttet virksomhet når dette er fordelaktig og hensiktsmessig for Harstad kommunes havnevirksomhet.

### 3.5.4 § 3 Representasjon

Havnestyret representerer Harstad Havn KF utad, og kan innenfor Harstad Havn KFs formål og ansvarsområde inngå avtaler på kommunens vegne. Harstad Havn KF forpliktes ved underskrift av havnesjefen i forening med havnestyrets leder eller nestleder, eller av havnesjefen alene etter nærmere bestemmelse av havnestyret.

I saker som etter denne vedtekten, eller etter særlig beslutning av havnestyret faller inn under havnesjefens myndighetsområde, representeres Harstad Havn KF utad av havnesjefen. I slike tilfeller forpliktes havnen ved underskrift av havnesjefen alene.

### **3.5.5 § 4 Valg og sammensetning av havnestyret**

Harstad havnestyre har ordinært 10 medlemmer med personlige varamedlemmer. Til Harstad havnestyre velger Harstad kommunestyre selv 6 medlemmer med personlige varamedlemmer. Harstad kommunestyre velger selv havnestyrets leder og nestleder blant disse havnestyremedlemmene.

To av medlemmene som kommunestyret selv har valgt må være representert i kommunestyret, og en av disse bør være representert i formannskapet. Vara for de medlemmer kommunestyret selv har valgt bør være representert i henholdsvis kommunestyret og formannskapet.

Etter forslag fra landsomfattende brukerorganisasjoner eller grupper av slike, skal Harstad kommunestyre selv velge to havnestyremedlemmer med personlig varamedlemmer som skal representere havnebrukernes interesser i havnestyret. Harstad kommunestyre bestemmer selv hvilke brukerorganisasjoner eller grupper av slike organisasjoner, som skal være representert i havnestyret. Hver brukerorganisasjon eller gruppe av slike organisasjoner skal til Harstad kommunestyre fremme forslag på minst to havnestyremedlemmer med personlige varamedlemmer. Harstad kommunestyre har plikt til å foreta valg av brukerrepresentanter til havnestyret blant de kandidater som er foreslått av brukerne.

Harstad havnestyre skal også bestå av:

- Et medlem med varamedlem som utpekes av Troms fylkeskommune

Til havnestyret skal havnas ansatte velge et medlem med personlig varamedlem.

### **3.5.6 § 5 Funksjonstid og suppleringsvalg**

Havnestyrets funksjonstid følger kommunevalgperioden. Når særlige forhold foreligger har et styremedlem rett til å tre tilbake før funksjonstiden er over.

Ved endelig uttreden eller varig forfall, iverksetter Harstad kommunestyre suppleringsvalg for gjenværende del av funksjonstiden. Ved slik valg skal havnestyret suppleres fra den gruppe som står bak det havnestyremedlemmet som skal erstattes. Suppleringsvalg av brukerrepresentanter skal foregå på den måte som er beskrevet i denne vedtekten § 4, tredje ledd.

### **3.5.7 § 6 Havneadministrasjonen og havnens daglige ledelse**

Den daglige ledelse og drift av Harstad Havn forestås av havneadministrasjonen med havnesjef som leder. Havnesjefen kan ikke være medlem av havnestyret.

Havnesjefen skal følge de retningslinjer og pålegg som gis av havnestyret. Havnesjefen skal sørge for at foretakets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig ledelse og drift av Harstad Havn KF omfatter ikke saker som etter Harstad Havn KFs forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Havnesjefen kan likevel treffe beslutning i slike saker, dersom han i det enkelte tilfellet har fått fullmakt til å avgjøre saken, eller havnestyrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe eller tap

for havna eller kommunen. I slike tilfeller skal havnestyret snarest mulig underrettes om saken.

### **3.5.8 § 7 Havnestyrets møter**

Havnestyret sammenkalles til møte av havnestyrets leder når denne finner det påkrevet. Medlemmer av havnestyret eller havnesjefen kan kreve at havnestyret innkalles til møte.

Innkalling til møte i havnestyret sendes normalt skriftlig med minst seks dagers varsel til alle personer som har møterett. Sakslisten og saksdokumentene til møtet skal følge innkallingen.

Havnestyrets møter ledes av havnestyrets leder, eller i dennes fravær av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede velges en særskilt møteleder.

Om havnestyret ikke i det enkelte tilfellet bestemmer annerledes, har havnesjefen både rett og plikt til å møte på havnestyrets møter, og til å uttale seg i saker havnestyret har til behandling.

Harstad kommunes ordfører, kommunedirektør og politimester har møte-, tale- og forslagsrett i havnens møter. Etter havnestyrets nærmere bestemmelse kan også andre, gis møte- og talerett ved havnestyrets møter.

De ansattes representant har ikke rett til å delta i havnestyrets behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettstviser med arbeidstakerorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler. De ansattes representant har heller ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder havnestyrets enkeltvedtak eller fastsettelse av kommunale forskrifter, jf forvaltningsloven § 2.

Harstad havnestyres møter avholdes for åpne dører. Havnestyrets møter skal holdes for lukkede dører dersom det behandles saker underlagt lovbestemt taushetsplikt. Personalsaker skal alltid behandles for lukkede dører.

Godtgjørelser for møter m.v. til medlemmer av styret for avholdte styremøter utbetales i henhold til gjeldende satser i kommunalt reglement vedtatt av kommunestyret selv.

### **3.5.9 § 8 Havnestyrets vedtak og avstemninger**

Havnestyret er beslutningsdyktig når minst 6 av havnestyrets medlemmer er til stede.

Havnestyret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Dersom havnestyremøtet er fulltallig kan det fatte vedtak i saker som ikke er oppført på sakslisten for møtet. Vedtak om å ta en slik sak opp til behandling må være enstemmig. Før havnestyret behandler en slik sak skal kommunens kommunedirektør varsles.

Ved ansettelser er den ansatt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Hvis ingen av kandidatene får slikt flertall, holdes ny avstemning. Ved annen gangs avstemning er den ansatt som får flest stemmer.

Dersom et havnestyremedlem krever det, skal avstemninger foregå skriftlig.

### **3.5.10 § 9** Protokoll fra havnestyrets møter

Havnesjefen har ansvaret for at det føres protokoll ved havnestyrets møter. I protokollen skal havnestyrets beslutninger inntas med angivelse av utfallet av stemmegivningen. Protokollen skal underskrives i påfølgende møte av de havnestyremedlemmer som var tilstede på møtet.

Havnesjefen eller styremedlem som er uenig i styrets beslutning kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen. Dersom protokolltilførselen inneholder en avvikende oppfatning til et havnestyrevedtak, bør protokolltilførselen også inneholde en begrunnelse for avvikende standpunkt.

### **3.5.11 § 10** Havnestyrets oppgaver og myndighet

Harstad havnestyre har myndighet til å treffe avgjørelse i alle saker som gjelder havna og dens virksomhet. Havnestyret påser at virksomheten drives i samsvar med havnas formål, vedtekt, økonomiplan og budsjett, samt vedtak og retningslinjer fastsatt av Harstad kommunestyre.

Under utøvelsen av sin virksomhet har havnestyret all den myndighet som tilligger Harstad kommune etter Lov av 17. april 2009 nr 19 om havner og farvann. Havnestyret har det kommunale ansvaret for planlegging, utbygging og drift av Harstad kommunes kaianlegg og havneinnretninger. Havnestyret skal føre tilsyn med at kaianlegg, andre anlegg, innretninger og arealer innen havnedistriktet er i forsvarlig stand, og at ferdsele innen havnedistriktet på sjø og land ikke unødig hindres eller vanskeliggjøres.

Havnestyret skal føre tilsyn med havneadministrasjonen, og har overfor denne instruksjons- og omgjøringsmyndighet. Havnestyret har ansvaret for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg, og skal sørge for at saker som skal behandles i Harstad kommunestyre er tilstrekkelig forberedt, og at kommunestyrets vedtak iverksettes.

Havnestyret avgir uttalelse eller innstilling i saker som kan ha betydning for drift og forvaltning av Harstad Havn KF, og ellers i saker som kan ha drifts- eller samferdselsmessig betydning for havnevirksomheten i Harstad kommune når slike saker behandles av Harstad kommunes øvrige organer.

### **3.5.12 § 11** Enkeltvedtak og kommunale forskrifter

Harstad havnestyre treffer enkeltvedtak etter Lov av 17. april 2009 nr 19 om havner og farvann. Harstad kommunestyre kan ikke begrense havnestyrets rett etter denne bestemmelse.

Harstad havnestyre fastsetter kommunale forskrifter etter Lov av 17. april 2009 nr 19 om havner og farvann, herunder ordensforskrifter for havnen og bestemmelser om avgifter, vederlag for havnens tjenester og om avgiftsområder. Havnestyrets myndighet etter denne bestemmelse gjelder ikke fastsettelse av kommunens sjøareal.

### **3.5.13 § 12 Havnens personalforvaltning**

Havnestyrets myndighet etter denne vedtektens § 10, første ledd omfatter også myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, og til å treffe avgjørelser i havnens personalsaker. Havnestyret fastsetter de nødvendige personalrammer for en forsvarlig drift av Harstad Havn KF.

Havnestyret velger et eget forhandlingsutvalg for å forestå forhandlinger med de ansattes arbeidstakerorganisasjoner om avlønning av havnens personale, samt for å behandle øvrige lønsspørsmål og lokale arbeidsavtaler, krav om godtgjørelser m.v. Nærmere bestemmelser om forhandlingsutvalgets funksjoner og saksbehandling fastsettes av havnestyret.

Protokoller fra forhandlingen skal forelegges havnestyret til godkjenning. For øvrig forestår havnesjefen havnens personalforvaltning etter de retningslinjer havnestyret fastsetter.

Etter beslutning av havnestyret kan ansettelser, suspensjon, oppsigelse og avskjed av personale delegeres til havnesjefen.

Havnestyret ansetter en havnesjef som leder for havnens administrasjon, og fastsetter dennes instruks, lønn og arbeidsvilkår.

### **3.5.14 § 13 Forholdet til kommunens kommunedirektør**

Innenfor Harstad Havn KFs myndighetsområde har Harstad kommunes kommunedirektør ingen instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor havnestyret og havnesjefen. Kommunens kommunedirektør kan likevel instruere havnens ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til Harstad kommunestyre har behandlet saken.

Kommunedirektøren gis rett til å uttale seg om foretakets saker som senere skal behandles av kommune-styret. Kommunedirektøren har videre rett til å uttale seg før havnestyret treffer vedtak. Kommunedirektøren skal gis anledning til å redegjøre for sitt syn på saken slik at styret også kan ta det med i sin vurdering.

### **3.5.15 § 14 Havnekassen**

Havnens midler skal holdes atskilt i egen havnekasse, og kan bare brukes til havneformål. Eiendommer, innretninger og andre aktiva anskaffet for havnekassens midler skal anses som særlige havneinnretninger tilhørende havnekassen.

### **3.5.16 § 15 Havneavgifter og vederlag m. v.**

Havnen innkrever kommunale havneavgifter, jfr. Lov av 17.april 2009 nr 19. Det kommunale havneregulativet fastsettes av havnestyret og gjelder for det enkelte budsjettåret.

I samsvar med vanlige formuesrettslige regler kan havnestyret innkreve vederlag for tjenester og for bruk av særlige havneinnretninger i kommunens sjøareal, som ikke dekkes gjennom de kommunale havneavgiftene og vederlag. Havnestyret kan også vedta at det skal oppkreves vederlag for opplag av fartøy.

Havneavgiftene skal sammen med eventuelle vederlag og havnekassens øvrige inntekter innbringe det som er nødvendig for at Harstad Havn KF kan dekke sine betalingsforpliktelser, så som utgifter til administrasjon, drift, vedlikehold og utbygging, samt i rimelig utstrekning opparbeiding av fonds til dekning av fremtidige investeringer.

### **3.5.17 § 16 Havnekassens forvaltning**

Det påligger Harstad havnestyre å sørge for at Harstad Havn KF drives mest mulig kostnadseffektivt.

Harstad Havn KF skal følge vedtatt finansstrategi for Harstad kommune. Innenfor de økonomiske rammene og økonomiplanen Harstad kommunestyre har fastlagt, avgjør havnestyret hvordan havnekassens midler skal forvaltes, og treffer beslutning om plassering av midler, samt bortleie og bortfeste av havnens eiendommer og innretninger.

I den utstrekning det er forenlig med økonomiplanen og de økonomiske rammene Harstad kommunestyre har fastlagt, kan havnestyret treffe beslutning om anskaffelser og om avhendelse av havnens eiendommer og innretninger.

Harstad havnestyre har rett til omdisponering mellom prosjekt med verdi inntil det som gjelder for formannskapetets beslutningsmyndighet, kr 500 000,- pr. prosjekt pr. år.

Havnestyret kan treffe bestemmelse om overføring av bevilgede midler fra et regnskapsår til det neste, og kan disponere fondsmidler innenfor de rammer som eventuelt angis ved fondsavsetningen.

### **3.5.18 § 17 Lån og kommunale tilskudd**

For å finansiere investeringer kan havnestyret, etter Harstad kommunestyres bestemmelse oppta lån, herunder velge lånegiver (jf finansstrategi for Harstad kommune).

Dersom det ytes kommunalt tilskudd til havnens drift eller investeringer, kan det tas forbehold om havnekassens tilbakebetaling av tilskuddet til kommunekassen. Slike forbehold må komme klart til uttrykk ved bevilgningen av tilskuddet, og tilbakebetalingen må ikke medføre sikkerhetsmessige eller andre betydelige konsekvenser for havnens forsvarlige drift.

### **3.5.19 § 18 Økonomiplan, budsjett og årsberetning**

Etter forslag fra havnestyret vedtar Harstad kommunestyre selv økonomiplanen og de økonomiske rammene for havnens drift og investering det kommende kalenderåret med



mål og premisser knyttet til bruken av bevilgningene. Havnestyret fastsetter den nærmere fordelingen av de økonomiske rammene.

Havnestyret er ansvarlig for at det utarbeides årsberetning for havna. I årsberetningen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme foretakets stilling og resultatet av foretakets virksomhet.

### **3.5.20 § 19 Regnskapsavslutning og revisjon**

Revisjonen av havnens regnskaper forestås av kommunens revisjon.

Årsregnskapet avlegges etter de prinsipper som følger av kommuneloven og forskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjetter og regnskaper. Lov av 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner, og forskrifter gitt i medhold av denne loven.

Årsregnskapet skal være avlagt av Harstad havnestyre innen 15. februar påfølgende år, og være revidert innen 15. ~~mars~~-april. Årsregnskap med revisjonsberetning og årsberetning skal fastsettes av Harstad kommunestyre selv innen utgangen av juni.

### **3.5.21 § 20 Ikrafttredelse**

Denne vedtekt trer i kraft 01.11.2010. Samtidig oppheves vedtekter for Harstad havnestyre fastsatt av Harstad kommunestyre i møte 25. oktober 2007

Vedtektene er godkjent av Harstad kommunestyre i møte den 28.10.2010.

## 15 Lokaler

Det stilles kontorplass til rådighet for alle partigrupper. Det skal være tilgang til PC, nettbrett, kopimaskin, printer og annen kontorrekvisita. Ordføreren administrerer disse ordningene i samarbeid med kommunedirektøren.

## 16 Øyriket lokalutvalg og Sørbygda lokalutvalg

### 16.1 Sammensetning

16.1.1 Utvalgene skal ha 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. Utvalgene konstituerer seg selv.

16.1.2 Kommunestyret oppnevner utvalgene etter en prosess hvor lag, foreninger, enkeltpersoner og bedrifter gis mulighet til å fremme forslag på kandidater. Valgkomiteen organiserer prosessen og innstiller til kommunestyret.

16.1.3 Til utvalgene velges personer som bor i utvalgenes geografiske område.

- Geografisk område til Øyriket lokalutvalg er alle øyene nord i kommunen
- Geografisk område til Sørbygda lokalutvalg er stedene Sandtorg, Gausvik, Fauskevåg, Sørvik, Sørvikmark og Nordvik

16.1.4 Utvalgets funksjonstid følger kommunevalgperioden

### 16.2 Oppgaver

16.2.1 Formål er å arbeide for kulturell, sosial og næringsmessig utvikling av bygda.

Utvalgene skal representere flertallet i bygda og være et kontaktorgan mellom kommunedelen og kommunens politiske og administrative ledelse. Utvalgene skal delta i saksbehandlingen og være en høringsinstans i saker av betydning for lokalsamfunnet.

Utvalgene skal, i samarbeid med kommunen, arbeide for:

- å bidra til styrket service i sitt geografiske område
- å fremme et godt og aktivt miljø, samt å arbeide for trivselsfremmende tiltak som kan bidra til å sikre bosettinga i bygdene
- å stimulere til næringsutvikling i bygda, gjennom å hjelpe etablerere og ellers legge til rette for bedre utnyttelse av lokale ressurser og muligheter
- at bygdas natur blir tatt vare på og benyttet på best mulig måte
- å iverksette andre tiltak for bygdeutvikling som utvalgene finner ønskelig
- være et høringsorgan for saker av særskilt betydning bygda

### 16.3 Saksbehandling

- 
- 
- 16.3.1 Utvalgene holder møte når lederen eller minst 2 styremedlemmer krever det.
  - 16.3.2 Utvalgenes møter er offentlige og skal kunngjøres på egnet måte.
  - 16.3.3 Innkalling til møtene sendes ut og kunngjøres i rimelig tid før møtet
  - 16.3.4 Utvalgene kan holde møte på kort varsel når det er nødvendig for å gi høringsuttalelser til saker av stor betydning for bygda
  - 16.3.5 Ordfører og kommunedirektør skal inviteres til utvalgets møter, og møter med tale- og forslagsrett. Disse kan også la seg representere av andre.
  - 16.3.6 Utvalgets uttalelse til saker som skal behandles i politiske utvalg skal forelegges de utvalg som behandler sakene
  - 16.3.7 Utvalget skal tilstrebe seg på å avholde noen av sine møter ute i bygda

#### **16.4 Sekretariat**

Lokalutvalget legges inn i kommunens saksbehandlings- og arkivsystem ePhorte, og får sekretærhjelp fra kommunen.

Kommunedirektøren plikter å orientere kommunedelsutvalget om saker som i særskilt grad berører lokalutvalget.

#### **16.5 Taushetsplikt**

Utvalgenes medlemmer er underlagt kommunelovens og forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

#### **16.6 Godtgjørelse**

Utvalgenes medlemmer har samme møtegodtgjørelse på samme vilkår som valgte medlemmer av kommunens øvrige organer.

## 17 Brukerråd for utviklingshemmede

### 1. Hva skal rådet gjøre? (Målsetting)

De som sitter i brukerrådet skal gi råd og fortelle hva brukerne mener om saker som gjelder tilbud- og tjenester som berører dem. De skal også ta opp ønsker fra andre brukere. Brukerrådet kan ikke bestemme, men skal høre på brukernes meninger og formidle meninger videre til f.eks. tjenestens ledelse, kommunens overordnede brukerutvalg, råd for funksjonshemmede, utvalg for helse- og omsorg, utvalg for oppvekst og kultur samt kommunestyret.

### 2. Hvem skal sitte i rådet? (Sammensetning)

I brukerrådet skal det være 5 valgte brukere.

Klubbstyret ved Torsdagsklubben velger representanter til brukerrådet.

Brukerne må ha ei utviklingshemming.

Brukerne skal velges ved skriftlig valg.

De som stiller til valg skal fortelle de andre hvorfor de stiller til valg.

Brukerrådet velger en leder.

### 3. Hva skal jobbes med? (Saker og oppgaver)

Bruker-rådet skal gi råd i saker som handler om tilbud og tjenester som berører dem. De skal bli spurt og hørt i saker som handler om brukerundersøkelser.

Brukerrådet kan være med å arrangere aktiviteter.

Målet er at brukerrådet selv skal komme opp med egne saker som engasjerer dem.

### 4. Hvor ofte møtes vi? (Møtehyppighet)

Det skal holdes 4 møter i året.

Årshjul for brukerrådet viser når møtene skal være.

Rådets leder kan innkalle til ekstra møter ved behov.

Kulturenheten utøver sekretariats- og tilretteleggerfunksjonen. Enhetsleder utpeker en ansatt som skal være tilrettelegger og sekretær med ansvar for møteinnkalling/saksliste og referat.

Innkalling og saksliste sendes ut 14 dager før møtet.

Referatet skal sendes alle i rådet innen 14 dager etter møtet. Sekretær formidler referat til aktuelle

---

---

## 18 Integreringsråd

### 1.0 Valg og sammensetning

1.1 Harstad kommunes integreringsråd har 9 faste medlemmer. Rådet skal ha slik sammensetting:

- 5 medlemmer med innvandrerbakgrunn, med 2 varamedlemmer.
- 2 folkevalgte, med 2 varamedlemmer
- 2 medlem som representerer frivillige lag og foreninger i Harstad som arbeider aktivt med lokale integreringsspørsmål.

I tillegg stiller administrasjonen ved enhet for integrering fast på alle møter med en representant på ledernivå samt ivaretar sekretæroppgaver.

1.2 Kommunestyret velger selv medlemmer og varamedlemmer for den kommunale valgperiode.

1.3 Innvandrersorganisasjoner, frivillige lag og foreninger og enkeltpersoner kan komme med forslag til medlemmer og varamedlemmer.

1.4 Sammensetningen av rådet skal sikre bred kompetanse og sørge for at medlemmene gjenspeiler et mangfold av landbakgrunn og miljøer. Rådet skal være sammensatt med sikte på en balansert kjønnsfordeling.

1.5 Integreringsrådet velger selv leder og nestleder for et år av gangen.

### 2.0 Oppgaver

2.1 Integreringsrådet er opprettet i henhold til Lov om kommune og fylkeskommune (kommuneloven), §5-9 – Faste utvalg. Kommunestyrekomiteer.

2.2 Integreringsrådet skal være et rådgivende, informasjonsgivende og aktivitetsskapende råd, som samarbeider med kommunestyret, kommuneadministrasjonen og lokalsamfunnet. Integreringsrådet har spesiell uttalerett i alle saker som gjelder integrering og inkludering i Harstad.

2.3 Rådet kan fritt ta opp saker som de ønsker å uttale seg i.

Saker som omhandler enkeltpersoner skal ikke behandles av integreringsrådet. Saker som rammer enkeltpersoner og som kan være av prinsipiell karakter, kan likevel fremmes på generelt grunnlag.

2.4 Representant fra integreringsrådet har møte- og talerett i utvalg for oppvekst og kultur, utvalg for helse og omsorg og utvalg for plan og næring.

### **3.0 Møtene**

3.1 Integreringsrådet fastsetter møtedagene.

3.2 Møtene kan også holdes når leder bestemmer det, eller når minst fire av rådets medlemmer eller ordfører / Kommunedirektør ber om det.

3.3 Rådet er vedtaksfør når minst 5 medlemmer er til stede.

3.4 I samråd med leder sender sekretær ut innkalling og saksdokumenter til medlemmene og varamedlemmene med en frist på 7 dager. Dette sendes også ordfører og Kommunedirektør.

3.5 Det skal føres protokoll fra møtet.

3.6 Utskrift med eventuelle forslag sendes medlemmer, varamedlemmer, kommunedirektør, ordfører, utvalgsledere og innvandrorganisasjoner/ frivillige foreninger i kommunen som ber om det. Utskriften skal følge saksdokumentene til de kommunale organ som skal ta den endelige avgjørelse.

### **4.0 Saker**

4.1 Saksdokumenter skal legges fram for rådet før kommunestyret tar avgjørelse i sakene.

4.2 Administrasjonen har ansvaret for at saker oversendes rådet.

4.3 Sakene skal oversendes rådet i så god tid at sekretariatet får forberede sakene.

4.4 Rådet kan kalle inn representanter fra administrasjonen til å redegjøre for enkelte saker.

### **5.0 Sekretariat**

5.1 Sekretariatet for integreringsrådet legges til Integreringsenheten

5.2 Administrasjonen plikter å holde rådet orientert om alle saker av relevans for integrering i Harstad, og forberede saker for integreringsrådet.

5.3 Det skal utarbeides årsmelding for rådets arbeid. Årsmeldingen forelegges kommunestyret

### **6.0 Taushetsplikt**

Integreringsrådets medlemmer er underlagt kommuneloven, offentlighetslovens og forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

---

---

## **7.0 Godtgjørelse**

Integreringsrådets medlemmer får møtegodtgjørelse for arbeidet i rådet på samme vilkår som valgte medlemmer av kommunens øvrige organer.

## Saksfremlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
006/23	Formannskapet	17.01.2023

### Ressurser til bistand for tilrettelegging for ordfører

Ordførergjeringen er hektisk med mange gjøremål og mange arenaer å forholde seg til. Ordføreren er blant annet leder i fylkestyret i KS Troms og Finnmark og medlem i hovedstyret i KS, og er også involvert som leder og deltaker i flere andre sammenhenger. Ordføreren ønsker å bli trukket i godtgjørelse fra Harstad kommune for en del av tidsbruken på disse vervene, og at det frigjorte beløpet kan benyttes til å leie inn bistand for tilrettelegging i hverdagen som ordfører.

#### Ordførerens innstilling:

Formannskapet tar ordførerens redegjørelse til orientering.

#### Saksopplysninger:

Ordførergjeringen er krevende. Den har mange gjøremål og krever deltakelse i mange prosesser og på flere arenaer, både på hverdager og i helger.

Som ordfører i en av landsdelenes og fylkets største kommuner får ordføreren mange forespørsel og verv. Disse er på mange måter en konsekvens av og en del av det å være ordfører, men øker behovet for bistand og tilrettelegging i hverdagen. Ordfører er per tiden medlem i hovedstyret i KS, fylkestyreleder i KS Troms og Finnmark, leder i Hålogalandsrådet, deltaker i O6 (ordførernettverket for byene Tromsø, Bodø, Harstad, Tana, Narvik og Alta) og en del av ordførernettverket Harstad, Senja og Tromsø. I tillegg kommer ulike samhandlingsaktiviteter med fylkeskommune, regionale- og nasjonale sektormyndigheter, Statsforvalteren, næringsliv, organisasjoner med mer. Dette er alle aktiviteter som gir tilgang på arenaer, kompetanse og nettverk som tjener Harstad kommunes interesser, men summen av aktiviteter krever praktisk bistand for tilrettelegging av arbeidshverdagen.

Ordfører ønsker derfor å bli trukket i godtgjørelse fra Harstad kommune for en del av tidsbruken på vervene som leder i fylkestyret i KS og hovedstyremedlem i KS, og at det frigjorte beløpet kan benyttes til å leie inn bistand for tilrettelegging i hverdagen som ordfører.

Ordførers vurdering er at det er behov for 20-25 % bistand for tilrettelegging. Ordføreren tenker å engasjere en person på assistentlønn i første omgang for et halvt år. Kostnadene til dette antas å ligge i intervallet 84.000-108.000 på årsbasis, inklusive opptjening av feriepenge og sosiale utgifter. Pr måned vil kostnaden være 7.000-9.000, og for et halvt år 42.000 – 54.000. Beløpet vil bli finansiert ved trekk i ordførergodtgjørelsen.



## Saksfremlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
	Formannskapet	«møtedato»
	Kommunestyret	«møtedato»

### KS debatthefte I - 2023 - Evne og kraft til å bære

Før årets strategikonferanser og kommunalpolitiske toppmøte har KS i debatthefte I – «Evne og kraft til å bære» - definert 8 utfordringer knyttet til den demografiske utviklingen, digitalisering, demografi og klima-, natur og miljø. KS ønsker å sjekke ut med kommunene om disse samsvarer med de utfordringer kommunene anser som de viktigste.

#### Kommunedirektørens tilråding:

Harstad kommune gir tilbakemelding på debatthefte I/2023 - Med evne og kraft til bære i tråd med vurderingene som fremkommer av saksframlegget.

#### Saksopplysninger:

KS ønsker innspill til årets debatthefte «Debattheft I – 2023. Evne og kraft til å bære».

I år sender KS ut to debatthefter. I «debattheft I - 2023. Evne og kraft til å bære», ønsker KS innspill på tre temaer. Det er utfordringsbildet for kommunesektoren fremover, bærekraftig arealbruk, samt omstilling og mobilisering av ressurser. I «debattheft II - 2023. Mellomoppgjøret», ønsker KS innspill til innretning av mellomoppgjøret. Alle innspill blir sammenstilt og tas med i KS' videre arbeid.

Kommunedirektøren legger i denne saken frem problemstillingene i «Debattheft I – 2023. Evne og kraft til å bære» til politisk behandling.

#### Hva er de mest sentrale utfordringene fremover

I forberedelsene av KS Landsting 2024, ønsker KS at kommunene/fylkeskommunene drøfter og gir KS innspill for å fylle ut utfordringsbildet fremover.

Det er vist til åtte hovedutfordringer i heftet:

- Flere eldre gir økte helse- og omsorgsbehov
- Trangere økonomi krever tøffere prioriteringer
- Flere utenfor samfunns- og arbeidsliv
- Klima-, natur-, og miljøutfordringer tiltar
- Digitalisering i ulik fart og med ulik kraft
- Større risiko for uønskede hendelser
- Demokratiet utfordres fra flere hold
- Vedvarende mangel på personell og kompetanse

Utdyping og nyansering av utfordringsbildet kan leses i vedlegget side 4 tom. side 6.

### **Hvordan styrke lokaldemokratiets evne og kraft til bærekraftig arealbruk?**

I rollen som lokale og regionale samfunnsutviklere ønsker kommuner og fylkeskommuner å svare offensivt på de store utfordringene vi står overfor. Som arealmyndighet har kommunene avgjørende betydning for samfunnsutviklingen gjennom beslutninger om bruk og vern av ressurser. Fra nasjonalt hold er det avgjørende at summen av kommunenes arealbeslutninger ikke bryter med vedtatt nasjonal politikk og internasjonale forpliktelser.

Lokaldemokratiet har etter plan- og bygningsloven et stort ansvar for en arealbruk som fremmer bærekraftig utvikling til beste for den enkelte, samfunnet og fremtidige generasjoner. KS ønsker at kommunene/fylkeskommunene drøfter og gir innspill på hvilke muligheter og utfordringer kommunene/fylkeskommunene opplever i det lokale arbeidet med bærekraftig arealbruk og hvilke nye nasjonale verktøy og virkemidler som kan være egnet til å styrke lokaldemokratiets evne og kraft til å fatte gode og langsiktig bærekraftige beslutninger.

Areal er en begrenset ressurs som gir muligheter og utfordringer. Å fatte vedtak om bruk og vern av ressurser gir store muligheter til å påvirke samfunnsutviklingen. Samtidig kan det være krevende, særlig i en situasjon med økende interessemotsetninger, økt press i beslutningsprosessen og komplekse sammenhenger ved utbygging. Ulike mål kan være motsetningsfylte, for eksempel knyttet til bosetting, verdiskaping, utbygging av ny fornybar energi, natur og klima. Med økende arealknapphet øker både tomteprisen og interessemotsetningene, og det blir mer krevende å være beslutningstaker. Selv om ikke den enkelte beslutning om å bygge nye hytteområder, kraftanlegg og veier alene har stor innvirkning på de totale naturverdiene, er det fare for at den totale belastningen blir stor når en ser på arealbruken samlet.

FNs klimapanel og det internasjonale naturpanelet har slått fast at vi har store utfordringer med å stanse både klimaendringene og tap av naturmangfoldet. Fysisk utbygging krever areal, og arealbruk har konsekvenser for klima og natur. All natur lagrer karbon, noen naturtyper lagrer mer enn andre. Skogen er viktig, men våtmarkene, biosfæren og is-systemene er viktigere. Særlig våtmark og myr er viktig for naturlagring av karbon. Arealbruk er en nøkkelfaktor både i arbeidet med å bremse klimaendringene, for tilpasning til et endret klima og som den viktigste enkeltfaktoren i arbeidet med å stanse tap av natur. Nasjonale undersøkelser peker på at kvaliteten på konsekvensutredninger av klima- og miljøtemaer i kommuneplanens arealdel kan forbedres betydelig.

KS har tatt opp med regjeringen at kommunene ønsker mer tillit fra nasjonale myndigheter i arealpolitikken med differensierte løsninger i den enkelte kommune og at praktiseringen av statlige innsigelser må ses på. I arbeidet med å styrke klima- og naturhensynene i arealpolitikken, har KS fått gjennomført en FOU om bærekraftig arealbruk innenfor rammen av lokalt selvstyre der ulike tiltak er drøftet.

For å styrke kunnskap og kapasitet for bærekraftig arealbruk, kan det være aktuelt at staten tar et hovedansvar for utvikling av areal/naturregnskap i samarbeid med kommunesektoren, utdanne flere planleggere eller at kommunene bruker fylkeskommunen som fagressurs. Det kan også være aktuelt å arbeide videre med økonomiske virkemidler som naturavgift på utbygging av uberørt natur eller juridiske virkemidler for mer differensiert forvaltning ut fra ulike naturgitte og demografiske utfordringer, vurdere en særskilt ordning for å ivareta naturinteresser i planleggingen, utvikle tydeligere mål for ulike naturinteresser og utforske hvordan naturen kan få et sterkere vern.

Mer om bærekraftig arealbruk kan leses i vedlegget side 9 tom. side 14, der det blant annet omtales ni mulige veier for å styrke klima- og naturhensyn i arealpolitikken innenfor dagens handlingsrom.

### **Hvordan mobilisere ressurser og få til en raskere omstilling**

Det blir en vedvarende begrenset tilgang på kompetent arbeidskraft og redusert økonomisk handlingsrom.

Som følge av den demografiske utviklingen, er behovet for omstilling større enn rekrutteringsmulighetene, særlig gjelder dette innen helse- og omsorg, men det er også nødvendig med omstilling innenfor de øvrige tjenesteområdene. Det utfordrer dagens organisering av tjenestene og måten oppgaver løses på. Ny teknologi gir muligheter innenfor alle ansvarsområdene i kommunesektoren. Det gjør oss i stand til å organisere og skape tjenester mer effektivt med færre ressurser. I tillegg må man utvikle kompetansen til egne arbeidstakerne, og benytte den kompetansen som er tilgjengelig mest mulig effektivt. I samarbeid med tillitsvalgte er det nødvendig å prøve ut nye måter å organisere arbeidet, med ny organisering av arbeidet og arbeidstiden, bruk av teknologi, kompetanseheving og målrettet bruk av kompetanse.

Med vedvarende mangel på personell og kompetanse, må vi i større grad planlegge annerledes og i større grad mobilisere flere ressurser internt i egen virksomhet gjennom forlenget yrkeskarriere, lavere sykefravær og ved at flere jobber heltid. Innbyggerne er også en viktig ressurs som bør involveres basert på egenverd, mestring og aktiv bruk av egne ressurser. Videre er det mye å hente i å mobilisere og forene ressurser regionalt i forpliktende samarbeid.

Eksempler og tips om omstilling og mobilisering finnes i vedlegget på side 19 tom. side 21.

### **Spørsmål KS ønsker å få belyst**

Hva er de mest relevante utfordringene fremover?

1. Er utfordringsbildet som beskrevet i heftet gjenkjennbart for din kommune/fylkeskommune?
2. Er det andre langsiktige utfordringer enn det som er beskrevet, som dere vil peke på?
3. Hvilke utfordringer mener dere det blir spesielt viktig å være oppmerksom på fremover?

Hvordan styrke lokaldemokratiets evne og kraft til bærekraftig arealbruk?

1. Hvilke muligheter og utfordringer opplever kommunene/fylkeskommunene selv i arbeidet med bærekraftig arealbruk?
2. Hvilke nye verktøy og virkemidler vil være nyttige og nødvendige i kommunens/fylkeskommunens arbeid med bærekraftig arealbruk?

Hvordan få til en raskere omstilling og mobilisering av ressurser?

1. Hva er de største barrierene for å få til en raskere omstilling i din kommune/fylkeskommune?
2. Hvor ser dere de største mulighetene for å mobilisere ressurser internt i egen organisasjon og med eksterne utenfor organisasjonen?

Kommunedirektørens vurderinger:

Hva er de mest sentrale utfordringene fremover

*Spørsmål 1 - Er utfordringsbildet som beskrevet i heftet gjenkjennbart for din kommune/fylkeskommune?*

Ja. Utfordringsbildet samsvarer med de utfordringer kommunen selv har identifisert og bygger våre planer og fremtidige strategier for å møte.

*Spørsmål 2 - Er det andre langsiktige utfordringer enn det som er beskrevet, som dere vil peke på?*  
Nei.

*Spørsmål 3 - Hvilke utfordringer mener dere det blir spesielt viktig å være oppmerksom på fremover?*

Både den demografiske utviklingen, klimautfordringen, digitalisering og demokratiutfordringen er viktig, men hvis vi skal trekke frem en utfordring som særlig vil utfordre kommunen som velferdsleverandør og samfunnsutvikler må det bli demografiutfordringen. Den vil utfordre det politiske og administrative lederskapet i norske kommuner oss ressursmessig både når det gjelder økonomi og arbeidskraft.

Utviklingen med en sterk økning i antall innbyggere over 80 år, en sterk nedgang i elever i grunnskolen og nedgang i befolkningen i yrkesaktiv utgjør i sum en stor utfordring. Den krever omprioritering mellom tjenesteområdene. Videre også et bevisst forhold til hvilke oppgaver det offentlige skal ha ansvar for og hvor langt ansvaret skal stekke seg. Det vil også bli knapphet på arbeidskraft generelt i samfunnet, og spesielt innen helse og omsorg. Kommunene må derfor være seg bevisst viktigheten i å være attraktive som organisasjoner og som samfunn.

#### *Spørsmål 4 – Hvordan styrke lokaldemokratiets evne og kraft til bærekraftig arealbruk?*

Det norske samfunnet har gjort tilgjengelig kartdata fra statlige sektormyndigheter som viser alt av landareal, med kvalitet, verneverdier osv. Harstad kommune har satt opp dette søket som har ved kartsøk henter data fra ca. 85 kartbaser. Disse datasettene er lett tilgjengelig og brukes i all saksbehandling i kommunen etter plan- og bygningsloven. Det at kartdata av denne type er lett tilgjengelig styrker allmennhetens og folkevalgtes muligheter til å orientere seg på generell basis, er et godt verktøy i saksbehandlingen og gir bedre beslutningsgrunnlag.

#### *Spørsmål 5 – Hvilke muligheter og utfordringer opplever kommunene/fylkeskommunene selv i arbeidet med bærekraftig arealbruk?*

De kartdatasettene som omtales i forrige spørsmål stiller krav til de som skal lese og forstå ulike arealutfordringer. Uttrekket fra datasettene og tolking av disse bør forenkles slik at det kommer enda tydeligere fram for administrasjonen, folkevalgte og allmenheten hvor bærekraftig arealbruk utfordres.

#### *Spørsmål 6 – Hvilke nye verktøy og virkemidler vil være nyttige og nødvendige i kommunens/fylkeskommunens arbeid med bærekraftig arealbruk?*

Det interne verktøyet omtalt i foregående spørsmål heter **Tiltaksanalyse** (Norkartnavn) og bør legges ut og gjøres kjent på kommunenes hjemmesider. Allmenheten vil ha stor nytte av å gå inn i disse datasettene for å se hvilken detaljeringsgrad og informasjon statlige myndigheter har samlet inn og digitalisert. Det vil gi økt kunnskap og bedre grunnlag for offentlig debatten og demokratiske prosesser.

Vedlegg:

[22377-KS-Debattheft-2023-Del-1-F42.pdf](#)

## Saksfremlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
	Formannskapet	«møtedato»
	Kommunestyret	«møtedato»

### KS debatthefte II - Mellomoppgjøre

#### Ingress:

KS ber om innspill de sentrale forhandlingene i mellomoppgjøret 2023. Som grunnlag for innspillene har KS utarbeidet et eget debatthefte. Dette følger vedlagt.

#### Kommunedirektørens tilrådning:

**Harstad kommune gir innspill i tråd med vurderingene som fremkommer av saksframlegget.**

#### Vedlegg:

[KS-Debattheft-II-2023-Mellomoppgjoret-2023.pdf](#)

#### Saksframlegg:

KS ønsker innspill til årets debatthefte «Debattheft II – 2023. Mellomoppgjøret».

KS inviterer hvert år kommunene og fylkeskommunene til å gi innspill til behov og prioriteringer før lønns- og tariffavtaleforhandlinger og andre dagsaktuelle temaer presentert gjennom debattheftet. I år har KS valgt å dele heftet i to for at det skal komme tydelig frem hvilke innspill som behøves før mellomoppgjøret. Dette gjøres i «debattheftet II – 2023. Mellomoppgjøret 2023» som bør leses i sin helhet sammen med denne saken.

Hovedtariffavtalen er inngått for en to-årig periode frem til 30. april 2024. Forhandlingene i 2023 er derfor et mellomoppgjør der partene sentralt kun skal forhandle om lønnsreguleringer, og ikke om andre endringer i Hovedtariffavtalen. I fra heftet gjennomgås blant hvordan tariffoppgjør gjennomføres og hvordan tariff tillegg kan avtales. Innspillet fra xx kommune sammenstillet av KS [region] og tas med som et viktig beslutningsgrunnlag når KS Hovedstyre behandler forhandlingsmandat for mellomoppgjøret i 2023.

#### KS forhandler på vegne av kommunesektoren

Alle kommunene og fylkeskommunene i Norge (unntatt Oslo kommune), har gitt KS fullmakt til å inngå tariffavtaler på deres vegne.

#### Mellomoppgjør

Årets oppgjør er et mellomoppgjør. Annet hvert år er det hovedoppgjør og annet hvert år er det mellomoppgjør. Hovedtariffavtalen (HTA) inngås for to år av gangen de årene det er hovedoppgjør. Forhandlingsresultatet er da gjenstand for uravstemning.

Forhandlingene i 2023 er et mellomoppgjør der det følger av KS' vedtekter for arbeidsgivervirksomheten at resultatet vedtas av KS Hovedstyre. Kommunesektorens størrelse gjør at lønnsoppgjørene for sektoren har stor betydning for samlet lønnsdannelse i norsk arbeidsliv.

Vurderinger av behov og prioriteringer foran lønnsoppgjøret i 2023 gjøres i en tid med svært stor økonomisk usikkerhet.

Det økonomiske grunnlaget for forhandlingene er bestemt i Hovedtariffavtalen der det vises til økonomisk ramme i frontfaget, lønnsutvikling i sammenlignbare tariffområder og den økonomiske situasjonen på forhandlingstidspunktet.

Før forhandlingene i 2023 er en del av den økonomiske rammen bundet opp i avtalte tariff tillegg fra 1.1.2023, overheng og glidning. Hvor mye som faktisk er bundet opp, kan KS først beregne når Rikslønnsnemndas kjennelse foreligger. Det betyr at hvor mye som faktisk vil være disponibel økonomi ved vårens forhandlinger er foreløpig en usikker størrelse.

Gjennom lønssystemet i HTA får om lag ni av ti ansatte størstedelen av sin lønn fastsatt i sentrale forhandlinger gjennom HTA kapittel 4. Debattheft II s. 7 og 8 beskriver lønssystemet og stillingsstrukturen. I debatheft II side 18 gjennomgår hvilke ulike måter de sentrale parter kan avtale å bruke disponible lønnsmidler på.

Tre spørsmål KS ønsker belyst

1. *Bør den økonomiske rammen i mellomoppgjøret fordeles sentralt, eller bør deler av den forhandles lokalt, ut fra lokale behov og prioriteringer?*
1. *Hvis det avsettes midler til lokale forhandlinger, hvor stor bør potten i så fall være?*
1. *Hvis rammen fordeles sentralt:*
  - *Er det ønskelig at alle ansatte får omtrent like store tillegg eller er det ønskelig med en tydeligere prioritering av enkelte grupper framfor andre?*
  - *Om enkelte grupper skal prioriteres, hvilke stillingsgrupper og/eller ansiennitetstrinn bør i så fall få størst tillegg?*

#### **Kommunedirektørens vurdering:**

Spørsmål 1 - *Bør den økonomiske rammen i mellomoppgjøret fordeles sentralt, eller bør deler av den forhandles lokalt, ut fra lokale behov og prioriteringer?*

Deler av rammen bør fordeles lokalt. I 2022 ble hele rammen fordelt sentralt. Resultatet er at stillinger med arbeidsleder/lederansvar og «spesialfunksjoner» har fått en lavere lønnsutvikling enn andre ansatte i kapitel 4. Det gjør at det tillegget de var gitt lokalt for å ivareta leder eller «spesialfunksjoner» helt eller delvis er «spist opp» som følge av sentrale forhandlinger.

Spørsmål 2 - *Hvis det avsettes midler til lokale forhandlinger, hvor stor bør potten i så fall være?*

Avveiningen av størrelsen på lokal pott må skje i forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene, men bør være på anslagsvis 1 %.

Spørsmål 3 - *Hvis rammen fordeles sentralt:*

- *Er det ønskelig at alle ansatte får omtrent like store tillegg eller er det ønskelig med en tydeligere prioritering av enkelte grupper framfor andre?*
- *Om enkelte grupper skal prioriteres, hvilke stillingsgrupper og/eller ansiennitetstrinn bør i så fall få størst tillegg?*

Gitt prisveksten og økte renter er det viktig at med en profil på det sentrale oppgjøret som gir alle grupper om lag lik uttelling.

Hvis noen grupper skal prioriteres særskilt bør dette skje utfra kommunesektorens rekrutteringsutfordringer, både på kort- og langsikt.

Den gruppen som da peker seg ut er stillinger med krav om bachelorutdanning. Dette gitt de rekrutteringsutfordringene som er spesielt innen pleie og omsorg, men også innen andre sektorer. Endret demografi fremover vil forsterke disse utfordringene, spesielt innen pleie og omsorg.



## Saksfremlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
	Integreringsrådet	«møtedato»
006/23	Kommunestyret	26.01.2023

### Anmodning om bosetting av flyktninger i 2023

Regjeringen har bedt norske kommuner om å bosette 35 000 flyktninger i løpet av 2023. Norske utlendingsmyndigheter vurderer at det i år som i fjor fremdeles vil være behov for å bosette et høyt antall flyktninger i kommunene, sammenlignet med tidligere år. Dette skyldes hovedsakelig de fortsatt høye ankomstene av flyktninger som følge av krigen i Ukraina, hvor de fleste innvilges kollektiv beskyttelse i Norge.

Sentrale føringer legger til grunn en rask og treffsikker bosetting, med et høyt fokus på rask kvalifisering ut mot det norske arbeidslivet for flyktninger som deltar i introduksjonsordningen. Harstad kommune har fått en anmodning fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) om bosetting av flyktninger for 2023. Harstad kommune anmodes om å bosette totalt 210 personer. Dette er 10 personer mer enn anmodet for 2022. Eventuelle familiegjenforente kommer i tillegg til dette tallet.

Kommunedirektørens tilrådning:

1. Harstad kommune imøtekommer anmodning fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) om bosetting av 210 flyktninger i 2023.
2. Det videreføres at Kommunedirektøren gis fullmakt til å iverksette tiltak og nødvendig oppdimensjonering av berørte tjenester, som følge av fortsatt høy bosetting av flyktninger. De økte utgiftene forutsettes finansiert av økte statlige tilskudd.
3. Kommunedirektøren rapporterer på aktivitet og økonomi på egnet måte, enten som del av tertialrapporteringen eller i egen sak.
4. Harstad kommune setter av et tallfestet antall arbeidspraksisplasser i egen organisasjon for nyankomne flyktninger som deltar i Introduksjonsordningen. Dette for å oppnå raskere kvalifisering ut mot det norske arbeidslivet, i tråd med gjeldende lovverk og føringer. Antall praksisplasser tallfestes til 65 disponible plasser i løpet av 2023.

#### Saksopplysninger:

Flyktingestrømmen som følge av krisen i Ukraina fører med seg et fortsatt høyt behov for bosetting av flyktninger, og norske utlendingsmyndigheter estimerer at det vil være behov for å bosette rundt 35.000 flyktninger i landets kommuner i løpet av 2023. Også i år som i fjor, forbereder myndighetene ulike scenarioer for bosetting i tilfelle behovet kan komme til å øke betraktelig.

I løpet av 2022 bosatte Harstad kommune totalt 186 personer, pluss 6 familiegjenforente. Årsaken til at man ikke nådde målet om 200 bosatte personer i 2022 skyldtes ulike eksterne faktorer som kommunen ikke kunne rå over, til tross for at man var klare for bosetting. [1]

Om lag 15% av alle bosatte personer i 2022 kom til Harstad som overføringsflyktninger direkte fra flyktingeleirer i ulike land. Hovedvekten av antall bosatte i 2022 var imidlertid personer fra Ukraina med rett til midlertidig, kollektiv beskyttelse, som enten ankom kommunen direkte fra Ukraina eller gjennom asylmottak.



Regjeringen legger til grunn at de fleste som fikk midlertidig kollektiv beskyttelse i 2022 blir værende i Norge også i 2023. De siste anslagene tyder også på at mange av disse vil søke om beskyttelse videre også i 2023.

For Harstad kommune betyr dette at vi, med et forventet høyt antall ankomster i år og høyt antall personer som ankom i fjor og som trolig blir værende her, vil stå ovenfor en situasjon hvor vi skal i bosette, integrere og kvalifisere et langt høyere antall flyktninger en noen sinne de kommende 1- 2 årene.

For å lykkes med denne jobben, må Harstad kommune fortsette arbeidet med å kontinuerlig tilpasse arbeidet og iverksette nødvendige tiltak i berørte tjenester - i tråd med individuelle behov og sentrale føringer.

### **Kapasitet bolig og bosetting**

Den største utfordringen knyttet til bosetting av et høyt antall flyktninger også i 2023 knytter seg til tilgang på boliger.

I 2022 benyttet Enhet for integrering seg hovedsakelig av samarbeid med private utleiere i Harstad for å lykkes med å bosette så mange i et så høyt tempo som fjoråret krevde. I tillegg ble det også tildelt kommunale boliger til formålet ut ifra ledig kapasitet i den kommunale boligmassen.[2] I 2023 vil det være det stor usikkerhet rundt hvor mange boliger på det private markedet det vil være mulig å oppdrive og som vil være godkjent for formålet. Skal Harstad klare å bosette 210 flyktninger i år må det derfor legges til grunn større bruk av- og innkjøp av den kommunale boligmassen, finansiert av eksisterende midler/ kommende statlige tilskudd. I tillegg til må det settes av ressurser til å fremdeles jobbe aktivt for å fremskaffe og befare flere boliger på det private markedet for å dekke boligbehovet.

Vedvarende høye ankomster også i år fordrer at det også vil være behov for å tenke enda mer fleksibelt rundt alternative boløsninger for nyankomne flyktninger, noe vi ser at stadig tas i bruk i flere kommuner. Eksempler på dette kan være mer bruk av bofellesskap, flere boenheter med fellesløsninger (kjøkken/ dusj/ wc), eller midlertidige boformer i retning hybelhus o.l. frem til personene etter hvert klarer å finne seg bolig på egen hånd om de ønsker dette.

### **Skoler- og barnehager**

#### *Skoler*

En stor andel av de som hittil har blitt bosatt i Harstad er barn. Per dags dato tilhører mesterparten av barna ungdomsskolealder, etterfulgt av barn i barneskolealder og barnehagebarn.

Det er gjort en kapasitetsvurdering knyttet til økt bosetting og mottak innenfor innføringstilbudene, nærskoler og SFO- tilbud. Ved innføringstilbudene på Harstad- og Seljestad skole, er den samlede vurderingen at det er kapasitet i skolene, men en økning i elevtallet vil gi behov for flere rom og undervisningslokaler.

Her vurderes muligheter for bruk av alternative lokaler fortløpende: På Harstad skole blant annet ved bruk av gamleskolen, sambruk med fritidssenteret eller tilrettelegging av 3. etasje, og ved Seljestad benyttes kantina i Seljestadhallen og det vurderes bruk av undervisningslokaler tilknyttet Stangnes ungdomsskole. Skolene vurderer fortløpende fag- og rekrutteringsbehov, men melder om at det generelt er vanskelig å rekruttere folk med relevant kompetanse. Behovet avhenger også av hvor mange flyktninger som kommer til kommunen og deres utdanningsnivå.

Generelt vil det bli behov for å øke både administrative ressurser og lærerressurser i takt med eventuelle økninger i elevtallet på berørte skoler, og ved økt bosetting vil SFO-tilbudet også måtte styrkes med flere ansatte.

#### *Barnehager*

En kapasitetsutredning på barnehagesiden viser tilsvarende utfordringer som innenfor skolesektoren. En økt bosetting av flyktningbarn i barnehagealder medfører et økt behov for et fortløpende inntak i barnehagene, slik at foreldrene raskt kan starte på norskopplæring og i introduksjonsordningen. Her

vil det være nødvendig å øke antall tilgjengelige barnehageplasser slik at plassene kan tilbys raskt, og dertil også en økning i ansattressurser.

Også på barnehagesiden er en sentral utfordring det å rekruttere ansatte med relevant kompetanse. Her har barnehagesektoren og enhet for integrering startet opp et samarbeid for å se på muligheter for i større grad å benytte og rekruttere eksisterende kompetanse blant flyktningene selv som kommer til kommunen.

#### Introduksjonsordning og kvalifisering ut mot det norske arbeidslivet

En sentral føring ved Integreringsloven er at nyankomne flyktninger som ankommer kommunen raskt skal kvalifiseres ut mot høyere utdanning eller jobb, og at det tilrettelegges for individuelle kvalifiseringsløp for hver enkelt deltaker.

Som følge av en økning i antall flyktninger i 2022 og videre inn i 2023, har vi nå et høyt antall deltakere i kommunens introduksjonsordning som skal kvalifiseres ut mot arbeidslivet her i Harstad.

Personer fra Ukraina med kollektiv beskyttelse er omfattet av en midlertidig lovendring i Integreringsloven, som pålegger kommunene å tilby kortere introduksjonsprogram og raskere kvalifiseringsløp enn for enkelte andre deltakere.

Dette innebærer blant annet føringer og forventinger om at Ukrainere skal lære seg norsk raskere og skaffe seg arbeid i Harstad innen kort tid etter oppstart i ordningen. Den midlertidige loven legger opp til at introduksjonsprogram for de fleste Ukrainere skal vare i en periode på inntil 6 måneder, med mulighet for forlengelse på ytterligere 6 mnd. i særskilte tilfeller. I løpet av denne tiden skal deltakerne blant annet delta på norskopplæring, men også andre arbeidsrettede elementer som kvalifiserer raskt til det norske arbeidslivet.

Siden høsten 2022 har Enhet for integrering jobbet fortløpende med å fremskaffe arbeidspraksisplasser og formidle jobbmuligheter for samtlige deltakere i introduksjonsordningen. Det er opprettet et godt samarbeid med næringslivet og flere arbeidsgivere i Harstad, og en stor andel av deltakerne har i dag arbeidspraksis eller lønnet arbeid som del av sitt introduksjonsprogram. Likevel, som følge av en økning antall deltakere i kommunens introduksjonsordning er Enhet for integrering helt avhengig flere praksisplasser som både gir muligheter for språk- og arbeidstrening, og også lønnet arbeid dersom man skal lykkes med arbeidet i Harstad.

Det foreslås med dette at Harstad kommune, som kommunens største arbeidsgiver, stiller til rådighet flere praksisplasser i egen organisasjon for deltakere i introduksjonsordningen. Dette gjøres i dag i flere kommuner, blant annet i Alta og Lørenskog som bosettes omtrent like mange flyktninger som Harstad.

Det foreslås med dette at antall praksisplasser tallfestes til 65 plasser for deltakere i introduksjonsordningen, fordelt på ulike aktuelle enheter i organisasjonen. Dette vil både være avgjørende for å raskere komme i gang med kvalifiseringsløp for den enkelte, men også i tråd med myndighetenes anbefalinger om at flest mulig skal ut i arbeid forttest mulig.

#### Andre berørte tjenester – Integrering, skolehelsetjeneste, NAV, barnevern m.m

En kapasitetsutredning i andre berørte tjenester viser tilsvarende utfordringer som belyst i avsnittene over. En fordobling av antall flyktninger som skal bosettes fra i fjor til år, i tillegg til ivaretagelse og oppfølging av de som allerede har kommet, vil medføre kapasitetsutfordringer og behov for styrking av aktuelle berørte tjenester i kommunens apparat.

Ved enhet for integrering vil en ytterligere økning i bosettinger medføre behov for oppbemanning av ressurser på alle enhetens områder. Tilsvarende vurderinger gjøres også innenfor aktuelle berørte fagområder i NAV, barnevern og skolehelsetjeneste.

[1] Dette gjelder saker hvor kommunen stod klar for bosetting, men hvor man før jul fikk beskjed om at personene ikke kom likevel grunnet:

- a) Personene hadde reist tilbake til hjemlandet,
- b) Personer nektet å flytte til Nord- Norge fra asylmottak sørpå (såkalt bosettingsnekt), eller
- c) Problemer med utreisetilatelse fra lokale myndigheter fra flyktningeleir i utlandet.

[2]Om lag 85% av boligmassen ble fremskaffet på det private markedet i Harstad.

**Konsekvensanalyse:**

Bosetting av ytterligere 210 flyktninger i 2023, i tillegg til tett oppfølging av de 186 som ble bosatt i fjor, vil medføre et behov for å oppdimensjonere tjenester innenfor aktuelle enheter. I tillegg til et gjennomgående behov for økte ressurser, er det også et behov for flere boliger og bruk av kommunal boligmasse, i tillegg til at det også er avgjørende å sette av kommunale praksisplasser for raskere kvalifisering ut mot arbeid for deltakere i introduksjonsordningen.

Behovet for ovennevnte tiltak vil i 2023 som i 2022 midlertidig eller langvarig karakter, avhengig av behovene til de personene som skal bosettes og hvordan situasjonen i Europa og verden for øvrig forløper seg fremover.

**Vurdering:**

Kommunedirektøren vurderer at Harstad kommune generelt har gode systemer og et godt apparat for bosetting av et høyt antall flyktninger, og at det vil kunne være mulig å imøtekomme ny anmodning fra IMDi om bosetting av 210 flyktninger i 2023.

Ved en dobling i antall flyktninger som skal bosettes i år, i tillegg til det høye antallet personer som ble bosatt i fjor, er det imidlertid avgjørende å iverksette nødvendige tiltak og oppdimensjonering av berørte tjenester. Vurderinger og ressursfordeling forutsettes gjort innenfor den statlige tilskuddsrammen

Hanna Sundby  
Havnepromenaden 33  
9407 Harstad

Til  
Areal- og byggesakstjenesten  
9479 Harstad

[postmottak@harstad.kommune.no](mailto:postmottak@harstad.kommune.no)

Orientering om erstatningskrav i sak. 2019/7499

I følge sakspapirene som følger sak Detaljregulering Havnegata 23B/ saksnr. 2019/7499, ser vi at den planlagte blokka vil være til stor sjenanse og medføre store ulemper for leilighetene i Sameiet Havnepromenaden. Vi ser oss derfor nødt til å vurdere muligheten for å fremme erstatningskrav for betydelig verdiforringelse.

Vi viser for øvrig til merknad Offentlig ettersyn i saken.

Harstad 4/5- 2022

Hilsen

Hanna Sundby

Signering fra beboere i Havnepromenaden – original kan forevises:

Guvor Istad  
Sonja M. Luther  
Britt Simonsen  
Kyrre Simonsen  
Stine Hanssen  
Reidun Hagen  
For Are- Magne Hansen – Sølvi Arvesen  
Svein Inge Johnsen  
Terje Mofoss  
Hanna Johansen  
Herulf Johansen  
Aina Pedersen  
Astrid Eidissen  
Trine Eilertsen  
Valentina Andreassen  
Jens-Hallgrim Andreassen  
Magnhild Wenaas  
Cecilie Bergsås



## Saksfremlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
007/23	Kommunestyret	26.01.2023

### Detaljregulering for Havnegata 23 B - merknads- og sluttbehandling

#### Ingress:

Hensikten med detaljreguleringen er å legge til rette for etablering av leilighetsbygg med inntil 36 leiligheter fra 2. – 5. etasje og 460 m<sup>2</sup> næringsareal/kontor på plan 1. Det skal etableres privat og felles leke- og utearealer for egne beboere på dekke over 2. etasje og på tak. Parkeringsplasser skal i hovedsak legges innomhus på plan 1 på bakkenivå, mens tre parkeringsplasser skal i henhold til foreliggende konsept etableres utomhus, under tak. Det er regulert adkomst til planområdet fra Havnegata.

Planforslaget innebærer riving av eksisterende bygg på eiendommen. Planforslaget har vært på offentlig ettersyn i perioden 23.03.2022 – 04.05.2022. I høringsperioden kom det inn 6 uttalelser/merknader til planforslaget. Etter høringsfristens utløp kom det inn 3 merknader som også er inntatt i merknadsbehandlingen.

De innkomne merknadene har medført mindre endringer på plankartet og i planbestemmelsene. Endringene i plandokumentene er ikke av en slik karakter at det anses som nødvendig å legge planforslaget ut på nytt offentlig ettersyn før kommunestyret kan fatte endelig vedtak i saken. Endringer som følge av innkomne merknader ved offentlig ettersyn er redegjort for under de aktuelle merknadene i eget merknadsvedlegg.

Planforslaget anses å være utformet i tråd med forslaget som var lagt ut til offentlig ettersyn. Det foreligger ikke innsigelse fra overordnet sektormyndighet og kommunestyret kan fatte endelig vedtak i saken.

Kommunedirektøren tilrår utvalg for plan og næring å vedta merknadsbehandlingen og sende plansaken videre til kommunestyret.

#### Kommunedirektørens tilråding:

Vedtak / Innstilling Utvalg for plan og næring - 20.12.2022: Utvalg for plan- og næring har behandlet 9 innkomne merknader til Detaljregulering for Havnegata 23B på følgende måte og fatter slikt vedtak:

1. Merknadene 2 b) og 4 b) - tas til følge og er innarbeidet i plandokumentene.
2. Merknad 1 a), 5 a), 5 i), 8 h) og 9 - tas ikke til følge.
3. Merknadene 1 b), 1 c), 1 d), 1 e), 1 f), 1 g), 1 h), 2 a), 3, 4 a), 5 b), 5 c), 5 d), 5 e), 5 f), 5 g) 5 h), 5 j), 6 a), 6 b), 7 a), 7 b), 8 a), 8 b), 8 c), 8 d), 8 e), 8 f) og 8 g) - tas til orientering.
4. Detaljregulering for Havnegata 23B vedtas som utvalgets forslag.
5. Planforslaget er utformet i tråd med forslaget som var lagt ut til offentlig ettersyn. Det foreligger ikke innsigelse fra overordnet sektormyndighet og kommunestyret kan fatte endelig vedtak i saken.

Byggegrensen skal sikre siktlinjer og en helhetlig front mot havet. Konkret foreslås:

- Formålslinje mellom BS1 og O\_SGG1 skal legges inn i plankartet som en forlengelse av vegglivet på bygget på eiendommen gnr. 61 br. 504

- Planflate O\_SGG1 økes tilsvarende

- Det settes inn en ny planbestemmelse for BS1 som hjemler utkraging av balkonger mot sørøst med frihøyde under på minimum 2,7 meter.

Saka legges frem for kommunestyret i endret form.

Utvalg for plan og næring vedtar på bakgrunn av ovenstående følgende innstilling til kommunestyret:

1. Harstad kommunestyre vedtar med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-12 Detaljregulering for Havnegata 23B.

2. Tilsvarende deler av reguleringsplan for Harstad sentrum, PID 323-1, vedtatt 02.08.1995 og reguleringsplan for Parkeringsanlegg i fjell, PID 665, vedtatt 30.01.2019 skal erstattes med den nye reguleringsplanen.

### **Saksopplysninger:**

Samme sak var oppe til merknadsbehandling i utvalg for plan og næring 20. desember 2022. Denne behandlingen er sluttbehandling av planforslaget i kommunestyret.

Opprinnelig saksutredning er vedlagt.

Som en følge av merknadsbehandlingen i UTP har Multiconsult utarbeidet revidert plankart, reviderte planbestemmelser og revidert planbeskrivelse. Disse ligger vedlagt.

Vedlegg

Plankart

Planbestemmelser

Planbeskrivelse korrigert 21.03.2022

Merknadsbehandling

Landskapsplan

Illustrasjoner og tegninger 1

Illustrasjoner og tegninger 2

Støyvurdering

VAO-plan med vedlegg

Vurdering områdestabilitet

Høringsuttalelse

Innspill til detaljregulering Havnegata 23 B

Høringsuttalelse - Offentlig ettersyn - Detaljregulering for Havnegata 23B

Merknad til offentlig ettersyn - detaljregulering for Havnegata 23B

Samordnet høringsuttalelse til detaljregulering for Havnegata 23B

Høringsuttalelse - Detaljregulering for Havnegata 23B - PlanID 792 - Harstad kommune

Brev om erstatningskrav

Merknad offentlig ettersyn

Klage angående regulering

Klage

Uttalelse vedrørende byggeprosjekt i Havnegata 23 B

E-post

Reguleringsplan Gammelbrygga gnr 61 bnr 388 - Manglende nabovarsel

Uttalelse fra kommuneadvokat

Andre dokumenter i saken

Saksdokument merknads- og sluttbehandling

Oppdatert planbeskrivelse mottatt 09.01.2023

Oppdaterte planbestemmelser mottatt 04.01.2023

Oppdatert plankart mottatt 02.01.2023

Saksprotokoll - Detaljregulering for Havnegata 23B - Merknads- og sluttbehandling

**Fra:** Ingeborg Breder (ib@ibreder.com)

**Sendt:** 22.10.2022 14:01:31

**Til:** Postmottak Harstad kommune

**Kopi:**

**Emne:** VS: Uttalelse vedr. utvalgets behandling av Detaljert reg.plan for Havnegata 23B

**Vedlegg:** Uttalelse vedrørende byggeprosjektet i Havnegata 23 B.pdf

Hei,

Jeg ber om at denne e-posten videresendes til kommunens saksbehandler for Den detaljerte reguleringsplanen for Havnegata 23B, til orientering.

Med vennlig hilsen

Ingeborg Breder

*Ingeborg Breder*

Bankveien 14

1383 Asker

[www.ibreder.com](http://www.ibreder.com)

[ib@ibreder.com](mailto:ib@ibreder.com)

Mobil: 95786199

---

**Fra:** Ingeborg Breder [mailto:ib@ibreder.com]

**Sendt:** 20. oktober 2022 17:22

**Emne:** Uttalelse vedr. utvalgets behandling av Detaljert reg.plan for Havnegata 23B

Hei,

Denne e-posten sendes til alle planutvalgsmedlemmene i Harstad kommune. Den sendes også til saksbehandler i administrasjonen til orientering.

Uttalelsen er en oppfordring til alle utvalgets medlemmer om å sette seg grundig inn i saksdokumentene før planutvalgets behandling av Den detaljerte reguleringsplanen for Havnegata 23 A.

I uttalelsen vektlegges de store negativ konsekvensene et vedtak av planen vil ha spesielt for eiendommen 23 A (Henriksengården), for øvrige nabobebyggelse og for hele havnemiljøet.

Med vennlig hilsen

Ingeborg Breder

(Hans H. Henriksens gjenlevende ektefelle)

*Ingeborg Breder*

Bankveien 14

1383 Asker

[www.ibreder.com](http://www.ibreder.com)

[ib@ibreder.com](mailto:ib@ibreder.com)

Mobil: 95786199





HARSTAD KOMMUNE / HÁRSTTÁID SUOHKAN  
Postmottak Postboks 1000  
9479 HARSTAD

Dato: 22.05.2022  
Dok.nr: 20/17469-14  
Deres ref: 2019/7449 / L12  
Saksbehandler: Anne Øvrejorde Rødven

## Fylkeskommunens uttalelse til høring - Detaljregulering for Havnegata 23B - PlanID 792 - Harstad kommune

*Troms og Finnmark fylkeskommune skal som regional planmyndighet veilede og bistå kommunene i deres planleggingsoppgaver. Ved utarbeidelse av kommuneplaner og reguleringsplaner skal fylkeskommunen ivareta interesser som berører kulturminne-, kulturmiljø- og landskapshensyn, friluftsliv, samordnet bolig- areal- og transportplanlegging, kjøpesenter, regional plan eller planstrategi, barn og unges interesser, universell utforming, fylkesveger, havbruksinteresser og akvakultur. Etter folkehelseloven har fylkeskommunen også et ansvar for å ivareta folkehelse i planleggingen og samfunnsutviklingen. FNs bærekraftsmål og klimaloven legges til grunn for fylkeskommunens vurdering av plansaker.*

Troms og Finnmark Fylkeskommune viser til deres oversendelse, datert 17.mars 2022, med høringsfrist 4.mai 2022. Grunnet problemer med vårt saksbehandlingssystem og bemanningsutfordringer kommer denne uttalelsen etter høringsfristen, noe vi beklager.

Seksjon for areal- og samfunnsplanlegging har samordnet uttalelsen fra Troms og Finnmark fylkeskommune på vegne av våre ulike fagområder.

### Formål med planen

Hensikten med planen er å legge til rette for riving av eksisterende bygg og oppføring av nytt bygg med inntil 36 leiligheter og 460 m<sup>2</sup> næringsareal, med tilhørende uteplasser, lekeareal, parkering og adkomst.

### Planstatus

Planområdet ligger innenfor BS\_F2 i Kommunedelplan for Harstad sentrum, plan ID 672 (Sentrumsplanen) vedtatt 15.02.2017. Siste revisjon, bl.a. av BS\_F2, ble vedtatt 31.10.2019. Eiendommene gnr./bnr. 61/352 og 61/388 er avsatt til sentrumsformål. For BS\_F2 er det stilt krav om detaljregulering.

### Samordnet bolig- areal og transportplanlegging

Reguleringsplanen tilrettelegger videre for tjenesteyting og møteplasser, og området har god kollektivdekning og god skolekapasitet. Sol- og støyforhold på uteplasser er utfordrende, men kommunen konkluderer med at planlagt transformasjon kan anbefales.

En foretting i området må, som kommunen påpeker, sies å være i tråd med statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging, men da med forbehold om at man oppnår gode nok uteområder, lysforhold og miljøkvaliteter jfr 4.3 i planretningslinjen:

*I by- og tettstedsområder og rundt kollektivknutepunkter bør det legges særlig vekt på høy arealutnyttelse, foretting og transformasjon. I områder med stort utbyggingspress bør det legges til rette for arealutnyttelse utover det som er typisk. Samtidig bør*

---

#### Postadresse:

Troms og Finnmark fylkeskommune  
Postboks 701, 9815 Vadsø

#### Kontakt:

E-post: postmottak@tffk.no  
Telefon: 77 75 50 00

#### Nettside:

tffk.no

*hensynet til gode uteområder, lysforhold og miljøkvalitet tillegges vekt, i tråd med statlige normer og retningslinjer.*

### **Kulturminnevernet**

Fylkeskommunen har i lang tid og i ulike plansammenhenger gitt innspill om at Gammelbygga bør bli ivaretatt og gitt et juridisk vern gjennom regulering. At kommunen nå velger å gå for riving av bygget er beklagelig.

Det er lagt inn en rekkefølgebestemmelse om at eksisterende bygg innenfor planområdet skal fotograferes og registreres med mål og enkle tegninger før det rives og dokumentasjon skal oversendes Troms og Finnmark fylkeskommune for arkivering synes

Fylkeskommunen ber om at plankartet endres og at gammelbygga blir ivaretatt med et juridisk vern.

Med hilsen

Vibeke Skinstad  
Div. leder kultur, språk og levekår

Anne Øvrejorde Rødven  
Seksjonsleder areal- og  
samfunnsplanlegging

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

Mottakere:  
HARSTAD KOMMUNE / HÁRSTTÁID SUOHKAN

Kopi til:  
STATENS VEGVESEN  
STATSFORVALTEREN I TROMS OG FINNMARK

Harstad kommune  
Postmottak  
9479 HARSTAD

**Vår dato:** 27.04.2022

**Vår ref.:** 202006677-5

**Deres ref.:** 2019/7449 / L12

## **NVEs generelle innspill - Offentlig ettersyn - Detaljreguleringsplan for Havnegata 23B - Harstad kommune**

Vi viser til høringsbrev datert 17.03.22. Saken gjelder offentlig ettersyn av detaljreguleringsplan for Havnegata 23B, Harstad kommune.

### **Om NVE**

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er nasjonal sektormyndighet med innsigelseskompetanse innenfor saksområdene flom-, erosjons- og skredfare, allmenne interesser knyttet til vassdrag og grunnvann, og anlegg for energiproduksjon og framføring av elektrisk kraft. NVE har også ansvar for å bistå kommunene med å forebygge skader fra overvann gjennom kunnskap om avrenning i tettbygde strøk (urbanhydrologi). NVE gir råd og veiledning om hvordan nasjonale og vesentlige regionale interesser innen disse saksområdene skal tas hensyn til ved utarbeiding av arealplaner etter plan- og bygningsloven (pbl).

På grunn av stor saksmengde i forhold til tilgjengelige ressurser har ikke NVE kapasitet til å gå konkret inn i alle reguleringsplaner som kommer på høring. NVE vil prioritere å gi konkrete innspill og uttalelser til reguleringsplaner det blir bedt om faglig hjelp til konkrete problemstillinger. Etter en faglig prioritering gir vi hjelp til de kommunene som har størst behov.

### **NVEs generelle tilbakemelding**

Som planmyndighet har dere ansvar for å se til at NVE sine saksområder blir vurdert og ivaretatt i planforslaget. Vi har laget en [Kartbasert veileder for reguleringsplan](#) som leder dere gjennom alle våre fagområder, og gir dere verktøy og innspill til hvordan våre tema skal ivaretas i reguleringsplanen. Hvis dere ikke allerede har gått gjennom veilederen anbefaler vi at dere gjør det, og vurderer om våre saksområder er ivaretatt i planen. Dere må vurdere om planen ivaretar nasjonale og vesentlige regionale interesser, jf. [NVEs veileder 2/2017 Nasjonale og vesentlige regionale interesser innen NVEs saksområder i arealplanlegging](#).



Dere kan også bruke våre internettsider for arealplanlegging. Her er informasjonen og veiledningen lagt opp etter plannivå, <https://www.nve.no/arealplanlegging/>. På NVEs internettsider finner dere koblinger til veiledere og verktøy. Det ligger også mye arealinformasjon på NVEs kartløsninger.

### **Kommunens ansvar**

NVE minner om at det er kommunen som har ansvaret for at det blir tatt nødvendig hensyn til flom- og skredfare, overvann, vassdrag og energianlegg i arealplaner, byggetillatelser og dispensasjoner. Dette gjelder uavhengig av om NVE har gitt råd eller uttalelse til saken.

Dere kan ta kontakt med NVE dersom det er behov for konkret bistand i saken.

Med hilsen

Øyvind Leirset  
seksjonssjef

Søren Elkjær Kristensen  
senioringeniør

*Dokumentet sendes uten underskrift. Det er godkjent i henhold til interne rutiner.*

### **Mottakerliste:**

Harstad kommune

### **Kopimottakerliste:**

STATSFORVALTEREN I TROMS OG FINNMARK

Byen Harstads Venner (BHV)  
v/ Per-Åge Hanssen  
Baradinavegen 8B  
9407 Harstad

postmottak@harstad kommune.no

Harstad 03.04.2022

## **Saknr. 2019/7449. Reguleringsendring - Havnegata 23 B. BHV sin høringsuttalelse.**

Det vises til annonse om offentlig høring i saken.

### **1. Planprosessen fram til offentlig høring.**

**1.1.** BHV vil i første omgang fokusere på prosessen fram til vedtak om høring. Dette på bakgrunn av en prosess som vi mener ikke er i tråd med saksbehandlingsreglene i PBL.

Oppstartsmøte nr.1 var 29.01.2020. Her ble det gjennomgått hva som var gjeldende plan med bestemmelser samt krav som tiltakshaver måtte oppfylle.

Ved planvarsel datert 12.06.2020 viser prosjektet 4 etasjer + tilbaketrukket 5. etasje med uteareal på taket. Maks tillatt byggehøyde H = 20,0 moh er vist på skisser. Ingen bygningselementer eller trapp/heishus over denne coten. Det presiseres at tiltaket er i samsvar med overordnet plan.

Planmøte nr 2, 22.09.20 (dok. 12) Gjennomgang av 10 innspill og tiltakshavers behandling.

I februar 2021 innsendes nytt forslag (dok 13 og 15). Her er byggehøyden satt til 18,40 med bla en underetasje.

Tilbakemelding 08.03.2021. Planmøte nr. 3. (dok) . Kommunens tilbakemelding på plankart, bestemmelser, planbeskrivelse, ROS-analyse og annet. Fokus på sentrumsplanens aktive fasader, næringsarealer, parkering.

Justert planforslag 08.10.2021 (dok 19) med planbeskrivelse, bestemmelser, illustrasjoner mm. Det vises til tidligere planforslag. I ettertid er det utarbeidet et nytt konsept av Hamperokken Arkitektur, som Multikonsult har bearbeidet og ferdigstilt planforslaget, tilpasset nytt konsept.

Det vanlige ville være at tiltakshaver forholder seg til gjeldende planer, bestemmelser og bystyrets vedtak, og fremmer et planforslag i tråd med dette, jr planvarslet.

**1.2.** Tiltakshaver ser ikke ut til å forholde seg til bystyrets vedtak eller Sentrumsplanen (SP) sine bestemmelser, men søker stadig å endre bestemmelser til fordel for prosjektet. Det nye konseptet medfører forhandlinger med kommunen om endringer i forhold til flere krav og bestemmelser i gjeldende SP og vedtatt byggehøyde, jf dok 20 , tilbakemelding fra kommunen av 18.11.2021, dok 22 tilbakemelding fra kommunen av 01.12.2021 samt dok 28 møtereferat fra planmøte nr 3 av 12.01.2022.

**1.3.** Saksfremstillingene i dokumentene virker uryddig og vanskelig å lese, da mye kryss-sjekking for å forstå konsekvensen av "hva som er akseptert ", er krevende. Det hadde vært en fordel med et oppsett av en sjekklister hva som er satt som krav i alle møter og hva som er oppfylt - ikke oppfylt. Fra vårt ståsted kan det derfor være flere forhold som vi har oversett. Men så langt har vi funnet følgende forhold;

1. Bestemmelsene i SP er at utnyttelsen skal være BYA inntil 90 % for dette området.

*Kommunen har akseptert BYA satt til 100 %.*

2. Bestemmelsene i SP tillater ikke kontor i 1. Etasje.

*Kommunen har akseptert at kontorer kan tillates.*

3. Bestemmelsene i SP skal trapperom ikke overstige 3 m over byggehøyden.

*Kommunen har akseptert at trapperom kan overstige inntil 4,5 m.*

4. Bestemmelsene i SP tillater ikke bilparkering i 1. Etasje.

*Kommunen har akseptert at det kan etableres parkering i 1. Etasje.*

5. Bestemmelse om maks byggehøyde cote + 20.

Bygningselementer på taket er en del av prosjektet for å få ute -og lekeplass og skal inngå i maks byggehøyde .

*Kommunen har akseptert at byggehøyden overstiger cote + 20. Som eksempel kan nevnes at tegningene viser ulike byggelementer på taket som overskrider byggehøyden. OK dekke på toppetasjen viser + 20,35, plantekasser + 21,05, rekkverk ca + 22,00 , tak pergola + 22,85. I tillegg kommer huske, sklie som kan være ca 2 m høy.*

*I bestemmelsene § 4.3 d) fremkommer at " Lekeplassen skal inngjerdes med gjerde inntil 1,8 m."*

6. Krav i SP om aktive fasader.

*Kommunen har akseptert at 1/3 av fasaden mot " Smuget" er aktiv fasade. Øvrige 2/3 av fasaden er lukket.*

Det fremgår ikke av møtenotat eller vedtak i bystyret/planutvalg at disse endringer er forankret i en planprosess hvor åpenhet, forutsigbarhet og likebehandling er tilstede, der alle interesser har mulighet til å bli hørt og vurdert.

Fra BHV sitt ståsted har kommunen ved sin behandlelig akseptert endringer i forhandlinger og lagt dette til grunn for planen som er lagt ut til offentlig ettersyn. Vi stiller spørsmål om lovligheten av at administrasjonen aksepterer endringer uten forankring i vedtak av lovpålagte beslutningsorganer i en demokratisk prosess.

Det er derfor påfallende at planbeskrivelsen (side 3) og saksdokumentet til planutvalget, dok 31 (side 4 og side 8 ) har tekster som beskriver at **" Planforslaget er i tråd med overordnet planverk. " henholdsvis " Planforslaget vurderes å ivareta overordnede mål i gjeldende planer, rikspolitiske retningslinjer og nasjonale føringer. " og " Det er planlagt bil-og sykkelparkeringsplasser innenfor planområdet i henhold til bestemmelsene i Sentrumsplanen. Bil og sykkelparkering er omtalt i planbeskrivelsen. "**

BHV mener fremgangsmåten og beskrivelsen ikke er i samsvar med planprosessen og saksbehandlingsreglene i henhold til plan-og bygningsloven og veiledere.

**Dette er grove saksbehandlingsfeil. Planforslaget bør trekkes av denne grunn.**

## **2. Kommentarer til plan, beskrivelse, tegninger og illustrasjoner mm.**

**2.1.** I oppstartsmøte 29.01.2020 fremkommer at atkomst må sikre tilstrekkelig frisisiktsone og trygg kryssing av fortau. Planen viser ingen frisisiktsone.

**2.2.** BHV tok opp den farlige avkjørselssituasjonen og anbefalte kun adkomst fra Havnegata, ikke utkjøring på grunn av sikten og nærhet til sving. Planen viser adkomst og utkjøring til Havnegata. Trygg kryssing er ikke ivaretatt i Havnegata. Ut fra trafiksikkerhetstiltak bør planen endres.

**2.3.** Videre vil BHV vise til at prosjektet er planlagt med 36 boenheter. Dette medfører en ganske stor økning i og rundt kvartalet i forhold til dagens trafikkbilde. Gatenettet er smalt og avkjørselen til Havnegata er kritisk med sikt begge veger, og ikke minst med fortaustrafikk. Mange bruker fortauet til sykkeltrafikk og løsningen med inn og utkjøring er direkte trafikkfarlig. Tiltakshaver må ta trafiksikkerhet på alvor og endre planen på dette punkt.

**2.4.** I dok 20, tilbakemelding fra kommunen av mottat planleveranse, er det fra kommunens side til planbeskrivelsen pkt 16. kommentert følgende; *" Kap. 6.7 - Vurdering av konsekvensene for omkringliggende bygg er noe dårlig utredet. Vi anser at utbyggingen vil få store negative konsekvenser for de leilighetene i Havnepromenaden som vender mot planområdet, det samme for boenheter i Havnegata 21A og 23A. I tillegg kan utbyggingen få konsekvenser for nyetablert park/lekeområde ved Ottar Håløygs Plass. Det er viktig at det tydeliggjøres hvilke og store konsekvensene blir for blant annet de nevnte områdene. Det er ønskelig at dette belyses gjennom sol/skyggevirkninger fra bakkenivå og tydeliggjøres i planbeskrivelsen. Bakgrunnen for dette er å sikre at planforslaget gir en reell mulighet til å forstå konsekvensen av tiltakene innenfor planområdet og derigjennom sikre en god medvirkning i planprosessen. "*

BHV kan ikke se at tiltakshaver har foreslått tiltak for å redusere de negative konsekvensene for nabobebyggelsen.

**2.5.** I oppstartsmøte er det krav om at soldigram på lekeplass som viser at kravene oppfylles. I soldigramet er det brukt kart som ikke viser hverken lekeplass eller park.

Det er derfor umulig å se hvilken virkning dette har på området.  
Det naturlige ville være å anvende kart som viser lekeplass og park, eller foto/bilde som viser hvilke konsekvenser dette får på området. Jf foranstående.

**2.6.** I beskrivelsen fig 5 er benyttet gammelt kart. Må erstattes med nytt kart som viser eksisterende situasjon med lekeplass og park.

I beskrivelsen fig 6 er benyttet gammelt bilde. Må erstattes med nytt bilde som viser opparbeidet lekeplass og park.

I beskrivelsen fig 7 er benyttet gammelt bilde. Må erstattes med nytt bilde som viser opparbeidet lekeplass og park.

I beskrivelsen fig 8 er benyttet gammelt kart. Må erstattes med nytt kart som viser lekeplass og park.

I beskrivelsen fig 9 er benyttet gammelt bilde. Må erstattes med nytt bilde som viser opparbeidet lekeplass og park.

I beskrivelsen fig 14 er vist registrerte friluftsområder. Vi stiller spørsmål om størrelsen på det grønne området ved Havnebygget og området nord for Sjøgata ?

I beskrivelsen fig 22. Her burde lekeplass og park vises.

I beskrivelsen fig 24. Øverste tegning mangler trapp/heishus. Burde ha vært vist i en større målestokk, kanskje i liggende A4- format.

**2.7.** Illustrasjoner. (1-47). Tegning nr 1 og 3 burde ha vist lekeplass og park, slik at vi har fått sett dette i sammenheng med fasaden.

**2.8.** Soldiagram 17 -23 . Her skulle oppdatert kart med lekeplass og park ha vært brukt slik at det var mulig å se virkningen av boligprosjektet på dette området. Se også foran.

I tillegg må det fra vårt ståsted utarbeides soldiagram for mai og juni for kl 20/21.  
Bakgrunnen er at barn og folk + ferierende og turister i perioden mai - august vil bruke lekeplass/parken - stien langs sjøen og gjestehavna i lang større grad utover kl 1800.  
Konsekvensene og størrelsen må derfor dokumenteres, slik at eventuelle tiltak kan vurderes.

**2.9.** Illustrasjoner 24 - 47 , nærvirkninger med oversiktsbilde med ståsted og før- og ettersituasjon.

Her mangler illustrasjoner nærvirkninger fra parken, stien langs sjøen, lekeplassen og i tillegg gjestehavna, hvor eksisterende situasjon er illustrert. Høyden kan være stående fra stien, sittende på sittemøbel i parken, barnehøyde fra lekeplassen og stående fra gjestehavna.

**2.10.** Beskrivelsen, tegninger og illustrasjoner er en del av beslutningsgrunnlaget og skal være oppdatert, korrekt og gi et realistisk og troverdig bilde av prosjektets konsekvenser.

**Med bakgrunn i forannevnte merkander under dette punkt fremstår dette med flere mangler som burde vært lukket før saken ble lagt ut på høring.**



**2.11.** Ved gjennomgang av postlisten fremkommer at dokumenter er tilgangsbeskyttet. Dette gjelder følgende dokumenter:  
Dok nr 14. Anmodning av planmøte 2, rekkefølge 6 og 7 er tilgangsbeskyttet.  
Dok nr 19. Justert planforslag, rekkefølge 6 og 7, nr 14 og 15 er tilgangsbeskyttet.  
Dok nr 30. Reviderte dokumenter til reg.endring, rekkefølge 2 og 3 er tilgangsbeskyttet.

Dok 30 er dokumentet før saksfremlegget (31) til politisk behandling i planutvalget.

Planprosessen skal være transparent og tilgangsbeskyttet dokumenter vitner ikke om åpenhet slik PBL foreskriver. Dette betyr at planutvalget ikke kjenner til hva som ligger til grunn for innstillingen til vedtak. Det fremstår som lite tillitsvekkende.

BHV stiller spørsmål om hva som er grunnlaget og hjemmelen for dette ? Dette er et moment som vi forventer Statsforvalteren ser nærmere på.

### **3. Andre forhold**

BHV har gitt innspill til oppstartsarbeidet. Vårt innspill er tatt med i beskrivelsen og kommentert. Men vi er ikke med på listen som får saken tilsendt til høring. Det fremstår urovekkende at vi som bidragsyter er utelatt som høringspart i saken.

### **4. Konklusjon**

Med bakgrunn i foranstående merknader og innspill mener BHV at planforslaget ikke er nok bearbeidet til å legges ut for offentlig høring.

Med det som fremkommer i pkt 1 er planforslaget ikke i tråd med overordnede planer samt at prosessen er i strid med planveiledere og PBL sine bestemmelser. Planforslaget bør trekkes og omarbeides, og ny planprosess ihht PBL startes med forankring av endringer i planutvalget og bystyret.

Vi viser til kommunens verdihåndbok der, Åpenhet - Respekt - Engasjement- Ansvarlighet samt Læring og utvikling, er hovedtema. Betydningen av bla, åpen for andres ideer og synspunkter, fravær av dominans, den gylne regel, vise hensyn og måtehold, omsorg og omtenkksomhet mm, som bidrar til trygghet og tillit, bedre beslutninger, verdighet og likhet, frigjøre energi, almen trygghet og tillit, omdømme, forbedringer og effektivisering.

**Statsforvalteren bes gjennomgå lovligheten til kommunens behandlingsmåte i denne plansaken i sin høringsuttalelse.**

Med vennlig hilsen

Per-Åge Hanssen

Ragnhild S.Skogstrand

Gjenpart. [sftfpost@statsforvalteren.no](mailto:sftfpost@statsforvalteren.no) , [postmottak@tffk.no](mailto:postmottak@tffk.no)



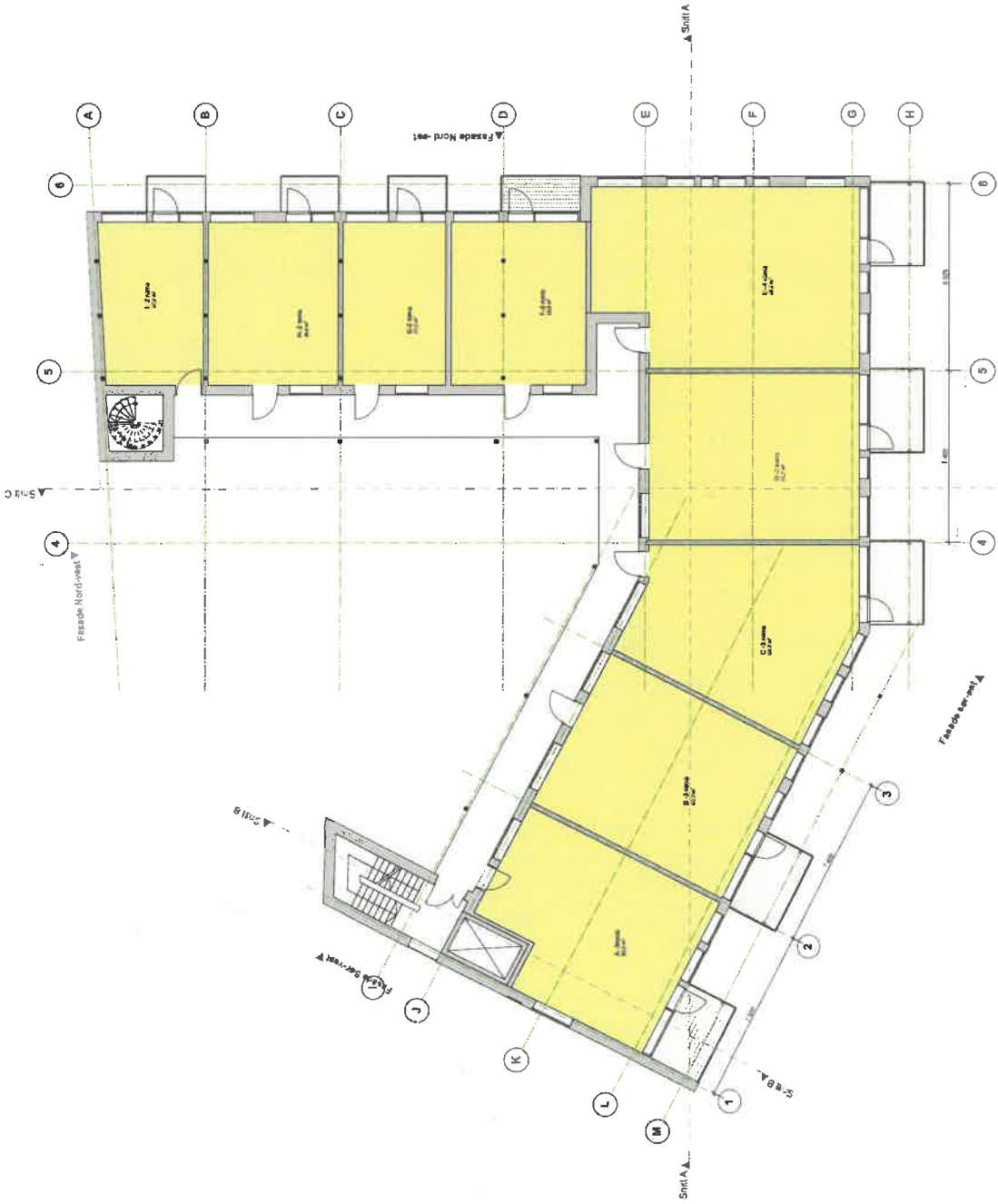












<b>Produktiva</b>		<b>Skisseprosjekt</b>		<b>DR</b>		<b>VEKSTAV</b>		<b>RETNING</b>	
TILBYRER/OPPLAGGERE		Ekonord / Consto Nord AS		LL		JP		LL	
PROJEKT		Havstad Brygger		PROJEKTNR		DRYD		DRYD	
TYPE TILBUD		Plan 3. Etasje		DRYD		17.08.2021		1:200	
TILBYRER		HAMPEROKKEN		TILBYRER		A20-4		1 AS	
www.hamperokken.no		Skoleveien 48		Postboks 104		0403		1 AS	
tlf: 91122222		Postboks 104		0403		1 AS		1 AS	

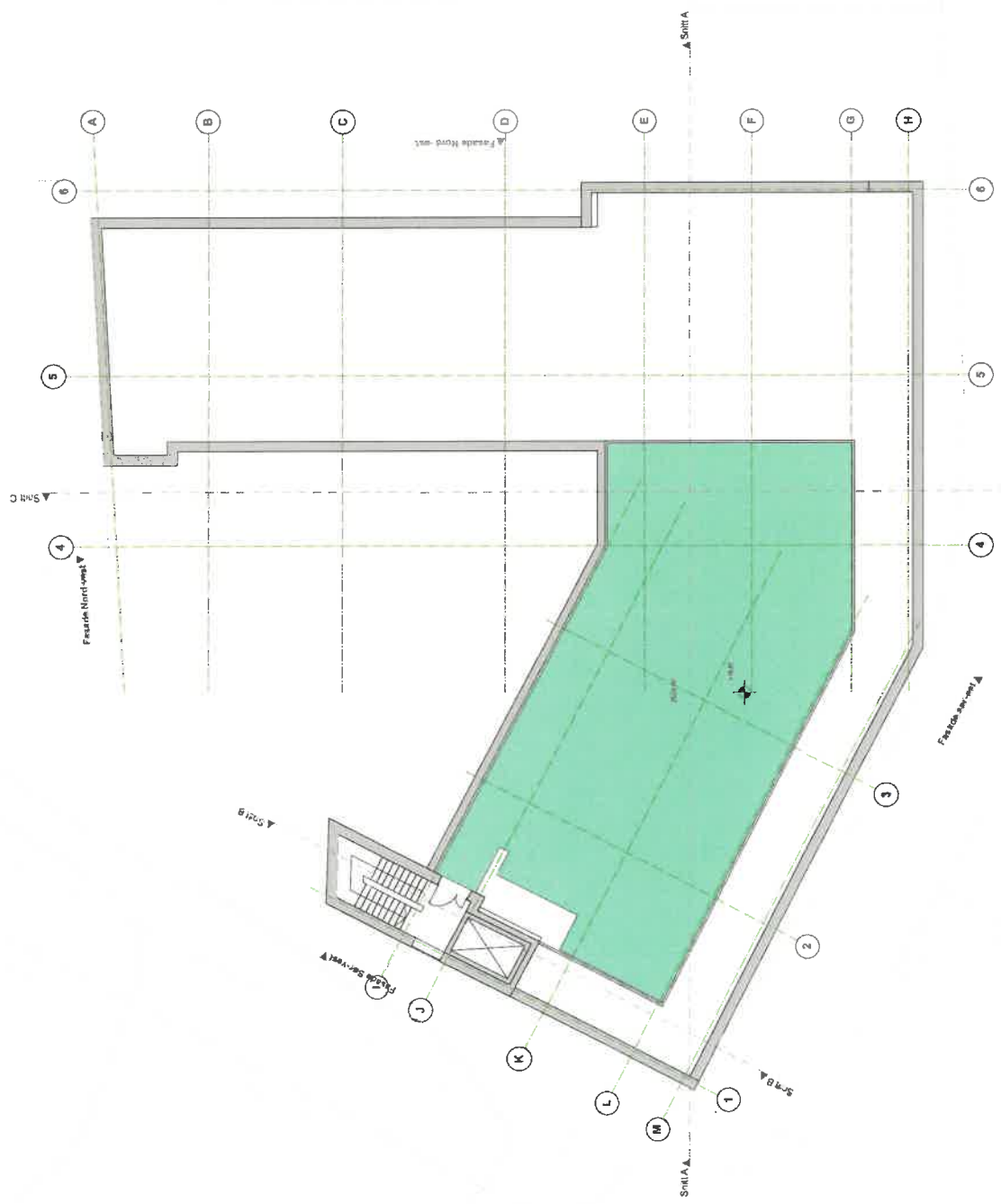




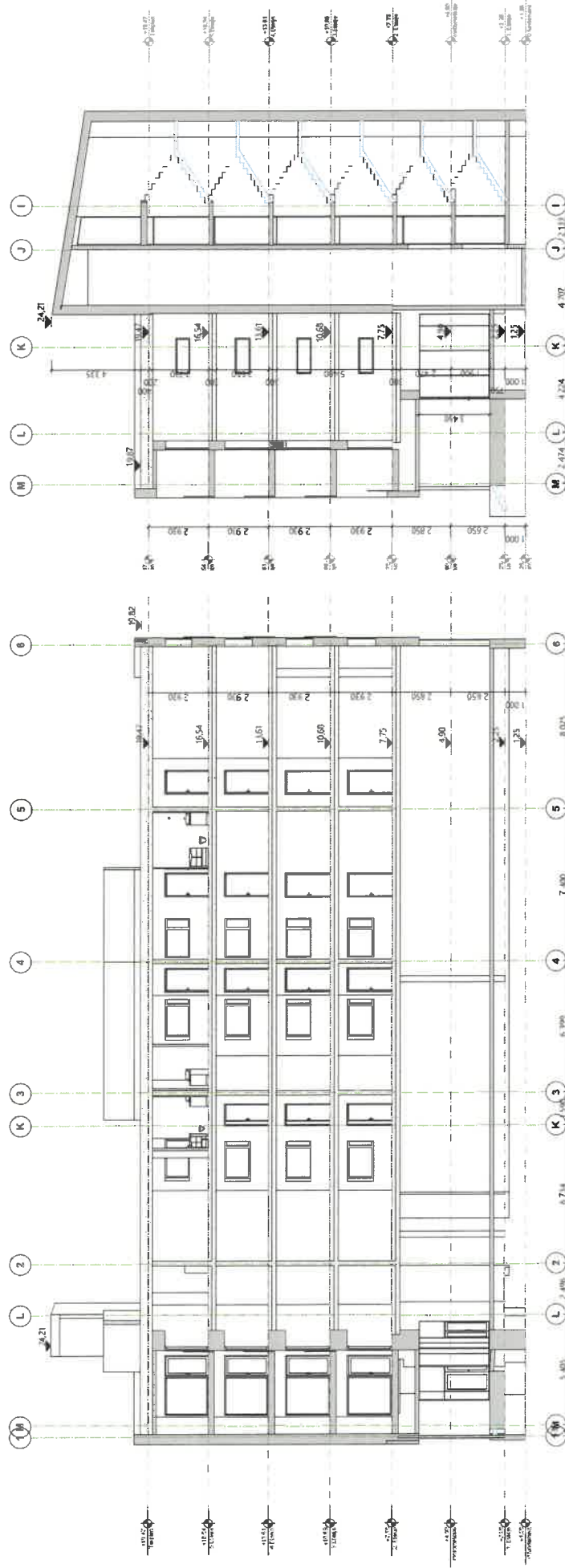


<b>PROSJEKTNAVN</b>		<b>Skisseprosjekt</b>		<b>DR. TILBYRER AV</b>		<b>ISHTVETTEL</b>	
<b>TILBYRER/PROSJEKTERER</b>		<b>Bonord / Consto Nord AS</b>		<b>LL</b>		<b>JP</b>	
<b>PROSJEKT</b>		<b>Harstad Brygger</b>		<b>PROSJEKT NR</b>		<b>DR. NR</b>	
				<b>21-004</b>		<b>1.3</b>	
<b>TYPETEGNING</b>		<b>Plan 5. Etasje</b>		<b>DATE</b>		<b>17.06.2021</b>	
				<b>SCALE</b>		<b>1:200</b>	
				<b>PROSJEKT</b>		<b>A20-6</b>	
<b>www.hamperokken.no</b>		<b>Hamperokken AS</b>		<b>Hamperokken AS</b>		<b>Hamperokken AS</b>	
<b>47 53 33 99</b>		<b>47 53 33 99</b>		<b>47 53 33 99</b>		<b>47 53 33 99</b>	

**HAMPEROKKEN**  
ARKITEKTUR



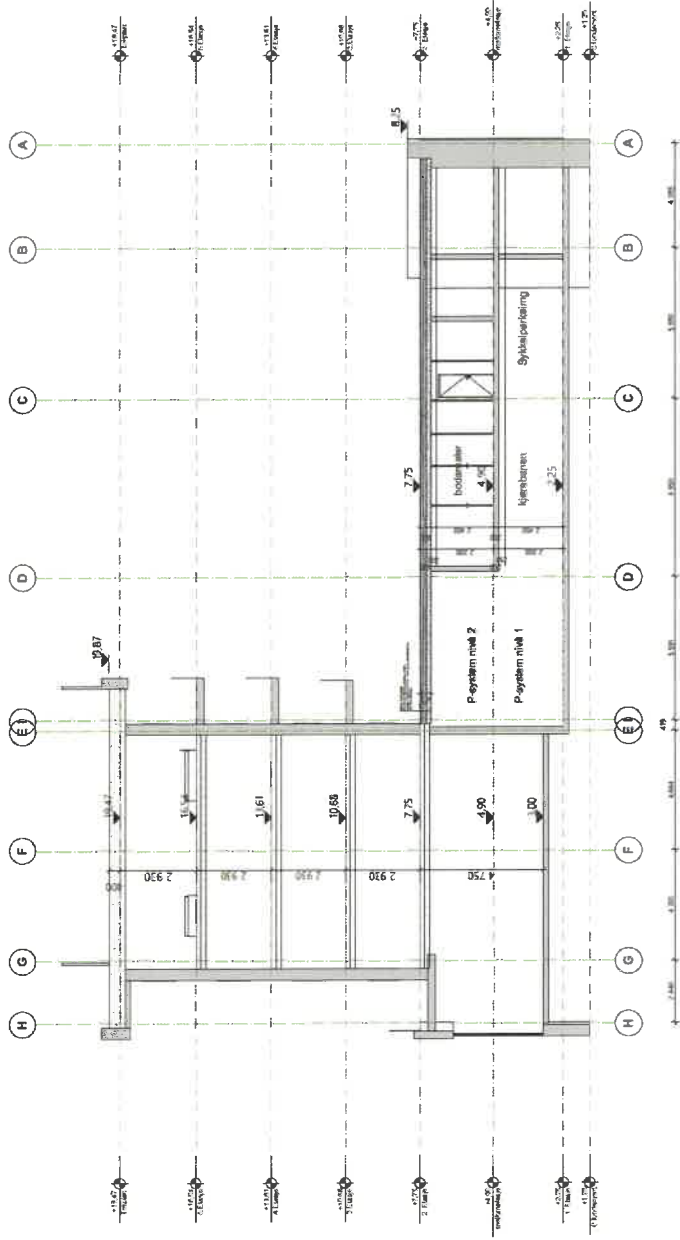
<b>PROJEKTNA</b>		SKISSEPROSJEKT		TILTALESJEF / OPPDRAGSLEIER		ES		TILTALESJEF		TEKNISSJEF	
<b>Bonord / Consto Nord AS</b>		PROJEKTNR		21-004		LL		JP		LL	
<b>Haretad Brygger</b>		DATO		17.08.2021		TILTALESJEF		REV		REV	
<b>Plan Tak</b>		TYPE TEGNING		1:300		1 A3		A20-7			
HAMPEROKKEN		ARKITEKTUR		Rindalveien 48		4270 Sandnessjøen		4270 Sandnessjøen		4270 Sandnessjøen	



Snitt A

Snitt B

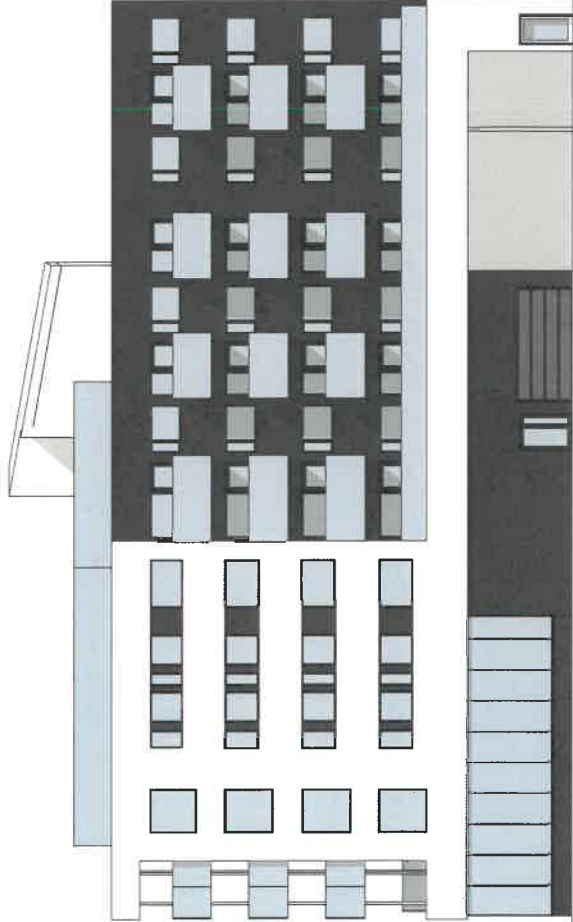
PROJEKTTYP <b>Skisseprosjekt</b>		TILBEREDELSE INDIVIDUELL	
KUNDE <b>Bonord / Consto Nord AS</b>		LL	JP
PROJEKT <b>Harstad Brygger</b>		PROJEKTNR 21-004	REVISJON 1
TYPE/USØYING <b>Snitt A og B</b>		DATO 17.08.2021	SKALA 1:200
TILBEREDELSE A30-1		TILBEREDELSE 1: A3	
www.hamperokken.no Rindalveien 4-6 8007 Trondheim 47 28 33 88		<b>HAMPEROKKEN</b> ARKITEKTUR	



PROJEKTNAVN <b>Skisseprosjekt</b>		TILBUDSGIVER <b>Bonord / Consto Nord AS</b>		TILBUDSGIVER <b>SKIVHOLL</b>	
PROJEKT <b>Harstad Brygger</b>		PROJEKTNR <b>21-004</b>	DRYGG <b>DRYGG</b>	UP <b>LL</b>	LL <b>LL</b>
TYPE TILSØND <b>Snitt C</b>		DATO <b>17.08.2021</b>		MALETTID <b>1:30</b>	
TEKNIKER <b>Snitt C</b>		TEKNIKER <b>A30-2</b>		REV <b>REV</b>	
www.hamperokken.no		Hamperokken AS		Hamperokken AS	
Postboks 104		Postboks 104		Postboks 104	
4271 Hamar		4271 Hamar		4271 Hamar	
Tlf: 91 10 10 00		Tlf: 91 10 10 00		Tlf: 91 10 10 00	
E-post: info@hamperokken.no		E-post: info@hamperokken.no		E-post: info@hamperokken.no	
				<b>HAMPEROKKEN</b>	
				ARKITEKTUR	



Fasade Nord-vest

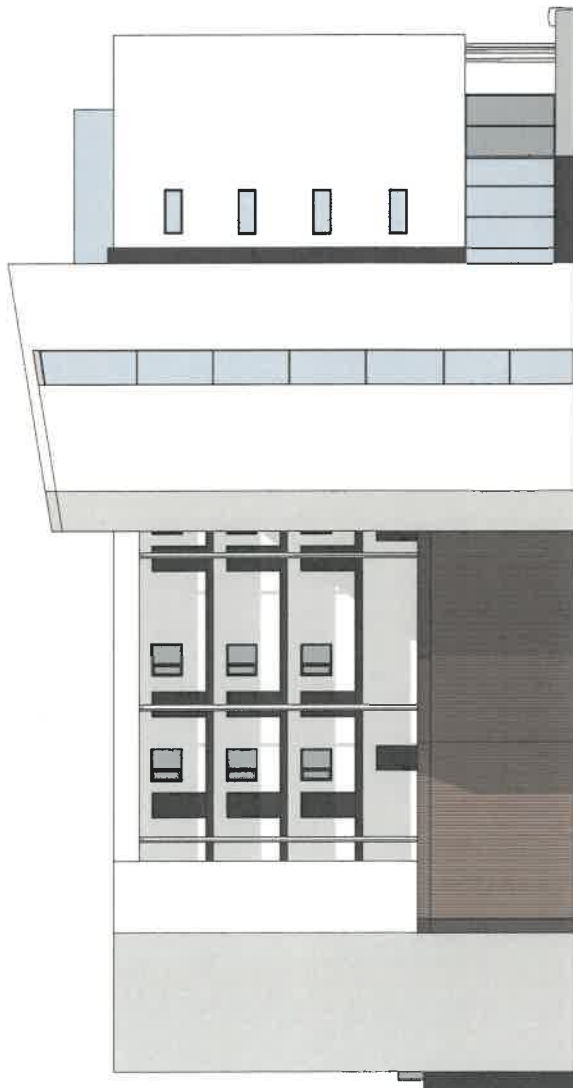


Fasade Nord -øst

<b>PROJEKTNAVN</b> Skitssprosjekt		BL. TILBUD NR.		KORTTITTEL	
TILBYGGER / FORBYGGEREN Bomord / Consto Nord AS		LL	JP	LL	LL
PRODUKT Høstet Brygger		PROJEKTNR	DRYKKNR	FL	FL
		21-004			
		DRYKKNR	DRYKKNR	SPEKIFIKASJON	
		17.08.2021	11:300	1:3	
TYPE TEGNING		TEGNER		REVISOR	
Fasade Nord-vest og Nord-øst		AAD-1		REV	
www.hamperoken.no		Rådhusveien 4 0414 Hamar		HAMPEROKEN ARKITEKTUR	



Fasade Sør-øst

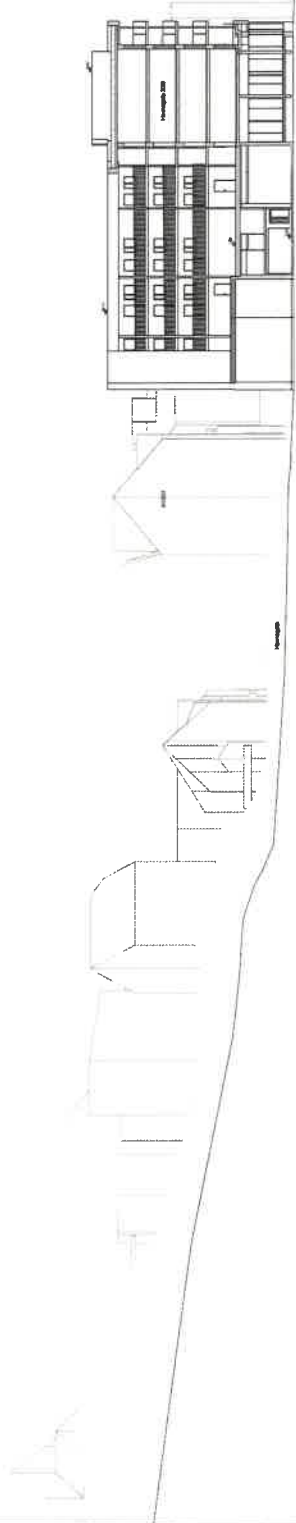


Fasade Sør-vest

PROSJEKTNAVN		TILSARER		UTARBEIDET AV		FORFATTER	
Skisseprosjekt		Bonnord / Consto Nord AS		L.L.		J.P.	
PROSJEKTNR.		PROSJEKTTYPE		SIVILINGENIØR		F.S.	
21-004		Harestad Brygger		17.08.2021		1:200	
DATO		SÅLLETTID		1:200		1 A3	
TITTEL		FASADE		A40-2		REV	
FASADE SØR-ØST OG SØR-VEST		SIVILINGENIØR		SIVILINGENIØR		SIVILINGENIØR	
HAMPEROKKEN		ARKTEKTUR		SIVILINGENIØR		SIVILINGENIØR	

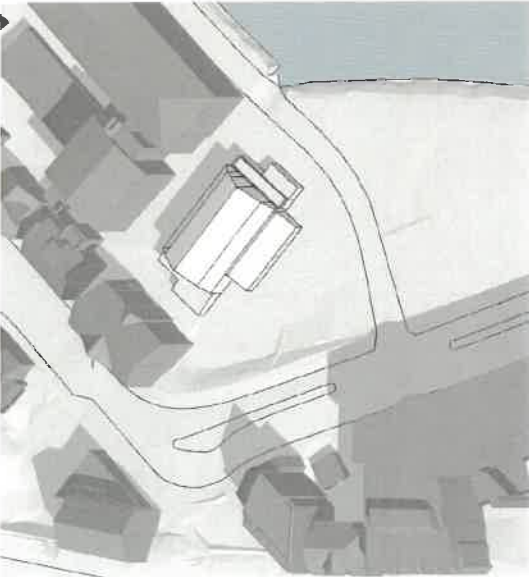






<b>PROJEKTNA</b>		UTRUSTING		SERIENR	
Sktisprosjekt		L.L.		AM	
UTRUSTINGSPROJEKT		PROJEKTNA		SERIENR	
Borjord / Conisto Nord AS		21-004		1:500	
PRODUKT		Havnestad Brygger		1:500	
TYPE		DATE		SCALE	
Terrengnit: Havnegata		16.08.2021		1:500	
A30-4		1:500		1:500	
HAMPEROKKEN		HAMPEROKKEN		HAMPEROKKEN	
www.hamperokken.no		www.hamperokken.no		www.hamperokken.no	
2021		2021		2021	

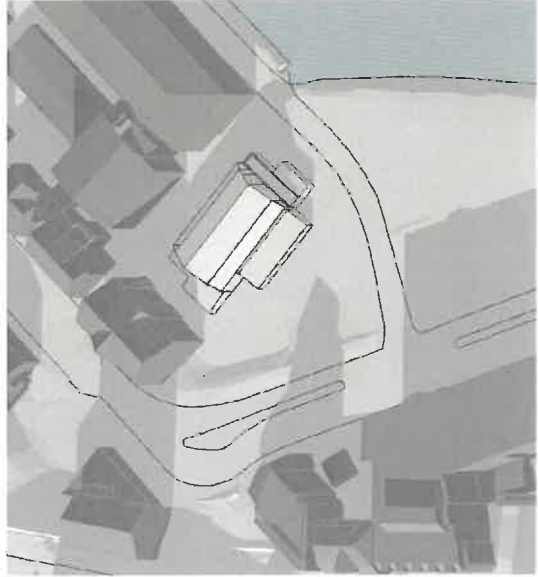




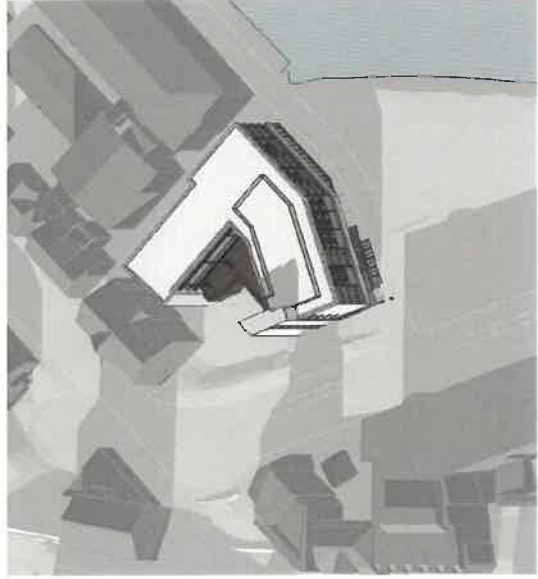
Solstudie 21. juni 15:00 3D før titlak



Solstudie 21. juni 15:00 3D etter titlak



Solstudie 21. juni 18:00 3D før titlak



Solstudie 21. juni 18:00 3D etter titlak

<b>PROSJEKT</b>		TILBUD AV		KONTAKT	
Skisseprosjekt		Bornerd / Consto Nord AS		LL JP	
Tilgjengelighet		PROJEKTOR		BYGGAR	
21-004		21-004		FA	
DATO		03.12.2021		BALKONER	
TYPE TILBUD		TILBUDSVAR		TILFØJES	
Sol- og skyggeslagram 3d		ABO-B			
www.hamperoken.no		Bjørnsrudveien 4-6		0457 Trondheim	
+47 93 12 20 00					
				<b>HAMPEROKEN</b>	
				ARKITEKTUR	

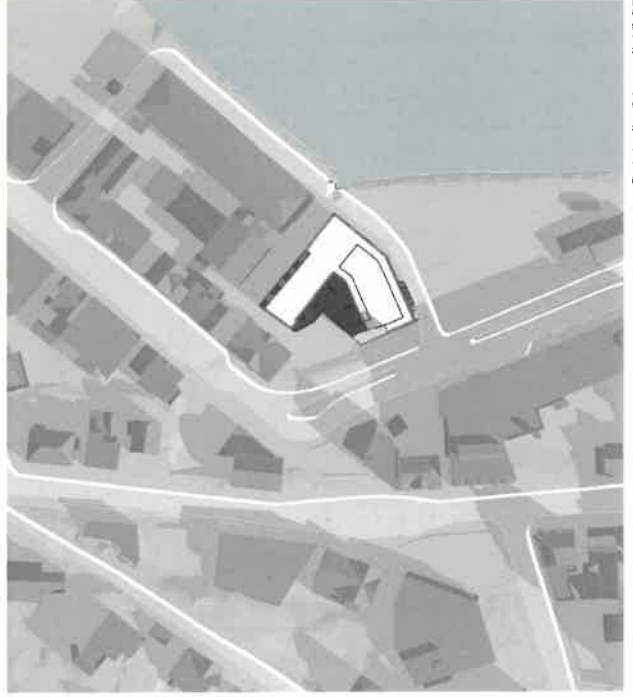




Solstudie 21. april 09:00



Solstudie 21. april 12:00

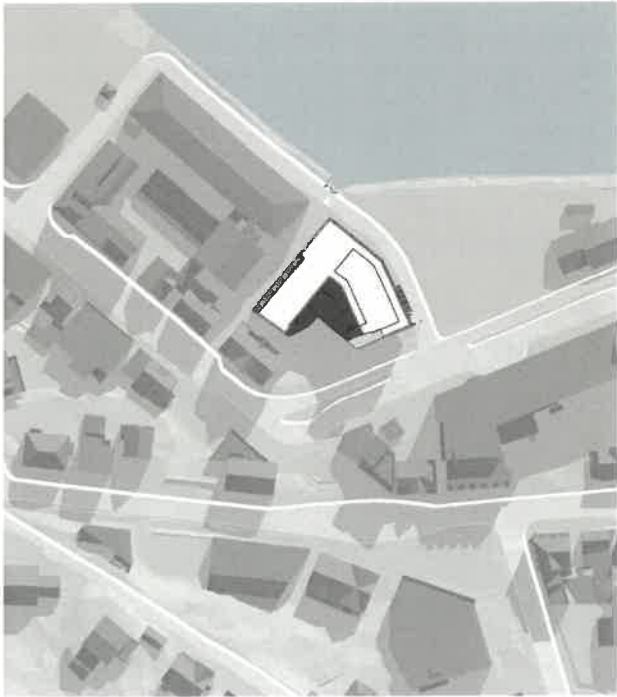


Solstudie 21. april 15:00

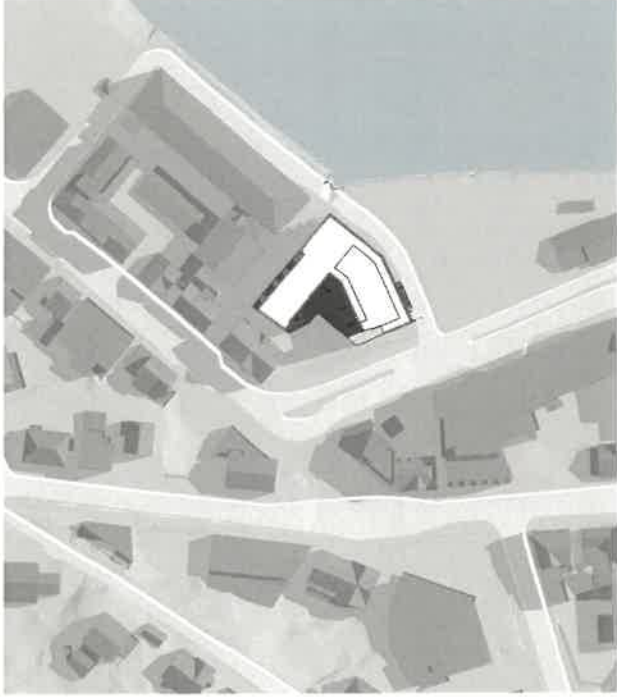


Solstudie 21. april 18:00

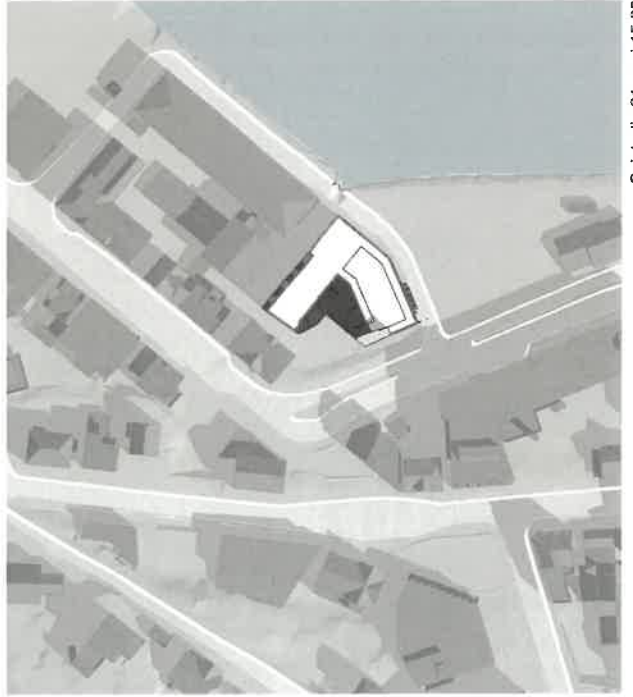
PROJEKTNIVA		SKISSEPROSJEKT		UTDRAG AV		NOTITTELL	
TILBAKEMÅL		CONTOUR		S		AM	
BONORD / Consto Nord AS		LL		AM		JP	
PROSJEKT		PROSJEKTNR		DRYENR		FL	
Hørstad Brygger		21 004		18.APR.2024		MÅLSTORLEK	
TYPE TEGNING		TITTEL		TITTEL		IAS	
Sol- og skyggediagram		A80-2		REV			
www.horstadbryggeri.no		Bildepublisert 14.04.2024		Bildepublisert 14.04.2024		Bildepublisert 14.04.2024	
HAMPEROKKEN		HAMPEROKKEN		HAMPEROKKEN		HAMPEROKKEN	
ARKITEKTUR		ARKITEKTUR		ARKITEKTUR		ARKITEKTUR	



Solstudie 21. mai 09:00



Solstudie 21. mai 12:00



Solstudie 21. mai 15:00



Solstudie 21. mai 18:00

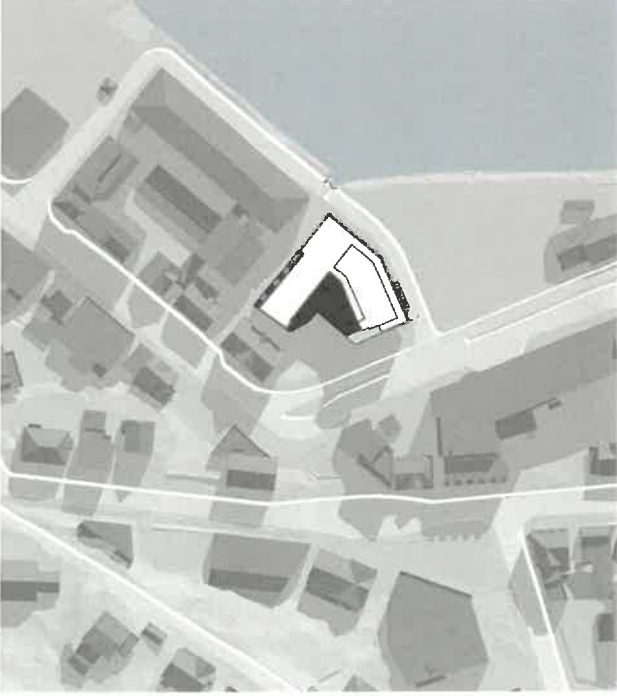
PROSJEKTNAVN		Sjått		KONTROLL	
Sjått		Sjått		Sjått	
TILBESKRIVNING		Sjått		Sjått	
Borjord / Consto Nord AS		Sjått		Sjått	
PROSJEKT		Sjått		Sjått	
Hårstad Brygger		Sjått		Sjått	
TYPE TEGNING		Sjått		Sjått	
Sol- og skyggediagram		Sjått		Sjått	
Dato		Sjått		Sjått	
18.06.2021		Sjått		Sjått	
A80-3		Sjått		Sjått	
HAMPEROKKEN		Sjått		Sjått	
ARKITEKTUR		Sjått		Sjått	



Solstudie 21. juni 12:00



Solstudie 21. juni 18:00



Solstudie 21. juni 09:00



Solstudie 21. juni 15:00

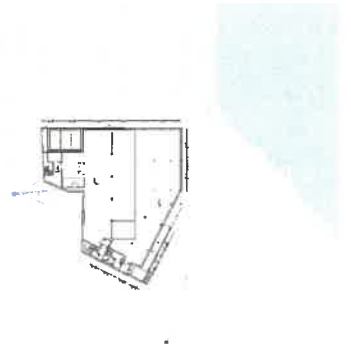
<b>PROJEKTTITTEL</b> Skisseprosjekt		DR		TEKNIKER		FAGOMRÅDE	
TEKNIKER/UTVÆRNING		LL	AM	JP			
<b>Bonord / Consto Nord AS</b>		PROJEKTIV		BYGGESAK		FEL	
PROJEKT		21-004		DATO		18.08.2021	
<b>Harestad Brygger</b>		MALETTORV		MALETTORV		A3	
TYPE TEIENING		TIDSPUNKT		BYGG			
<b>Sol- og skyggestogram</b>		ABD-4		BYGG			
www.hamberokken.no		Hamperokken AS		Hamperokken AS		Hamperokken AS	
477 613288		477 613288		477 613288		477 613288	
						<b>HAMPEROKKEN</b>	
						ARKITEKTUR	

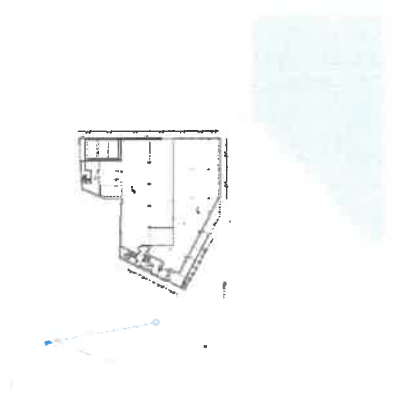
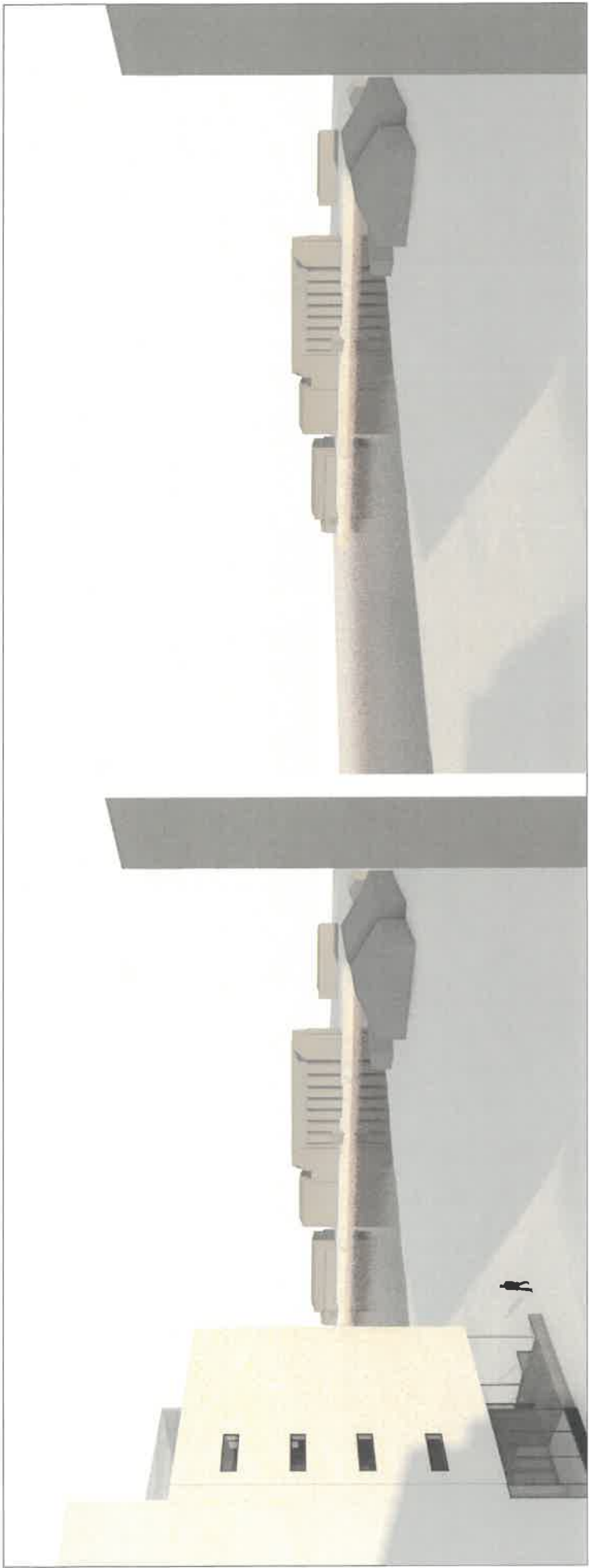
Solstudie 21. mars 15:00

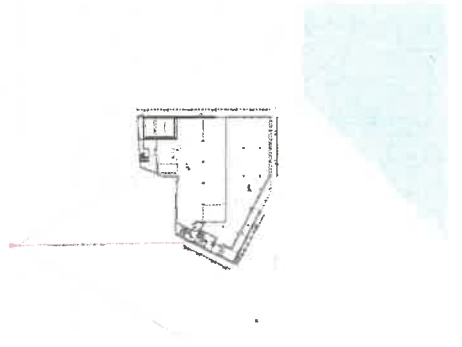


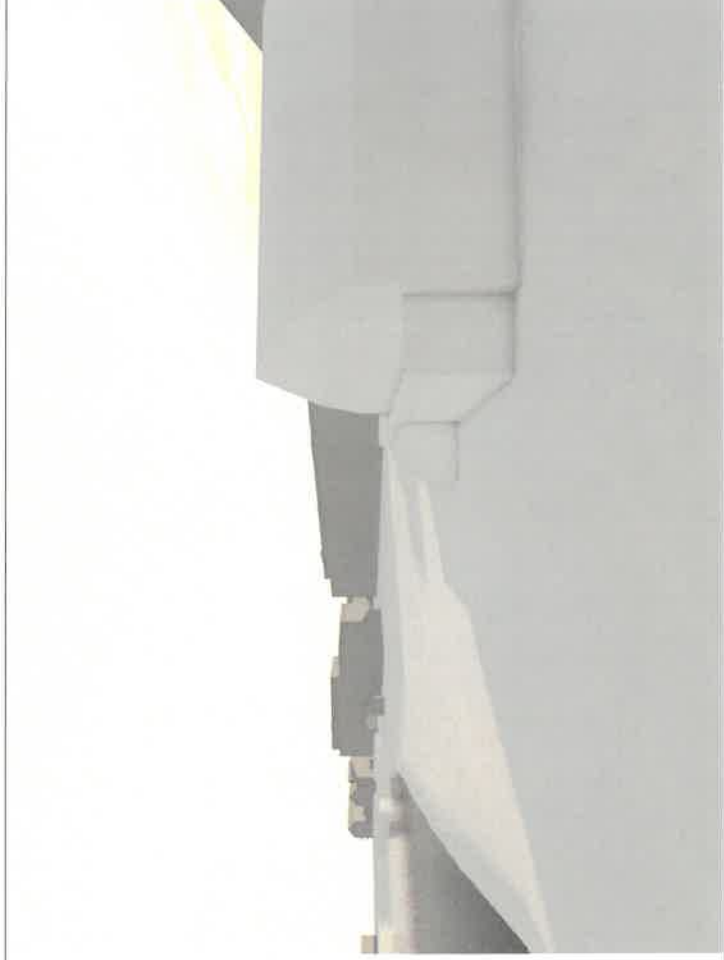
PROJEKTNAVN		Skisseprosjekt		TILBUDT AV		KONTAKT			
TILBUDGIVER		Bonord / Consto Nord AS		L.L.		AM		JP	
PROJEKT		Høretad Brygger		PRODUKTIV		ENERGI		FL.	
TYPE		Sol- og skyggediagram 21.03. kl. 15		DATO		23.12.2021		INNEHOLD	
TITTEL		ASB-5		REVISJON		REV			
UTARBEIDET AV		www.hamperokken.no		TELEFON		477 81 52 88		E-POST	
www.hamperokken.no		477 81 52 88		E-POST		hamperokken@hamperokken.no		HAMPEROKKEN	
								ARKTEKUR	







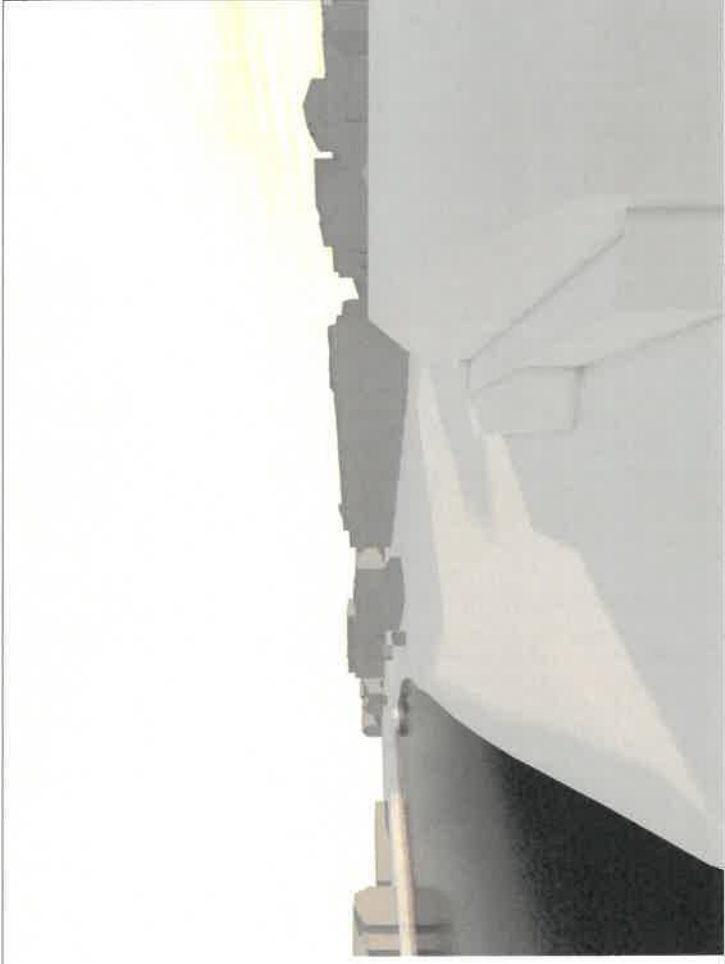




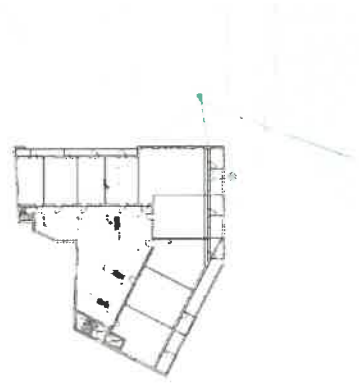
Havnepromenaden - 12

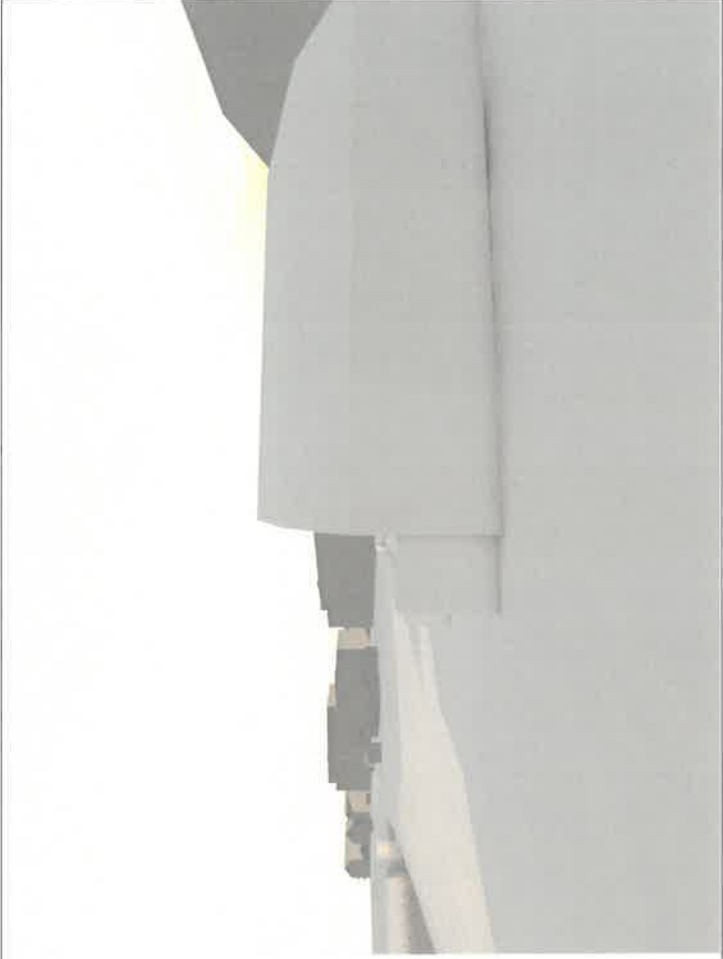
Havnepromenaden - 11



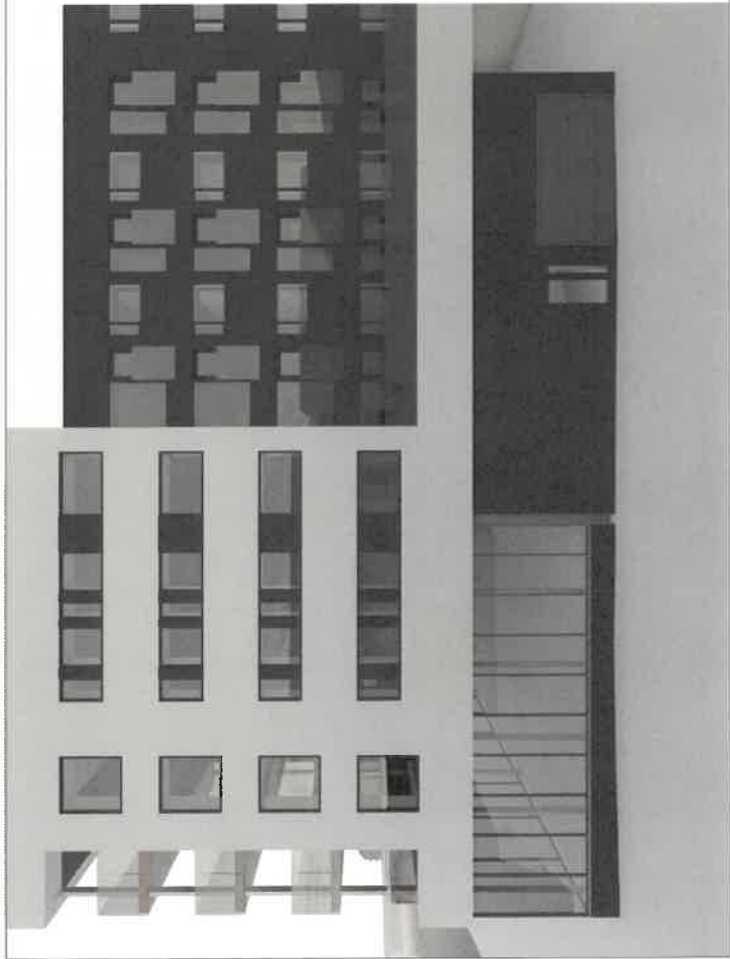


Havnepromenaden - 10



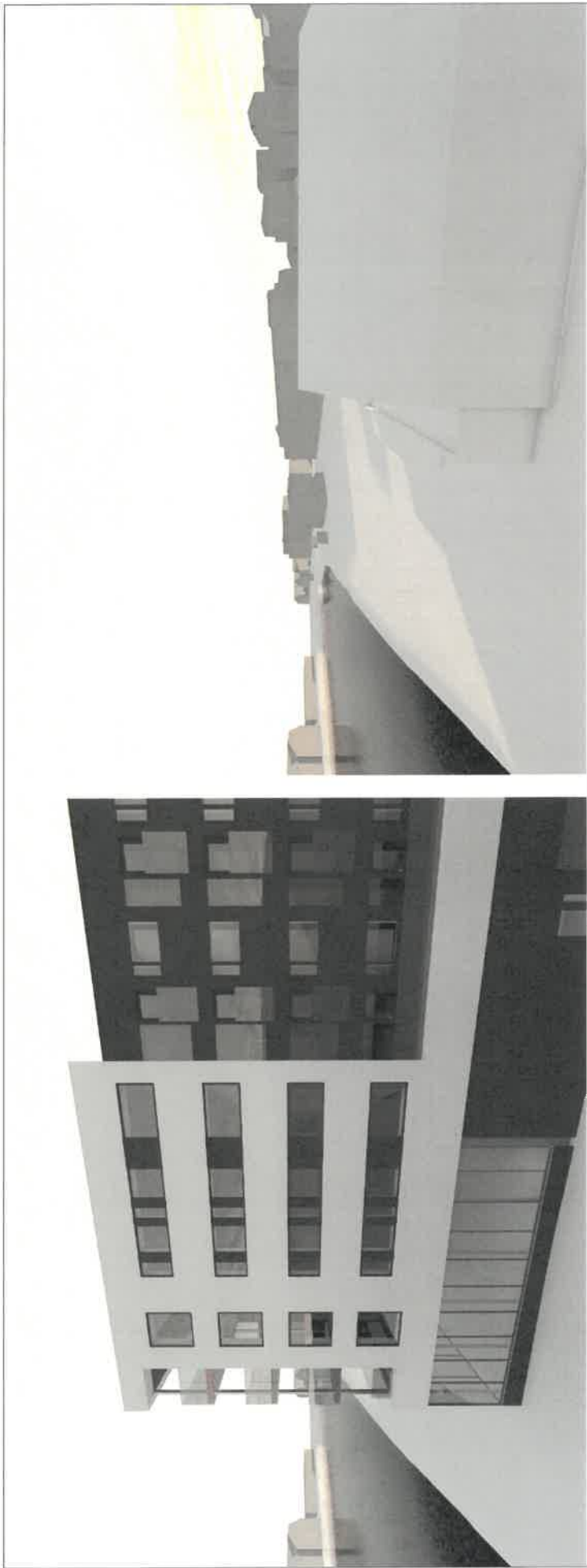


Havnepromenaden - 9



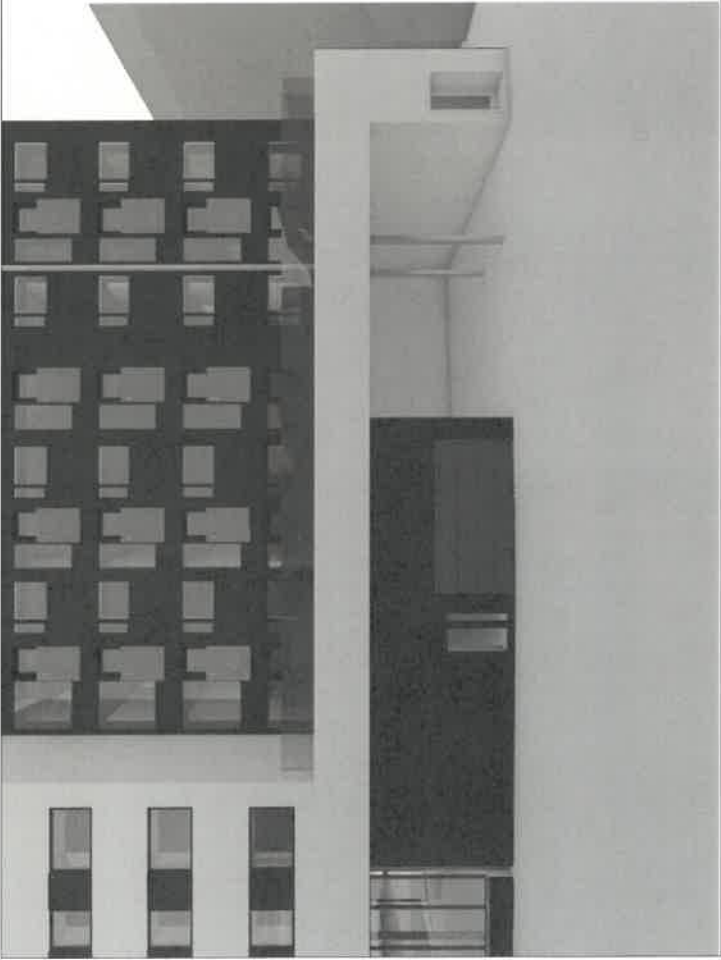
Havnepromenaden - 8





Havnepromenaden - 7



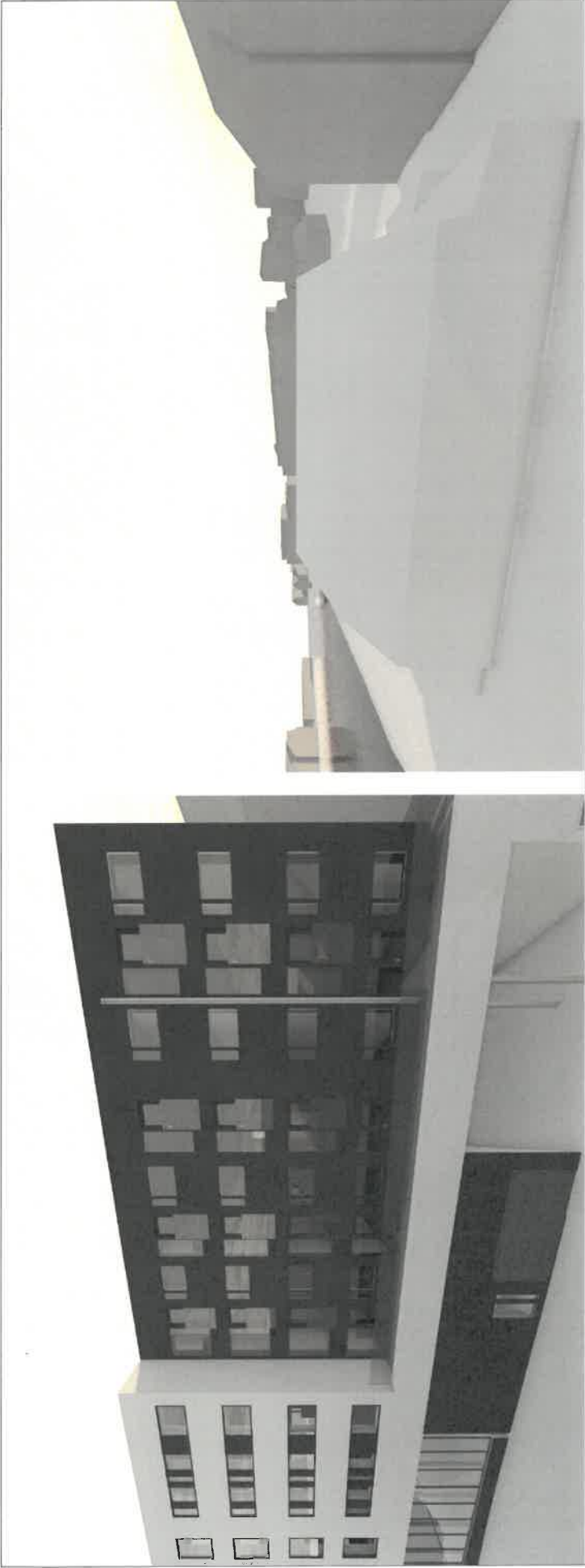


Havnepromenaden - 6



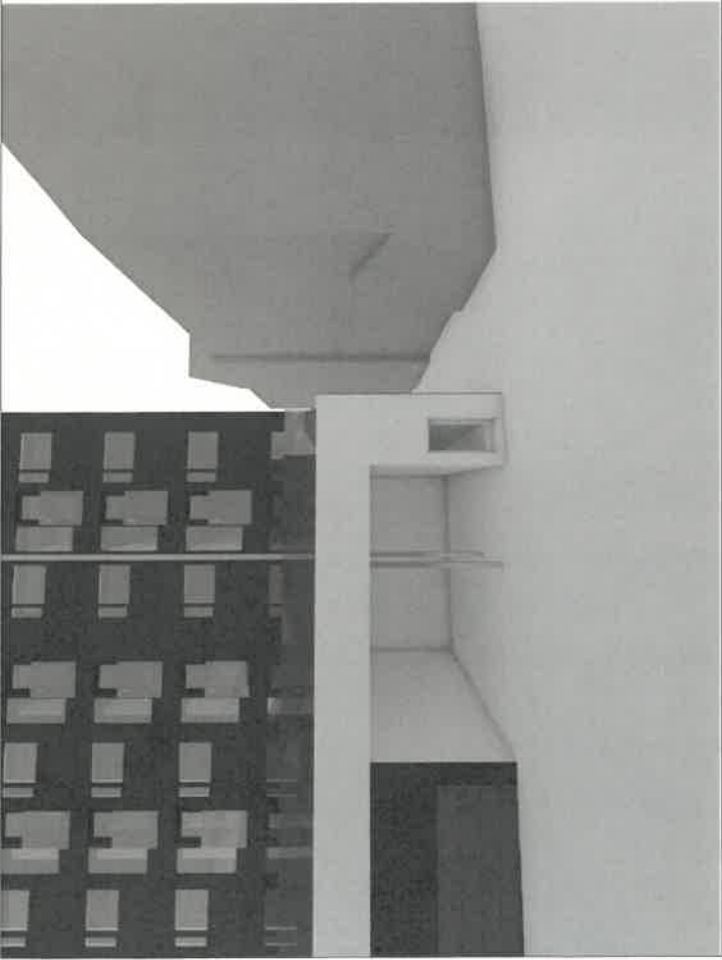


Havnepromenaden - 5



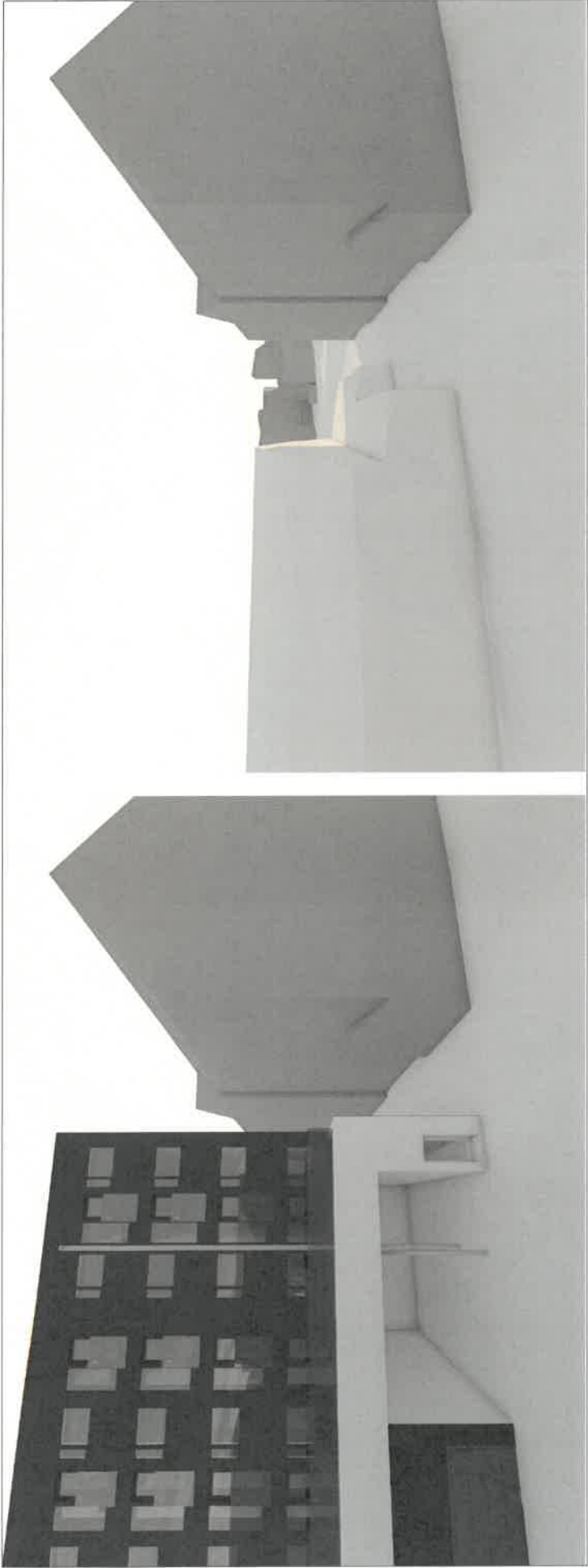
Havnepromenaden - 4



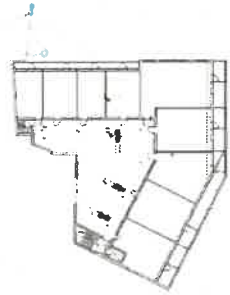


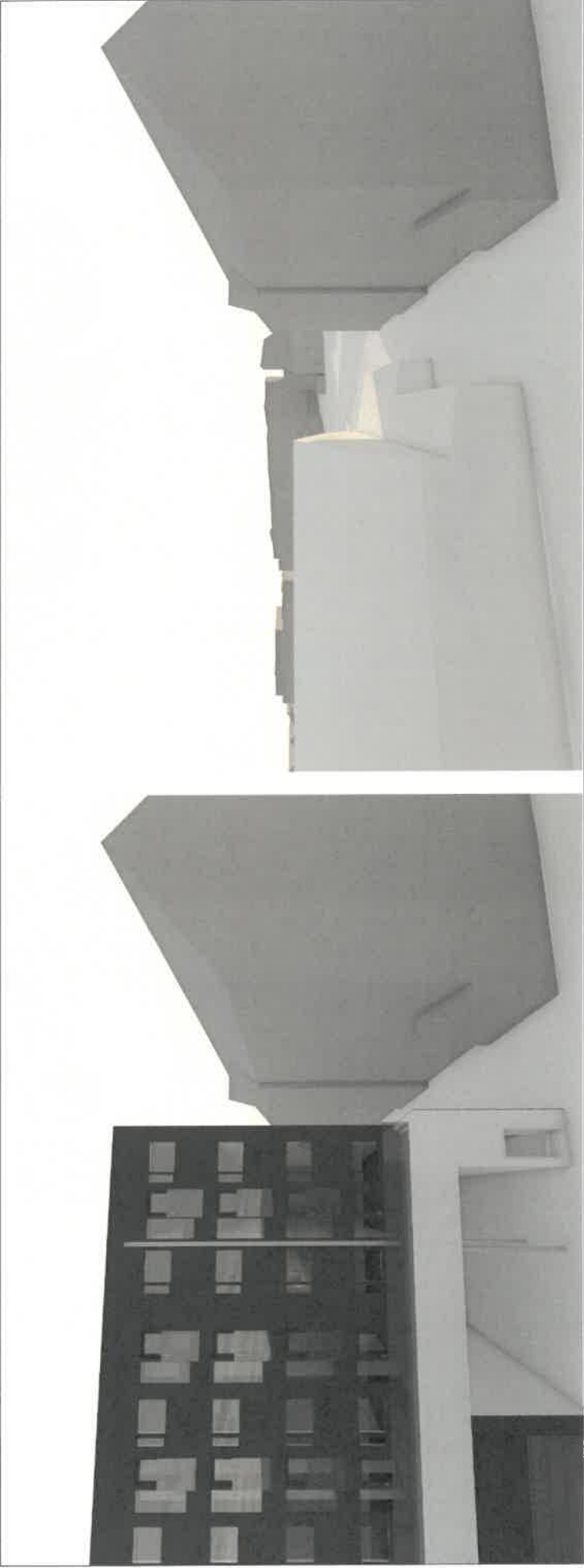
Havnepromenaden - 3





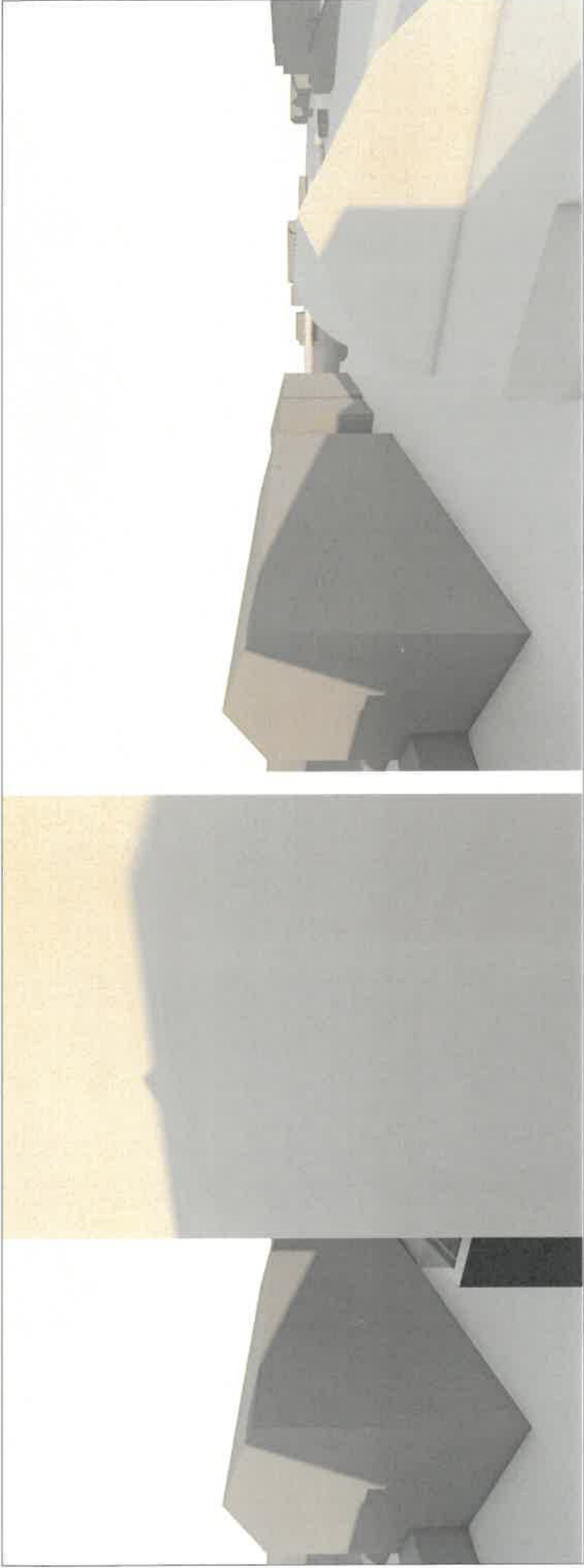
Havnepromenaden - 2



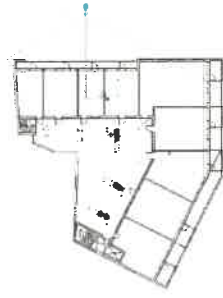


Havnepromenaden - 1

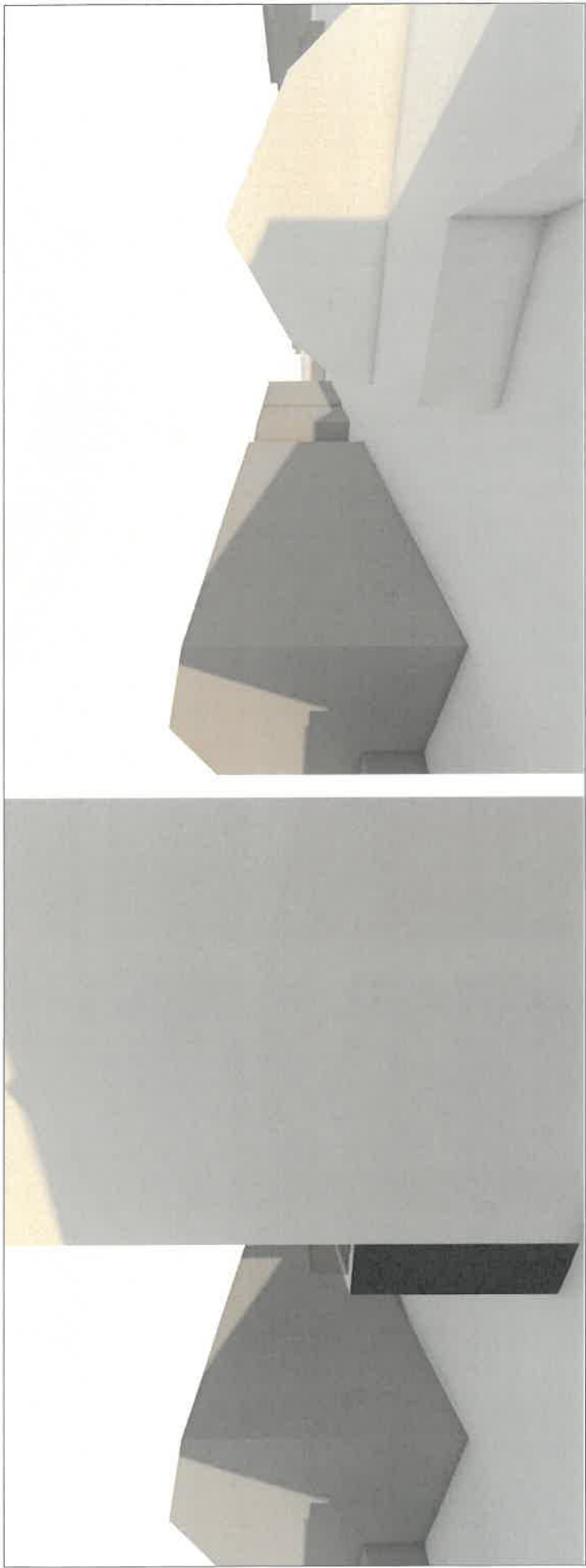




Havnegata 23A - 6

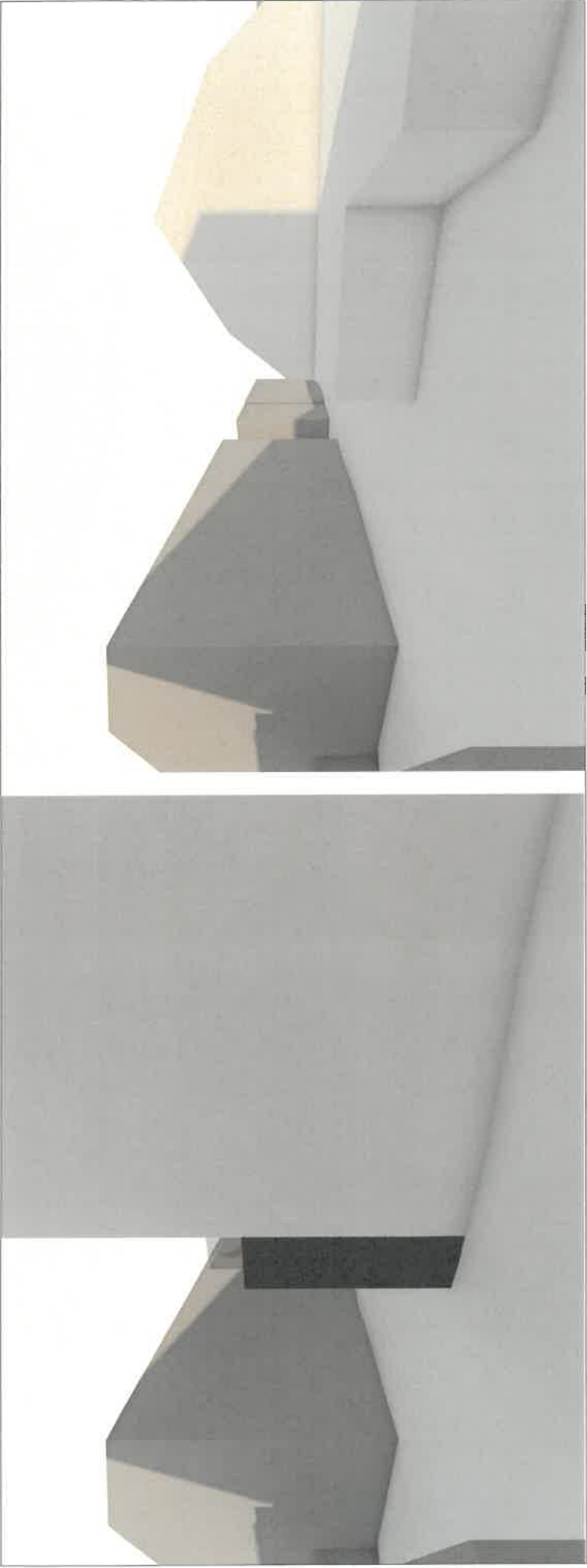




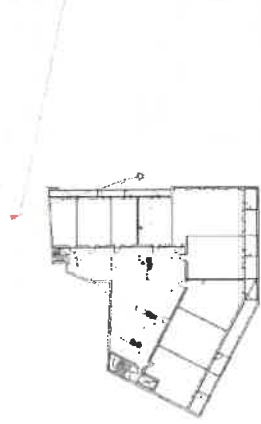


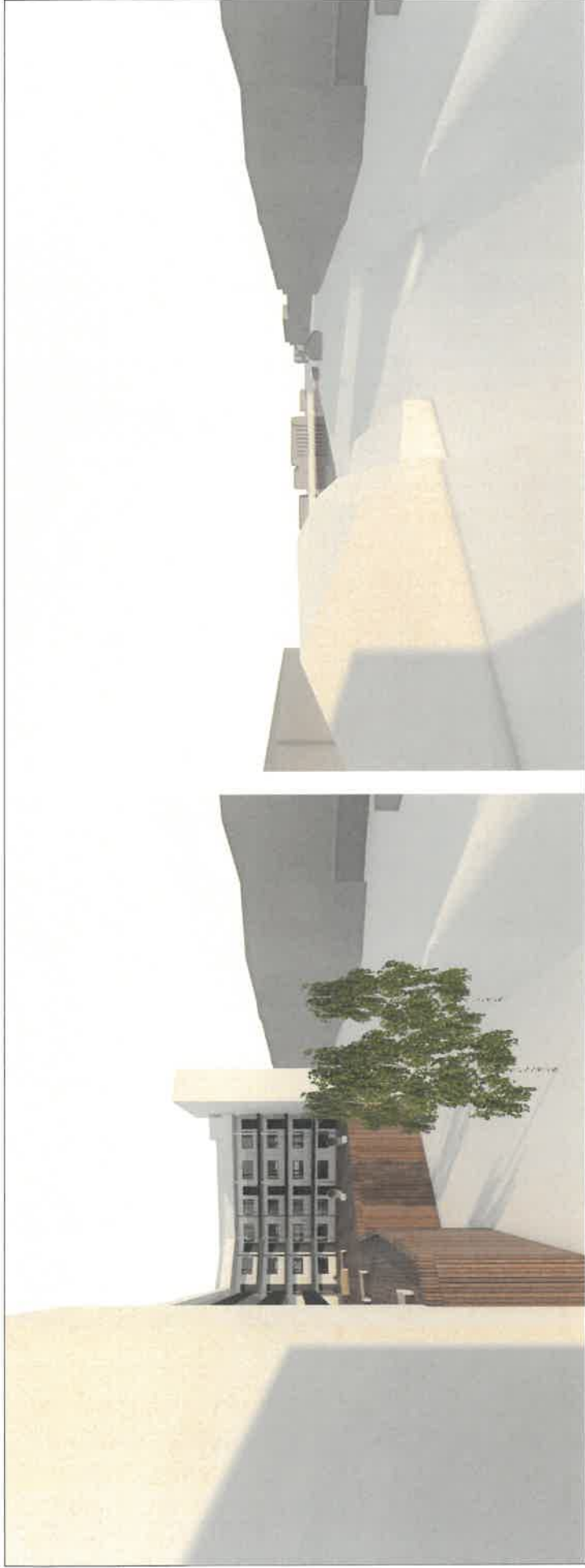
Havnegata 23A - 5



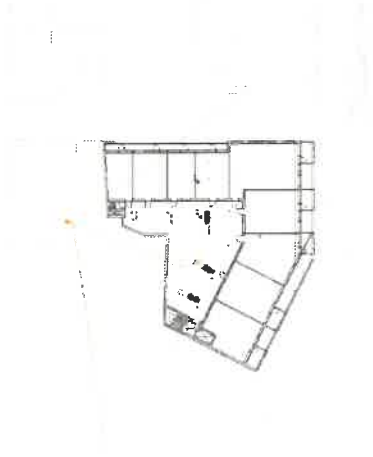


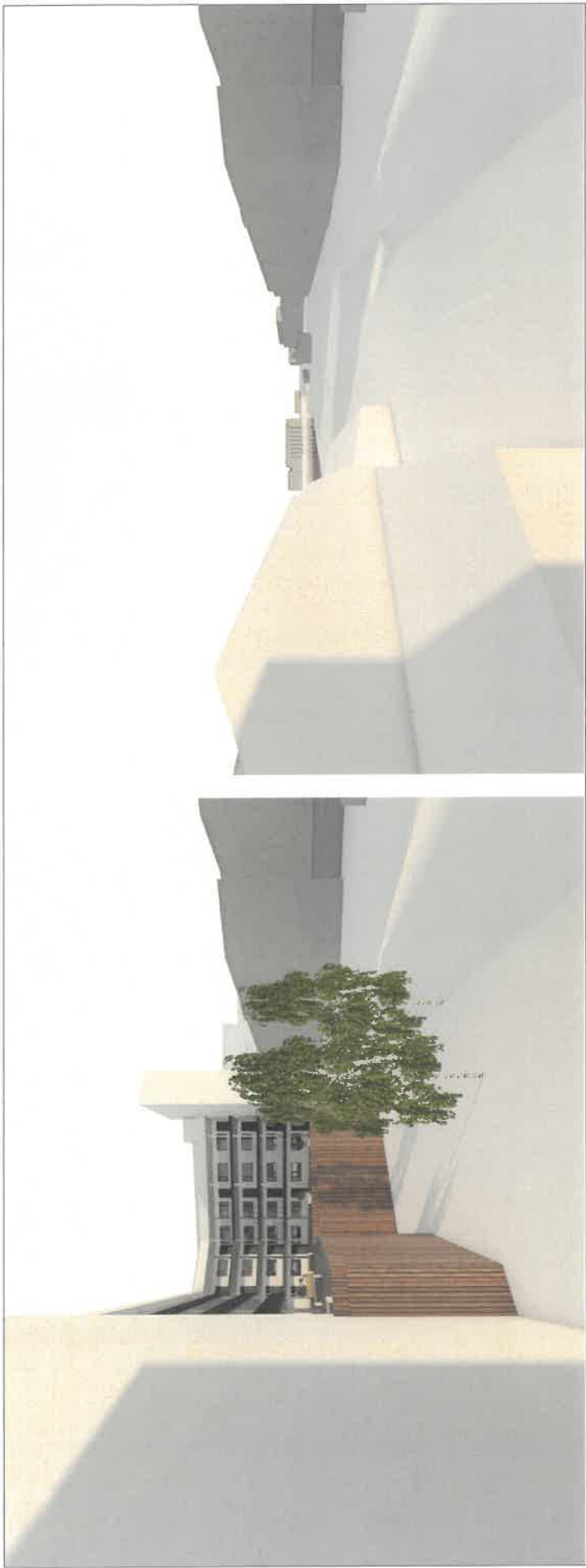
Havnegata 23A - 4



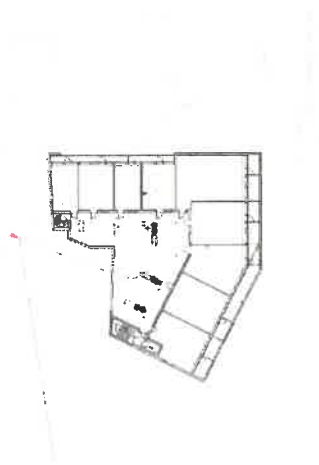


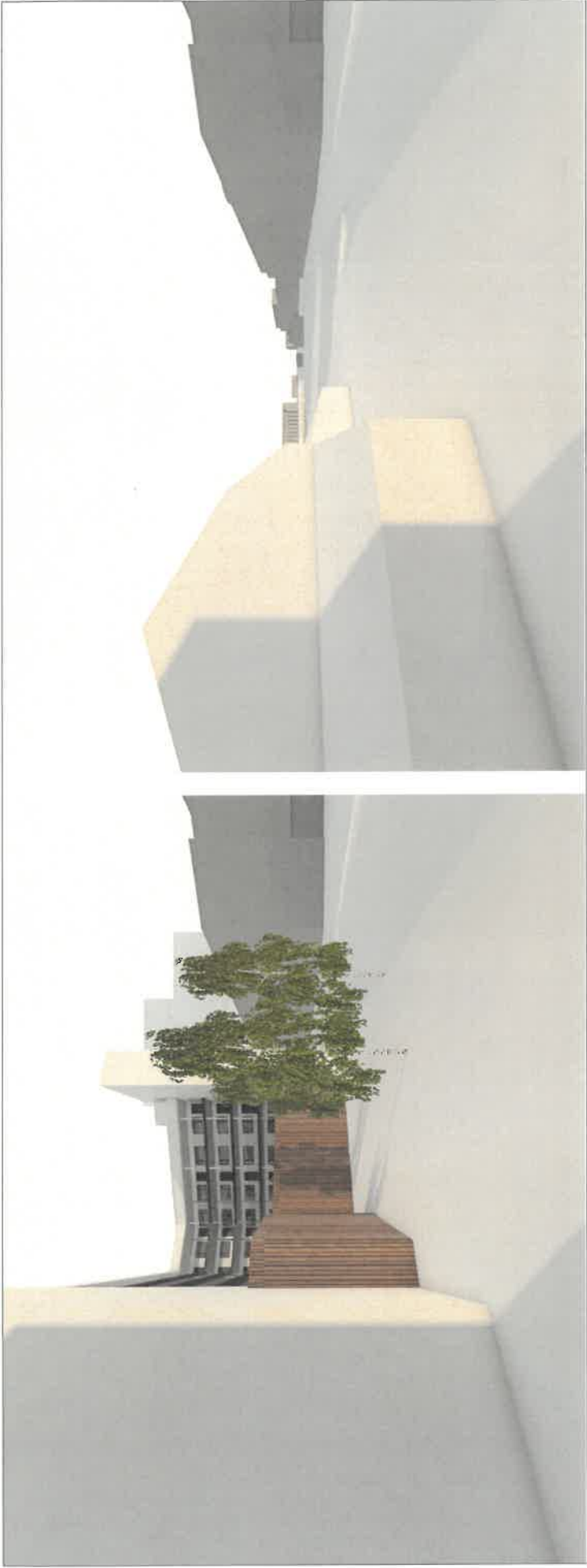
Havnegata 23A - 3





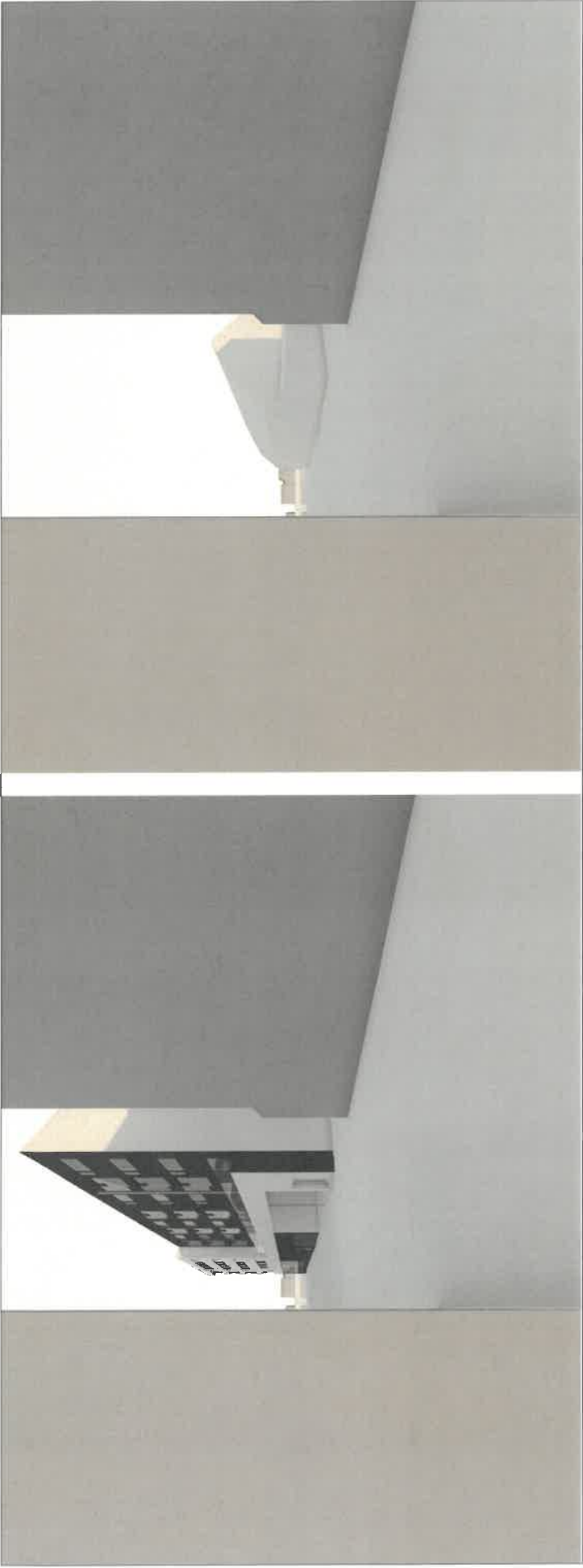
Havnegata 23A - 2





Havnegata 23A - 1

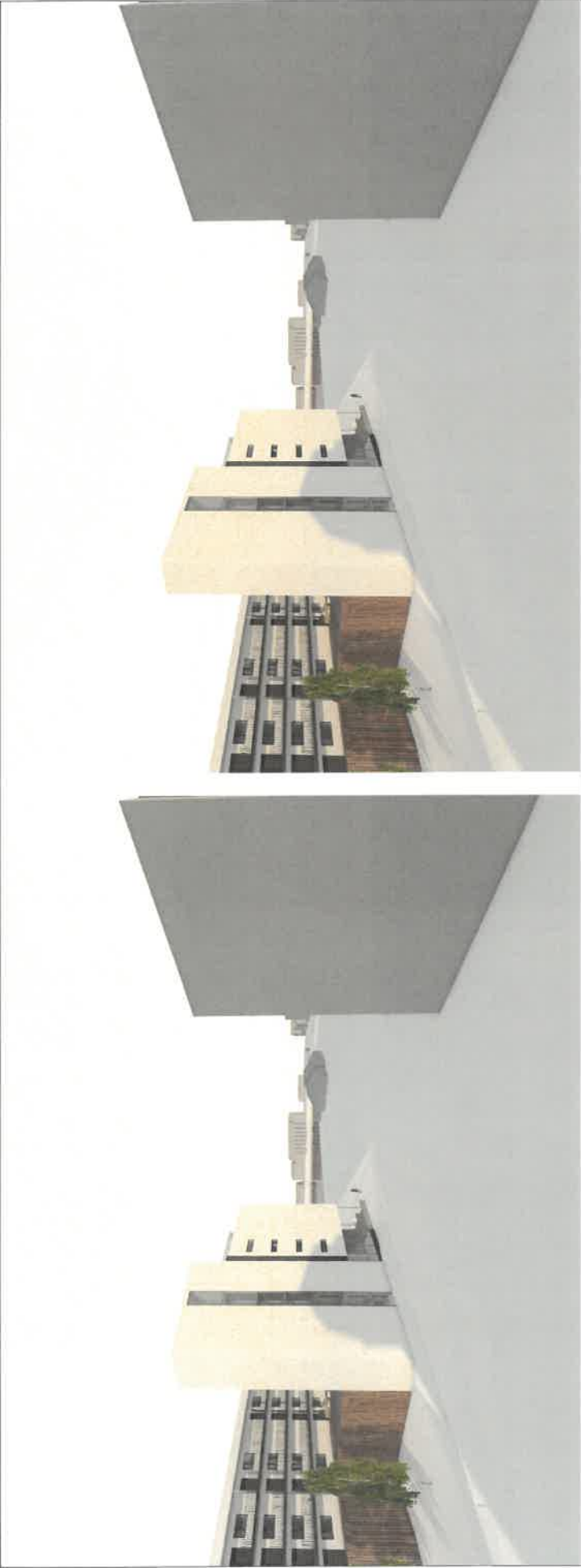




Havnegata 21A - 1



Skrå tak



Flåt tak

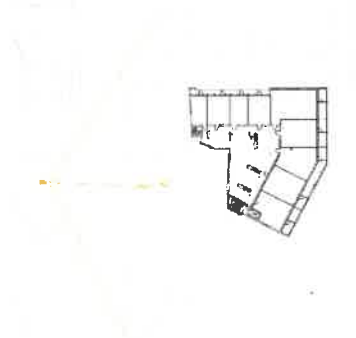


Havnegeita 25

Skrå tak



Flat tak



Strandgata 22



Harstad kommune  
Areal- og byggesakstjenesten  
9479 Harstad

Sendt med e-post til [postmottak@harstad.kommune.no](mailto:postmottak@harstad.kommune.no)

Oslo, 26. april 2022

Saknr: 3621  
Ansvarlig advokat: Peder Landfald

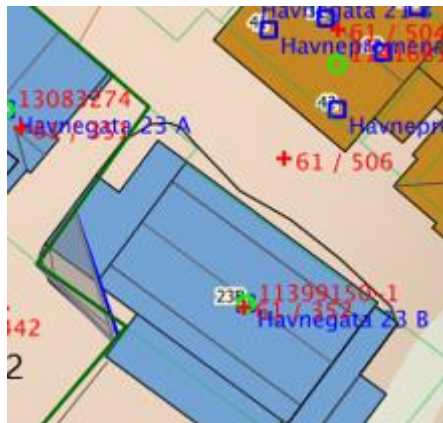
## SAK 2019/7449: UTTALELSE TIL FORSLAG OM DETALJREGULERING

Det vises til kunngjøring av offentlig ettersyn i sak 2019/7449 om detaljregulering for Havnegata 23 B, med frist for uttalelse 4. mai 2022.

På vegne av Hans Henrik Henriksens dødsbo, innkommer vi med merknader:

Hans Henrik Henriksens dødsbo er eier av naboeiendommen gbnr. 61/351 (Havnegata 23 A).

I plankartet fremkommer det at gbnr. 61/352 (Havnegata 23 B) inngår i forslaget til reguleringsplan. Vi vil for ordens skyld gjøre oppmerksom på at eier av eiendommen gbnr. 61/351 (Havnegata 23 A) har en tinglyst løsningsrett til som vil bli berørt ved eventuell utbygging. Løsningsretten er fastsatt ved avtale 29. august 1985, og tinglyst på gbnr. 61/352 (Havnegata 23 B). Løsningsretten gjelder en trekant/tomtesnipp til deler av det arealet som nå foreslås regulert til utbygging. Arealet er omtrentlig angitt nedenfor:



Hans Henrik Henriksen har hatt konkrete planer om å løse ut nevnte «tomtesnipp» iht avtale av 29. august 1985, med formål om at arealet skulle inngå i utvikling av gbnr. 61/351 (Havnegata 23 A). Det har også vært dialog sommeren/høsten 2021 med eier av gbnr. 61/352 om erverv av ovennevnte areal.

Hans Henrik Henriksens dødsbo ønsker derfor at denne trekanten ikke berøres av utbygging, idet nevnte areal inngår i planer om utvikling av Havnegata 23 A, og at arealet derfor trekkes ut av planforslaget.

Dersom herværende innspill ikke tas til følge, og Havnegata 23 B bygges ut iht planforslaget, må denne rettigheten erverves ved avtale eller ekspropriasjon.

Vennlig hilsen

**Dæhlin Sand Advokatfirma AS**

Peder Landfald  
Advokat

Ingeborg Breder  
Bankveien 14  
1383 ASKER  
Norge  
ib@ibreder.com

972417971  
HARSTAD KOMMUNE  
c/o Postmottak, postboks 1000  
9479 HARSTAD

Dato:26.7.2022

### **Forsinket protest vedr sak Vedr. sak 2019/7449 fra arving til Havnegt. 23 A**

I oversikten over journalpostens korrespondanse fremgår at det ikke er sendt ut varsel til eier av Havnegata 23 A om høring vedr. Detaljplan for Havnegata 23 B.

Høringsnotatet skulle vært sendt til Hans Henrik Henriksens dødsbo, enten til adresse registrert på avdøde, eller til bostyret.

Fortsettelse i vedlegg

Ingeborg Breder  
Bankveien 14  
1383 ASKER  
Norge  
ib@ibreder.com

972417971  
HARSTAD KOMMUNE  
c/o Postmottak, postboks 1000  
9479 HARSTAD

Dato:8.8.2022

**Klage vedr sak Vedr. sak 2019/7449 fra arving til Havnegt. 23 A\_Kopi Statsforvalter**

Utfyllende klage i saken. Tidligere uttalelse vedlegges.



Hanna Sundby  
Havnepromenaden 33  
9407 Harstad

Harstad 4/5-2022

Areal- og byggesakstjenesten  
9479 Harstad

[postmottak@harstad.kommune.no](mailto:postmottak@harstad.kommune.no)

### **Merknad til offentlig ettersyn: Detaljreguleringsplan for Havnegata 23B.**

Her vises til tilsendte sak nr. 2019/7449 som er lagt til offentlig høring, og det leveres følgende nabomerknader.

Etter å ha fulgt og deltatt i denne saken siden 2008, vært aktiv og deltagende i arbeidet fram mot en vedtatt Sentrumsplan, deltatt i delprosessene rundt opparbeiding av Ottar Håløygplass (OHP) og reguleringsplanarbeidet for Småbåthavn Harstad Sentrum, så er det med opplevd god kjennskap til sak og område at det nå deltas i arbeidet med planstart og detaljregulering av eiendommen Havnegata 23B.

Her går saken inn i siste behandlingsrunde mot en godkjenning. Dette på tross av at administrasjonen erkjenner at dette får store konsekvenser for naboene. Administrasjon og utbygger har i samarbeidsmøter forhandlet seg fram til vilkår i planen med flere fravik fra Sentrumsplanen (SP) samt fravik fra lover og reguleringer. Her vises til eksempler i merknaden.

Her fremmes planforslaget på tross av stort engasjement blant innbyggerne gjennom alle årene. Det er fortsatt mange som ønsker noe annet på denne eiendommen som ville kommet fellesskapet til gode. Engasjementet er vist gjennom utallige avisinnlegg, underskriftskampanje, markering, deltagelse i høringer, meningsutvekslinger og politiske debatter.

Herved ber naboene administrasjonen og politikere vurdere saken på nytt med tanke på om denne eiendommen er egnet for det framlagte konseptet. Vi ber om at Reguleringsplanen avvises eller at den tillempes naboers og områdets behov og rettigheter.

#### **Fravik fra Sentrumsplanen (SP)**

Etter forhandlinger mellom utbygger og Areal- og byggesakstjenesten, har Detaljreguleringsplanen følgende fravik fra SP:

- Parkering i 1. Etg. Her godkjennes også planlagt parkering til 20 biler inne i garasje, 3 ute under overbygg og 15 plasser frikjøpt fra kommunen.
- 100% BYA (SP 90% BYA)
- Trapp-/heishus samt tekniske installasjoner 4,5 m (SP 3 m)
- Lufteør innkasset 2,5 m over byggehøyde

- Elementer som går utover byggehøyde kote + 20 i forbindelse med opparbeiding av lek/ uteoppholdsrom på tak.
- Kontor i 1.etg. Kontor er ikke definert som aktiv fasade fordi det ikke er med å skape aktivitet i området.

### **Naboers ulemper i forhold til byggets nærhet, størrelse og utforming.**

Fravikene er med å øke naboenes ulemper i forhold til;

- Byggets størrelse
- Nærhet
- Grad av utnytting
- Høyde med diverse tillegg til byggehøyde
- Mangel på attraktiv aktivitet i første etasje
- Innkjøring til parkering i nybyggets 1.etasje vis-a-vis Sameiet Havnepromenadens (SEH) hoveinngang og gjesteparkering i det smale "smuget" (benevnelse i sakspapirene)

Vi vil videre påpeke hvordan de trafikale forhold og forhold knyttet til områdets karakter, vil påvirke vår bokvalitet.

Planforslaget som her presenteres, viser et nytt konsept for bygging på eiendommen. I de tidligere delprosessene er det presentert andre og mindre kompakte utkast. Dette siste konseptet medfører enda større ulemper for oss naboer i SEH enn de tidligere. Dette gjelder spesielt de 9 leilighetene i SEH som ligger mot sør.

I tillegg til de ovenfor nevnte punkter, vil de valgte materialer, fargevalg og byggets utforming, gjøre bygget voldsomt dominerende.

Dette oppleves som et langt mer bointensivt utkast. Antall leiligheter i dette konseptet er økt fra 15 – 18 i sakens oppstart, til 36 leiligheter i dette.

### Byggets avstand og dimensjoner med tanke på lys, utsyn og innsyn.

Den nære plasseringen disse to byggene får, vil i tillegg til høyde og størrelse, medføre ulempe. Her anmodes til befaring hvis avstanden er ukjent for noen. Dette fordi illustrasjonene oppleves noe misvisende og med lengre avstand.

Nybygget vil medføre store ulemper ang. sol og lys, utsyn og innsyn fra gjenboere SEH. 9 av leilighetene i SEH har utsyn rett mot den nye blokka.

Videre vil de seks enhetene i den såkalte "lilleblokka" i vårt sameie bli liggende helt alene, inneklemt av blokkbebyggelse, og uten naturlig tilhørighet til stedsbildet - eller strøket - i området. Vi er ikke kjent med andre prosjekter i Harstad, verken i sentrum eller utenfor, hvor boligbebyggelse er blitt behandlet på denne måten.

Helt siden oppføringen i 1995 har disse 9 leilighetene ligget side om side med Gammelbrygga (GB), som utgjør eksisterende bebyggelse på tiltakstomta. Selv om avstanden til GB er nær, bidrar den begrensede høyden og formen på taket (mansardtak), til at både sol og lys slipper godt til også til de lavestliggende enhetene. Flere av disse leilighetene har utsyn mot øvre bydel og bebyggelse i Harstad Sentrum. Solforholdene er gode og det er så godt som intet innsyn.

Det er 6 av leilighetene i SEH som har absolutt alt av rom for varig opphold vendende mot det tiltenkte nybygget og for 3 av leiligheter gjelder dette en betydelig andel. Vinduenes plassering gjør at alle de 9 leilighetene vil få stor grad av gjenboere. Samtlige enheters verandaer (utstikkende 1,7 meter), som benyttes til uteopphold, vender mot det tiltenkte nybygget.

Det nye konseptet viser også å ha flere vinduer direkte mot SEH.

Å bosette seg i bysentrum medfører byutvikling, endringer og utbygging rundt egen boplass.

Planen som her presenteres, vil endre situasjonen i området og for naboer så ekstremt at vi ser oss nødt til å kommentere situasjonen opp i mot bestemmelser i lov og forskrift:

- Plan- og bygningslovens (PBL) §29-4, som inneholder bestemmelser om høyde- og avstandsbegrensninger.
- PBL §29-5 2.ledd, som omhandler forsvarlig planløsning bl a i forhold til lys og utsyn. Denne oppfatter vi at ikke kan fravikes gjennom planverk, jf. ordlyden.
- Byggteknisk forskrift (TEK 17) §8-10 om sol og lysforhold.
- Byggteknisk forskrift (TEK 17) §13-7 om lys og dagslys.
- Byggteknisk forskrift (TEK 17) §13-8 om utsyn.

Tatt i betraktning det tenkte nybyggets dimensjoner, hvor nært det plasseres vårt bygg og langs hele sørdelen i byggets lengde, er det vanskelig å se at kravene om tilgang på dagslys og utsyn i rom for varig opphold (TEK 17 §§ 13-7 og 13-8), innfris. Dette må etter vårt syn gjelde for begge byggene.

Slik Veiledning til TEK 17 fra Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) formidler kravene, utdypes også vår oppfatning av at planen ikke innfrir disse kravene. Nybygget ruver vesentlig høyere over vårt bygg enn vårt bygg gjør over det, betraktet fra alle etasjer. Avstanden mellom byggene er svært kort. I følge veiledningen til § 13-7 annet ledd, metode 1. b, ser vi at det er en forutsetning at det ikke er noe som skjerner sikten til horisonten i en vinkel på mer enn 45 grader målt fra horisontalplanet. Med de tall som foreligger fra planforslaget, kan det konkluderes med at tilfellet blir så ekstremt at metoden ikke engang kan brukes.

Når det gjelder utsyn fra boenhetene forteller § 13-8 første ledd i samme forskrift, at rom for varig opphold skal ha vindu som gir tilfredsstillende utsyn. Veiledningen utdyper dette med at tilfredsstillende utsyn innebærer at personer som oppholder seg i rommet skal "ha god kontakt med det fri", "både for de som står og de som sitter". I "tett bebyggelse", som vi vurderer for vårt tilfelle, "er det tilstrekkelig å ha utsyn mot husrekker, gateløp, bakgård og lignende". Vi opplever ikke at dette sikres for leilighetene vi viser til i SEH.

Utsynet vil bli mot vegg som ligger få meter unna og som inneholder vinduer rett inn i hverandres varige oppholdsrom i begge byggenes fulle lengde langs "smuget" (ref. benevnelse i sakspapirer).

Skal man se hvor ytre vegg ender, i vertikal og horisontal retning, må man gå helt borti vindusglasset eller gå ut på verandaen. Vi ser ikke mulighet for annen konklusjon enn at utsynet ikke er mot det fri og at det heller ikke gir noen positiv opplevelse.

Vi velger også å ta med §8-10 i TEK 17 selv om vi er kjent med at denne ble opphevet 01.07.2021. Tanken var at den enkelte kommune best kjenner til sine forhold og skal vurdere sakene etter skjønn. Det ble likevel understreket at kommunene fremdeles skal sikre sollys og stille konkrete krav om lysforhold i sine reguleringsplaner.

Vi ser av Departementets tolkingsuttalelse gitt 17.03.2016 til PBL §29-5 (forsvarlig planløsning som inneholder krav til oppholdsrom som også inneholder utsyn og lysforhold) at kommunen kan avslå en søknad om tillatelse dersom den foreslåtte planløsningen er i strid med de minimumskrav som oppstilles i TEK 17. Videre viser tolkingsuttalelsen til at avslag i første rekke bør gis i de tilfeller den foreslåtte planløsning har åpenbare svakheter med hensyn til lysforhold, utsyn og/ eller rømningsmuligheter, jf. Ot.prp.nr.45 /2007-2008) s.234.

§ 29-5 i PBL er førende og kan ikke fravikes eller overstyres av plan.

Vi forutsetter at administrasjon og politikere etterfølger de lovgivende retningslinjene slik at tilstrekkelige kvaliteter ivaretas i denne plansaken.

I arbeidet med dette planforslaget, har administrasjonen etterspurt beskrivelse for hvordan utbygger beskriver å møte konsekvensene utbyggingen vil ha for de nærmeste naboene. Dette finner vi ikke utdypet i det ferdige utkastet.

Administrasjonen viser at de stiller planfaglige krav, men det kan se ut til at de ikke blir fulgt opp av utbygger. Vi registrerte også administrasjonens faglige anbefaling om å tillempe det nye byggets høyde til omkringliggende bebyggelse ved å sette byggehøyden på tiltaket til kote +16. Benkeforslag i kommunestyret ga vedtak om kote +20.

I Reguleringsbestemmelsenes 3.2 o står det:

"Arkitektur og estetikk skal vektlegges ved utforming av bebyggelsen innenfor området. I forbindelse med rammesøknad skal beskrivelsen av tiltaket redegjøres særskilt for bebyggelsens arkitektur, herunder bebyggelsens form, fasadens utforming, valg av fasademateriell, fargesetting og lysbruk".

Utbygger skal begrunne sine valg. Denne begrunnelsen mener vi mangler.

### **Naboers ulemper i forhold til trafikale forhold.**

Det kreves at adkomst må ha tilstrekkelig frisiktsone og trygg kryssing av fortau. I kommentarer til merknadsdelen blir det påpekt at trafikksikkerheten er ivaretatt og redegjort for i planforslaget. Det står også at dette kreves før Detaljreguleringen kan legges ut til offentlig ettersyn. Denne redegjørelsen har ikke vært mulig å finne i saksdokumentene.

Av plankartet vises at det blir gangareale foran nybygget og kun renovasjon og antagelig utrykningskjøretøyer, som kan foreta gjennomkjøring. Det foreligger ikke informasjon om gjesteparkering (inkl. de eksisterende) og hvordan biler som ankommer hovedinngangen i SEH, skal snu og kjøre tilbake samme vei som de kom inn. Underforstått er det ikke planlagt snumråde mellom hovedinngang og havnepromenade/ Stien langs sjøen/ lek og opphold på OHP. Her skal også økt trafikk med 23 biler til og fra garasjeanlegg, regnes med.



I planen skal inn- og utkjøring til lekeplass, båthavn, garasjeanlegg og hovedinngang SEH, skje fra og til Havnegata. Innkjøringen passerer fortau. Her er det utkjøringen som er den mest risikable ved at fortau med fotgjengere og syklister i begge retninger, biler fra venstre i en sving, parkerte biler på begge sider av utkjøringen, påvirker utkjøringen. Dette i seg selv oppleves ikke å ivareta vegvesenets krav til at trafikksikkerhet skal ivaretas for alle trafikantgrupper ved utforming av fortau, adkomster, veier og parkeringsplasser for både bil og sykkel.

I tillegg får Havnegata stadig økt trafikk i forbindelse med den økte boligbyggingen i Havnegata, på Holstneset og mot Samasjøen. Her er også trafikk til flere bedrifter, Kulturhus, hotell, bibliotek og universitet.

Vi som bor i Havnepromenaden har erfaring med farlige situasjoner og unngår så langt det er mulig utkjøring i Havnegata. Her anbefales kun innkjøring.

Som tillegg i denne vurderingen må tas med at det planlegges parkeringsanlegg i fjell med inn- og utkjøring, på andre siden av svingen. Totalsituasjonen vil altså kunne bli ytterligere uoversiktlig og farlig.

Dette må sees i sammenheng med risikoforhold rundt tiltaket i Planbeskrivelsens pkt. 4.16.3, underpkt. 22.

Vi ber kommunen vurdere denne situasjonen og se til at disse trafikale forholdene ivaretas før Detaljreguleringsplaner vedtas.

### **Tiltakets vurderte ulemper for området.**

For oss naboer, andre innbyggere og besøkende, er området rundt havkanten i sentrum viktig.

Et så høyt bygg på denne eiendommen vil få konsekvenser for hele området. Det står i saken at området skal sees i sammenheng og at gjeldene saker skal sees i sammenheng med tilgrensende reguleringsplaner. Dette området er prioritert i SP på grunn av at det er en stor del av byens særpreg, identitet og historiefortelling. Havet og båtene er en del av byens kulturfortelling og identitet. Området er også et viktig område for rekreasjon.

Det er mange tanker og begynnende planer for området. Det er derfor vanskelig å forstå hvorfor dette tilsøkte konseptet skulle få mulighet til å bli så dominerende.

Da oppleves det at Harstad sitt særpreg med siktlinjer mot øvre bydel med bl.a. sveitser – og ungdombygninger i Hålogalands- og Halvdans gate, Harstad kirke og topografien som omslutter byen, blir borte fra sentrum, OHP og havna.

Bygget vil i samme grad frarøve utsyn fra øvre bydel til havna.

Angående byggets visuelle utforming sier PBL §29-2 at bygget skal ses i sammenheng med sine omgivelser. I følge tolkingsuttalelse gitt 27/1-2020 til denne paragrafen gis det to hovedelementer for vurderingen av hva som er god visuell kvalitet; Tiltaket skal både ha gode kvaliteter i seg selv, og forhold til omgivelsene. Tiltaket må oppfylle begge kriterier. I dette skal også vurderes størrelse og synlighet.

På grunn av byens beliggenhet går sola tidlig ned bak åsen. Bygget ligger slik at det vil skygge for sol på OHP og i båthavna, langt tidligere enn nå. Det er viktig å ta vare på sola så lenge som mulig i de få månedene den er her.

Illustrasjoner viser det nye bygget i linje med øvrig bebyggelse. En illustrasjon er gjort fra havet. Her forventes en illustrasjon fra OHP og havnepromenaden. Det er der folk beveger seg og det vil oppleves veldig annerledes.

Bygget tenkes reist i Hensynssone H570 - Bevaring av kulturmiljø. Det står at nybygg skal fokusere på prosjektets betydning for områdekarakter og vernede bygninger. Som når det gjaldt valg av utforming, farger etc, oppleves at beskrivelse av hvordan dette fokuset er tenkt ivaretatt, mangler.

Her oppleves at bygget stenger for attraktiviteten i området på flere måter og framstår som en barriere mellom bydelen over og den attraktive sjøkanten og OHP.

I følge Departementets veiledere om parker og grønstruktur er det viktig at OHP har en klar avgrensning fra bebyggelsen. I tillegg til ivaretagelse av sol, åpenhet og siktlinjer og hvordan det oppleves å være på OHP, vil det kunne oppstå et tvilsforhold knyttet til OHP. Det gjelder hvorvidt den er knyttet til den nye blokka eller om den er et selvstendig parkanlegg. En av veilederne kaller denne problematikken for "den nye varianten av det private rom"

### **Saksbehandlingen.**

Her stilles en del spørsmål til planforslaget og saksbehandling:

- Manglende beskrivelser i administrasjonens forslag, planbeskrivelse og reguleringsbestemmelse samt svar på merknad i planoppstart gjør at en sitter igjen med spørsmål rundt deler som berører oss naboer.
- Til hvordan administrasjon og utbygger kan saksforberede planforslaget utover kommunestyrets vedtak i SP. Det skaper forventninger hos utbygger som det kan være vanskelig for politikere å stemme mot.
- Utydelig beskrivelse av rekkefølgekravenes oppfølging. Her nevnes også opparbeidelsen av OHP der det mulig er en utbyggingsavtale gjort uten godkjent reguleringsplanvedtak. Det står også at avgrensning av formålsgrense skal gjøres før offentlig ettersyn. Her vises til PBL's form- og saksbehandlingsregler, jf PBL kapittel 17 og spesielt § 17-4 (5).
- Noe misvisende illustrasjoner – spesielt når det gjelder avstanden mellom blokkene.
- Det reageres på beskrivelsen om at verken kommunen eller privatpersoner har kunnet ta i mot tilbudet om å kjøpe eller bevare brygga. Her rettes det spørsmål til hvordan innbyggers engasjement rundt området og det rådmannsutnevnte utvalget som var klare med overtakere av Gammelbrygga, kunne overses i sakens videre arbeid.
- Det er forening, naboer-/gjenboere og tidligere merknadsinnsendere som ikke har mottatt meldingen om offentlig ettersyn. Dette må være saksbehandlingsfeil,
- Tekst til illustrasjonene sier at omgivelsene vil få sin utsikt preget av bygget. Likevel står det at bygget vil gli godt inn i bylandskapet.

Dette er punkter som gjør at denne detaljplanen ikke oppleves som grundig gjennomarbeidet.

## Oppsummering og avslutning.

I denne saken oppleves:

- at det presses inn fortetting i et miljø som er attraktivt og skal ivaretas i henhold til SP. Dette er i strid med "Fortetting med kvalitet"- strategien.
- at utbyggers fortjenestebehov blir forfordelt nabobygg som blir fratatt lovbestemte kvalitetskrav.
- at en del lover, forskrifter og veileder definerer deler av planen som fravik fra lovverk.
- at fravik fra SP gir naboer dårligere bokkvalitet og betydelig verdiforringelse av sine eiendommer.
- at saken og prosessene er kompliserte og vanskeliggjør innbyggere og naboers mulighet til å delta i planprosessen. Det gjør at viktige innspill i saken kan utebli og gjør at PBL§ 1-1 sitt mål om å sikre åpenhet, forutsigbarhet og medvirkning, blir vanskelig å nå.
- At administrasjon og politikere bagatelliserer sakens betydning for Harstad sentrum og naboer ved å ville godkjenne utbyggers tiltaksutkast. Her oppleves også at kommentarer til merknadene fra planstarten, blir bagatellisert.

Utifra de mangler og fravik som kommer fram i denne merknaden, anmoder vi om at Planforslaget avvises, og eventuelt tas opp til ny behandling slik at tiltaket tilpasses miljø, områdekarakter og naboers rettmessige krav.

Med hilsen

Hanna Sundby

Signering fra beboere i Havnepromenaden – orginal kan forevises:

Guvor Istad

Sonja M. Luther

Britt Simonsen

Kyrre Simonsen

Stine Hanssen

Mai-Britt Eriksen

Reidun Hagen

For Are- Magne Hansen – Sølvi Arvesen

Svein Inge Johnsen

Terje Mofoss

Hanna Johansen

Herulf Johansen

Aina Pedersen

Astrid Eidissen

Svanhild Klaussen Arild

Trine Eilertsen

Valentina Andreassen  
Jens-Hallgrim Andreassen  
Magnhild Wenaas  
Cecilie Bergsås

Kopi: Statsforvalteren i Troms og Finnmark [sftfpost@statsforvalteren.no](mailto:sftfpost@statsforvalteren.no)  
Troms og Finnmark Fylkeskommune [postmottak@tffk.no](mailto:postmottak@tffk.no)



## Statens vegvesen

HARSTAD KOMMUNE / HÁRSTTÁID SUOHKAN  
Postmottak

9479 HARSTAD

Behandlende enhet:	Saksbehandler/telefon:	Vår referanse:	Deres referanse:	Vår dato:
Transport og samfunn	Mariann Lisbeth Larsen / 7761 7242	20/110697-6	2019/7449 / L12	04.05.2022

### Merknad til offentlig ettersyn – detaljregulering for Havnegata 23B i Harstad kommune – planID 792

Vi viser til brev datert 17.03.2022 med forslag til detaljregulering for Havnegata 23B i Harstad kommune.

#### Saken gjelder

Forslagsstiller sender forslag til detaljregulering for Havnegata 23B ut til offentlig ettersyn.

Hensikten med planen er å legge til rette for riving av eksisterende bygg og oppføring av nytt bygg med inntil 36 leiligheter og 460 m<sup>2</sup> næringsareal, med tilhørende uteplasser, lekeareal, parkering og adkomst.

#### Statens vegvesens rolle i planleggingen

Statens vegvesen har ansvar for at føringer i *Nasjonal transportplan (NTP)*, *Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging*, vegnormalene og andre nasjonale og regionale arealpolitiske føringer blir ivaretatt i planleggingen. Statens vegvesens samfunnsoppdrag er «å utvikle og tilrettelegge for et effektivt, tilgjengelig, sikkert, og miljøvennlig transportsystem».

Vi uttaler oss som forvalter av riksveg på vegne av staten, og som statlig fagmyndighet med sektoransvar innenfor vegtransport. Statens vegvesen sitt sektoransvar for vegnettet betyr at Statens vegvesen har et overordnet ansvar for at trafikksikkerhet, klima og miljøhensyn og helhetlig bypolitikk ivaretas i alle planforslag som berører samferdsel. Dette gir oss rett til å stille krav til både statlige, fylkeskommunale og kommunale veger, gater og løsninger for gående og syklende.

Postadresse  
Statens vegvesen  
Transport og samfunn  
Postboks 1010 Nordre Ål  
2605 LILLEHAMMER

Telefon: 22 07 30 00  
firmapost@vegvesen.no  
Org.nr: 971032081

Kontoradresse  
Stakkevollvegen 35-37  
9010 TROMSØ

Fakturaadresse  
Statens vegvesen  
Fakturamottak DFØ  
Postboks 4710 Torgarden  
7468 Trondheim

Statens vegvesens rolle i denne saken er som statlig fagmyndighet med sektoransvar innenfor vegtransport.

### **Arealpolitiske føringer for planarbeidet**

Det er opplyst i saksframlegg at planen er i tråd med overordnede planer.

### **Våre merknader til planforslaget**

Det er positivt at det legges til rette for sentrumsnære boliger der det er gangavstand til alle sentrumsfunksjoner. Planforslaget viser at det er kort avstand til forretninger og offentlige kontorer, skole, busstopp, hurtigbåt og hurtigrute. I så måte er det helt i tråd med statlige planretningslinjer som legger vekt på å redusere persontrafikk med bil. For de fleste forhold som omhandler vårt sektoransvar er det et bra planforslag. Unntaket er trafikksikkerhet i adkomst.

#### Trafikksikkerhet

Trafikksikkerhetsmessig er foreslått adkomst til boligblokka ikke god. Adkomsten ut mot Havnegata er nær en skarp sving, det er smalt mellom bygningene der gata er, og det er anlagt parkeringsplasser i gata rett ved innkjøringa. Fartsgrensa i Havnegata er 50 km/t. Det er ikke oppgitt hvor stor trafikkmengde det er i Havnegata. Trafikktall for riksveg 83 er ikke relevant her.

Selv om det ikke har vært politiregistrerte personskadeulykker i området den siste tiårsperioden, kilde nasjonal vegdatabank (NVDB), åpner dette planforslaget for en annen mengde biler som skal ut adkomsten enn det som er tilfelle i dag.

Siktkrav i henhold til vegnormalen N100 ser ikke ut til å overholdes, verken for kryss, kap. 4.1.1.6 eller for avkjørsler, kap. 4.1.4.2, men det er ikke synliggjort med siktlinjer på kart hvordan siktforholdene i adkomsten er, noe som ville vist situasjonen bedre.

På grunn av bygningene ut mot gata er det ikke mulig å utvide bredden på adkomsten, og bygningene kommer i siktlinja – biler må kjøre ut på fortauet før det blir sikt mot gata når de skal ut i Havnegata. Adkomsten er dårlig egnet som hovedadkomst inn til ny boligblokk, spesielt større kjøretøy vil ha problemer. Ideelt sett burde denne adkomsten vært stengt for biler, slik at det bare var g/s-veg inn her, men dette kan ikke gjøres uten at det etableres en alternativ adkomst til området.

Havnepromenaden inn fra Sjøgata har bedre sikt og er bredere, og adkomst fra denne er dermed mindre utfordrende å bruke enn det som nå er foreslått. Havnepromenaden er imidlertid regulert til gangareal forbi bygninga, så hvis denne skal brukes må det reguleres om eller gis mulighet til kjøring til eiendommer herfra. Området er tenkt bilfritt og grenser til lekeplass og sitteplasser, gangveg ved sjøen og kunstinstallasjoner.

Oppsummert er foreslått løsning for adkomst i planforslaget etter vår vurdering ikke tilfredsstillende med tanke på trafikksikkerheten. Løsningene bør vurderes på nytt for å se om det kan finnes bedre alternativer enn de som er i planforslaget.

Utover dette har vi ikke merknader til planforslaget.

Transport nord, Transportforvaltning Troms og Finnmark

Med hilsen

Oddbjørg Mikkelsen

Seksjonsleder

Mariann Larsen

Senioringeniør

*Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.*

Kopi

STATSFORVALTEREN I TROMS OG FINNMARK, Postboks 700, 9815 VADSØ

TROMS OG FINNMARK FYLKESKOMMUNE, Postboks 701, 9815 VADSØ



**Harstad kommune**  
Attraktiv hele livet

## Detaljregulering for Havnegata 23B

### Merknadsbehandling etter offentlig ettersyn

Utvalg for plan og næring vedtok i møte 16.03.2022, sak 22/28, å legge detaljregulering for Havnegata 23B ut til offentlig ettersyn, jf. plan- og bygningsloven § 12-10.

Planforslaget har vært på offentlig ettersyn i perioden 23.03.2022 – 04.05.2022.

I høringsperioden for offentlig ettersyn er det mottatt 6 merknader til planforslaget. Statsforvalteren i Troms og Finnmark hadde etter anmodning om utsatt høringsfrist, fått innvilget høringsfrist til 11.05.2022.

Det ble mottatt 3 innspill til planforslaget etter høringsfristens utløp og disse innspillene er også tatt med i merknadsbehandlingen.

Totalt er det behandlet 9 merknader/innspill, 4 fra offentlige myndigheter og 5 fra private/grunneiere/organisasjoner. Det er kun hovedpunktene fra merknadene som er gjengitt i merknadsbehandlingen. Alle merknadene følger imidlertid vedlagt i sin helhet.



1.	Byen Harstads Venner (BHV)
03.04.2022	<p>Av merknaden fremkommer følgende hovedpunkter:</p> <p>a) Det fremkommer av merknaden en rekke kritiske spørsmål til planprosessen i denne saken. Det hevdes at prosessen ikke er i tråd med saksbehandlingsreglene i plan- og bygningsloven og veiledere. Det er i merknaden vist til oppstartsmøtet, varsel om planstart, planmøte 2 og 3, diverse korrespondanse mellom plankonsulent og kommunen. Videre er det påpekt feil og mangler ved saksutredningen som ble forelagt utvalg for plan og næring ved deres behandling av saken når den skulle vedtas lagt ut til offentlig ettersyn. Det hevdes at det er begått grove saksbehandlingsfeil og at planforslaget med bakgrunn i dette bør trekkes og omarbeides. Det fremkommer at BHV mener det med bakgrunn i feil og mangler i planprosessen må igangsettes en ny planprosess for området, i henhold til bestemmelsene i plan- og bygningsloven og med forankring i planutvalget og bystyret.</p> <p>b) BHV viser til at planforslaget er i strid med Sentrumsplanen på en rekke punkter. De viser til at planforslaget ikke ser ut til å forholde seg til bystyrets vedtak eller Sentrumsplanen (SP) sine bestemmelser. De konkretiserer dette ved å vise til blant annet følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestemmelsene i SP er at utnyttelsen skal være BYA inntil 90 % for dette området. I planforslaget er det akseptert BYA satt til 100 %.</li> <li>• Bestemmelsene i SP tillater ikke kontor i 1. etasje. I planforslaget er det akseptert at det kan etableres kontorer i 1. etasje.</li> <li>• Bestemmelsene i SP tilsier at trapperom ikke skal overstige 3 m over byggehøyden. I planforslaget er det akseptert at trapperom kan overstige byggehøyden med inntil 4,5 m.</li> <li>• Bestemmelsene i SP tillater ikke bilparkering i 1. etasje. I planforslaget er det akseptert at det kan etableres parkering i 1. etasje.</li> <li>• Bestemmelse i SP om maks byggehøyde cote + 20. Bygningselementer på taket er en del av prosjektet for å få ute -og lekeplass og skal derfor inngå i maks byggehøyde. I planforslaget er det akseptert at byggehøyden overstiger cote + 20 og det er vist som eksempel ulike byggeelementer på taket som overskrider byggehøyden. OK dekke på toppetasjen viser + 20,35, plantekasser + 21,05, rekkverk ca + 22,00, tak pergola + 22,85. I tillegg skal det etableres huske, sklie som kan være ca 2 m høy. Av foreslåtte bestemmelse i § 4.3 d) fremgår det at "<i>Lekeplassen skal inngjerdnes med gjerde inntil 1,8 m.</i>"</li> <li>• Krav i SP om aktive fasader. I planforslaget er det akseptert at 1/3 av fasaden mot "Smuget" er aktiv fasade. Øvrige 2/3 av fasaden er lukket.</li> </ul> <p>c) BHV viser til at det er ingen frisisiktsoner i plankartet. BHV viser til at de tidligere har tatt opp den farlige avkjørselssituasjonen og har anbefalte kun adkomst fra Havnegata og ikke utkjøring til Havnegata på grunn av sikten og nærhet til sving. De mener at trygg kryssing ikke er ivarettatt i Havnegata og at planen bør endres ut fra trafiksikkerhetsmessige hensyn. Videre viser BHV til at det er planlagt 36 nye boenheter innenfor planområdet og at dette vil medføre en ganske stor økning i trafikken i og rundt kvartalet i forhold til dagens trafikkbilde. De mener gatenettet er smalt og avkjørselen til Havnegata er kritisk med sikt begge veger og at dette også gjelder fortaustrafikken. De viser til at mange bruker fortauet til sykkeltrafikk og at løsningen med inn og utkjøring til planområdet vil være direkte trafikkfarlig. De mener trafiksikkerheten må tas på alvor og at planen må endres på dette punkt.</p> <p>d) BHV anser at utbyggingen vil få store negative konsekvenser for de leilighetene i Havnepromenaden som vender mot planområdet og for boenhetene i Havnegata 21A og 23A. I tillegg påpeker de at utbyggingen vil få konsekvenser for nyetablert park/lekeområde ved Ottar Håløygs Plass. Det mener det er viktig at det tydeliggjøres hvilke og hvor store konsekvensene blir for blant annet de nevnte områdene. De ønsker at dette blir belyst gjennom sol/skyggevirkninger fra bakkenivå og tydeliggjøres i planbeskrivelsen. De begrunner dette med at dette er nødvendig for å forstå konsekvensen av de planlagte tiltakene innenfor planområdet og derigjennom sikre en god medvirkning i planprosessen. BHV har i sin merknad påpekt at det er flere kart som må byttes ut i</p>

	<p>plandokumentene da de mener at kartene er av gammel dato, eller ikke viser dagens situasjon eller forebyggende tiltak på en god nok måte. Det fremgår av merknaden at de mener det er flere mangler i beskrivelser, tegninger og illustrasjoner som burde vært avklart før saken ble vedtatt lagt ut til offentlig ettersyn.</p> <p>e) BHV viser til at det er flere dokumenter i kommunens postliste som er/har vært tilgangsbeskyttet. De viser til at en planprosess skal være transparent og at tilgangsbeskyttede dokumenter vitner om at det ikke har vært åpenhet i denne planprosessen. De skriver at utvalg for plan- og næring ikke har hatt kjennskap til bakgrunn for innstillingen og at det fremstår som lite tillitsvekkende. De har bedt Statsforvalteren om å se nærmere på dette punktet.</p> <p>f) BHV viser til at de har gitt innspill til varsel om planstart i saken, men at de ikke har fått tilsendt saken når den ble lagt ut til offentlig ettersyn og de mener det er urovekkende at de er utelatt som høringspart.</p> <p>g) BHV viser til kommunens verdihåndbok og skriver: <i>«Åpenhet - Respekt - Engasjement- Ansvarlighet samt Læring og utvikling, er hovedtema. Betydningen av bla, åpen for andres ideer og synspunkter, fravær av dominans, den gylne regel, vise hensyn og måtehold, omsorg og omtenkksomhet mm, som bidrar til trygghet og tillit, bedre beslutninger, verdighet og likhet, frigjøre energi, almen trygghet og tillit, omdømme, forbedringer og effektivisering.»</i></p> <p>h) BHV ber Statsforvalteren gjennomgå lovligheten til kommunens behandlingsmåte i denne plansaken i sin høringsuttalelse.</p>
	<p><b>Kommunedirektørens vurderinger</b></p>
	<p>a) Planarbeidet er gjennomført i henhold til overordnet planverk, gjeldende lover, forskrifter og statlige- og regionale planretningslinjer. Det har vært flere bearbejdelser og endringer i plandokumentene fra det ble varslet planstart og frem til planforslaget ble vedtatt lagt ut til offentlig ettersyn. Det er vanlig i planprosesser at det gjøres endringer etter innspill mottatt ved varsel om planstart, at det gjøres tilpasninger innenfor planområdet for å ivareta forhold til overordnet planverk, samt at øvrige forhold og krav som skal ivaretas og dokumenteres i planarbeidet kan medføre endringer av plandokumentene underveis i planprosessen. Likeledes vil tiltakshavers behov kunne endres i løpet av planprosessen og disse hensynene vil også kunne inntas i plandokumentene før planforslaget vedtas lagt ut til offentlig ettersyn. Det er først når planforslaget legges ut til offentlig ettersyn at det er tatt endelig stilling til innholdet i planforslaget og dette forankres gjennom et politisk vedtak i kommunen. Saksbehandlingsreglene i plan- og bygningsloven anses å være ivaretatt i denne planprosessen når det gjeldet krav til medvirkning og øvrige bestemmelser knyttet til vedtak av ny reguleringsplan. Med bakgrunn i denne vurderingen tas ikke merknaden tilfølgende.</p> <p>b)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Høy utnyttelsesgrad i sentrumsområdene er i tråd med statlige retningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging. Med bakgrunn i dette er tillatt utnyttelsesgrad satt til %BYA = 100% i planforslaget og dette er i strid med Sentrumsplanens bestemmelse for utnyttning i dette området som er satt til %BYA = 90%. Det er i vurdering av utnyttelsesgrad innenfor planområdet vektlagt at planområdet/tomten har en utfordrende geometri og at det derfor har vært nødvendig å utnytte hele tomten for å klare å plassere nødvendige næringsarealer, bodarealer, tekniske rom og parkering på de to nederste etasjene. Dette har medført en positiv effekt ved at utearealet på plan 2 har blitt større.</li> <li>• Bestemmelsen i Sentrumsplanen angir at første etasje skal inneholde publikumsrettede funksjoner og at kontorer og administrative funksjoner <u> bør </u> lokaliseres i 2. etasje med den hensikt å etablere bygg med aktive fasader. I dette tilfellet er det vurdert at tiltakshaver kan drive publikumsrettet virksomhet med kunder og salg, og at planforslaget derfor tilfredsstiller kravet til aktive fasader i henhold til SP sine bestemmelser.</li> <li>• Det medfører riktighet at planforslaget overskrider sentrumsplanens krav til maksimal tillatt høyde for heis- og trapperom på tak. På det høyeste vil</li> </ul>

	<p>planlagte trappehuset være 1,5 meter over tillatt høyde i henhold til SP sine bestemmelser. Av tekniske hensyn har det ikke vært mulig å finne løsninger for å etablere et heis- og trapperom i henhold til SP sine bestemmelser. Det er synliggjort i planen at en økning ut over sentrumsplanens bestemmelser, ikke vil gi noen vesentlige konsekvenser for naboer. Det vises til planbeskrivelsen kap. 5.3.1, side 40.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sentrumsplanens bestemmelse vedr. parkering i 1. etasje er ment å ivareta kravet til aktiv fasade. I planen legges det til rette for parkering i bakkant av bygget og aktiv fasade er således mulig å ivareta. Det er gitt planbestemmelser som sikrer at parkering for bil og sykkel innenfor planområdet skal etableres i tråd med de til enhver tid gjeldende bestemmelsene i sentrumsplan.</li> <li>• Sentrumsplanen angir tillatt byggehøyde på kote +20 og byggets tillatte høyde er på plankart og i bestemmelsene angitt til kote +20. Det er gitt en egen bestemmelse om at mindre bygningselementer tillates å overstige angitt byggehøyde. Sentrumsplanen har ingen bestemmelser om at rekkverk og øvrige elementer på tak skal inngå i tillatt byggehøyde. I landskapsplan/utomhusplan som følger plandokumentene er det angitt utnyttelse av uteoppholds- og lekeareal på tak og det er gitt egen bestemmelse om at prinsippene i nevnte plan skal følges ved detaljprosjektering av arealet. Det er gitt egen bestemmelse om at arealet skal inngjerdes og at gjerdet skal ha en høyde på 1,8 meter og at gjerdet skal være transparent. Utforming og tillatelser for oppføring av bygningselementer og møblering av lek- og uteoppholdsarealene på tak vil bli ivaretatt ved søknad om tiltak innenfor planområdet.</li> <li>• Det er i sentrumsplanen 3.3.2 om aktive fasader sagt at «<i>Første etasjenivå/ gatenivå skal inneholde publikumsrettede funksjoner, dvs. handels- og service-funksjoner.</i>» Det er ikke angitt at alle fasader i 1. etg. skal være aktiv, eller hvor stor andel av fasaden som skal være aktiv. Planforslaget legger til rette for at fasaden mot Havnepromenaden, samt en del av fasaden mot smuget mot Havnepromenaden skal være aktiv. Det er etter en samlet vurdering konkludert med at dette er i samsvar med Sentrumsplanens intensjon om å ha aktive fasader mot aktive ferdselsveier i sentrum.</li> </ul> <p>c) Regulerte frisisiklinjer er avsatt på plankartet.</p> <p>Det har i løpet av planprosessen vært gjort vurderinger vedrørende adkomst til det nye bygget som skal oppføres. Det er vurdert at det ikke er ønskelig å regulere adkomst til planområdet via Havnepromenaden, da denne grenser til Ottar Håløygs plass som er et svært sentralt og viktig leke- og uteoppholdsareal i Harstad sentrum. Opprustingen av OHP har generert mer gangtrafikk i området og derigjennom også langs Havnepromenaden. Det har derfor i planprosessen vært viktig at en i størst mulig grad har kunne skille mellom biltrafikk og myke trafikanter. Regulert atkomst fra Havnegata er totalt sett vurdert som den beste løsningen, både for det nye bygget og for å kunne ivareta adkomstforholdene for eksisterende brukere av adkomsten. Med bakgrunn i overstående har det vært ønskelig å beholde Havnepromenaden som gangvei, men med skilting om at biltrafikk kan skje etter særskilte tillatelser med tanke på utrykningskjøretøy, renovasjon m.v. Det er også i vurderingen lagt vekt på at Havnegata er kommunal vei og at kommunal veimyndighet vurderer å sette ned hastigheten fra 50 km/t til 40 km/t i Havnegata.</p> <p>For å ivareta sikkerheten for gående på fortauet i Havnegata, foreslås det å ta inn en reguleringsbestemmelse om at det skal etableres trafikkspeil ved utkjøringen mot Havnegata.</p> <p>d) Nærvirkningene av tiltaket er vurdert til å forringe utsikt og lysforhold for bakenforliggende bebyggelse og for eksisterende bebyggelse i øst (Havnepromenaden). Gjennom forutgående planprosesser med Sentrumsplanen har byggehøyder innenfor planområdet vært gjenstand for konkrete vurderinger, og det er gjort politiske vedtak som tilrettelegger for at det tillates bebyggelse til kote + 20 og en høy utnyttelse av arealene innenfor planområdet. Med bakgrunn i tidligere vedtak om byggehøyder og arealutnyttelse i området, legges det til grunn</p>
--	--

at dette er forhold som er vurdert og akseptert i tidligere planprosesser. Planforslagets konsekvenser for sol/skygge, samt utsikt for berørte boenheter i Havnepromenaden, samt for Strandgata 22, Havnegata 25, Havnegata 21A, Havnegata 23A er synliggjort i planbeskrivelsen med tilhørende vedlegg. Virkningene av planforslaget var særlig fremhevet i saksutredningen til vedtak om offentlig ettersyn. Havnepromenaden har ikke oppholdsareal på bakkenivå mot planområdet og det har derfor ikke vært vurdert som hensiktsmessig å utarbeide illustrasjoner for dette nivået, ei heller for bakkenivået for bakenforliggende bebyggelse i Havnegata. Det er utarbeidet sol/skyggeanalyser for Ottar Håløygsplass (på bakkenivå). Det er vurdert at det ikke har vært nødvendig å illustrere endret utsikt for Ottar Håløygsplass, eller for Stien langs sjøen og gjestehavna da disse områdene i hovedsak henvender seg mot sjøen og har hovedutsikten den vegen. Utarbeidede terrengsnitt i planbeskrivelsen viser hvordan ny bebyggelse vil tilpasse seg byrommet og hvordan den forholder seg til eksisterende bebyggelse. Sol/skyggediagram er utarbeidet på datoer og klokkeslett i henhold til kommuneplanens bestemmelser.

Kartgrunnlaget som er benyttet i plandokumentene anses å være tilstrekkelige for å kunne belyse planens konsekvenser for området.

Planforslaget ble vedtatt lagt ut til offentlig ettersyn av utvalg for plan- og næring 16.03.2022, sak 22/28. Planforslaget har vært lagt ut til offentlig ettersyn i henhold til plan- og bygningsloven sine bestemmelser i perioden 23.03.2022 – 04.05.2022.

- e) Harstad kommune har som offentlig organ plikt til å føre postjournal. Postjournalen er et register over all arkivført post og korrespondanse i offentlige virksomheter. Kommunen har derimot ikke plikt til å tilgjengeliggjøre postjournalen på internett, men ettersom kommunen har elektronisk postjournal har kommunen valgt å tilgjengeliggjøre postjournalen på internett. Kommunen har heller ikke plikt til å fulltekstpublisere alle dokumenter. Kommunen publiserer i stor grad dokumenter i postjournalen, men i perioder vil ressursituasjonen føre til at det publiseres en blanding av dokumenter og titler. Dette gjøres for at postjournalen i størst mulig grad skal være oppdatert til enhver tid. I de tilfeller der det kun publiseres tittel, må man selv be om innsyn for at dokumentet skal tilgjengeliggjøres på postlisten. Dette er en vanlig praksis i de fleste norske kommuner. Det at en ikke finner dokumentet på kommunens postliste betyr ikke at de ikke er registrert, men det betyr bare at de ikke er publisert. Tidspunkt for publisering av dokumenter har ingen betydning for kommunens behandling av saker. Medlemmene i utvalg for plan og næring har i denne saken hatt tilgang til alle sakens dokumenter, før de fattet vedtak om å legge planforslaget ut til offentlig ettersyn. Det gjøres oppmerksom på at det gjelder egne regler i henhold til offentlighetsloven, dersom dokumenter er unntatt offentlighet. Harstad kommune har ikke mottatt negative tilbakemeldinger fra Statsforvalteren, verken i denne saken eller på generelt grunnlag om praksis for tilgjengeliggjøring av dokumenter på kommunens postliste.
- f) Ved en forglemmelse ble det ikke sendt ut kunngjøring av offentlig ettersyn til Byen Harstads Venner (BHV) og dette beklager kommunen. Offentlig ettersyn av saken ble kunngjort for naboer, berørte parter og sektormyndigheter i eget brev. Samtidig ble varsel om offentlig ettersyn kunngjort i Harstad Tidende (HT) og på kommunens hjemmeside. På kommunens hjemmeside var alle plandokumentene tilgjengelige i hele høringsperioden. Kunngjøring av saken på HT og kommunens hjemmeside anses å ha reparert feilen som er begått mot BHV. Merknad fra BHV ble mottatt innen høringsfristens utløp og er inntatt i merknadsbehandlingen.
- g) Tas til orientering.
- h) Tas til orientering.

Merknad a) foreslås ikke tatt til følge.

Merknad b), c), d), e), f), g) og h) foreslås tatt til orientering.

2.	Dæhlin Sand Advokatfirma
26.04.2022	<p>Av merknaden fremkommer følgende hovedpunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Det fremkommer av merknaden at Dæhlin Sand Advokatfirma AS representerer Hans Henrik Henriksens dødsbo, eier av naboeiendommen gnr 61 bnr 351, Havnegata 23A.</li> <li>b) Av merknaden fremkommer det at eier av gnr 61 bnr 351 har en tinglyst løsningsrett som blir berørt ved en eventuell utbygging slik det fremkommer av plankartet. Løsningsretten er fastsatt ved avtale 29. august 1985 og er tinglyst på gnr 61 bnr 352 (Havnegata 23B). Det opplyses at Hans Henrik Henriksens dødsbo ikke ønsker at det nevnte arealet berøres av utbygging, da det nevnte arealet inngår i planer om utvikling av Havnegata 23 A. Det bes om at arealet tas ut av planforslaget. Av merknaden fremkommer det at dersom deres merknad ikke tas til følge, må rettigheten erverves ved avtale eller ekspropriasjon.</li> </ul>
	<b>Kommunedirektørens vurderinger</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tas til orientering.</li> <li>b) Det har etter det kommunen har fått opplyst vært kontakt mellom eierne av gnr 61 bnr 352 (Havnegata 23B) og eierne av gnr 61 bnr 352 (Havnegata 23A) for å se på mulige løsninger for erverv av arealet. Det er imidlertid etter det kommunen kjenner til ikke kommet til enighet om en avtale mellom partene. For å imøtekomme merknaden justeres byggegrensen slik at tiltak innenfor eiendommen gnr 61 bnr 352, ikke berører arealet hvor gnr 61 bnr 351 har en tinglyst løsningsrett på gnr 61 bnr 352.</li> </ul> <p>Merknad a) foreslås tatt til orientering. Merknad b) foreslås tatt til følge.</p>

3.	Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE)
27.04.2022	<p>NVE skriver i sin uttalelse at de gir en generell tilbakemelding og ikke en konkret uttalelse i saken. De lister opp aktuelle tema kommunen skal ivareta ved vedtak av nye planer og minner om at det er kommunen som har ansvar for at det blir tatt nødvendige hensyn til flom- og skredfare, overvann, vassdrag og energianlegg i sin planlegging.</p>
	<b>Kommunedirektørens vurderinger</b>
	<p>Aktuelle tema nevnt i brev fra NVE anses å være ivaretatt i planarbeidet.</p> <p>Merknaden foreslås tatt til orientering.</p>

4.	Statens vegvesen
04.05.2022	<p>Av merknaden fremkommer følgende hovedpunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Statens vegvesen er positive til at det legges til rette for sentrumsnære boliger der det er gangavstand til alle sentrumsfunksjoner. Planforslaget viser at det er kort avstand til forretninger og offentlige kontorer, skole, busstopp, hurtigbåt og hurtigrute. I så måte er det helt i tråd med statlige planretningslinjer som legger vekt på å redusere persontrafikk med bil. For de fleste forhold som omhandler vårt sektoransvar er det et bra planforslag. De påpeker imidlertid at unntaket er trafiksikkerheten for adkomst til området.</li> <li>b) Statens vegvesen uttaler følgende om trafiksikkerheten ved adkomst til planområdet: «Trafiksikkerhetsmessig er foreslått adkomst til boligblokka ikke god. Adkomsten ut mot Havnegata er nær en skarp sving, det er smalt mellom bygningene der gata er, og det er anlagt parkeringsplasser i gata rett ved innkjøringa. Fartsgrensa i Havnegata er 50 km/t. Det er ikke oppgitt hvor stor trafikkmengde det er i Havnegata. Trafikktall for riksveg 83 er ikke relevant her. Selv om det ikke har vært politiregistrerte personskadeulykker i området den siste tiårsperioden, kilde nasjonal vegdatabank (NVDB), åpner dette planforslaget for en annen mengde biler som skal ut adkomsten enn det som er tilfelle i dag.</li> </ul>

	<p>Siktkrav i henhold til vegnormalen N100 ser ikke ut til å overholdes, verken for kryss, kap. 4.1.1.6 eller for avkjørsler, kap. 4.1.4.2, men det er ikke synliggjort med siktlinjer på kart hvordan siktforholdene i adkomsten er, noe som ville vist situasjonen bedre.</p> <p>På grunn av bygningene ut mot gata er det ikke mulig å utvide bredden på adkomsten, og bygningene kommer i siktlinja - biler må kjøre ut på fortauet før det blir sikt mot gata når de skal ut i Havnegata. Adkomsten er dårlig egnet som hovedadkomst inn til ny boligblokk, spesielt større kjøretøy vil ha problemer. Ideelt sett burde denne adkomsten vært stengt for biler, slik at det bare var g/s-veg inn her, men dette kan ikke gjøres uten at det etableres en alternativ adkomst til området.</p> <p>Havnepromenaden inn fra Sjøgata har bedre sikt og er bredere, og adkomst fra denne er dermed mindre utfordrende å bruke enn det som nå er foreslått. Havnepromenaden er imidlertid regulert til gangareal forbi bygninga, så hvis denne skal brukes må det reguleres om eller gis mulighet til kjøring til eiendommer herfra. Området er tenkt bilfritt og grenser til lekeplass og sitteplasser, gangveg ved sjøen og kunstinstallasjoner.</p> <p>Oppsummert er foreslått løsning for adkomst i planforslaget etter vår vurdering ikke tilfredsstillende med tanke på trafiksikkerheten. Løsningene bør vurderes på nytt for å se om det kan finnes bedre alternativer enn de som er i planforslaget.»</p>
	<p><b>Kommunedirektørens vurderinger</b></p> <p>a) Tas til orientering.</p> <p>b) Det har i løpet av planprosessen vært gjort vurderinger vedrørende adkomst til det nye bygget som skal oppføres. Det er vurdert at det ikke er ønskelig å regulere adkomst til planområdet via Havnepromenaden, da denne grenser til Ottar Håløygs plass som er et svært sentralt og viktig leke- og uteoppholdsareal i Harstad sentrum. Det har vært ønskelig å beholde Havnepromenaden som en gangvei, men med skilting om at biltrafikk kun kan skje etter særskilte tillatelser. Ottar Håløygs plass har blitt oppgradert de siste årene og er en svært mye brukt plass for både barn og voksne som oppholder seg i Harstad sentrum. Dette har generert mer gangtrafikk langs Havnepromenaden. Det har i planprosessen vært viktig at det i størst mulig grad skal være et skille mellom biltrafikk og myke trafikanter. Adkomst fra Havnegata er totalt sett vurdert som den beste løsningen. Valgt adkomstløsning fra Havnegata vil også ivareta adkomstforholdene for eksisterende brukere på en best mulig måte. Havnegata er kommunal vei og kommunal veimyndighet vurderer å sette ned hastigheten fra 50 km/t til 40 km/t. Siktlinjer er lagt inn i plankartet, og plankonsulenten har vurdert at det er tilstrekkelig sikt i forhold til kurve inn i Havnegata. For å ivareta sikkerheten for gående/syklende på fortau i Havnegata som krysser adkomsten, foreslås det å ta inn en bestemmelse med krav om etablering av trafikkspeil. Dette tiltaket vil også bidra til å bedre trafikkforholdene for eksisterende brukere av utkjørselen.</p> <p>Merknad b) foreslås tatt delvis til følge. Merknad a) foreslås tatt til orientering.</p>

5.	Hanna Sundby på vegne av beboere i Havnepromenaden
04.05.2022	<p>Av merknaden fremkommer følgende hovedpunkter:</p> <p>a) Merknaden innledes med en redegjørelse og bekymring for utviklingen i området siden 2008. Det bes om at administrasjonen og politikere vurdere saken på nytt med tanke på om denne eiendommen er egnet for det framlagte konseptet. Det bes videre om at reguleringsplanen avvises eller at den tillempes naboers og områdets behov og rettigheter.</p> <p>b) Det påpekes flere avvik fra bestemmelsene i Sentrumsplanen: «- Parkering i 1. Etg. Her godkjennes også planlagt parkering til 20 biler inne i garasje, 3 ute under overbygg og 15 plasser frikjøpt fra kommunen.</p>

- 100% BYA (SP 90% BYA)
- Trapp-/heishus samt tekniske installasjoner 4,5. (SP 3 m)
- Lufteør innkasset 2,5 m over byggehøyde
- Elementer som går utover byggehøyde kote + 20 i forbindelse med opparbeiding av lek/ uteoppholdsrom på tak.
- Kontor i 1. etg. Kontor er ikke definert som aktiv fasade fordi det ikke er med å skape aktivitet i området.»

- c) Det påpekes at fravik fra bestemmelsene i sentrumsplanen vil øke naboenes ulemper. Det påpekes videre at planforslaget slik det foreligger er endret i forhold til det som tidligere er varslet for området. Det er i merknaden gitt en rekke eksempler for hvordan de mener at planforslaget vil påvirke naboenes bokvaliteter.
- d) Det er i merknaden påpekt hvilke konsekvenser det nye bygget vil kunne få for eksisterende bebyggelse i området. Det er vist til at det nye byggets størrelse i volum, høyde og avstanden fra eksisterende bebyggelse vil påføre gjenboere ulemper knyttet til sol, lys, utsyn og innsyn. Det er vist til at planforslaget slik det foreligger vil endre bosituasjonen for beboerne i området. Det er vist til flere lover, forskrifter og departements uttalelser som hevdes å tale for at planforslaget ikke kan vedtas slik det er presentert. Det er vist til at administrasjonen i kommunen i arbeidet med planforslaget har etterspurt beskrivelser for hvordan/hvilke konsekvenser utbyggingen vil få for de nærmeste naboene og de kan ikke se at dette er redegjort for i planforslaget.
- e) Det kreves at adkomst til området fra Havnegata må ha tilstrekkelig frisiktsone og trygg kryssing av fortau. Videre påpekes følgende «*Av plankartet vises at det blir gangareale foran nybygget og kun renovasjon og antagelig utrykningskjøretøyer, som kan foreta gjennomkjøring. Det foreligger ikke informasjon om gjesteparkering (inkl. de eksisterende) og hvordan biler som ankommer hovedinngangen i SEH, skal snu og kjøre tilbake samme vei som de kom inn. Underforstått er det ikke planlagt snuområde mellom hovedinngang og havnepromenade/ Stien langs sjøen/ lek og opphold på OHP. Her skal også økt trafikk med 23 biler til og fra garasjeanlegg, regnes med.*»
- I tillegg vises det til at Havnegata stadig får økt trafikk i forbindelse med den økte boligbyggingen i Havnegata, på Holstneset og mot Samasjøen og at det er flere bedrifter, Kulturhus, hotell, bibliotek og universitet som benytter Havnegata. Det vises til at de som bor i Havnepromenaden har erfaring med farlige situasjoner og unngår så langt det er mulig utkjøring i Havnegata. Det vises også til at det planlegges parkeringsanlegg i fjell med inn- og utkjøring i Havnegata og at totalsituasjonen ved inn- og utkjøring fra den planlagte adkomsten vil kunne bli ytterligere uoversiktlig og farlig. Det bes om at de trafikale forholdene ivaretas før planforslaget vedtas.
- f) Det fremkommer av merknaden at det nye byggets høyde vil få konsekvenser for hele området. Det vises til at det av sakens dokumenter fremgår at området skal sees i sammenheng med tilgrensende reguleringsplaner. Dette området er prioritert i Sentrumsplanen på grunn av at det er en stor del av byens særpreg, identitet og historiefortelling. Havet og båtene er en del av byens kulturfortelling og identitet. Det fremholdes også at området er et viktig område for rekreasjon. Av merknaden fremholdes det at ved oppføring av det planlagte bygget vil Harstad sitt særpreg med siktlinjer mot øvre bydel med blant annet sveitser- og ungdombygninger i Hålogaland- og Halvdans gate, Harstad kirke og topografien som omslutter byen bli borte fra sentrum, OHP og havna. Det nye bygget vil i samme grad frarøve utsyn fra øvre bydel til havna. Det fremkommer av merknaden at det nye bygget innenfor planområdet vil medføre skygge på OHP og i båthavna, tidligere enn dagens situasjon gjør.
- g) Det påpekes at det planlagte bygget inngår i hensynssone – Bevaring av kulturmiljø og det vises til at nybygg i disse områdene skal fokusere på prosjektets betydning for områdekarakter og vernede bygninger. Det fremgår av merknaden at det stilles spørsmål ved hvordan dette skal ivaretas ved valg av utforming, farger med videre og at dette ikke

	<p>fremkommer av plandokumentene.</p> <p>h) Med henvisning til «departementets veiledere om parker og grønnstruktur» påpekes det at det er viktig at OHP har en klar avgrensning fra bebyggelsen og at solforhold, åpenhet og siktelinjer ivaretas. Det påpekes at det vil kunne oppstå et tvilsforhold knyttet til hvorvidt OHP er knyttet til den nye blokka eller om den er et selvstendig parkanlegg.</p> <p>i) Det er stilt en rekke spørsmål til kommunens behandling av planforslaget. Det er blant annet vist til manglende beskrivelser i kommunedirektørens saksutredning til utvalg for plan og næring, manglende beskrivelser i plandokumentene, manglende svar på innsendte merknader til varsel om planstart, det påpekes at planen er i strid med Sentrumsplanen, manglende oppfølging av innbyggernes engasjement rundt området og kjøp av Gammelbrygga, feil/mangler ved varsel om offentlig ettersyn. Av merknaden fremkommer det at på grunn av mangler og fravik som fremkommer anmodes det om at planforslaget avvises og eventuelt tas opp til ny behandling slik at tiltaket tilpasses miljø, områdekarakter og naboers rettmessige krav.</p> <p>j) I eget vedlegg til merknaden er det gitt en orientering om at Sameiet Havnepromenaden anser at den planlagte blokka vil være til stor sjenanse og medføre store ulemper for leilighetene i Havnepromenaden. De ser seg derfor nødt til å vurdere muligheten for å fremme erstatningskrav for betydelig verdiforringelse av egne eiendommer.</p>
	<p><b>Kommunedirektørens vurderinger</b></p> <p>a) Gjennom forutgående planprosesser med Sentrumsplanen har området vært grundig vurdert. Det er gjort politiske vedtak som tilrettelegger for planforslaget slik det foreligger. Planprosessen har avdekket at det har vært behov for å avvike Sentrumsplanens bestemmelser på noen punkter og det er redegjort for avvikene i planbeskrivelsen. Kommunedirektøren anser at planforslaget er i tråd med intensjonene i Sentrumsplanen og tilrår at merknaden ikke tas til følge.</p> <p>b) Parkeringsbestemmelsene i planforslaget er i tråd med Sentrumsplanens bestemmelser. Frikjøp av parkeringsplasser er i henhold til bestemmelsene i Sentrumsplanen. For de øvrige merknadene i punkt b) vises det til kommunedirektørens vurdering av merknad 1 b).</p> <p>c) Bygget er ikke ferdig prosjektert og materialvalg og farger for det nye bygget er således ikke bestemt på nåværende tidspunkt. Den nye reguleringsplanen vil gi ytre rammer for hva som skal kunne tillates innenfor området. Forøvrig vises det til kommunedirektørens vurderinger av merknadene 1 a) og 1 b).</p> <p>d) Kommunedirektøren har sett utfordringene som nevnes i merknaden. Det ble derfor bedt om tilleggsillustrasjoner som viser konsekvensene med tanke på solforhold, lys og utsyn for de boenhetene som ble vurdert til å være mest rammet av planforslaget, før planforslaget ble lagt ut til offentlig ettersyn, se vedlegg 6. Disse forholdene ble også særskilt redegjort for i saksutredning til utvalg for plan og næring for vedtak om offentlig ettersyn. Det er etter offentlig ettersyn innhentet vurdering fra kommuneadvokaten for de forhold i merknaden som er knyttet til de lover og forskrifter som er nevnt i merknaden og det vises til kommuneadvokatens uttalelse i vedlegg 23. En vedtatt reguleringsplan gir kun de ytre rammene for hvilke tiltak som kan gjennomføres innenfor planområdet i henhold til vedtatt plankart og vedtatte planbestemmelser. Ved søknader om tiltak innenfor planområdet, skal det i tillegg til vedtatt plan, tas stilling til relevante krav i gjeldende teknisk forskrift før det kan gis tillatelse til tiltak.</p> <p>e) Det medfører riktighet at gangarealet foran nybygget kun er planlagt for kjøring for renovasjonsbiler og utrykningskjøretøy. Tillatt kjøring på gangarealet vil bli regulert med skilt. Parkeringsplasser innenfor planområdet skal etableres i tråd med Sentrumsplanens bestemmelser. Privat vei f_SKV1 utgjør i henhold til planbestemmelse § 5.2, felles privat adkomstveg på gnr 61 bnr 506 for tilliggende eiendommer. Det er etter en totalvurdering kommet til at valgt adkomstløsning til/fra Havnegata vil ivareta trafikksikkerheten, både for kjørende og myke trafikanter på en</p>



	<p>best mulig måte. Det vises til kommunedirektørens vurderinger i merknad 4 b).</p> <p>f) Det er redegjort for tiltakets landskapsmessige virkninger i planbeskrivelsen. I hvilken grad ny bebyggelse skiller seg fra omkringliggende bebyggelse varierer - ny bebyggelse er høyere enn eksisterende bygg i Havnepromenaden, men ikke så ulik i høyde i forhold til eksisterende bebyggelse i Sjøgata. Bygget følger eksisterende gatestruktur og strammer opp kvartalet. Planforslaget redegjør for sol-/skyggeforhold på Ottar Håløygs plass. Ny bebyggelse vil skyggelegge deler av plassen midt på dagen ved vår- og høstjvndøgn. Solforholdene på Ottar Håløygs plass og i båthavna vurderes imidlertid til å være gode også etter utbyggingen. Det vises til redegjørelse og sol-/skyggeanalyser for området i planbeskrivelsen kap. 6.7.</p> <p>g) Det er på plankartet inntatt hensynssone for bevaring av Kulturmiljø med tilhørende bestemmelser som skal ivareta hensynene. Det kommer frem av bestemmelsen at det ved utforming av nybygg og tiltak innenfor planområdet skal fokuseres på bygningers betydning for områdekarakter og vernede bygninger.</p> <p>h) I bestemmelsene til Sentrumsplanen er det definert hvilke områder i sentrum som kan regnes som nærlekeplass, kap. 3.1.8. OHP inngår i disse områdene og skal kunne benyttes som nærlekeplass for boligprosjekter i området. Til sammenligning skal Generalhagen kunne benyttes til nærlekeplass for boligprosjekter i sitt nærområde. Med bakgrunn i at OHP er en offentlig park, hvor kommunen har tilrettelagt for aktivitet i henhold til sentrumsplanens bestemmelser, at området ligger sentralt i sentrum og har en klar avgrensning ved at Stien langs sjøen og gangarealer skiller parken fra boligbebyggelsen og dagens aktive bruk av området, anses det ikke som sannsynlig at OHP vil kunne bli oppfattet som en nærlekeplass for det nye bygget. Solforholdene og utsynet på/fra Ottar Håløygs plass vurderes å være gode også etter utbyggingen.</p> <p>i) Planarbeidet har forholdt seg til overordnet planverk, gjeldende lover, forskrifter og statlige- og regionale planretningslinjer. Det har i løpet av planprosessen vært flere bearbejdelser og endringer i plandokumentene fra det ble varslet planstart og frem til planforslaget ble vedtatt lagt ut til offentlig ettersyn og dette er et normalt forløp i en plansak. Etter kommunedirektørens vurdering var saken godt nok opplyst når den ble fremmet for behandling i utvalg for plan og næring. Utvalget fattet med bakgrunn i kommunedirektørens saksutredning og tilrådning vedtak om at planforslaget skulle legges ut til offentlig ettersyn. Det gjøres også oppmerksom på at det er ingen sektormyndigheter som har gitt innspill til at saken ikke har vært godt nok opplyst. Alle merknader mottatt til varsel om planstart ble vurdert og er inntatt i planbeskrivelsen, kap. 2.2. Kommunedirektøren har etter en samlet vurdering konkludert med at de endringene som er gjort i strid med bestemmelsene i Sentrumsplanen ivaretar intensjon med Sentrumsplanen på en god måte. Ved en forglemmelse ble det ikke sendt ut kunngjøring av offentlig ettersyn til alle som hadde inngitt merknad til varsel om planstart og dette beklager kommunen. Offentlig ettersyn av saken ble kunngjort for naboer, berørte parter og sektormyndigheter i eget brev. Samtidig ble varsel om offentlig ettersyn kunngjort i Harstad Tidende (HT) og på kommunens hjemmeside. På kommunens hjemmeside var alle plandokumentene tilgjengelige i hele høringsperioden. Kunngjøring av saken på HT og kommunens hjemmeside anses å ha reparert feilen som er begått. Oppfølging av innbyggernes engasjement rundt området og kjøp av Gammelbrygga er avklart tidligere gjennom politiske vedtak og det har ikke vært aktuelt å gjøre konkrete vurderinger knyttet til bruk/vern av Gammelbrygga i denne planprosessen. Saksbehandlingsreglene i plan- og bygningsloven anses å være ivaretatt i denne planprosessen når det gjeldet krav til medvirkning og øvrige</p>
--	---

	<p>bestemmelser knyttet til vedtak av ny reguleringsplan. Med bakgrunn i overstående vurderinger anses det at det ikke er begått saksbehandlingsfeil i denne planprosessen og merknaden tas ikke til følge.</p> <p>j) Tas til orientering.</p> <p>Merknad a) og i) foreslås ikke tatt til følge. Merknad b), c), d), e), f), g), h) og j) foreslås tatt til orientering.</p>
--	--

6.	Statsforvalteren i Troms og Finnmark
11.05.2022	<p>Statsforvalteren skriver i sin uttalelse at ingen regionale statsetater fremmer innsigelse eller merknader til planforslaget.</p> <p>Statsforvalteren i Troms og Finnmark fremmer følgende merknader til planforslaget:</p> <p>a) Statsforvalteren ber kommunen vurdere justeringen av enkelte bestemmelser for å ivareta hensynet til barn- og unge. Dette gjelder følgende bestemmelser:</p> <p><i>Bestemmelsen 3.2 J) om sykkelparkering kunne med fordelt sagt det totale antall sykkelplasser. Her er det viktig at dere også tenker arealavsetting for sykkelparkering med vogn (transport av barn) nær inngangspartiet.</i></p> <p><i>Bestemmelsen 3.2 m) lekeplasser på tak kan ikke erstatt lekeplasser på bakkenivå. Lekeplasser på tak blir i tillegg til og ikke istedenfor.</i></p>
	Kommunedirektørens vurderinger
	<p>a) Det er ved utforming av bestemmelse 3.2 J) vektlagt at antall boenheter kan endres (færre boenheter) i forbindelse med detaljprosjektering. Det er derfor mest hensiktsmessig at det i bestemmelsen henvises til krav i til enhver tid gjeldende overordnet planverk. Kravene i planbestemmelsen skal følges opp i forbindelse med søknad om tiltak innenfor planområdet. Det er kun lekeplass ved inngang som skal etableres på tak. Det er i Kommunedelplan for Harstad Sentrum ikke gitt forbud mot å etablere lekeplass på tak. Det vil også være muligheter for lek på Ottar Håloygs plass som grenser til planområdet. Det er redegjort for tilgang til lekeplasser i planbeskrivelsen kap 4.8 og 6.</p>
	Merknad a) foreslås tatt til orientering.

7.	Troms og Finnmark fylkeskommune
22.05.2022	<p>Av merknaden fremkommer følgende hovedpunkter:</p> <p>a) Påpeker at en fortetting i området må sies å være i tråd med statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging, men de tar forbehold om at man oppnår gode nok uteområder, lysforhold og miljøkvaliteter, jfr 4.3 i planretningslinjen: «I by- og tettstedsområder og rundt kollektivknutepunkter bør det legges særlig vekt på høy arealutnyttelse, fortetting og transformasjon. I områder med stort utbyggingspress bør det legges til rette for arealutnyttelse utover det som er typisk. Samtidig bør hensynet til gode uteområder, lysforhold og miljøkvalitet tillegges vekt, i tråd med statlige normer og retningslinjer.»</p> <p>b) Fylkeskommunen henviser til at de i lang tid og i ulike plansammenhenger har gitt innspill om at Gammelbygga bør bli ivaretatt og gitt et juridisk vern gjennom regulering og skriver at det er beklagelig at kommunen nå velger å gå for riving av bygget. Fylkeskommunen ber om at plankartet endres og at gammelbygga blir ivaretatt med et juridisk vern. De påpeker at det er lagt inn i rekkefølgebestemmelsen at eksisterende bygg innenfor planområdet skal fotograferes og registreres med mål og enkle tegninger før det rives og dokumentasjon skal oversendes Troms og Finnmark fylkeskommune for arkivering.</p>
	Kommunedirektørens vurderinger
	<p>a) Planforslaget legger til rette for en svært høy utnyttelse innenfor området. Kommunedirektøren anser at statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging er ivaretatt i planforslaget.</p>

	<p>b) Gjennom forutgående planprosesser med Sentrumsplanen er det gjort konkrete vurderinger og vedtatt at bygg innenfor planområdet skal kunne rives. Med bakgrunn i tidligere politiske vedtak for området og gjeldende plansituasjon for planområdet har det ikke vært aktuelt å gjøre konkrete vurderinger knyttet til vern av Gammelbrygga i denne planprosessen. Utvalg for plan og næring vedtok i sak 22/28 at det skulle inntas en rekkefølgebestemmelse som sikrer at bygg innenfor planområdet skal fotograferes og registreres med mål og enkle tegninger før det rives og at dokumentasjonen skal oversendes fylkeskommunen for arkivering. Utvalget vedtok også at det skulle inntas en rekkefølgebestemmelse som hindrer at det tillates riving av eksisterende bygg før det foreligge igangsettingstillatelse for oppføring av nye bebyggelse/tiltak foreligger. Utvalgets forslag til nye rekkefølgebestemmelser ble inntatt i plandokumentene som ble lagt ut til offentlig ettersyn.</p> <p>Merknad a) og b) foreslås tatt til orientering.</p>
--	--

8.	Ingeborg Breder
26.07.2022, 08.08.2022 og uttalelse mottatt 22.10.2022	<p>Merknaden fra Ingeborg Breder er innsendt på vegne av Hans Henriksens dødsbo og gjelder eiendommen Havnegata 23B.</p> <p>Av merknaden fremkommer følgende hovedpunkter:</p> <p>Fra merknad datert 26.07.2022:</p> <p>a) Det påpekes at arvingene til Havnegata 23A ikke ble varslet med brev ved kunngjøring av offentlig ettersyn og at de derfor ikke har vært gitt anledning til å uttale seg til saken. Det påpekes at merknaden som er innsendt på vegne av dødsboet fra advokatfirmaet Dæhlin Sand Advokatfirma AS, ikke har hensyntatt arvingenes interesser på en tilfredsstillende måte.</p> <p>b) Av merknaden fremkommer det at tidligere eier Hans Henriksen, hadde planer for utvikling av eiendommen i Havnegata 23A. Det er redegjort for konsekvensene planforslaget vil få for utviklingsmulighetene på eiendommen Havnegata 23A. Det fremgår at ved planlagte konsept vil deres eiendom bli inneklemt og vanskelig å utnytte, bygget vil ikke bli synlig fra havet og det vil medføre tap av utsikt mot sjøen og havna.</p> <p>c) Av merknaden fremkommer spørsmål om verneplan for området. Det stilles spørsmål om det er ingen som ser <i>«betydningen av at harstadværinger i alle aldersgrupper – innfødte som innflyttet, trenger å få spille seg og hverandre i byens historie, og slik bli helere mennesker og helere samfunn?»</i> Videre stilles det spørsmål om <i>«Er det ingen som kan ivareta kulturelle verdier? Ingen som kan ta sjansen på at livskvalitet ikke primært ligger i en moderne bolig eller kontor i blokk, men i et miljø som gir gjenkjennelse og som viser bevaringsverdier?»</i> Det vises til at en samlet restaureringsplan for begge eiendommene ville kunne tjene hele byen og en kunne fått naturlige sammenhenger med arbeider som ellers er gjort med Havnepromenaden og hele bryggeområdet.</p> <p>Fra merknad 08.08.2022:</p> <p>d) Det vises til at dødsboet ikke har blitt varselet om offentlig ettersyn i saken. Det er redegjort for at bostyrer for det offentlige skifte av dødsboet gjennom advokatfirmaet Dæhlin Sand Advokatfirma AS har inngitt merknad til offentlig ettersyn på vegne av dødsboet, men at arvingenes opplysninger og standpunkter ikke fremkommer av denne uttalelsen.</p> <p>e) I merknaden redegjøres det for planstatus for eiendommen i Havnegata 23A, hva eiendommen har vært benyttet til tidligere og fremtidig bruk og planer for eiendommen. Det fremheves at reguleringsplanforslaget vil stenge all utsikt fra Havnegata 23A mot havna og sjøen som er hovedattraksjonen i dette området. Det fremkommer av merknaden at reguleringsplanforslaget vil redusere verdien til Havnegata 23 kraftig. Det fremkommer av merknaden at planforslaget vil kunne hindre utvikling av boligpotensialet til eiendommen Havnegata 23A. Det hevdes at planforslaget for Havnegata 23B vil medføre at det ikke vil være mulig å bygge leiligheter med tilfredsstillende bokvalitet, med tanke på lys og</p>

med utsikt mot sjøen i Havnegata 23A. Det fremkommer av merknaden at reguleringsforslaget for Havnegata 23B derfor er i direkte motstrid til gjeldende regulering av Havnegata 23A som nærings- og boligeiendom. Det vises til at verditapet for Havnegata 23A kan takseres ved å beregne prisforskjell på en bolig uten lys og utsikt, i forhold til boligprisene på Strandpromenaden.

- f) Det fremkommer av merknaden at adkomst til Havnegata 23A mellom Havnegata 23A og Havnegata 23B ikke er avklart. Det vises til at i kommunekartet er gnr 61 bnr 506 oppført som Privat eiendom og markert i gult som felles for eiendommene Havnegata 21 A og B, 23 A og B, og de tilstøtende eiendommene med adresse til Havnepromenaden. Det vises til at rettighetene knyttet til Havnegata 23A er tinglyst første gang i 1929. Det hevdes at detaljerte utbyggingsplanen for Havnegata 23 B ikke ivaretar de andre eiendommens interesser.
- g) I merknaden hevdes det at reguleringsforslaget er i strid med intensjonene i Sentrumsplanen og dette begrunnes på følgende måte: *«Sentrumsplanen legger opp til en integrert urban utvikling av havneområdet der både boligutvikling og bevaring av Harstads historie ivaretas. Hensikten med en reguleringsplan er å avveie ulike eierinteresser i et område opp mot overordnede byinteresser. Dette reguleringsforslaget avveier ikke, men tilsidesetter naboeiendommen H23A og forutsetter riving av Gamlebrygga i strid med bevaringsinteressene i byen. Reguleringsforslaget ivaretar kun en enkelt eierinteresse og avveier ikke interessene i området. Forslaget er i strid med gjeldende regulering, slik det fremgår i tidligere vedtatte planer, av H23A som nærings- og boligeiendom.»*
- h) Det vises til at planforslaget må avvises med henvisning til plan- og bygningsloven § 12-11 med følgende argumentasjon: *«Kommunen må avvise reguleringsforslaget fordi det er i motstrid både til gjeldende regulering for Havnegata23A og til by- og bevaringsinteresser generelt i sentrumsområdet. Disse interessene er ivaretatt i flere tidligere reguleringsplaner, men er tilsidesatt i det som nå er fremmet i den detaljerte reguleringsplanen for H23 B. Gamlebrygga må bevares.»*

Det gjøres oppmerksom på at e-post med vedlegg fra Ingeborg Breder, mottatt 22.10.2022, ikke er inntatt i merknadsbehandlingen, men følger vedlagt saksdokumentene. Av e-posten fremgår det at dokumentet er sendt til medlemmene i utvalg for plan og næring.

#### Kommunedirektørens vurderinger

- a) Det ble ikke sendt brev til Hans Hendriksens dødsbo ved kunngjøring av offentlig ettersyn. Dette skyldes at det av matrikkelen ikke fremkommer opplysninger om adresse til dødsboet. Det er imidlertid mottatt merknad fra dødsboet via advokatfirmaet Dæhlin Sand Advokatfirma AS innen høringsfristens utløp, se merknad nummer 2 i dette merknadsdokumentet. Merknaden fra Ingeborg Breder på vegne av arvingene er mottatt etter at høringsfristen for offentlig ettersyn var utløpt, men det er etter en samlet vurdering kommet til at merknaden inntas i merknadsbehandlingen.
- b) Harstad kommune har ikke kjennskap til og det er ikke registrert saker i kommunens postliste som tilsier at det er igangsatt/foreligger konkrete planer for videreutvikling av eiendommen Havnegata 23A. Gjennom forutgående planprosesser med Sentrumsplanen har sentrumsområdene vært grundig vurdert. Det er gjort politiske vedtak som tilrettelegger for planforslaget slik det foreligger. Forøvrig vises det til kommunedirektørens vurderinger av merknad 5 d).
- c) Det vises til kommunedirektørens vurderinger i merknadene 5 g) og 7 b).
- d) Merknaden fra arvingene er inntatt i merknadsvurderingen selv om den er mottatt etter høringsfristens utløp. Det vises til kommunedirektørens vurdering av merknad 8 a).
- e) Eiendommen Havnegata 23A inngår i Kommunedelplan for Harstad sentrum PID 672, vedtatt 08.12.16, sist endret 31.10.19. Området hvor eiendommen ligger er i gjeldende plan avsatt til sentrumsformål og inngår i området BS\_F2. Av planbestemmelsen til Sentrumsplanen

	<p>fremgår det at «sentrumsformål» omfatter forretninger, offentlig- og privat tjenesteyting, bolig, kontor, hotell/overnatting og bevertning, herunder nødvendige grøntareal og parkering til bebyggelse. Det er i henhold til Sentrumsplanen et plankrav for tiltak innenfor området hvor eiendommen Havnegata 23A inngår.</p> <p>Planforslaget for Havnegata 23B er i tråd med formålet i Sentrumsplanen. Planforslaget har imidlertid slik det foreligger, utfordret bestemmelsene i Sentrumsplanen på noen punkter uten at dette er ansett å påføre naboeiendommene vesentlige mer ulemper enn det gjeldende plan for området tilsier. Når det gjelder tap av utsikt og reduksjon av verdi for Havnegata 23A vises det til kommunedirektørens vurderinger i merknad 5 d).</p> <p>f) Eiendommene som har adkomst til området fra Havnegata i dag, er ivaretatt i planforslaget. Det er i plankartet avsatt areal til privat vei (f_SKV), som skal eies i fellesskap av berørte eiendommer. Det er i planbestemmelse § 5.2 gitt bestemmelser som sikrer alle berørte eierrettigheter i den private veien (f_SKV). Det vises til kommunedirektørens vurderinger i merknad 5 e).</p> <p>g) Tas til orientering.</p> <p>h) Eiendommen Havnegata 23A inngår ikke i planforslaget og gjeldende planstatus for denne eiendommen vil ikke endres ved vedtak av ny reguleringsplan for Havnegata 23B. Planforslaget anses å være i tråd med intensjonen bak Sentrumsplanen og merknaden om å avvise planforslaget tas ikke til følge.</p> <p>Merknad h) foreslås ikke tatt til følge. Merknad a), b), c), d), e), f) og g) foreslås tatt til orientering.</p>
--	--

9.	Jim Myrstad og Turid Eilertsen
08.11.2022	<p>Det fremkommer av merknaden at de som grunneiere ikke har mottatt nabovarsel om reguleringsendring av naboeiendommen slik de har krav på. De opplyser at de eier eiendommen gnr 61 bnr 365, Strandgata 20C. De krever at arbeid med vedtak av reguleringsplanen stanses inntil de har blitt varslet og har fått gitt kommentarer til planforslaget.</p> <p><b>Kommunedirektørens vurderinger</b></p> <p>Reglene om kunngjøring, individuell varsling og medvirkning i planarbeidet skal sikre at grunneiere og andre berørte parter får informasjon og mulighet til å delta i planprosessen. Ved varsel om oppstart av planarbeid skal naboer, gjenboere og berørte sektormyndigheter som minimum varsles. Ved varsel om planstart ble eierne av gnr 61 bnr 365 varslet. Det ble ikke mottatt merknader til planvarselet fra eierne av gnr 61 bnr 365.</p> <p>Ved kunngjøring av offentlig ettersyn skal registrerte grunneiere og festere og så vidt mulig andre rettighetshavere i planområdet samt naboer, når de blir direkte berørt, på hensiktsmessig måte underrettes om forslag til reguleringsplan med opplysning om hvor det er tilgjengelig, jf. plan- og bygningsloven § 12-10, 2. ledd. Eiendommen gnr 61 bnr 365 har uklare grenser i eiendomskartet og med bakgrunn i en konkret vurdering ble ikke eiendommen ansett som nabo, gjenboer eller å være direkte berørt av planforslaget. Dette er bakgrunnen for at eierne av gnr 61 bnr 365 ikke ble varslet direkte ved kunngjøring av offentlig ettersyn av saken.</p> <p>Kunngjøring av offentlig ettersyn av saken ble imidlertid kunngjort i en avis (Harstad Tidende) og på kommunen hjemmeside, i tillegg ble berørte naboer og gjenboere og berørte sektormyndigheter varslet direkte med brev. Kunngjøring av offentlig ettersyn i denne saken anses å være i henhold til plan- og bygningsloven sine bestemmelser om varsling av offentlig ettersyn av plandokumentene.</p> <p>Merknaden foreslås ikke tatt til følge.</p>

---

RAPPORT

# Detaljregulering Havnegata 23B

---

OPPDRAKSGIVER

Bonord AS

EMNE

Planbeskrivelse

PlanID 792

DATO / REVISJON: 05.01.23/03

DOKUMENTKODE: 10225878-PLAN-RAP-001

---



Harstad kommune  
Attraktivt hele livet

Multiconsult

*Med unntak av de rettigheter oppdragsgiver har i henhold til avtalen med Multiconsult AS, tilhører alle rettigheter til dette dokument Multiconsult.*

*Innholdet – eller deler av det – må ikke benyttes til andre formål eller av andre enn forutsatt i avtalen. Multiconsult har intet ansvar hvis dokumentet benyttes i strid med forutsetningene. Dokumentet kan ikke kopieres uten tillatelse fra Multiconsult.*

## RAPPORT

OPPDRAG	Detaljregulering Havnegata 23B	DOKUMENTKODE	10225878-PLAN-RAP-001
EMNE	<b>Planbeskrivelse</b>	TILGJENGELIGHET	Åpen
OPPDRAGSGIVER	Bonord AS	OPPDRAGSLEDER	Trude Johnsen
KONTAKTPERSON	Ole Vidar Furnes	UTARBEIDET AV	Trude Johnsen
KOORDINATER		KVALITETSSIKRING	Tom Langeid
GNR./BNR./SNR.		ANSVARLIG ENHET	Arealplan og utredning, Forretningsenhet Nord

## SAMMENDRAG

På vegne av tiltakshaver er det utarbeidet detaljreguleringsplan for Havnegata 23B (Gammelbrygga) i Harstad. Boligbyggelaget Nord (Bonord) er forslagsstiller. Norconsult har tidligere utarbeidet et planforslag som har vært sendt inn til Harstad kommune. I ettertid er det utarbeidet nytt konsept av Hamperokken Arkitektur, og Multiconsult har bearbeidet og ferdigstilt planforslaget, tilpasset nytt konsept.

Reguleringsplanen har til formål å legge til rette for etablering av boligblokk og næring.

Planforslaget er i tråd med overordnet planverk. Norconsult har i samråd med Harstad kommune vurdert at tiltaket ikke utløser krav om konsekvensutredning jf. Forskrift om konsekvensutredninger av 2017.

Planområdet er på ca. 1,8 daa.

03	05.01.23	Korrigert etter behandling i Utvalg plan og næring. <b>Korrigert tekst angitt med rød farge.</b>	Trude Johnsen	Tom Langeid	Trude Johnsen
02	28.01.22	Korrigert etter kommunens mottakskontroll og planmøte 3	Trude Johnsen	Tom Langeid	Tom Langeid
01	08.10.21	Korrigert etter oppdragsgivers gjennomgang	Trude Johnsen	Tom Langeid	Tom Langeid
00	06.10.21	Til gjennomsyn hos oppdragsgiver	Trude Johnsen	Tom Langeid	Tom Langeid
REV.	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KONTROLLERT AV	GODKJENT AV



## Planbeskrivelse

## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>Bakgrunn for planarbeidet .....</b>	<b>6</b>
1.1	Kontaktinformasjon.....	6
1.2	Bestemmelser om konsekvensutredninger.....	6
<b>2</b>	<b>Planprosessen, medvirkning .....</b>	<b>6</b>
2.1	Kunngjøring og varsling .....	6
2.2	Merknader og innspill .....	7
<b>3</b>	<b>Planstatus og rammebetingelser .....</b>	<b>12</b>
3.1	Nasjonale planer og Rikspolitiske retningslinjer.....	12
3.2	Fylkeskommunale planer .....	13
3.3	Kommunale vedtekter, retningslinjer og utredninger.....	14
3.4	Kommunedelplan for Harstad sentrum.....	14
3.5	Reguleringsplaner .....	15
3.6	Andre føringer .....	16
<b>4</b>	<b>Beskrivelse av planområdet, eksisterende forhold .....</b>	<b>17</b>
4.1	Beliggenhet og avgrensning av planområdet .....	17
4.2	Eiendomsforhold .....	19
4.3	Dagens arealbruk .....	19
4.4	Landskap og estetikk .....	21
4.5	Kulturminner og kulturmiljø .....	22
4.6	Naturverdier, naturressurser, naturmangfold.....	23
4.7	Nærmiljø og rekreasjon .....	24
4.8	Barn og unges interesser .....	24
4.9	Arealressurser .....	25
4.10	Trafikale forhold .....	25
4.10.1	Trafikkulykker .....	26
4.10.2	Kollektivtrafikk.....	26
4.11	Teknisk infrastruktur .....	26
4.11.1	Vann .....	26
4.11.2	Spillvann .....	27
4.11.3	Overvann .....	27
4.11.4	Annen infrastruktur .....	28
4.12	Grunnforhold.....	28
4.13	Forurensning .....	28
4.14	Skred .....	28
4.15	Havnivå, stormflo og bølger .....	28
4.16	Risiko og sårbarhet.....	29
4.16.1	Metode.....	29
4.16.2	Forutsetninger for ROS-analysen .....	31
4.16.3	Uønskede hendelser, virkninger og tiltak.....	31
4.16.4	Vurdering av behov for risikoreduserende tiltak.....	35
4.16.5	Usikkerhet ved analysen.....	35
<b>5</b>	<b>Beskrivelse av planen.....</b>	<b>35</b>
5.1	Hovedtrekk.....	35
5.2	Arealoversikt og plankart .....	36
5.3	Planlagt arealbruk .....	37
5.3.1	Bebyggelse .....	37
5.3.2	Lek/uteopphold .....	42
5.3.3	Parkering .....	43
5.3.4	Veg .....	45
5.3.5	Gangarealer .....	45
5.3.6	Grønnstruktur.....	45
5.4	Teknisk infrastruktur .....	45
5.4.1	Vannforsyning .....	45
5.4.2	Spillvann .....	46
5.4.3	Overvann .....	46
5.4.4	Avfallshåndtering .....	46
5.4.5	Annen infrastruktur .....	47
5.5	Støy .....	47

## Planbeskrivelse

5.5.1	Fasader .....	47
5.5.2	Uteoppholdsareal .....	48
5.6	Universell utforming .....	50
5.7	Hensynssoner .....	51
<b>6</b>	<b>Virkninger / konsekvenser av planen .....</b>	<b>52</b>
6.1	Landskap/estetikk .....	52
6.1.1	Aktiv fasade .....	55
6.2	Kulturminner og kulturmiljø .....	56
6.3	Naturverdier og naturmangfold .....	56
6.4	Nærmiljø og rekreasjon .....	57
6.5	Barn og unges interesser .....	57
6.6	Trafikale forhold .....	58
6.7	Sol/skygge .....	58
<b>7</b>	<b>FNs bærekraftsmål .....</b>	<b>59</b>
<b>8</b>	<b>Vedlegg .....</b>	<b>62</b>
<b>9</b>	<b>Referanser .....</b>	<b>63</b>

## 1 Bakgrunn for planarbeidet

Hensikten med detaljplanen er å legge til rette for oppføring av boligblokk på eiendom gnr./bnr. 61/352 og 61/388 m. fl., Havnegata 23B.

Tiltaket ligger innenfor delområde BS\_F2 i Kommunedelplan for Harstad Sentrum (Sentrumsplanen). I henhold til Sentrumsplanen, skal tiltak innenfor BS\_F2 detaljreguleres.

Føringer i overordnet plan legges til grunn for ny kombinert bebyggelse; nærings- og boligformål, tilhørende uteplasser, lekeareal, parkering og adkomster.

Tiltakshaver ønsker å legge til rette for kombinert bygg med boliger og næring.

### 1.1 Kontaktinformasjon

Bonord er forslagsstiller, og Multiconsult Norge AS som plankonsulent har utarbeidet plandokumentene.

Tiltakshaver:

Bonord AS

Kontaktperson: Ole Vidar Furnes, [ovf@bonord.no](mailto:ovf@bonord.no)

Plankonsulent:

Multiconsult Norge AS

Fagernesveien 1

8514 Narvik

Kontaktperson: Trude Johnsen, [trude.johnsen@multiconsult.no](mailto:trude.johnsen@multiconsult.no)

### 1.2 Bestemmelser om konsekvensutredninger

Planarbeidet er vurdert av Norconsult til ikke å fanges opp, hverken av § 6 eller § 7 i forskrift om konsekvensutredninger, og utløser dermed ikke automatisk utredningsplikt.

Reguleringsplanen fanges ikke opp av § 8, følgelig er det ikke behov for å vurdere forholdet til kriteriene i § 10.

Dette innebærer at reguleringsarbeidet ikke utløser KU-plikt etter forskrift om konsekvensutredninger, og gjennomføres som en ordinær reguleringsprosess.

Forholdet er avklart mellom Norconsult og Harstad kommune, og omtales i referatet fra oppstartsmøte avholdt 29.01.2020.

## 2 Planprosessen, medvirkning

### 2.1 Kunngjøring og varsling

Oppstartsmøte ble avholdt mellom Norconsult, Harstad kommune og tiltakshaver 29.01.20.

Planoppstart ble varslet av Norconsult i lokale aviser 12.06.20, samt på kommunens hjemmeside, <http://www.harstad.kommune>. Varslingsbrev ble sendt ut til grunneiere, offentlige etater og andre berørte interessenter samme dag.

Norconsult har tidligere utarbeidet et planforslag som er sendt inn til Harstad kommune, og som det ble mottatt en del tilbakemeldinger på.

Planbeskrivelse

Det ble i 2021 utarbeidet nytt konsept av Hamperokken Arkitektur. Planforslaget her er tilpasset det nye konseptet, revidert iht. tidligere innspill fra Harstad kommune, og ferdigstilt av Multiconsult. Deler av tekst, figurer osv. er gjenbrukt fra tidligere planforslag. Støyutredning og VAO-rammeplan er også revidert. I tillegg er det utarbeidet landskapsplan/utomhusplan som ligger som vedlegg til planen.

**2.2 Merknader og innspill**

Det er mottatt 10 stk. merknader i forbindelse med varsling av planstart. Merknadene er summert opp og kommentert av Norconsult i det følgende.

Kommentarene er ved behov tilpasset nytt konsept.

Nr.	Avsender	Innspill/merknad og foreløpige kommentarer
1	NVE 16.06.2020	<p><b>Innspill/merknad</b></p> <p>1. NVE legger til grunn at kommunen vurderer om planen ivaretar nasjonale og regionale interesser, og de saksområdene hvor NVE er sektormyndighet. I plandokumentene må det gå tydelig fram hvordan de ulike interessene er vurdert og innarbeidet i planen.</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>1. Tas til orientering. Stormflo, uvær m.m. er vurdert/omtales.</p>
2	Harstad kommune 24.06.2024	<p><b>Innspill/merknad</b></p> <p>1. Ingen merknader til varslet, referer til forhold drøftet i oppstartsmøtet.</p> <p>2. Info om id: 792, navn: «Havnegata 23B» og saksbehandlingsgebyr.</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>1 Tas til orientering, se nærmere pkt. 2a under.</p> <p>2 Tas til etterretning</p>
	Harstad kommune Oppstartsmøte 29.01.2020	<p><b>Innspill/merknad</b></p> <p>1. Det skal gjøres tilpasning til formålsgrænse mot Ottar Håløygs plass. Endeling avgrensing gjøres underveis i prosessen, før offentlig ettersyn.</p> <p>2. Planforslaget samsvarer med overordnet plan, ikke krav om utredning etter forskrift om KU, jf. §§ 6 og 8.</p> <p>3. Utredningsbehov/forhold som må redegjøres for i planen:</p> <p><u>Planfaglige vurderinger:</u></p> <p>a. Lokaliseringsfaktorer, avstand til skole, servicetilbud m.m.</p> <p>b. Tiltaket vurderes som fortetting i sentrum. Det må redegjøres for hvordan bokvaliteten skal ivaretas.</p> <p>c. Landskapsvirkning av tiltaket. 3D-modell.</p> <p>d. Estetikk/byggeskikk. Tilpasning til omgivelsene skal illustreres.</p> <p>e. Kommunale tjenester. Kapasitet og avstand til skole og barnehage, samt offentlige tjenester, herunder helse-/omsorg.</p> <p>f. Avklar tiltaket vedr. boligpolitisk plan med Bygg/eiendomstjenesten.</p> <p><u>Miljøfaglige vurderinger:</u></p> <p>g. Strandsone og aktsomhetsområde flom. Må ivaretas.</p> <p>h. Støyutredning utarbeides iht gul sone. Svevestøv vurderes.</p> <p>i. Byggegrunnen vurderes mht forurensning fra tidl. bensinstasjon.</p> <p><u>Kulturlandskap og kulturminner:</u></p> <p>j. Innenfor Riksantikvarens NB!-område- må ivaretas. Eksist. brygge må dokumenteres med oppmåling/foto osv. i samråd med kulturretaten før riving. Nabo 61/351 er sefrak-registert.</p>

		<p><u>Samfunnssikkerhet og beredskap:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>k. ROS-analyse iht. DSBs veileder utarbeides.</li> <li>l. Sikker byggegrunn skal dokumenteres i plansaken. Aktsomhetsområde for flom, havstigningsnivå og stormflo. Risikoen for radon er moderat.</li> </ul> <p><u>Barn, unge, eldre og funksjonshemmedes interesser:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>m. Krav til lekeplass ved inngang må løses i planen. Strøks- og nærlekeplass løses via Harstad skole og Ottar Håløygs plass. Soldiagram vedlegges.</li> <li>n. Universell utforming må ivaretas i planen.</li> <li>o. Detaljert og kotesatt utomhusplan må følge planen.</li> </ul> <p><u>Teknisk infrastruktur:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>p. Iht. sentrumsplanen er det ikke tillatt med parkering i 1. etasje. Krav om aktive fasader. Parkering skal som hovedregel løses under bakken. Trafikkøkning og avkjørsel.</li> <li>q. Planen må ivareta behovet for snødeponi.</li> <li>r. Adkomst må ha tilstrekkelig frisiktsone + trygg kryssing av fortau.</li> <li>s. Adkomst til området må avklares. Kan være aktuelt med to adkomster. Adkomst til Sjøgata kan reguleres som privat/felles.</li> <li>t. Avstand til kollektivtransport redegjøres.</li> <li>u. Krav om overordnet VAOR-plan. Denne skal godkjennes før byggetillatelse gis. Hensynssone over off. ledninger.</li> <li>v. Løsning for avfallshåndtering må avklares med HRS. Løsning             <ul style="list-style-type: none"> <li>• med areal utenfor bygget, avsettes som eget formål.</li> </ul> </li> <li>w. Fjernvarme, området er innenfor området med konsesjonsplikt.</li> </ul> <p><u>Annet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>x. Tiltaket tilpasses Ottar Håløygs plass. Følges opp med DRUT.</li> </ul> <p>4. Det er aktuelt med avtale om anleggsbidrag for opparbeidelse av lekeplass på Ottar Håløygs plass. Videre dialog med DRUT/tiltakshaver.</p> <p><b>Kommentar</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planforslaget medtar overgangssonen til OHP og løsninger i denne.</li> <li>2. Tas til orientering.</li> <li>3. Utredninger/forhold som redegjøres for:</li> </ol> <p><u>Planfaglige vurderinger:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pkt. a – e. er redegjort for i beskrivelsen</li> <li>- Pkt. f Bygg og eiendomstjenesten er forespurt. I denne type prosjekt i sentrum kan det på generelt grunnlag, være aktuelt med kjøp av leiligheter. Prospekter/tiltak vurderes løpende mht beliggenhet, pris, leilighetsstørrelse, egnethet, UU og tilgjengelighet m.fl.</li> </ul> <p><u>Miljøfaglige vurderinger:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>g. Redegjort for i planbeskrivelsen og i ROS-analysen.</li> <li>h. Støyfaglig utredning er utarbeides. Svevestøv er vurdert.</li> <li>i. Forurensingsmulighet i grunnen er vurdert, nærmere undersøkelser gjennomføres ifm. byggesak og riving av gammelbrygga.</li> </ul> <p><u>Kulturlandskap og kulturminner:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>j. Redegjort for i beskrivelsen. Rekkefølgekrav knyttet til riving.</li> </ul> <p><u>Samfunnssikkerhet og beredskap:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>k. ROS-analyse utarbeides.</li> <li>i. Byggegrunn er redegjort for i beskrivelsen, detaljer i byggesak.</li> </ul> <p><u>Barn, unge, eldre og funksjonshemmedes interesser:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>m. Forholdene for barn/unge er redegjort for i beskrivelsen.</li> <li>n. Universell utforming ivaretas iht. TEK17.</li> </ul>
--	--	---

		<p>o. Utomhusarealer illustreres i prinsipplan/-skisser.</p> <p><u>Teknisk infrastruktur:</u></p> <p>p. Tiltaket planlegges med aktive fasader ut mot publikum/OHP. Parkering legges i 1. etasje iht tiltakets størrelse og utfordringer med kjeller iht bygningsplassering ved sjøen. Fall i terreng fra Havnegata til sjøen utnyttes til å legge parkering/boder i «bakkant».</p> <p>q. Snø på bakken vil her, i likhet med lignende sentrumsprosjekt, måtte fjernes. Det etableres løsnin for deponering av snø på tak.</p> <p>r. Frisikt og trygg ferdsel for myke trafikanter er ivarettatt.</p> <p>s. Planforslaget foreslår adkomst både fra Havnegata og Sjøgata.</p> <p>t. Bruk og nærhet til kollektivtilbud er redegjort for, tilfredsstillende.</p> <p>u. VAO-plan er utarbeidet, hensynssoner innlagt i plankartet.</p> <p>v. Renovasjonsløsning er avklart med HRS.</p> <p>w. Tiltaket planlegges med fjernvarme iht. konsesjonskrav.</p> <p><u>Annet:</u></p> <p>x. Møter og dialog om overgangssonen til OHP er gjennomført.</p> <p>4. Anleggsbidrag for opparbeidelse av lekeplass på Ottar Håløygs plass. Forholdet ivaretas/håndteres mellom DRUT og tiltakshaver.</p>
3	Fylkesmannen i Troms og Finnmark 29.06.2020	<p><b>Innspill/merknad</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Viser til referatet fra oppstartsmøtet, støtter kommunens vurderinger.</li> <li>2. Riving av bygg. Avfallsplaner og kildesortering/ref. avfallsforskriften. Ansvarlig for bygge- eller rivingsprosjekter må utarbeide oversikt over avfallsmengder, og hvordan avfallet skal behandles. Håndtering av avfallet skal dokumenteres. Avfallsplan, igangsettelsestillatelse m.m.</li> <li>3. Imøteser kontakt med kommunen i det videre planarbeidet.</li> </ol> <p><b>Kommentar</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tas til etterretning, jfr. kommentarer til merknad nr. 2a.</li> <li>2. Blir ivarettatt i byggesak/rivesøknad - gjennomføring.</li> <li>3. Tas til orientering.</li> </ol>
4	Sametinget 03.07.2020	<p><b>Innspill/merknad</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Har ingen merknader til planen, viser til fylkeskommunens uttalelse.</li> </ol> <p><b>Kommentar</b></p> <p>Innspillene tas til orientering.</p>
5	Statens vegvesen 10.07.2020	<p><b>Innspill/merknad</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trafikksikkerhet må ivaretas for alle trafikanter ved utforming av fortau, adkomster, veier og parkeringsplasser for både bil og sykkel.</li> <li>2. Sykkel, gang og kollektivferdsel må tilrettelegges for og redegjøres for.</li> <li>3. Prinsippene for universell utforming må følges. Viser til plan- og bygningsloven + diskriminerings- og tilgjengelighetsloven.</li> <li>4. Viser til håndbok N100 (utforming), veilederne V127 (kryssingssted for gående), V128 (fartsdempende tiltak) og V129 (UU).</li> </ol> <p><b>Kommentar</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trafikksikkerhet er ivaretas i planforslaget.</li> <li>2. Dagens vegsituasjon og nye løsninger er redegjort for i planbeskrivelsen.</li> <li>3. UU ivaretas i planforslaget.</li> <li>4. SVVs krav/håndbøker er fulgt for aktuelle løsninger.</li> </ol>
6	Troms og Finnmark fylkeskommune 17.07.2020	<p><b>Innspill/merknad</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samordnet uttalelse for fylkeskommunens ulike fagområder.</li> <li>2. anbefaler at eksisterende bygning innenfor planområdet, Gammelbrygga, bli ivarettatt og avsatt til hensynssone - vern av bygning med tilhørende bestemmelser som ivaretar vernet.</li> </ol>

Planbeskrivelse

		<p>3. Viser til oppstartsmøtet og utredningsbehov, støtter kommunen.</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>1. Tas til orientering.</p> <p>2. Harstad kommune vedtok i 2018 å tilrettelegge for riving av brygga, da verken kommunen eller privatpersoner har kunnet ta imot tilbudet om å kjøpe og bevare/drifte brygga. Utbygger har i forutgående prosess også tilbudt at brygga ble gitt bort for flytting til annet sted/tomt.</p> <p>3. Tas til etterretning, jf. kommentarer til merknad nr. 2a.</p>
7	<p><b>Havnepromenaden 27</b>  <b>Inga Ovrud</b>                  29.06.2020</p>	<p><b>Innspill/merknad</b></p> <p>1. Privat gate 61/506 mangler forklaring på framtidig benyttelse. Det er ønskelig at kommunen overtar gata, da det har vært og er et stort problem med felleseie av gata. Helheten har vært belastet Sameiet Havnepromenaden. Skjønt, både Gammelbygga og kommunale etater som hjemmetjeneste og snøtransport benytter gata. Dette er drøftet internt og samtlige beboere i Havnepromenaden står bak ønsket.</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>1. Tas til orientering. Vegen tjener som adkomst for tilliggende bebyggelse. Kommunen ønsker at vegen forblir privat.</p>
8	<p><b>Byen Harstads Venner (BHV)</b>                  11.08.2020</p>	<p><b>Innspill/merknad</b></p> <p>1. Sprikende opplysninger i planvarsel vs. referat fra oppstartsmøtet.</p> <p>a. Ute- og lekeareal på egen grunn vs. anleggsbidrag på Ottar Håløygs plass.</p> <p>b. Sykkel og bilparkering på gateplan. Iht. Sentrumsplanen er det ikke tillatt med parkering i 1. etasje. Men her foreslås det.</p> <p>2. Utkjørsel til Havnegata er meget trafikkfarlig. Inn- og utkjørsel bør derfor legges til Sjøgata. Fra Havnegata tillates kun innkjøring til området.</p> <p>3. ABY har tidligere anbefalt byggehøyde 16 moh. Det naturlige vi være å følge denne byggehøyden mht. naboskap og Sentrumsplanen, estetikk og byggeskikk. Økningen i byggehøyden vil kunne få konsekvenser for lekeplassen på Ottar Håløygs plass. Soldiagram må framlegges.</p> <p>4. Nabobygget er Sefrak-registrert. Positiv til at det er stilt krav om dokumentasjon av eksisterende brygge ifm. riving.</p> <p>5. BHV stiller seg bak kravet om utomhusplan.</p> <p>6. Iht. planvarsel skal overgangssonen til OHP vurderes i planarbeidet. BHV ser fram til hvordan dette blir tatt på alvor i planleggingen.</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>1.</p> <p>a. 61/352-88 vil ivareta lekeplass ved inngang på egen eiendom. Bidrag fra tiltaket til OHP som nærlekeplass, følger av krav i sentrums- og detaljplanen for parken.</p> <p>b. Tiltaket planlegges med aktive fasader ut mot publikum/OHP. Parkering planlegges i 1. etasje: fall i terreng fra Havnegata til sjøen utnyttes. Parkeringskjeller utfordrende pga framtidig havnivå.</p> <p>2. Avklaring og løsninger for adkomster til tiltaket inngår i planforslaget, trafikale forhold og løsninger er redegjort for i beskrivelsen/forslaget.</p> <p>3. Sol- og skyggediagram er utarbeidet.</p> <p>4. Det er rekkefølgebestemmelser for dokumentasjon ved riving av brygga.</p> <p>5. Prinsipp/skisser for utomhusarealene vedlegges planforslaget.</p>

		<p>6. Overgangssonen er redegjort for i planforslaget. Dialog med kommunen rundt området, er gjennomført. OHP er ivaretatt.</p>
<p>9</p>	<p><b>Havnepromenaden 33</b>  <b>Hanna Sundby</b>  <b>(og Gunvor Istad)</b>  11.08.2020</p>	<p><b>Innspill/merknad</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Det er et dominerende bygg som planlegges. Bygget er uønsket. Hadde ønsket at Gammelbrygga ble bevart og utviklet i sammenheng med omkringliggende arealer.</li> <li>2. At Ottar Håløygs plass utvikles til lekeplass, vil ekskludere en stor del av de som bor i byen. Det er i liten grad småbarnsfamilier.</li> <li>3. Saken om Havnegata 23 B og Gammelbrygga har vært en vanskelig sak i 12 år. Det er med tungt hjerte å se at brygga nå foreslås revet.</li> <li>4. Nybyggets høyde, estetikk og byggeskikk. Kulturmiljøet, OHP og målet om økt attraksjonskraft må vike grunnet hensynet til ny bebyggelsen.</li> <li>5. <u>Høyde og volum på nytt bygg bør reduseres på grunn av:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sol og lys på OHP, Havnepromenaden og gjestehavna.</li> <li>b. Havnepromenaden vil miste lys og utsikt.</li> <li>c. Tiltaket vil skape privatisering av området for OHP, gjestehavn, Havnepromenade, Kunststi og Stien langs sjøen. Slik det planlegges nå vil det kulturhistoriske mangle i området.</li> <li>d. Sikten inn/opp i byen fra havet, Havnepromenaden og utsikten fra byen mot havet.</li> <li>e. Nybyggets høyde bør tilpasses Sameiet Havnepromenaden.</li> <li>f. Bygget bør ha nabobyggets takprofil for å skape en helhet. Takterrasse kan planlegges fra møne og bakover.</li> <li>g. Byggets fremre plassering trekkes så langt bak at det gir plass til aktivitet i byggets grunnplan, på OHP + trafikale forhold for biler syklist og fotgjengere.</li> <li>h. Fortetningsstrategien er et langt videre begrep innen bærekraftig by- og stedsutviklingsutvikling enn det dette prosjektet kan innfri.</li> </ol> </li> <li>6. Planen må se området inkl. detaljplan for Småbåthavn Harstad sentrum som en helhet. Planlagt tiltak faller ikke inn i helheten og de målsettinger Sentrumsplanene har for området. Sol- og skygge må vurderes.</li> <li>7. <u>Trafikale forhold og trafiksikkerhet må vurderes.</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Inn- og utkjøring for to blokker, samt båthavn og park/lekeplass. Trang tilkomst og stor trafikk.</li> <li>b. Farlig utkjøring til Havnegata.</li> <li>c. Nødvendig å avklare samarbeid om tilkomstvei mellom de to boligblokkene.</li> <li>d. Avklare økt trafikk i Sjøgata/Havnegata mht. parkering i fjell.</li> <li>e. Tilkomst for utrykningskjøretøyer.</li> <li>f. Trafiksikkerhet for park/lekeplass, samt passasje over Sjøgata.</li> <li>g. Tiltakets påvirkning ift. trygg ferdsel langs Havnepromenaden / Stien langs sjøen / Kunststien.</li> <li>h. Muligheten for gjesteparkering langs gate mellom blokkene.</li> <li>i. Økt støv, støy og trafikkfare.</li> <li>j. Plassmulighet og tilgang til ev. uteservering i 1. etasje.</li> <li>k. Snørydding og avfallshåndtering.</li> </ol> </li> <li>8. Nybygg står i stor grad på fylling. Sikker byggegrunn må dokumenteres.</li> <li>9. Gammelbrygga/kulturminner. Brygga er ved en feil ikke Sefrak-registret. Det er et historisk område som nå foreslås sanert og utviklet uten bærekraftig og miljømessig aspekt.</li> <li>10. Leke og oppholdsarealer. Samarbeidet mellom blokka og opparbeiding av OHP skulle medført en større og allsidig bruk av</li> </ol>



## Planbeskrivelse

		<p>plassen og er ikke i tråd med overordnet reguleringsplan, Sentrumsplan, plankart og planbestemmelser. Soldiagram og anleggsbidrag.</p> <p>11. I denne saken skal utbyggers fortjeneste vurderes opp mot allmuens hensyn og behov. Ut fra de nevnte hensyn og momenter, bes det om at det legges ytterligere innsats i å finne bedre alternativer enn det som presenteres for Havnegata 23B.</p>
		<p><b>Kommentar</b></p> <p>1. Harstad kommune har i vedtak i 2018 lagt til rette for at bygningen skal kunne rives, da verken kommunen eller privatpersoner har kunnet ta imot tilbudet om å kjøpe og bevare/drifte brygga. Utbygger har også tilbudt at brygga ble gitt bort for flytting til annet sted.</p> <p>2. OHP er utviklet/opparbeidet av Harstad kommune som nærlekeplass basert på behov kommunen har lagt til grunn for tiltaket.</p> <p>3. Tas til orientering.</p> <p>4. Planforslaget vil være innenfor rammene av Sentrumsplanene. Planforslagets virkninger er redegjort for i beskrivelsen og illustrasjoner. OHP, Stien langs sjøen, Kunststien og promenaden er hensyntatt.</p> <p>5. Jfr. punkt 4 over.</p> <p>6. Sol- og skyggediagram er utarbeidet.</p> <p>7. Trafikk, adkomst og sikkerhet er ivaretatt i planforslaget.</p> <p>8. Rekkefølgekrav om dokumentasjon byggegrunn inntas i bestemmelsene.</p> <p>9. Tas til orientering. Se punkt 1.</p> <p>10. Havnegata 23B pålegges anleggsbidrag for opparbeidet nærlekeplass/OHP iht. krav i sentrum- og detaljplan for OHP.</p> <p>11. Tas til orientering.</p>
10	Strandgata 20B Toril I. Aandahl 11.08.2020	<p><b>Innspill/merknad</b></p> <p>1. Har sendt inn samme merknadsbrev som Havnepromenaden 33.</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>1. Tas til orientering. Behandlet under merknad nr. 9.</p>

### 3 Planstatus og rammebetingelser

#### 3.1 Nasjonale planer og Rikspolitiske retningslinjer

##### Statlige planretningslinjer for samordnet bolig- areal og transportplanlegging

Hensikten med retningslinjene er å oppnå samordning av bolig-, areal- og transportplanleggingen og bidra til mer effektive planprosesser. Retningslinjene skal bidra til et godt og produktivt samspill mellom kommuner, stat og utbyggere for å sikre god steds- og byutvikling. Planleggingen skal bidra til å utvikle bærekraftige byer og tettsteder, legge til rette for verdiskaping og næringsutvikling, og fremme helse, miljø og livskvalitet. Retningslinjene legger blant annet vekt på å styrke sykkel og gange som transportform, effektiv og sikker trafikkavvikling, god framkommelighet for næringstransport, og universell utforming.

*Planen vil se til nasjonale forventninger. Planen vil vektlegge gode utearealer for å fremme miljø og livskvalitet. Det legges også til rette for universell utforming tilkomst til leke- og uteoppholdsarealer.*

#### Rikspolitisk retningslinjer for å styrke barn og unges interesser i planlegging og byggesaksbehandling

Retningslinjen stiller krav om at barn og unges interesser skal ivaretas i plan- og byggesaksbehandlingen etter plan og bygningsloven. Det stilles krav til fysisk utforming slik at barn og unge skal være sikret mot forurensning, støy, trafikkfare og annen helsefare.

*Planen legger til rette for lekearealer skjermet mot støy, støv og annen helsefare.*

#### Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging (T-1442/2021)

Formålet med retningslinjen er å legge til rette for en langsiktig arealdisponering som forebygger støyproblemer.

Retningslinjen gir blant annet anbefalte utendørs støygrenser ved etablering av nye boliger og annen bebyggelse med støyfølsomt bruksformål. Bebyggelse med støyfølsomt bruksformål er i retningslinjen definert som boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, skoler og barnehager.

I retningslinjen er det påpekt at lydkravene i byggt teknisk forskrift gjelder for også andre typer bygninger med støyfølsom bruk, som kontorer og overnattingssteder.

*Støy er utredet i forbindelse med planarbeidet, og ivaretas gjennom planens reguleringsbestemmelser.*

#### Retningslinje for behandling av luftkvalitet i arealplanlegging (T-1520)

Formålet med retningslinjen er å sikre og legge til rette for en langsiktig arealplanlegging som forebygger og reduserer lokale luftforurensningsproblemer.

Retningslinjen bidrar til å ivareta hensynet til menneskers helse og trivsel gjennom å gi anbefalinger for når og hvordan lokal luftforurensning skal tas hensyn til ved planlegging av virksomhet eller bebyggelse, samt gi anbefalinger med hensyn til områdets egenhet for ulike arealbruk ut fra luftforurensningsforhold, samt vurdere behovet for avbøtende tiltak.

*I planen vurderes plassering av blant annet lekeareal med tanke på forurensning fra biltrafikk.*

#### Statlige plantreningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning (2018)

Formålet med planretningslinjene er å sikre at kommunene og fylkeskommunene prioriterer arbeidet med å redusere klimagassutslipp og bidra til at klimatilpasning ivaretas som hensyn i planlegging etter plan- og bygningsloven. Retningslinjene skal sikre mer effektiv energibruk og miljøvennlig energiomlegging i kommunene, at kommunene bruker et bredt spekter av sine roller og virkemidler i arbeidet med reduksjon av klimagassutslipp og klimatilpasning, og bidra til avveining og samordning når utslippsreduksjon og klimatilpasning berører eller kommer i konflikt med andre hensyn eller interesser.

*Planen legger til rette for sentrumsnære boliger med kort avstand til kollektivtransport.*

### **3.2 Fylkeskommunale planer**

#### Fylkesplanen for Troms 2014-2025

Formålet med Fylkesplan for Troms 2014-2025 er å etablere et felles og omforent grunnlag for den strategiske utviklingen av Troms fylke. En av strategiene i planen er å legge til rette for Legge til rette for senterutvikling, økt vekstkraft og bostadsattraktivitet i by- og regionsentrene. Boligbygging og etablering/samordning av store arbeidsplasser langs viktige kollektivtraseer nært knutepunkt eller bydelssentra og langsiktig parkeringspolitikk er viktige tiltak.

*Planforslaget legger til rette for boligetablering i bysentrum og nært kollektivtransport, og er således i samsvar med fylkesplan for Troms.*

#### Regional klima- og energistrategi for Troms 2015 – 2025

Klima og energistrategien for Troms er et politisk styringsdokument som forholder seg til nasjonale mål for utslippsreduksjon av klimagasser, tilpasning til klimaendringer og mål om energieffektivisering. Strategiene skal bidra til reduksjon i energiforbruk og utslipp av klimagasser regionalt, og bidra positivt til regional bærekraftig utvikling.

*Planforslaget legger opp til at det kan tillates bildeling for på den måten redusere klimagassutslipp.*

### 3.3 Kommunale vedtekter, retningslinjer og utredninger

- Kommunens VA-norm

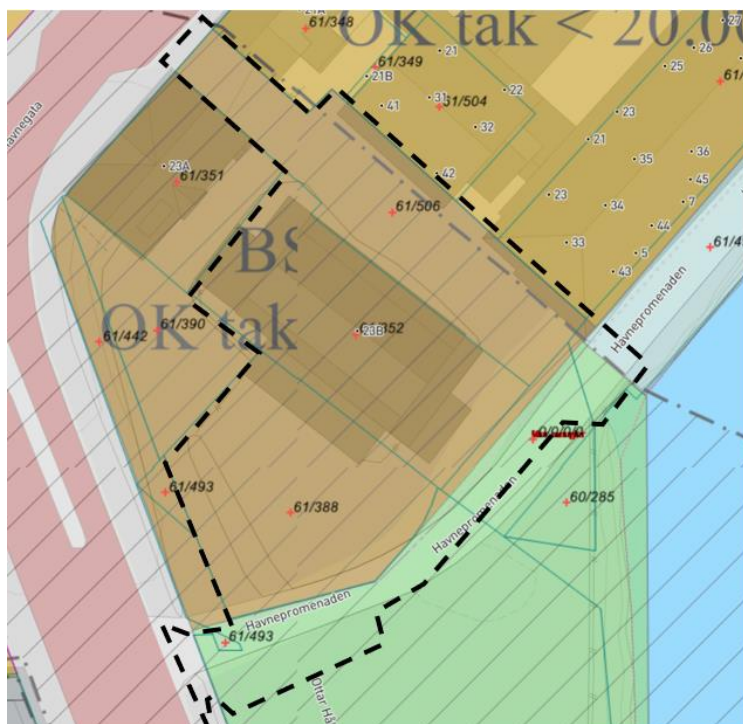
*I planarbeidet er ovennevnte lagt til grunn.*

### 3.4 Kommunedelplan for Harstad sentrum

Planområdet ligger innenfor BS\_F2 i Kommunedelplan for Harstad sentrum, plan ID 672 (Sentrumsplanen) vedtatt 15.02.2017. Siste revisjon, bl.a. av BS\_F2, ble vedtatt 31.10.2019.

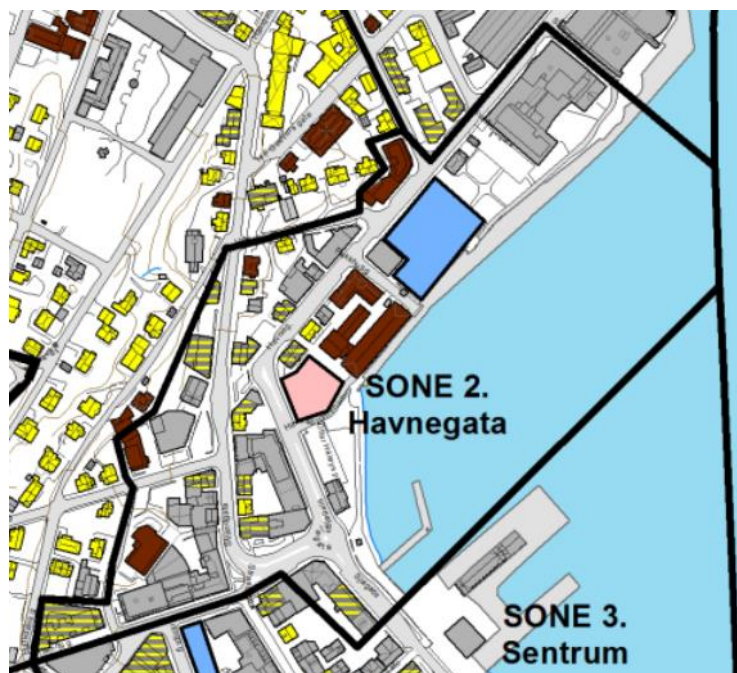
Eiendommene gnr./bnr. 61/352 og 61/388 er avsatt til sentrumsformål.

For BS\_F2 er det stilt krav om detaljregulering.



Figur 1: Planområdet vist med svart, stiplet linje vist på utsnitt av Sentrumsplanen: Planområdet er antydnet med svart, stiplet linje.

Planområdet ligger innenfor sentrumsplanens sone 2-Havnegata.



Figur 2: Utsnitt av sentrumsplanen som viser sone 2. Planområdet er antydnet med rosa farge (Norconsult).

I sentrumsplanens planbeskrivelse for sone 2, 3 og 4 står følgende:

*«Boligfortetting kan skje ved å endre bruk av eksisterende næringsarealer-/bygg, ved å ta i bruk ubebygde deler av kvartaler, ved påbygg eller ved å integrere leiligheter i andre byggeprosjekter. Mye av bebyggelsen langs nordvestsiden av hele Havnegata kan tenkes fornyet. Her kan rene leilighetsbygg i flere etasjer føye seg godt inn i landskapet. Boliger kan vurderes oppe i etasjene i vestveggen av større anlegg ut mot dagens hurtigrute kai.»*

*Boliger i sentrum kan gjerne knyttes til offentlige byrom, og dermed bidra til å befolke disse. Overgangen mellom privat og offentlig sone bør utformes slik at de beriker hverandre.»*

For å skape en bedre balanse for hva som trolig blir restbehov av leiligheter (i forhold til estimert behov på ca. 640 leiligheter i kommunen) anbefales det å legge til rette for mer fortetting og boligutvikling i det sentrale sentrumsområdet (sone 2, 3 og 4). Dette er et grep for å skape mer aktivitet, men og for å stimulere til omdisponering av eksisterende bygningsmasser. Det er og et ledd i å akseptere en markedsituasjon hvor det på kort sikt trolig er et større potensial for boliger enn for større aktivitet med kontor og handelsareal. Parallelt med sentrumsplanen pågår det nå flere boligutviklingsprosjekter i sentrumsområdet som støtter opp under denne strategien (Larsneset, Kaarbø/Fjordgata og Hvedingskvartalet).»

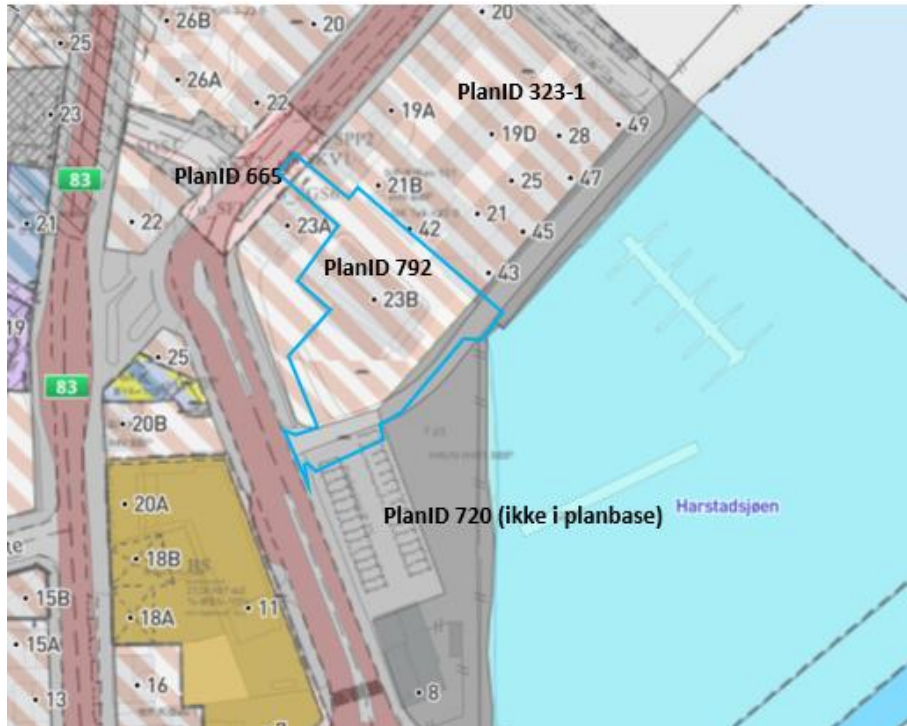
### 3.5 Reguleringsplaner

Gnr./bnr. 61/352 og 61/388 ligger i kvartal 101 i gjeldende detaljplan Id 323-1 Harstad Sentrum fra 1995. Planforslaget erstatter deler av regulert arealet innfor kvartal 101.

## Planbeskrivelse

Veg på gnr./bnr. 61/506 går ut til Havnegata frem til planId 665, Parkeringsanlegg i fjell, av 31.01.2019.

Planforslaget overlapper Småbåthavn Harstad sentrum planId 720 i sørøst. PlanId 720 ligger ikke i kommunal kartbase pr. dato.



Figur 3: Planområdet antydnet med blå, heltrukket linje vist på utsnitt av tilgrensende arealplaner.

### 3.6 Andre føringer

#### Forskrift om tilknytningsplikt for fjernvarmeanlegg i Harstad kommune

Sentrum ligger innenfor konsesjonsområde for fjernvarme. Dette går også frem av kommunedelplan for sentrum.

Forskrift om tilknytningsplikt for fjernvarmeanlegg, Harstad kommune, Troms sier følgende om tilknytningsplikten:

*«Innenfor konsesjonsområdet skal nye bygninger med bruksareal (BRA) over 500 m<sup>2</sup>, samt eksisterende bygninger med BRA over 500 m<sup>2</sup> der det foretas hovedombygginger, i samsvar med plan- og bygningsloven § 93, jf. § 87 nr. 2 a tilknyttes aktuelt fjernvarmeanlegg.*

*Samme bestemmelse gjelder ved tilbygg til eksisterende enhet, og når sum av tiltak innenfor et utbyggingsområde/felt overskrider 500 m<sup>2</sup>.*

*Dersom utbygger på bygg med tilknytningsplikt kan vise til bedre miljømessige løsninger innvilges fritak fra tilknytningsplikten.»*

I denne planen er det nedfelt bestemmelse om tilknytning til fjernvarmeanlegg.

## 4 Beskrivelse av planområdet, eksisterende forhold

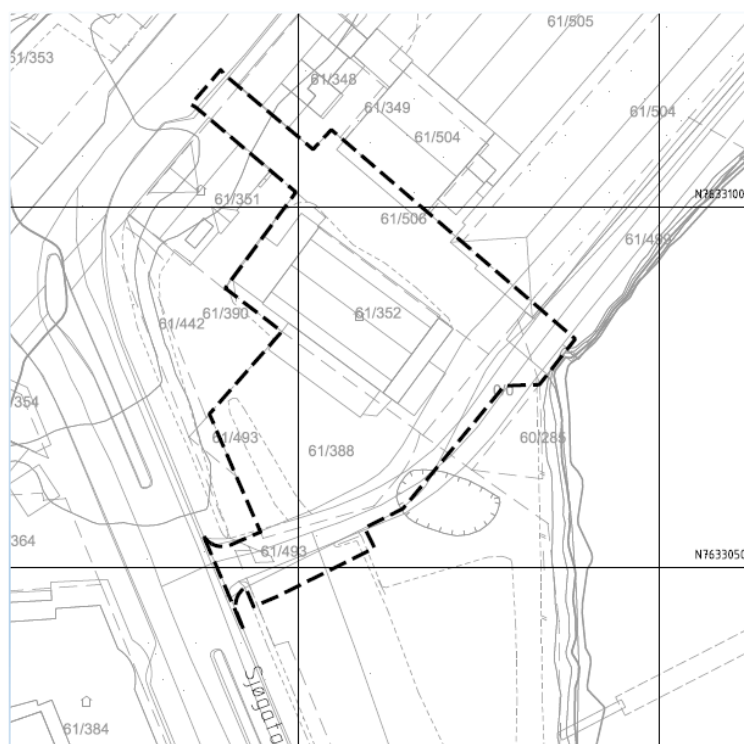
### 4.1 Beliggenhet og avgrensning av planområdet

Planområdet ligger i sentralt i sentrums nordre del, ved sjøen i Harstad havn

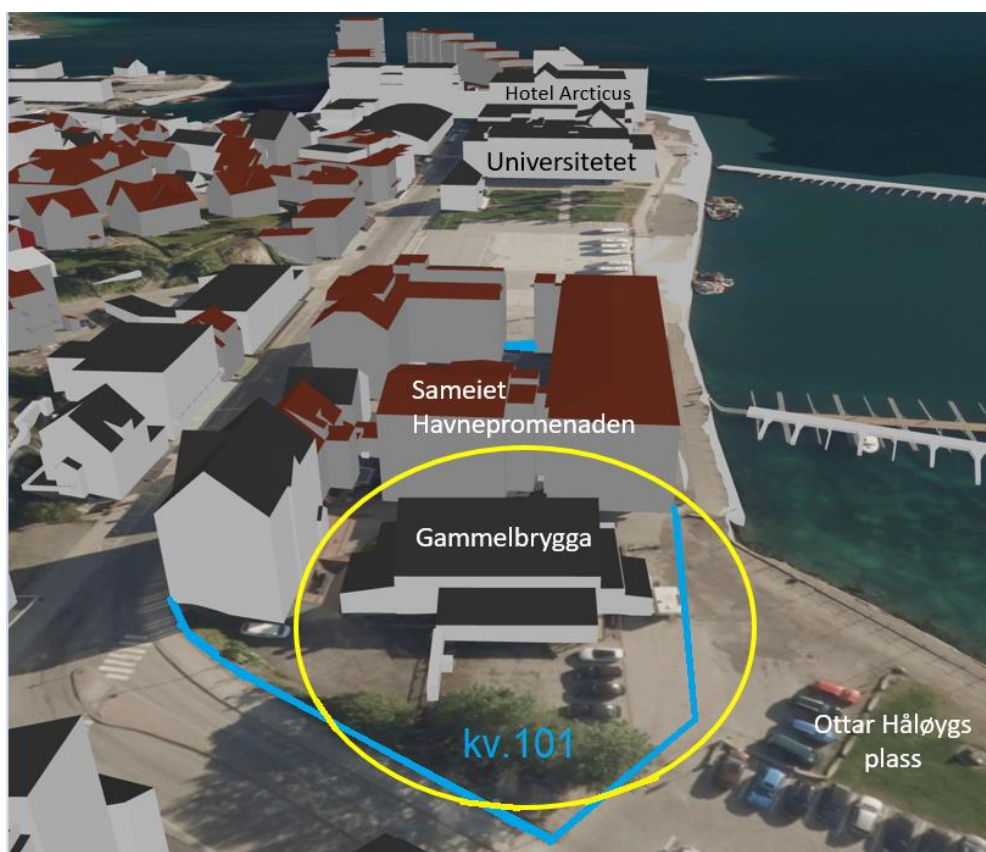


Figur 4: Illustrasjon av planområdet i Harstad sentrum, ved sjøen i Harstad havn (Foto: Kystverket.no, Illustrasjon: Norconsult).

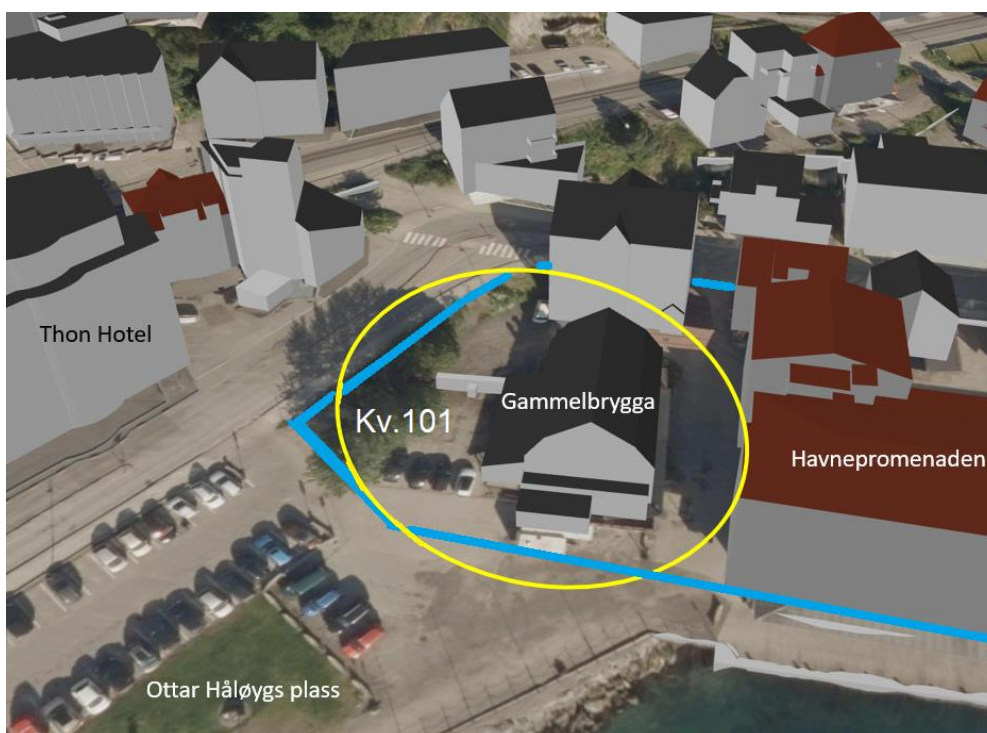
Avgrensning av planområdet er som vist på Figur 5.



Figur 5: Avgrensning av planområdet er vist med svart, stiplet linje.



Figur 6: Planområdet sett i forhold til kvartal 101, Hotel Arcticus og Hamneset. Retning nordøst (Norconsult).



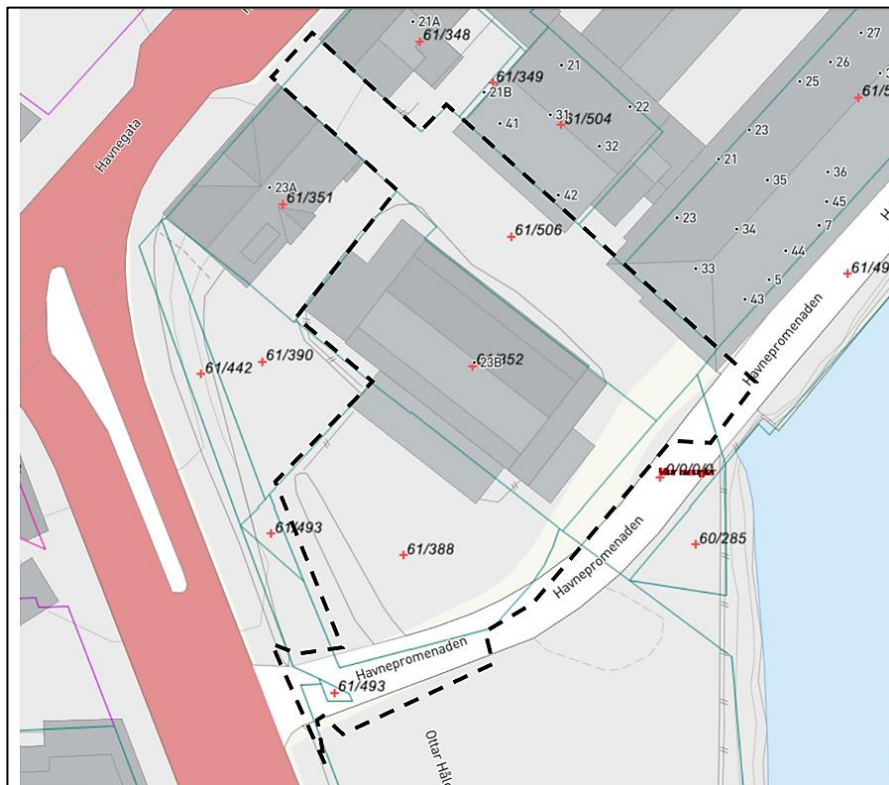
Figur 7: Planområdets plassering sett i forhold til Thon Hotel og Havnepromenaden. Retning nordvest. (Norconsult).

#### 4.2 Eiendomsforhold

Planområdet omfatter/berører følgende arealer og eiendommer:

- Tiltakstomta gnr./bnr. 61/352 og 61/388, skal bebygges med kombinert bygg for bolig og næring.
- Felles adkomstveg på gnr./bnr. 61/506.
- Overgangssonen til Ottar Håløys plass og adkomstareal mot Sjøgata på del av eiendom gnr./bnr. 0/0, 61/493 og 60/285.

Eiendomsgrenser er vist på kartutsnittet under.



Figur 8: Eiendomsgrenser vist med grønn, heltrukken linje og planområdet antydning med svart, stiplet linje.

#### 4.3 Dagens arealbruk

Planområdet er i dag delvis bebygd av den såkalte Gammelbrygga. Gammelbrygga er i hovedsak oppført på eiendom 61/352, mens del av et påbygg ligger også gnr./bnr. 61/388. Brygga var opprinnelig i bruk for havnerelatert virksomhet, deretter har den vært brukt til ulike bevertningsformål. Siden 2008 har brygga stått ubrukt, den planlegges nå revet.

Vestre del av tomte, 61/388, mot Sjøgata, er ubebygd og har blitt benyttet til uteservering om sommeren. Deler av arealet brukes i dag til parkering, samt som oppstillingsplass for avfallsdunker og lagring.

De siste årene har det stått en mobil salgsvogn foran Gammelbrygga, hvor det produseres/selges thaimat.



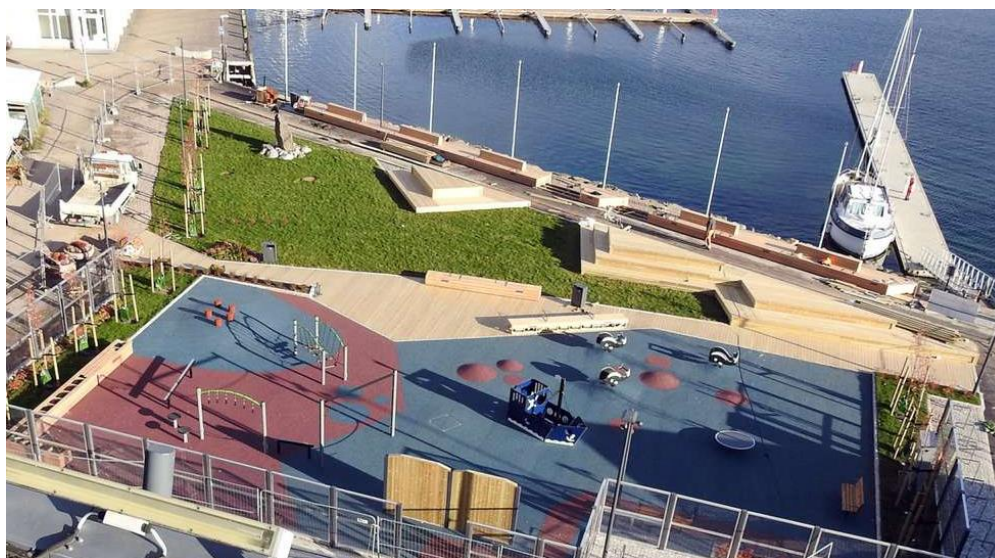


Figur 9: Eksisterende bebyggelse innenfor planområdet, retning nordøst (Google Maps).

Øvrige bygninger innenfor kvartal 101 har tilsvarende inndeling som nytt tiltak med næring i 1. etasje på bakkenivå, og boligformål i de overliggende etasjene. I boligbyggene på gnr. 61, bnr. 145 og 509 (SE Havnepromenaden) benyttes også deler av 1. etasje vendt mot kaia, til bilparkering.

Ottar Håløys plass, frem til gatekjøkkenet Havnepaviljongen, har tidligere vært brukt til parkering og grøntareal. Den planlagte oppgraderingen av plassen som er hjemlet i planid 720, Småbåthavn Harstad sentrum, ble iverksatt under sommeren 2020. Kommunen ved Drift- og utbyggingstjenesten ferdigstilte området som bypark og nærlekeplass i oktober 2020. Parken er ca. 2000 m<sup>2</sup> og rommer lekeplass, park, promenade, benker, belysningsanlegg, sykkelparkering og dypoppsamlere for renovasjon for småbåthavna. Parken er ment å kunne benyttes til rekreasjon og aktiviteter for alle aldre.

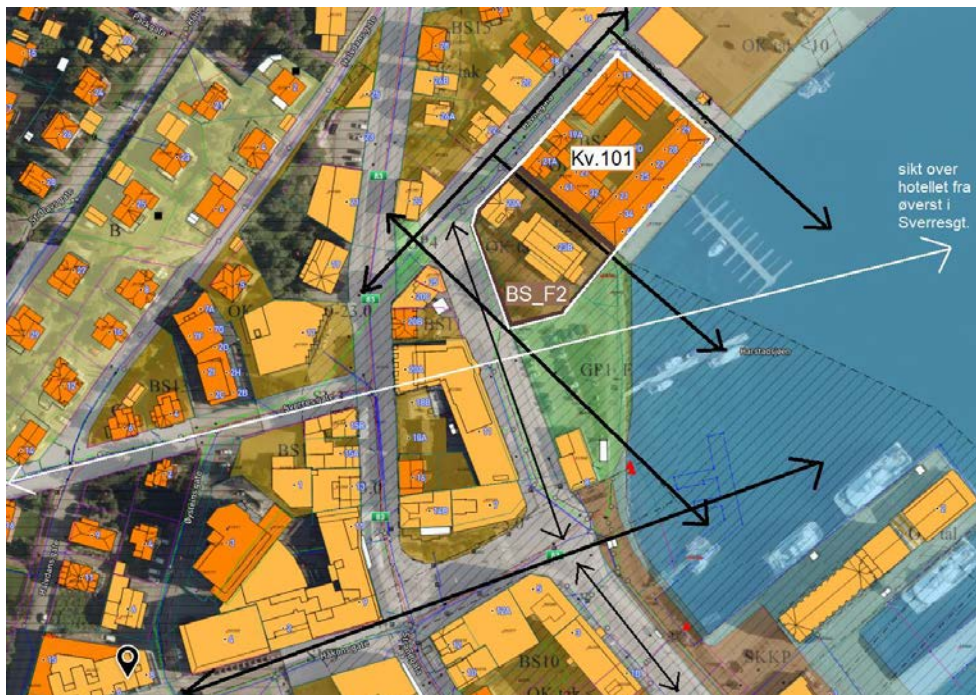
Østre del av parken er en del av Kunststien og Stien langs sjøen, og ses som en forlengelse av den «Nye havnepromenaden» som går frem til Kulturhuset.



Figur 10: Ottar Håløys plass per oktober 2020.

#### 4.4 Landskap og estetikk

Harstad by er etablert i skrånende terreng mot sjøen mot nordøst. En del siktlinjer fra øvre og «indre» deler av byen gjennom deler av gatenettet er vurdert som viktige å opprettholde og videreføre ved fortetting. Disse siktlinjene er behandlet og synliggjort i Sentrumsplanen, og berører ikke tiltaksområdet. Det er likevel andre og løpende siktopplevelser definert av vegnettet, når man beveger seg ved og rundt tiltaket. Fra Strandgata ser man ned Havnegata mot nord til Harstad brygge. Fra hjørnet av Strandgata nr. 22 kan en se mot sørøst mot Harstad havn med administrasjonsbygget og delvis mot sjøen over Ottar Håløygs plass. Planlagt tiltak innen BS\_F2 som igjen ligger innen avgrensning av kvartal 101, vil begrense sikten mot parken og sjøen fra Strandgata, men ikke fjerne den.



Figur 11: Siktlinjer ved område BS\_F2 og kvartal 101 som følger av eksisterende gate- og kvartalsstruktur (Norconsult).

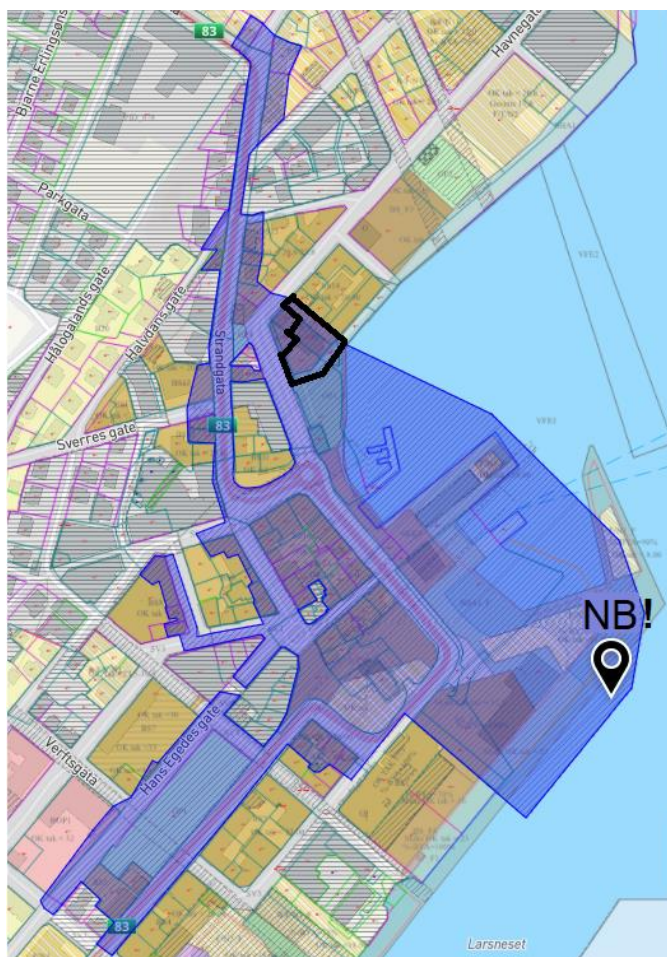
Planområdet ligger i et bymiljø i indre del av Harstad havn, nær gjestebåtbrygga. Området er flatt og ligger tilnærmet på samme kotenivå som omkringliggende nabobygg og Sjøgata, men med en liten høydeforskjell på ca. 1,5 - 2 meter fra Ottar Håløygs plass opp til Havnegata. Det er svært begrenset med vegetasjon innenfor planområdet i dag, kun flekker med gress, krattvegetasjon og noen høyere seljetrær mot Sjøgata.

Hverken eksisterende bebyggelse i tiltaksområdet eller bakenforliggende bebyggelse «fyller ut» eller «lukker» kvartalet mot vest eller mot veg. Det ligger ubenyttet restareal mot Sjøgata og svingen til Havnegata som bidrar til at kvartalsstrukturen og linjer mot veg er noe udefinert og utflytende. Eksisterende bebyggelse er i tillegg trukket litt vekk fra sjøen slik at fasadelinjene i bebyggelsen langs kaia/havnepromenaden ikke er sammenhengende, men stykkes opp. Innrammingen av nye Ottar Håløygs plass bidrar til en oppstramming av strukturen i området som er blitt mer fremtredende. Samtidig er skillene og overgangen mellom de ulike formålene blitt tydeligere, tryggere og bedre med hensyn til offentlig bruk.

#### 4.5 Kulturminner og kulturmiljø

Det er ikke registrert automatisk freda kulturminner i planområdet (ref. Riksantikvarens kulturminnesøk.no).

Planområdet ligger innenfor hensynssone for kulturmiljø (H570\_3) i Sentrumsplanen. Hensynssonen inkluderer store deler av Harstad sentrum, og inngår i Riksantikvarens NB! register over områder med nasjonale kulturhistoriske bymiljøer. Registret omfatter bymiljøer der spor etter byhistorie og utvikling er kartfestet og angir områder hvor det må vises særlige hensyn under videre forvaltning og utvikling.



Figur 12: NB! registrert areal i Sentrumsplanen avmerket over. Planområdet er antydnet med svart linje. (Norconsult).

Retningslinjer i Sentrumsplanen for nybygg i sonen;

*«Ved utforming av nybygg eller tiltak som endrer utseendet på bygninger innenfor hensynssonen, gjelder generelt at det skal tas hensyn til: områdekarakter og vernede bygninger i samme strøk slik at en oppnår et godt samspill med de bebygde omgivelser. Eldre verneverdige områder, eller enkeltbygninger, bør hensyntas gjennom tilpasninger i den nye bebyggelsens form, høyde eller materialbruk/fargevalg. Gjerne et moderne formspråk fra vår egen tid.»*

Havnegata 23 A, eiendom gnr./bnr. 61/351 er SEFRAK-registret og grenser til planområdet i nordvest. Bygningen er et murbygg oppført i 1905, og er en forretningsgård med blandet bruk siste år, bl.a. restaurant og leiligheter. Bygget står tomt per dato. Kvartal 101 består av

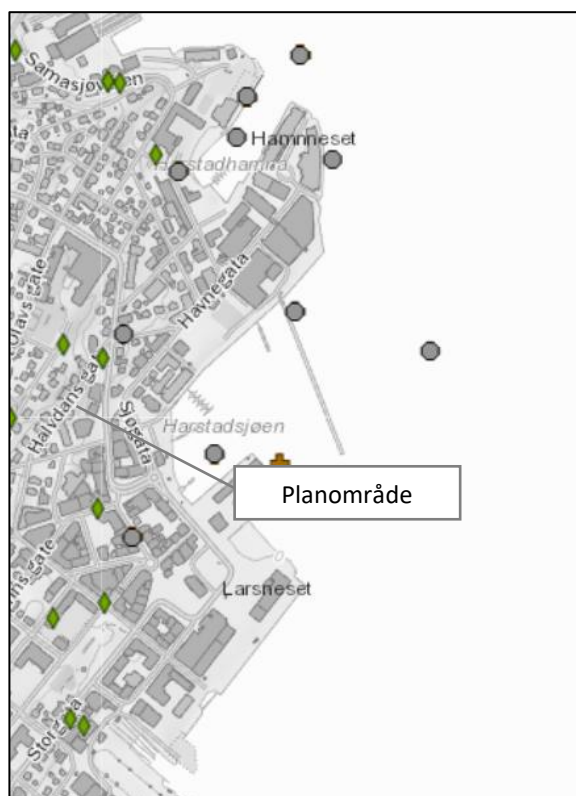
svært ulike bygg med hensyn til materialbruk i fasadene, volum, form og byggehøyder. Mot Havnegata ligger to lave trehus fra 1918 og 1920, langs sjøen/havnepromenaden ligger et større boligbygg (Sameiet Havnepromenaden) i fire etasjer fra 1995/96, det er oppført i rød teglstein. Rundt kvartalet finner man tilsvarende bygningsvariasjon. Thon Hotellet med seks etasjer ligger på motstående side av Ottar Håløygs plass. Hotellet er bygd i gul teglstein og mørke fasadeplater og har større vindus-/glassflater. I skillet mellom Sjøgata, Strandgata og Havnegata og i Havnegata, ligger det trehus og murbygg oppført med 2 til 4 etasjer og i ulike farger. Flere av de mindre byggene er godt vedlikeholdt og rehabilitert. I sør ligger lekeplassen på Ottar Håløygs plass, oppført med utstyr, anlegg og dekker i ulike typer materialer og farger.

#### 4.6 Naturverdier, naturressurser, naturmangfold

Det er foretatt en utsjekk av planområdet i Naturbasen til Miljødirektoratet og i Artsdatabankens artskart.

Det er ikke registrert verneområder, artsfredning eller annen fredning eller viktige artsforekomster innenfor planområdet, ifølge *Naturbase*. Det er heller ikke registrert nasjonalt eller regionalt viktige kulturlandskap eller statlig sikrede friluftsområder. Ifølge *Naturbase* er der heller ikke registrert utvalgte naturtyper eller naturtyper som er vurdert som svært viktige, viktige eller lokalt viktige innenfor planområdet.

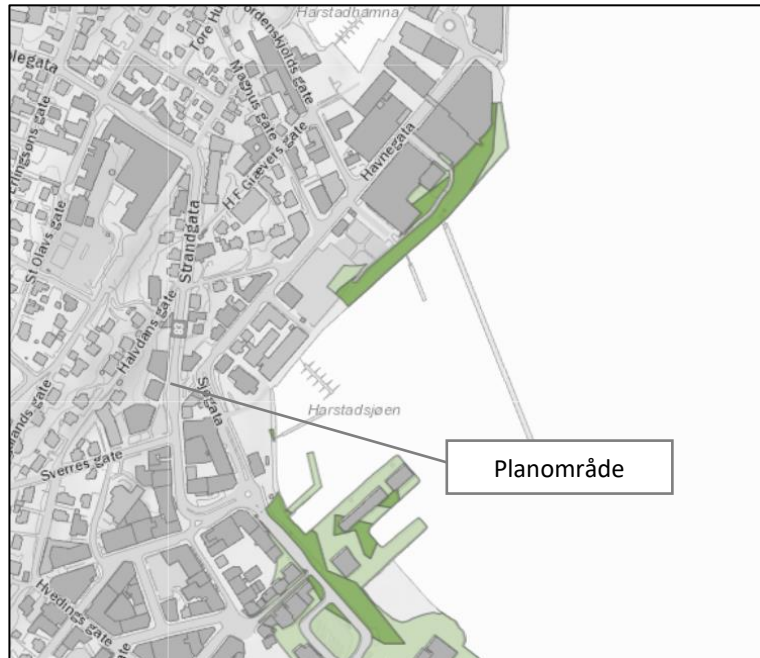
Det er registrert arter av særlig stor forvaltningsinteresse i tilleggende områder (Toppskarv, Fjellrundbelg, Gråtrost; Horndykker, Makrellterne, Krykkje, Svartbak, Hettemåke, Teist, Havelle).



Figur 13: Utsnitt fra Naturbase som viser registreringer i området (Naturbase).

#### 4.7 Nærmiljø og rekreasjon

Planområdet er ikke registrert som friluftsområde i Naturbase. Tilliggende områder er registrert som «Potensielt tilgjengelig strandsone».



Figur 14: Utsnitt fra Naturbase som viser registrerte friluftsområder markert med grønn farge (Naturbase).

Tiltaksområdet ligger ved Ottar Håløygs plass som gjennom den nylige oppgraderingen, har tilført området gode arealer til opphold, lek og rekreasjon.

Gangferdsel skjer på opparbeidet infrastruktur og ferdselstrasé primært langs sjøen fra Harstad havn via Havnepromenaden til universitetet, kulturhuset, biblioteket og boliganleggene på Hamneset og Holstneset av brukere og beboere.

Havnepromenaden inngår sammen med Kultur/Kunststien i Stien langs Sjøen. Stien langs sjøen danner også i henhold til Sentrumsplanen, rammen for det som omtales er etablert som en «Byhistorisk vandring – Skipsindustrien som historisk kulturbærer».

Stien langs sjøen strekker seg fra sentrum og ut til Trondenes.

#### 4.8 Barn og unges interesser

Det er ikke registrert særskilte interesser for barn og unge innenfor planområdet pr. i dag.

Det er heller ikke registret barnetråkk eller snarveger i tiltaksområdet.

Nabotomten, Ottar Håløygs plass er som beskrevet tidligere nylig etablert som nærlekeplass. Også havnepromenaden med Kunststien og Stien langs sjøen ut til Kulturhuset som gir rom for lek og opphold.

Annet grønt- og parkareal med leketilbud i sentrum finnes i Generalhagen ca. 400 meter fra planområdet. Også dette området er under oppgradering i kommunal regi.

Planbeskrivelse

Bibliotek, kino, kulturskolen og kulturhuset er alle etablert i sentrum i kort avstand fra planområdet. Barnely barnehage, Harstad barneskole og Harstad stadion med lek-spill og aktivitetstilbud samt kulturtilbud til barn og unge ligger alle i gåavstand, ca. 300 – 600 meter fra tiltaket.

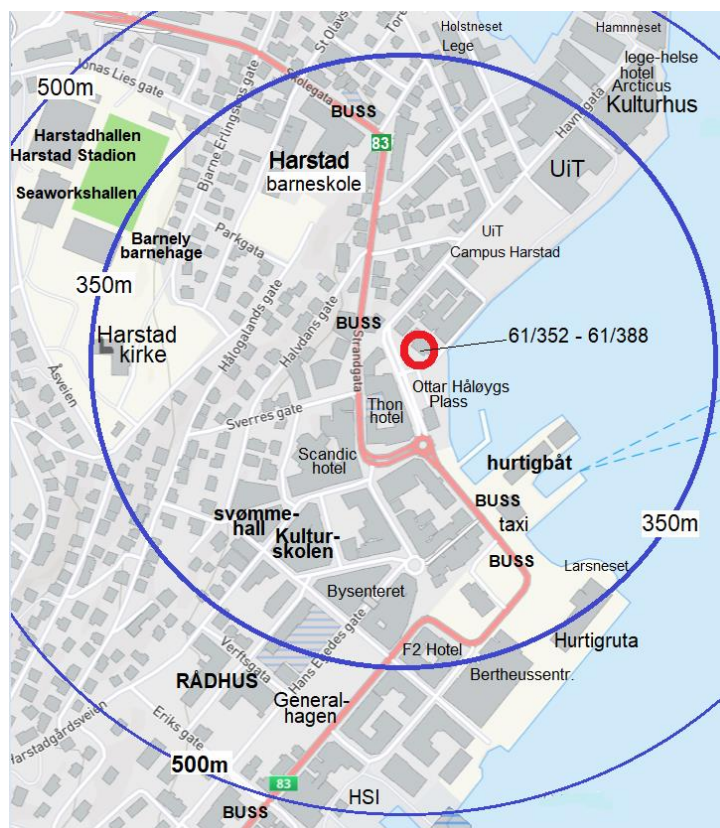
Innenfor 350 meters avstand ligger barneskole, kultur-, idrettstilbud, lege/helsetjenester.

Seljestad og Hagebyen Ungdomsskoler ligger begge i avstand av ca. 1,7 - 1,9 km fra tiltaket.

Videregående skoler ligger på Rå/Borkenes (18 km), Heggen (1,2 km) og Stangnes (4,4 km).

Ny videregående skole planlegges i nybygg på Seljestad i en avstand av ca 1 km.

Strøkslekeplass og Harstad stadion ligger 500 m unna, og Folkeparken 1,8 km.



Figur 15: Illustrasjon av funksjoner innenfor avstand av hhv. 350 og 500 til planområdet (Norconsult).

**4.9 Arealressurser**

Det er ikke registrert noen arealressurser innenfor planområdet i Naturbase.

**4.10 Trafikale forhold**

Nærliggende veger er Sjøgata og Havnegata. Eiendom gnr./bnr. 61/352 har sin kjøreadkomst fra Havnegata, via privat fellesveg på eiendom gnr./bnr. 61/506.

Trafikktall (årsdøgntrafikk, ÅDT) og andel tungtrafikk for er hentet fra Norsk vegdatabank (NVDB).

Trafikktall for Sjøgata nord/Havnegata er hentet fra Norconsults støyrapport fra tidligere runde av planprosessen.

Veg	ÅDT (2020)	Hastighet [km/t]
Sjøgata sør	5600	40
Strandgata sør	5800	40
Strandgata midt	5600	40
Strandgata nord	4600	40
Sjøgata nord/Havnegata*	2500	40

Figur 16: Trafikktall for nærliggende veger (NVDB og Norconsult)

Både Sjøgata og Havnegata har fortau langsmed planområdet. Et mindre trapp-/parkareal mellom Havnegata-Sjøgata og Strandgata (Rv83) forbinder disse tre gatene og sikrer snarveger for gående i området.

#### 4.10.1 Trafikkulykker

Det er ikke registrert noen politirapporterte ulykker med personskade i området den siste tiårsperioden i Norsk Vegdatabank hverken i tilknytning til planområdet eller i området for øvrig.

#### 4.10.2 Kollektivtrafikk

Rute-/kollektivtrafikken kjører gjennom byen på Rv 83 (Storgata, Sjøgata, Strandgata, Samagata, Skolegata). Det er etablert busslomme 150 meter fra planområdet for nordgående trafikk, og sørgående stopp ligger ca 200 meter unna. Bussholdeplassen i sentrum ligger 250 meter fra planområdet. Flybussen til/fra Evenes lufthavn kjører hotellgjester ned Sjøgata og Havnegata til hhv. Thon Hotel og Hotel Arcticus.

Hurtigbåtkaiene ligger 230 meter fra planområdet. Herfra er det rutetrafikk til Engenes, Brøstadbotn, Finnsnes og Tromsø og de nære øyene i kommunen, Kjøtta, Sandsøy, Bjarkøy og Krøttøy samt til Skrolsvik på Senja. Larsneset som tar imot Hurtigruta, ligger ca 400 meter fra planområdet.

## 4.11 Teknisk infrastruktur

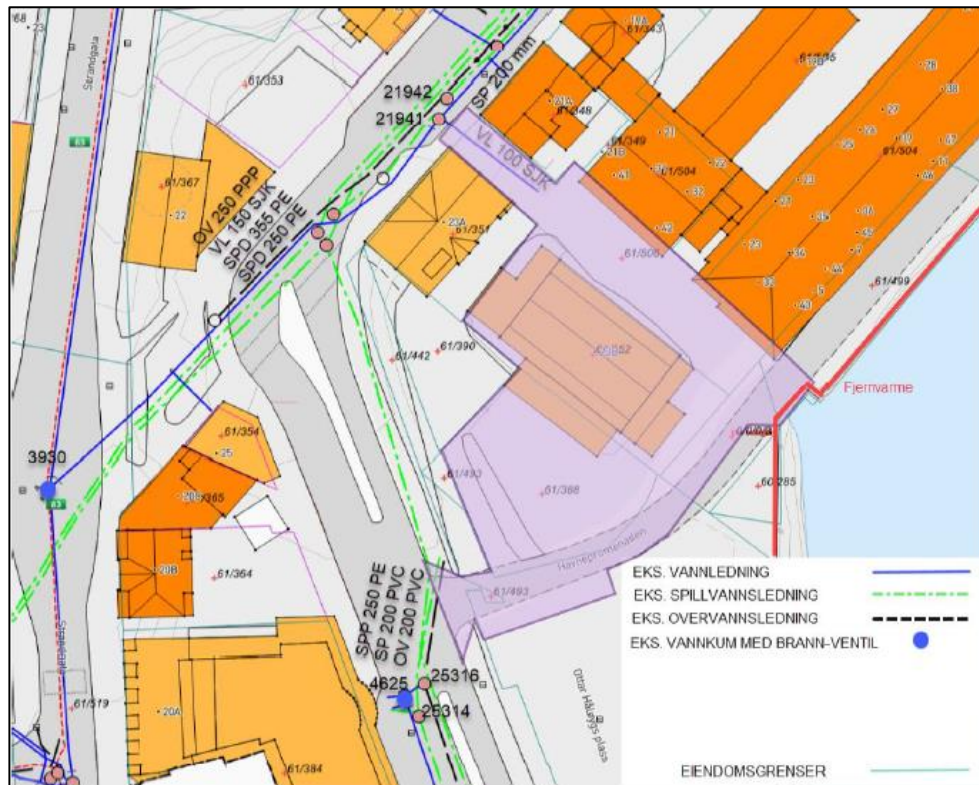
#### 4.11.1 Vann

Det er etablert en Ø150 vannledning av støpejern langs Havnegata, med tosidig tilknytning til krysset Strandgata-Havnegata i sør, og Tordenskjolds gate i nordøst.

Fra vannkum (21941), og mot planområdet er det etablert en vannledning med dimensjon på 100 mm. Vannkummene sør for planområdet (4625), og vest for planområdet (3930) er utstyrt med brannventil. Vannkum nord for planområdet (21941) er uten brannventil.

Det antas tilstrekkelig kapasitet for slokkevann på 50 l/s i Havnegata. Dette med bakgrunn i tosidig forsyning av Ø150-ledninger, som er tilknyttet en Ø200-ledning i Strandgata, med ca. 70 mVs statisk trykk. Det bør imidlertid utføres en tappetest for å bekrefte kapasiteten i området.

Planbeskrivelse



Figur 17: Eksisterende vann-, spillvann og overvannsledninger. Planområdet er antydnet med lilla farge.

4.11.2 Spillvann

Harstad kommune sitt VA-kart viser at det er etablert kommunale spillvannsledninger både nord og sør for planområdet. I Havnegata, nord for planområdet, er det to pumpeledninger med dimensjoner på 255 mm og 355 mm. Det er også en selvfallsledning med dimensjon på 200 mm. Sør for planområdet er det en pumpeledning i PE med dimensjon 250 mm, og en selvfallsledning med dimensjon på 200 mm.

4.11.3 Overvann

Planområdet ser ikke ut til å tilføres betydelige mengder overvann fra områder oppstrøms. I Havnegata er det etablert et lukket overvannssystem, fra begge ender av gata, som ledes til krysset Havnegata-Pakkhusgata. Dimensjonen på overvannsledningene er Ø315 og Ø250. Videre ledes overvannet i en Ø400-ledning mot utslipp til havet, i enden av Pakkhusgata.

Planområdet ligger i et bymiljø, og er i dag et område som består av tette flater samt begrenset med vegetasjon. Det antas minimal tilførsel fra planområdet til kommunalt overvannsanlegg i dagens situasjon. På grunn av nærheten til sjø, er det rimelig å anta at overvann fra planområdet ledes på overflaten til sjø. Dersom det skulle være noe tilførsel av overvann fra planområdet til kommunalt nett, måtte det i så tilfelle vært takvann.

Det er ikke gjort noen beregninger av overvannsmengder for dagens situasjon fra planområdet, da det ikke er planlagt tilknytning til kommunalt overvannsanlegg for fremtidig situasjon.



## Planbeskrivelse

**4.11.4 Annen infrastruktur**

Planlagt tiltak ligger innenfor konsesjonsområdet til fjernvarmeanlegget i Harstad.

Fjernvarmeledningen er lagt langs sjøen og havnepromenaden.

Infrastruktur for tele-, el-forsyning og bredbånd i området er etablert gjennom Telenor og Hålogaland Kraft, og kan tilkobles eller utvides.

Ifølge Hålogaland Kraft kan eksisterende trafo som ligger i nordenden av boligsameiet Havnepromenaden, nyttes som strømkilde til tiltaket på gnr./bnr.61/352 og 61/388.

Eksisterende svakstrømsnett i grunnen som går over fremre del av tiltakstomta, vil måtte sikres ved riving av Gammelbrygga, og må flyttes ved nybygging.

**4.12 Grunnforhold**

Det er gjennomført grunnundersøkelser i området. Grunnundersøkelsen viser at løsmassene i området generelt består av middels faste til faste masser. Prøveserie viser at løsmassene består av grusig, sandig og sandig, grusig materiale med varierende innhold av silt ned til ca. 4 m dybde. Fra ca. 4,5-5 m dybde er det siltig sand, og videre ned til ca. 7 m dybde er det sandig, siltig, grusig, leire med varierende innhold av silt og sand. Leira har ikke sprøbruddegenskaper. Det vises til rapport 10226663-RIG-RAP-001 for mer detaljert beskrivelse av grunnforholdene i området.

Iht. notat for områdestabilitet, 10225878-RIG-NOT-001, viser grunnundersøkelsene i området at løsmassene ikke består av sprøbruddmateriale. Grunnforholdene gir dermed ikke mulighet for at det kan oppstå områdeskred selv om de topografiske forhold gjør dette mulig. Det vurderes derfor at kravet til sikkerhet mot kvikkleireskred i henhold til TEK17, §7-3 er oppfylt for det pågjeldende tiltak.

**4.13 Forurensning**

I følge miljøstatus.no er det ikke registrert grunnforurensning i planområdet.

Planområdet ligger i et område som har blitt fylt ut i sjø i begynnelsen av 1900-tallet. Fyllmassene er av ukjent opprinnelse. Basert på erfaring finner man ofte forurensning i gammel byjord.

I den sørvestlige delen av undersøkelsesområdet (gnr./bnr. 61/388) har det vært bensinstasjon fra tidlig 1970-tall frem til den ble revet rundt 1986. Det er ikke kjent om ble foretatt noen sanering av grunnen i forbindelse med riving av bensinstasjonen.

Det vil bli gjennomført miljøprøvetaking etter at eksisterende bygg på eiendommen er revet. Forholdet er ivaretatt gjennom reguleringsbestemmelsene.

**4.14 Skred**

Iht. NVE Atlas ligger ikke planområdet innenfor aktsomhetsområder for skred.

**4.15 Havnivå, stormflo og bølger**

Iht. Kartverkets kartløsning vil planområdet kunne bli berørt av stormflo.

Grunnet dekningsverket som er etablert ute i havnebassenget, vurderes ikke bølgebidrag som en aktuell problemstilling.



Figur 18: Område for stormflo, relatert til sikkerhetsklasse 3 (Kartverket).

## 4.16 Risiko og sårbarhet

### 4.16.1 Metode

Hensikten med en ROS-analyse er å kartlegge, analysere og vurdere risiko og sårbarhet i forbindelse med tiltaket. Analysen har som mål å sikre at forhold som kan medføre alvorlige konsekvenser skade på mennesker, miljø, økonomiske verdier eller samfunnsfunksjoner klargjøres i plansaken, slik at omfang og skader av uønskede hendelser reduseres. ROS-analysen identifiserer hvordan prosjektet eventuelt bør endres for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå, og danner grunnlag for de valgte løsningene og avbøtende tiltakene som inngår i reguleringsplanen.

Vurdering av sannsynligheten for at en uønsket hendelse skal inntreffe bygger på kjennskap til lokale forhold, erfaringer, statistikk og annen relevant informasjon. I denne ROS-analysen er det benyttet klassifisering som vist i DSBs veileder.

Vurdering av sannsynlighet for uønskede hendelser er klassifisert i:

Begrep	Frekvens	Vekt
<b>Lite sannsynlig</b>	Hendelsen er ikke kjent fra tilsvarende situasjoner eller forhold, men det er en teoretisk sjanse, sjeldnere enn hvert 50. år	1
<b>Mindre sannsynlig</b>	Hendelsen kan skje, mellom én gang hvert 10. år og én gang hvert 50. år	2
<b>Sannsynlig</b>	Hendelsen kan skje av og til, mulig periodisk hendelse, mellom én gang hvert år og én gang hvert 10. år	3
<b>Meget sannsynlig</b>	Hendelsen kan skje regelmessig, forholdet er kontinuerlig til stede, mer enn én gang hvert år	4

Tabell 1: Beskrivelse av sannsynlighet for at en uønsket hendelse skal inntreffe.

Vurdering av uønskede hendelsers alvorlighetsgrad (konsekvens) er klassifisert som:

Begrep	Vekt	Konsekvens
<b>Ufarlig</b>	1	Ingen personskader eller miljøskader. Systemer settes midlertidig ut av drift. Ingen direkte skader, kun mindre forsinkelser, ikke behov for reservesystemer.
<b>Mindre alvorlig</b>	2	Få eller små personskader. Mindre miljøskader. Systemer settes midlertidig ut av drift. Kan føre til skader dersom det ikke finnes reservesystemer/ alternativer.
<b>Alvorlig</b>	3	Få, men alvorlige personskader. Omfattende miljøskader. Driftsstans i flere døgn, f.eks. ledningsbrudd i grunn og luft.
<b>Svært alvorlig</b>	4	Døde personer eller mange alvorlig skadde. Alvorlige og langvarige miljøskader. System settes ut av drift for lengre tid. Andre avhengige systemer rammes midlertidig. Kombinasjon av flere viktige funksjoner ute av drift.

Tabell 2: Beskrivelse av forventet konsekvens/skadeomfang av en hendelse,

Sannsynlighet og konsekvens av ulike hendelser gir til sammen et uttrykk for risikoen som en hendelse representerer.

Vurderingene av sannsynlighet og konsekvens er sammenstilt i en risikomatrix, hvor farge angir risiko av uønsket hendelse. Hendelser som kommer opp i øvre høyre del i risikomatriksen (rødt område) har store konsekvenser og stor sannsynlighet, mens hendelser i nedre venstre del (grønt område) er mindre farlige og lite sannsynlige.

Konsekvens Sannsynlighet	Ufarlig	Mindre alvorlig	Alvorlig	Svært alvorlig
Meget sannsynlig	4	8	12	16
Sannsynlig	3	6	9	12
Mindre sannsynlig	2	4	6	8
Lite sannsynlig	1	2	3	4

Tabell 3: Tabell som viser samlet risikovurdering

- Hendelser i røde felt: Tiltak nødvendig
- Hendelser i gule felt: Tiltak vurderes ut fra kostnad i fht nytte
- Hendelser i grønne felt: akseptabel risiko/tiltak ikke nødvendig

Tiltak som reduserer sannsynlighet vurderes først. Hvis dette ikke gir effekt eller ikke er mulig, vurderes tiltak som begrenser konsekvensene

Risikomatriksen beskriver risikoen etter at mottiltaket er vurdert.

Hendelser som er vurdert å være sannsynlige til meget sannsynlige og ha alvorlige til svært alvorlige virkninger, krever tiltak. Forslag til tiltak er nevnt i høyre kolonne i tabell i kap. 2.

Analysen er basert på kjent kunnskap ut fra tilgjengelige kilder, databaser, samt planbeskrivelse.

Planbeskrivelse

4.16.2 Forutsetninger for ROS-analysen

Hensikten med en risiko- og sårbarhetsanalyse er å gi et grunnlag for å integrere beredskapsmessige hensyn i arealplanleggingen. ROS-analysen legger vekt på temaer som representerer en spesiell risiko i forbindelse med planen. Fokus skal rettes mot det som er spesielt ved at virksomheten lokaliseres som foreslått, og ikke generelle trekk ved virksomheten som er uavhengig av lokalisering. Hendelser som vurderes i analysen er forhold som kan oppstå plutselig og uforutsett, og ha store konsekvenser for mennesker, miljø og samfunn.

Vi forutsetter at planlegging og prosjektering av tiltaket gjøres i henhold til gjeldende lover og forskrifter, også utover plan- og bygningslovgivningen. ROS-analysen vurderer derfor ikke temaer som er sikret gjennom i annet regelverk med krav til utredning. Eksempler på dette er brannsikkerhet i bygg, som forutsettes ivaretatt iht. byggteknisk forskrift (TEK 10).

4.16.3 Uønskede hendelser, virkninger og tiltak

Kartlegging av uønskede hendelser. Merk at alle risikoforhold er uten tiltak.

Hendelse/situasjon	Aktuelt ja/nei	Sannsynlighet	Konsekvens	Risiko	Kommentar/tiltak
<b>Natur-, klima- og miljøforhold</b>					
<i>Ras/skred/flo/ grunnforhold. Er området utsatt for eller kan tiltak i planen medføre risiko for:</i>					
1. Masseras/skred, steinsprang	Nei				Temaet er ikke relevant.
2. Snø-/ isras	Nei				Temaet er ikke relevant.
3. Flomras; kvikkleire, ustabil grunn	Nei				I forbindelse med planarbeidet er områdestabiliteten vurdert, se eget notat. Det vurderes at kravet til sikkerhet mot kvikkleireskred i henhold til TEK 17, §7-3 er oppfylt for tiltaket.
4. Elveflo	Nei				Temaet er ikke relevant.
5. Tidevannsflo/stormflo	Ja	3	2	6	Nærhet til sjø kan gi utfordringer knyttet til havnivåstigning og stormflo. Alle konstruksjoner, tekniske installasjoner og infrastruktur under nivået for 200 års stormflo (kote 3,1 meter over NN1954) skal bygges slik at de tåler tidvis oversvømmelse med sjøvann (kommunedelplan for Harstad sentrum). Dette følges opp i reguleringsplanens bestemmelser.
6. Klimaendring	Nei				
7. Radongass	Nei				Iht NGUs radon aktsomhetskart er radon moderat til lav i området. Ivaretas i forbindelse med prosjektering.
8. Skog-/lyngbrann	Nei				Temaet er ikke relevant.
9. Vindutsatt	Nei				Planområdet vurderes ikke til å være spesielt værutsatt, og temaet vurderes ikke til å være relevant for tiltaket. Påvirkning av vind på bygninger ivaretas av Teknisk forskrift.
10. Nedbørsutsatt	Nei				Ekstremnedbør forventes ikke å ha særskilte konsekvenser for planområdet. Overvannsløsninger

Planbeskrivelse

					dokumenteres i detaljprosjekteringen.
11. Naturlig terrengformasjoner som utgjør spesiell fare	Nei				Temaet er ikke relevant.
12. Annen naturrisiko	Nei				Temaet er ikke relevant.
<b>Sårbare naturområder og kulturmiljøer m.m.</b>					
<i>Medfører planen/tiltaket fare for skade på:</i>					
13. Sårbar flora	Nei				
14. Sårbar fauna/fisk	Nei				
15. Naturvernområder	Nei				
16. Vassdragsområder	Nei				
17. Automatisk fredete kulturminner	Nei				
18. Nyere tids kulturminner/-miljø	Ja	1	1	1	Planområdet inngår i et større område av sentrum med nasjonale kulturminne- og kulturmiljøinteresser. Det er avsatt hensynssone i plankartet H570, og nedfelt bestemmelse om at det ved utforming av nybygg og tiltak skal fokuseres på prosjektets betydning for områdekarakter og venede bygninger.
19. Viktige landbruksområder (både jord-/skogressurser og kulturlandskap)	Nei				
20. Parker og friluftsområder	Nei				Ottar Håløygsplass ligger like ved planområdet. Planforslaget vurderes imidlertid ikke å gi noen skade eller konsekvenser for parken.
21. Andre sårbare områder	Nei				
<b>Teknisk og sosial infrastruktur</b>					
<i>Strategiske områder og funksjoner. Kan planen/tiltaket få konsekvenser for:</i>					
22. Veg, bru, tunnel, knutepunkt, viktige kommunikasjonsårer	Nei				Planforslagets påvirkning på den overordnede trafikksituasjonen vurderes som marginal, og vurderes ikke å være utslagsgivende for den overordnede trafikksituasjonen i området.
23. Havn, kaianlegg, farleder	Nei				Temaet er ikke relevant.
24. Sykehus, omsorgsinstitusjon, skole/ barnehage andre viktige offentlige bygg/ anlegg	Nei				Temaet er ikke relevant.
25. Brann/politi/ ambulanse/ sivilforsvar (utrykningstid mm)	Nei				Tiltaksområdet vil være tilgjengelig for utrykningskjøretøy fra flere sider. Avstand til eksisterende bygninger ivaretas iht. Plan- og bygningsloven. Det vurderes ikke som nødvendig å vurdere utrykningskjøretid særskilt
26. Kraftforsyning	Ja	1	1	1	Svakstrømsnett ligger i tiltaksområdet, og må hensyntas.
27. Vannforsyning og avløpsnett	Nei				Prosjektering av vann og avløp, inkludert slukkevann vil være en del av detaljprosjektering.

Planbeskrivelse

28. Forsvarsområde	Nei				Temaet er ikke relevant.
29. Tilfluktsrom	Nei				Temaet er ikke relevant.
30. Annen infrastruktur	Nei				Påkobling til varmeledningsnett ivaretas i detaljprosjekteringen
<i>Forurensningskilder. Berøres planområdet av eller kan tiltak i planen medføre risiko for:</i>					
31. Risikofylt industri (f.eks. kjemikalier/ eksplosiver, olje/gass, radioaktivitet)	Nei				Temaet er ikke relevant.
32. Fare for akutt forurensning på land eller i sjø, oljeutslipp etc.	Ja	1	3	3	Forurensning vil kunne forekomme under bygge- og anleggsarbeider. Omfanget vurderes til å være begrenset.
33. Kilder til permanent forurensning	Nei				Temaet er ikke relevant. Tiltaket legger ikke til rette for kilder til permanent forurensning.
34. Tiltak i planområdet som medfører fare for forurensning til grunn eller sjø/vassdrag.	Ja	1	3	3	Forurensning vil kunne forekomme under bygge- og anleggsarbeider. Omfanget vurderes til å være begrenset. Se forøvrig pkt. 22.
35. Forurenset grunn	Ja	3	2	6	Planområdet ligger i et område som har blitt fylt ut i sjø i begynnelsen av 1900-tallet. Fyllmassene er av ukjent opprinnelse. Basert på erfaring finner man ofte forurensning i gammel byjord. I den sørvestlige delen av undersøkelsesområdet (gnr./bnr. 61/388) har det vært bensinstasjon fra tidlig 1970-tall frem til den ble revet rundt 1986. Det er ikke kjent om ble foretatt noen sanering av grunnen i forbindelse med riving av bensinstasjonen. Mulig forurenset grunn undersøkes i forbindelse med riving av eksisterende bygg.
36. Kilder til støybelastning i/ved planområdet (inkl. trafikk).	Ja	3	1		Beregningene viser at alle leiligheter vil få tilgang til stille side for samtlige rom med støyfølsomt bruksformål. For å ivareta refleksjonsforhold anbefales at det monteres lydabsorbenter i balkonghimlinger mot sør og i himling over svalganger mot bakgård. Beregningene viser at hele det avsatte uteoppholdsarealet på lokk over kjelleretasje vil få tilfredsstillende lydnivå med et 1,2 m høyt, tett rekkverk. Hele den planlagte takterrassen vil få tilfredsstillende støynivå.
37. Planen/tiltaket medfører økt støybelastning.	Nei				Selv om tiltaket innebærer nye leiligheter og næringsvirksomhet/kontor, anses ikke trafikk og turproduksjon å være av et slikt omfang at det blir belastende. Støy i anleggsfasen følges opp iht gjeldende regler, og ivaretas gjennom planens bestemmelser

Planbeskrivelse

38. Støv	Nei				Uteoppholdsareal ligger på tak og er ikke spesielt utsatt for støv fra vegtrafikk. Støv i anleggsfasen følges opp iht gjeldende regler, og ivaretas gjennom planens bestemmelser.
Transport og trafiksikkerhet. Er det risiko for:					
39. Ulykke med farlig gods	Nei				Temaet er ikke relevant.
40. Vær/føreforhold begrenser tilgjengelighet til området	Nei				Temaet er ikke relevant.
41. Ulykke i avkjørselspunkt	Ja	1	2	2	Det er ikke forhold som tilsier at avkjørsel vil være spesielt ulykkesutsatt. Dog vil det alltid være risiko for trafikkulykker i trafikkerte områder.
42. Ulykke med gående/syklende	Ja	1	3	3	Det er ingen registreringer i Norsk vegdatabank som tyder på at planområdet er ulykkesutsatt, og det er ikke registrert ulykker med gående/syklende. Dog vil det alltid være risiko for trafikkulykker i trafikkerte områder.
43. Ulykke ved anleggsgjennomføring	Nei				Det er ikke spesielle forhold som tilsier at det kan oppstå ulykke ved anleggsgjennomføring.
44. Andre ulykkespunkter	Nei				Temaet er ikke relevant.
<i>Andre forhold</i>					
45. Fare for sabotasje/terrorhandlinger	Nei				Temaet er ikke relevant.
46. Gruver, åpne sjakter, etc	Nei				Temaet er ikke relevant.
47. Dambrudd	Nei				Temaet er ikke relevant.
48. Regulerte vannmagasiner, med spesiell fare for usikker is, endringer i vannstand mm	Nei				Temaet er ikke relevant.
49. Spesielle forhold ved utbygging/gjennomføring	Nei				Temaet er ikke relevant.
50. Område for avfallsbehandling	Nei				Temaet er ikke relevant.
51. Oljekatastrofeområde	Nei				Temaet er ikke relevant.
52. Andre forhold	Nei				

Tabell 5: Oppsummerende tabell over mulige uønskede hendelser

Punktene oppsummeres i tabellen under.

Konsekvens	Ufarlig	Mindre alvorlig	Alvorlig	Svært alvorlig
Sannsynlighet				
Meget sannsynlig				
Sannsynlig	36	5		
Mindre sannsynlig			35	
Lite sannsynlig	18, 26	41	32, 34, 42	

Tabell 6: Oppsummerende tabell over mulige uønskede hendelser, før ev avbøtende tiltak.

## Planbeskrivelse

#### 4.16.4 Vurdering av behov for risikoreducerende tiltak

Hendelser som i tabell 2-1 ville vært vurdert å være sannsynlige til meget sannsynlige og ha alvorlige til svært alvorlige konsekvenser (gul og rød risikokategori), krever tiltak, og får en nærmere redegjørelse.

For hendelser i grønn sone, se kommentarer i skjemaet.

##### Havnivåstigning

I foreliggende konsept ivaretas kommuneplanens bestemmelser ift. framtidig havnivåstigning. Næringslokaler ligger på kote +3 (NN2000). Parkering på c+2,25. Det er nedfelt kotehøyde for næringsarealene i planen, samt særskilte bestemmelser for å ivareta ev. oversvømmelse i parkeringsareal.

##### Forurenset grunn

Det vil bli gjennomført miljøprøvetaking etter at eksisterende bygg på eiendommen er revet. Forholdet er ivaretatt gjennom reguleringsbestemmelsene.

#### 4.16.5 Usikkerhet ved analysen

Klassifisering av risiko vil alltid være beheftet med noe usikkerhet i denne type analyser. Dette skyldes flere forhold. For mange typer hendelser finnes ikke erfaringer eller etablerte metoder for å beregne frekvens, eller modeller og metoder som kan beregne sannsynlighet. I slike tilfeller må sannsynligheten vurderes ut fra et faglig skjønn. Selv om dette er gjort av kvalifisert personell med kompetanse innen det fagområdet som er aktuelt, vil det være usikkerhet knyttet til dette. Det samme gjelder for vurdering av virkningene av risikoreducerende tiltak.

Denne analysen er utført på reguleringsplannivå. På dette nivået er ikke tiltaket ferdig prosjektert. Innenfor de rammer som reguleringsplanen setter kan det være rom for valg av ulike løsninger i prosjekteringen. Selv om vi gjennom de forutsetningene som er spesifisert i analysen har forsøkt å sette klare rammer for risikovurderingen, kan det være detaljer i løsningsvalg som man ikke har oversikt over på dette planstadiet, og som kan påvirke risikoen.

Hendelsene som er vurdert i analysen er ikke uttømmende. Det kan være uforutsette hendelser som man ikke har klart å avdekke gjennom det faglige arbeidet med ROS-analysen.

Analysen som er gjennomført bygger på foreliggende planer og kunnskap. Ved endring i forutsetningene gjennom ny kunnskap eller endringer i løsningsvalg kan risikobildet bli annerledes. Hvis endringer medfører vesentlig økt risiko, må det vurderes om risikoanalysen bør oppdateres. Risikovurderinger må derfor være et løpende tema i videre planarbeid og prosjektering.

## 5 Beskrivelse av planen

### 5.1 Hovedtrekk

Hovedformålet med planen er å legge til rette for etablering av leilighetsbygg med inntil 36 leiligheter fordelt mellom 2-, 3 og 4-roms av varierende størrelse.

Planen innebærer sanering/riving av eksisterende bygg på eiendommen.



Planbeskrivelse

Det legges til rette for etablering av 460 m<sup>2</sup> næringsareal/kontor på plan 1, vendt mot offentlig areal, ferdselsveger og lekeplass.

Leiligheter etableres fra plan 2 og opp, med privat og felles leke- og utearealer for egne beboere på dekke over 2. etasje, samt tak.

Tiltakets parkeringsplasser legges i hovedsak innomhus på plan 1 på bakkenivå. Tre parkeringsplasser løses iht. foreliggende konsept utomhus, under tak.

## 5.2 Arealoversikt og plankart

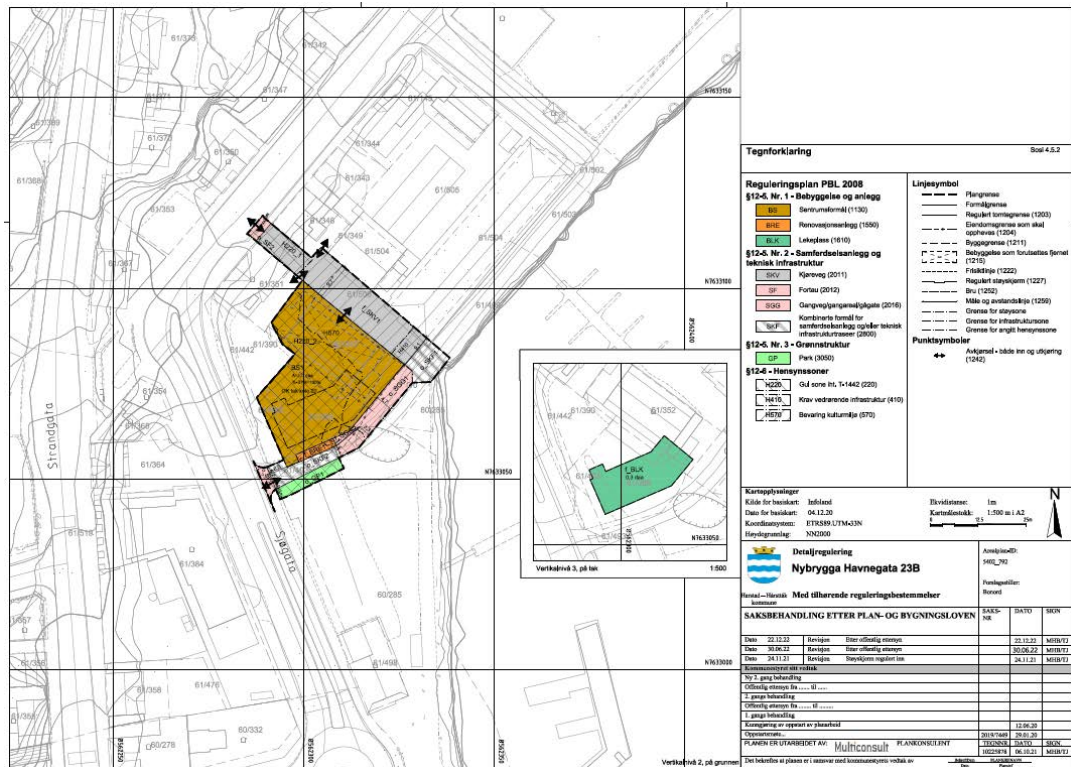
I planen settes det av arealer til følgende formål:

Arealformål	Vertikalnivå	Areal (m <sup>2</sup> )
1130 - Sentrumsformål (BS1)	2	980,8
1550 - Renovasjonsanlegg (BRE1)	2	22,4
2011 - Kjøreveg (f_SKV1)	2	433,8
2012 - Fortau (o_SF1)	2	20,1
2012 - Fortau (o_SF2)	2	18
2016 - Gangveg/gangareal/gågate (o_SGG1)	2	125,8
2016 - Gangveg/gangareal/gågate (f_SGG2)	2	8
2800 - Kombinerte formål for samferdselsanlegg og/eller teknisk infrastrukturtraseer (o_SKF1)	2	77
2800 - Kombinerte formål for samferdselsanlegg og/eller teknisk infrastrukturtraseer (f_SKF2)	2	79
3050 - Park (o_GP1)	2	57
1610 - Lekeplass (f_BLK)	3	265,3
<b>Totalt</b>		<b>2087,2</b>

Figur 19: Arealtabell.

Tillatt utnyttelsesgrad for BS1 er satt til % BYA=100 %. Tomten har en utfordrende geometri. Det er derfor nødvendig å utnytte hele tomten for å klare å plassere nødvendige næringsarealer, bodarealer, tekniske rom og parkering på de to nederste etasjene. Dette gjør samtidig at uteareal på plan 2 blir så stort som mulig.

Byggegrense ligger i formåls grensen.



Figur 20: Plankart revidert 22.12.22.

### 5.3 Planlagt arealbruk

#### 5.3.1 Bebyggelse

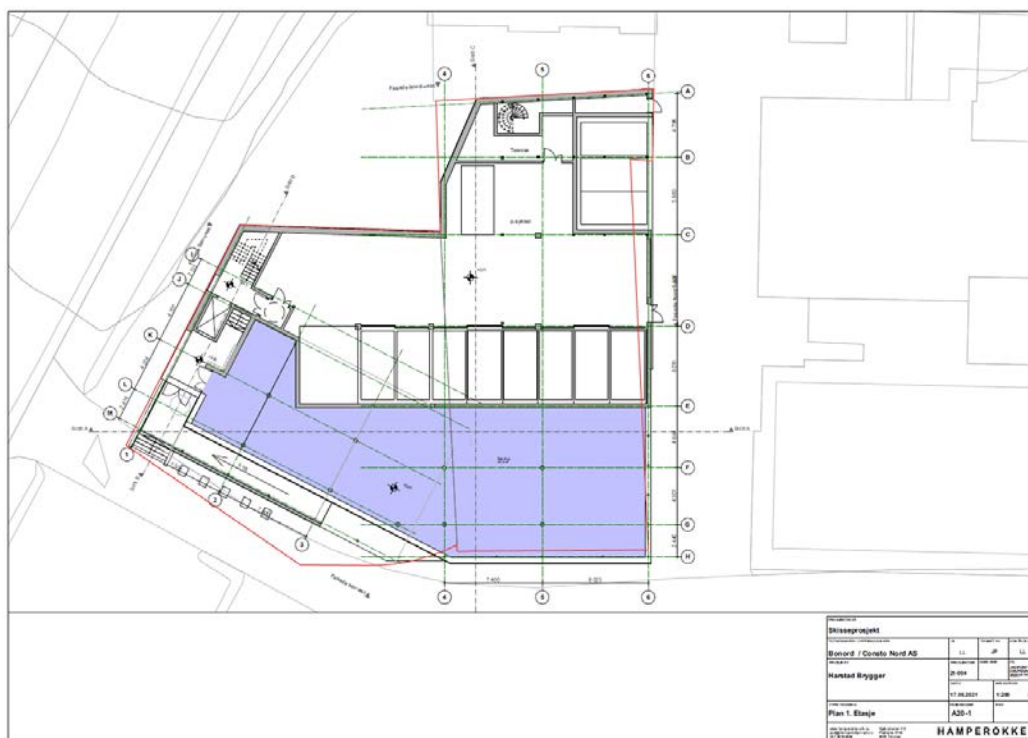
Innenfor viste byggegrense legger planen til rette for leilighets-/næringsbygg med tilhørende anlegg.

I foreliggende konsept fra arkitekten er det skissert næring på 1. plan langs Havnepromenaden og delvis langs atkomstvei på gnr./bnr. 61/506, med parkering og sykkelparkering i bakkant. Boder tilhørende boligene, samt tekniske rom er planlagt på en mellometasje mellom plan 1 og 2.

Det legges opp til boliger i 2.-5. etasje.

Uteopphold og lek ved inngang er plassert på dekke i bakgården (på plan 2), samt på taket av fløyen mot sør. Nærlekeplass, og en mindre del av uteopphold løses på Ottar Håløygs plass. Det er videre avsatt eget areal til avfallsanlegg.

Planen åpner for en utbygging i tråd med foreliggende konsept.



Figur 21: Etasjeplan 1 fra foreliggende konsept (Hamperokken Arkitektur).

Øvrige etasjeplaner kan ses i vedlagt illustrasjonshefte.

3D-illustrasjoner av foreliggende konsept fra arkitekt er vist under.



Figur 22: 3D-illustrasjon av foreliggende konsept, sett mot nordvest (Hamperokken Arkitektur)



Figur 23 : 3D-illustrasjon av foreliggende konsept, sett mot sørøst (Hamperokken Arkitektur).



Figur 24: Terrangsnitt av foreliggende konsept (Hamperokken Arkitektur).

a) *Byggegrense*

Byggegrensen ligger i formålsgrensen. **Byggegrensen ligger i forlengelse av vegglivet til nabobygget i Havnepromenaden 33-39.**

**Det er nedfelt bestemmelse om at balkonger tillates kraget ut over byggegrense på fasade sørøst mot Havnepromenaden. Minimum fri høyde skal være 2,7 meter over bakkenivå.**

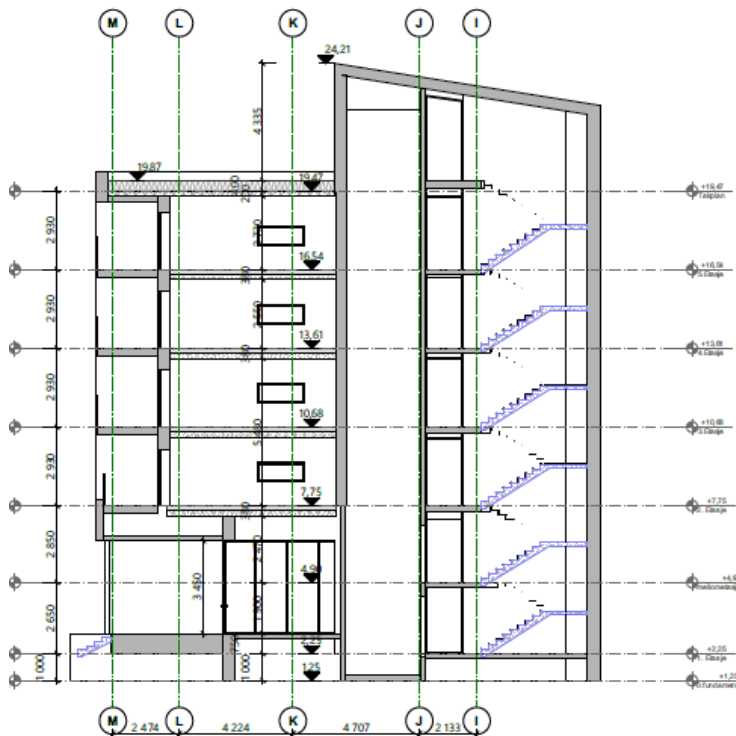
*Utnyttelsesgrad*

Tillatt grad av utnytting er satt til %BYA = 100 %.

### Byggehøyde

Fremtidig leilighetsbebyggelse tillates oppført med fire etasjeplan for bolig, samt én etasje med næring og parkering. Maksimal gesimshøyde skal ikke overskride kote +20.

Påbygg for trapp-/heishus, samt tekniske installasjoner tillates oppført på tak inntil 4,5 meter høyere enn angitt maksimumshøyde. Påbygget kan utgjøre maksimalt 39 m<sup>2</sup>. Lufteør for avløp tillates ført over hovedtak i høyde 2,5 meter, og kan kasses inn. I foreliggende konsept er påbygget en forlengelse av fasaden, og det er derfor ikke nedfelt bestemmelse om at påbygg skal ligge i en gitt avstand vegg liv, se figur under.



Figur 25: Typisk snitt av foreliggende konsept (Hamperokken Arkitektur).

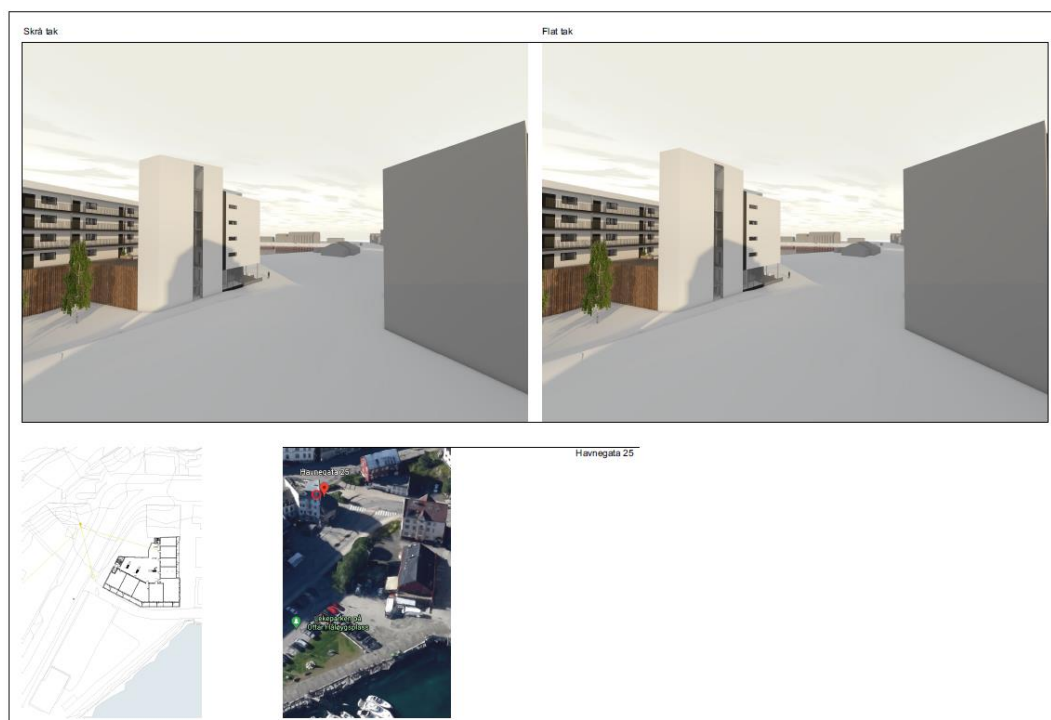
### Trapp- og heishus

Trapp- og heishus er utformet som ett definert vertikalt element, som ytterligere fremheves ved at taket er skrått og får en oppadstrebbende karakter. Dette vertikale elementet etablerer et dynamisk samspill med det horisontale uttrykket som resten av bygget har, og fremhever byggets forskjellige deler i forhold til hverandre.

En heis vil på den øverste etasjen ha en innvendig høyde på 3,7 m for å gi rom for nødvendige konstruksjoner og oppheng for heis. Med tak og isolasjon vil heisen bygge minimum 4,2 m om den bygges med flatt tak. I forhold til byggets arkitektur er det viktig at trapperom og heis fremstår som et element. Ved å legge et skråtak over trapp- og heishus oppnår man dette. Trapp- og heishus vil på det laveste punktet være 3,04 m over kote c+20, og på det høyeste 4,5 m over kote c+ 20.

Det er få naboer (boliger) som har utsyn til trapp- og heishus. Trapp- og heishus med flatt og skrått tak er visualisert fra hhv. Havnegata 25 og Strandgata 22 i Figur 26 og Figur 27.

Illustrasjonene ligger også som vedlegg til planen.



Figur 26: Trapperom med flatt og skrått tak illustrert med ståsted i Havnegata 25 (Hamperokken Arkitektur AS)



Figur 27: Trapperom med flatt og skrått tak illustrert med ståsted i Strandgata 22 (Hamperokken Arkitektur AS)

Som illustrasjonene viser, er det knapt merkbart for naboer hvorvidt trapperommet er utformet med flatt eller skrått tak. Det vurderes derfor ikke å gi noen konsekvenser for

## Planbeskrivelse

naboer om trapperom tillates med en noe høyere byggehøyde enn angitt i sentrumsplanen, og utformes med flatt tak.

### 5.3.2 Lek/uteopphold

Iht. krav i sentrumsplanen skal det avsettes minimum 150 m<sup>2</sup> til lek ved inngang pr. 25 boenheter, samt et minste uteoppholdsareal (MOU) på hhv. 25 m<sup>2</sup> og 50 m<sup>2</sup> for leiligheter under og over 60 m<sup>2</sup>. For foreliggende konsept utgjør dette totalt et krav om 1400 m<sup>2</sup>.

Totalt løses 1213 m<sup>2</sup> på dekke over 2. etasje, samt på tak. Dette innebærer at 187 m<sup>2</sup> MOU løses på Ottar Håløygs plass iht. sentrumsplanens bestemmelse 3.1.6.

På takterrassen vil det bli etablert et uteoppholdsareal tilrettelagt for sosialt samvær for alle aldre med oppholdssoner både i sol og skygge, samt med sittemuligheter skjermet for vind. Det skal samtidig legges til rette for lek, fremst tilpasset yngre barn (2-6 år) med lekeapparater tilpasset alderen. Lekeapparatene skal tilby muligheter for aktiv lek og motorisk utvikling, samt rolig lek med noe mer skjermet plassering. Utover lekeapparater vil det bli etablert konstruksjoner og miljøer som gir mulighet for opplevelser og undring for barn i den aktuelle alderen, herunder variert material- og fargebruk, forskjellige typer planter samt mulighet for fri bevegelse og aktivitet i forskjellige retninger.

Det skal etableres gjerde som sikrer uønsket adkomst til øvrig del av takflaten. Gjerde må konstrueres slik at det ikke innbyr til klatring. Det må konstrueres slik at det tar høyde for varierende snømengder og følger gjeldene krav til gjerde for lekeareal på tak.

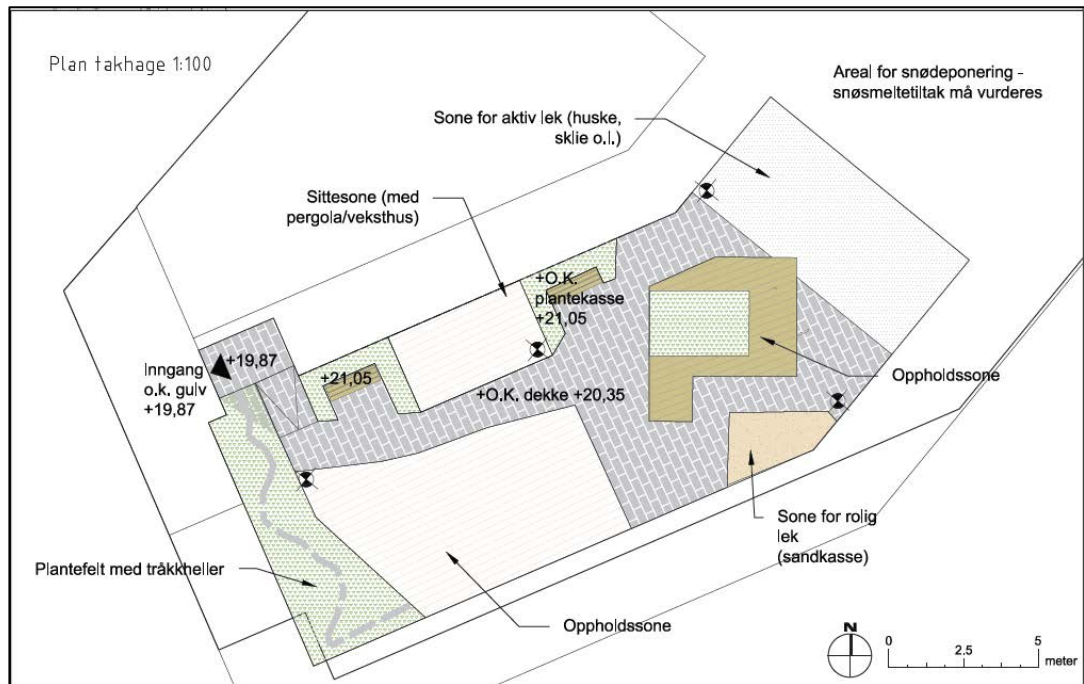
I foreliggende landskapsplan/utomhusplan er det satt av areal på tak for snødeponering. Det kan etableres port i gjerde for snøhandtering. Endelig løsning beskrives i forbindelse med prosjektering.

Lekearealet vil ha svært gode solforhold, og tilfredsstillende krav i overordnet planverk om minimum 50% sol kl 15 ved jevndøgn.

På utearealet på dekket over plan 2 skal det etableres et oppholdsareal med sittemuligheter, både for sosialt samvær i grupper og alene. Det skal også etableres beplantning i plantekasser.

Det skal etableres egnet belysning både på takterrassen og på utearealet på dekke over andre etasje, samt langs adkomstveier til disse områdene, for å gi gode lysforhold og mulighet for opphold gjennom hele året. Belysningen rundt bygget skal ses i sammenheng med eksisterende belysning langs Havnepromenaden og Ottar Håløygs plass, og passe inn med denne. Belysningen må utformes slik at lyskilden ikke blander i gangsonene, eller er til sjenanse for beboere.

Det er utarbeidet landskapsplan på reguleringsplannivå som ligger som vedlegg til planen.



Figur 28: Utklipp fra landskapsplan som viser lek- og uteoppholdsarealer (Multiconsult).

Det er nedfelt en bestemmelse om at lekearealet skal utformes iht. overordnet planverk, og at prinsippene i landskapsplanen/utomhusplanen skal følges vedrørende organisering av lekeapparater. Landskapsplanen/utomhusplanen skal legges til grunn for detaljprosjektering av arealet.

### 5.3.3 Parkering

Iht. krav i sentrumsplanen skal det avsettes 1 parkeringsplass og 3 sykkelplass pr. boenhet i blokkbebyggelse. For næring skal det avsettes 5-8 parkeringsplasser pr. 1000 m<sup>2</sup>/BRA, samt 10 sykkelplasser pr. 1000 m<sup>2</sup>/BRA.

Med utgangspunkt i foreliggende konsept utgjør dette et totalt krav på 38 parkeringsplasser og 111 sykkelplasser for boliger og næringsareal/kontor.

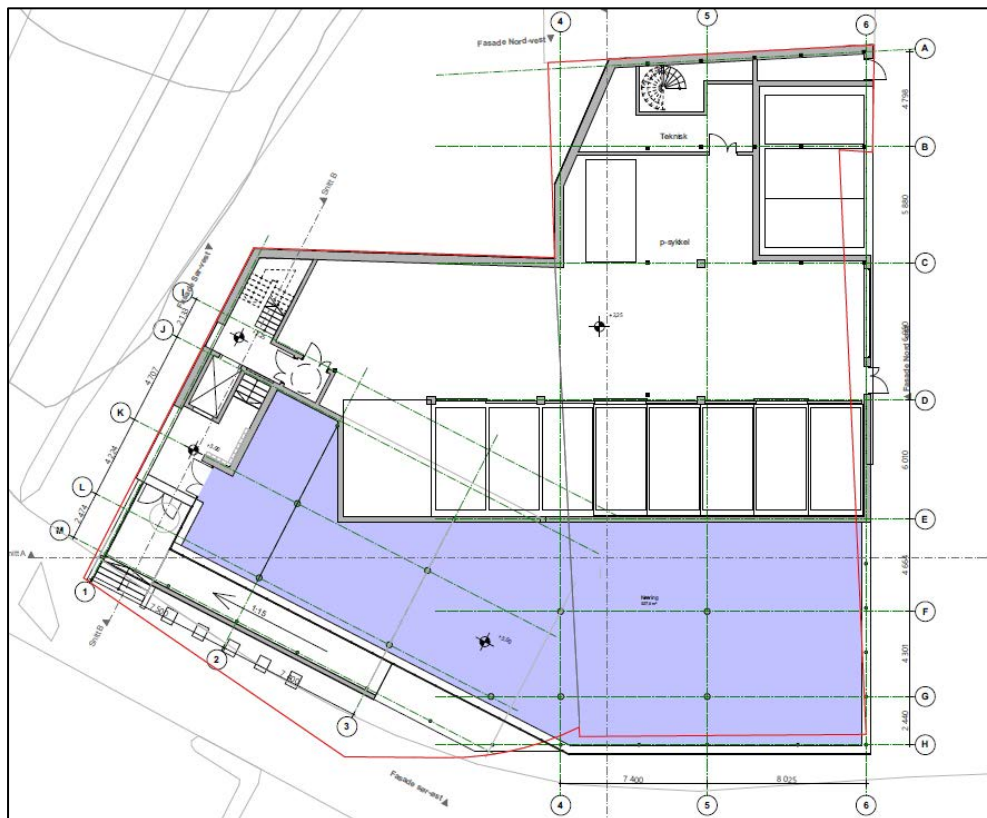
For at ikke parkeringsarealet skal spise for mye av næringsarealet er det lagt til rette for 20 parkeringsplasser i 1. etasje, samt 3 plasser utvendig i foreliggende konsept. Se Figur 30. Det vil dermed være behov for frikjøp av 15 parkeringsplasser iht. foreliggende konsept.

Det er tenkt å benytte parkeringsheis med parkering i høyden.





Figur 29: Illustrasjonsbilde parkeringsheis (Metriks).



Figur 30: Illustrasjon parkeringsareal, plan 1 (Hamperokken Arkitektur).

Det vil bli tilrettelagt for et tilstrekkelig antall sykkelplasser. Det redegjøres for i byggesaken hvor mange som er utvendig og hvor mange som er innomhus i parkeringsetasje.

Det er på nåværende tidspunkt ikke avklart om det vil bli etablert bildeling, og løsning for ev. bildeling kan ikke redegjøres nærmere for i planen. Det er derfor nedfelt bestemmelse om at det skal framlegges parkeringsplan ved søknad om rammetillatelse dersom bildeling skal etableres.

## Planbeskrivelse

Det er nedfelt bestemmelser som at parkering og sykkelparkering skal opparbeides iht. overordnet planverk, og at det tillates frikjøp jfr. sentrumsplanen. Det er også nedfelt bestemmelse om at det skal avsettes minimum 5% parkeringsplasser for bevegelseshemmede, og minimum 10 % av parkeringsplassene skal tilrettelegges for ladestasjon for elbil. For boligblokk skal det etableres 1-1,5 (minimum/maksimum) parkeringsplasser per boenhet. For næring/kontor skal det etableres 5-8 (minimum/maksimum) parkeringsplasser per 1000 m<sup>2</sup> BRA

Det er nedfelt bestemmelse om at sykkelparkering skal etableres iht. bestemmelsene i til enhver tid gjeldende sentrumsplan. Sykkelparkering kan anlegges på i kjeller, på terreng eller i felles bod. Syklene skal kunne låses til en fast innretning. Virksomheter skal ha lett tilgjengelige sykkelplasser for besøkende nær inngangspartiet. Minst halvparten av syklene skal plasseres under tak. Blokkbebyggelse skal ha 3 plasser per boenhet, næring/kontor skal ha 9 plasser per 1000 m<sup>2</sup> BRA.

#### 5.3.4 Veg

Kjøreveg f\_SKV1 utgjør privat felles adkomstveg på eiendom gnr./bnr. 61/506 for tilliggende eiendommer.

Veien skal eies og driftes av de som har regulert atkomst til veien.

#### 5.3.5 Gangarealer

SGG er avsatt til gangveg/gangareal/gågate.

SKF er avsatt til kombinert formål for samferdselsanlegg og/eller teknisk infrastruktur.

o\_SKF1 er avsatt til gangsti/kunststi som kobler seg til gangsti/kunststi i naboplan planid 720. I arealet ligger teknisk infrastruktur i grunnen, jfr. Hensynssone H410. Det er nedfelt bestemmelse om at opparbeidelse av arealet skal ses i sammenheng med etablerte ledelinjer langs Havnepromenaden.

f\_SKF2 er avsatt til gangveg/kjøreveg for kjøreatkomst til renovasjonsanlegg.

#### 5.3.6 Grønnstruktur

Parken o\_GP1 utgjør del av Ottar Håløygs plass.

Det er nedfelt bestemmelse om at arealet utformes og samordnes med f\_SKV2 og f\_SKV3, samt øvrig utforming og materialbruk i parken. Arealet skal etableres med fast dekke, og skal kunne benyttes til oppstilling av brannvesenets høydemateriell.

### 5.4 Teknisk infrastruktur

Det er utarbeidet VAO-rammeplan for tiltaket. Rapporten ligger som vedlegg til planen.

Framtidige bebyggelse forutsettes tilknyttet offentlig infrastruktur, og at denne er dimensjonert i forhold til tiltaket.

#### 5.4.1 Vannforsyning

Slokkevanns-/sprinklerbehov på inntil 50 l/s blir dimensjonerende for vannforsyningen til planområdet. For å ivareta brannvannsdekning med radius på 50 m, iht. preaksepterte ytelser i TEK 17, bør antagelig eksisterende vannkum i Havnegata (21941), skiftes ut til en ny vannkum med brannventil.

## Planbeskrivelse

Det forutsettes også krav til automatisk slokking (sprinkleranlegg) for utbyggingen. Tilknytning for sprinkler skal iht. Harstad Kommune sin VA-norm skje i vannkum. Det foreslås at eksisterende vannledning mot planområdet saneres. Videre kan vannledning for forbruksvann og eventuelt sprinklersystem etableres fra ny kum og mot planområdet i samme grøft som spillvannsledning.

#### 5.4.2 Spillvann

Spillvannsproduksjonen etter utbygging tilsvarer vannforbruket. I tillegg regnes det med noe innlekk. Med nevnte forutsetninger er dimensjonerende spillvannsmengde fra planområdet beregnet til 2 l/s.

Laveste sluk i bygget vil trolig etableres under kote 4,0. Det forutsettes derfor at tilknytningen til kommunal spillvannsledning sikres mot tilbakeslag, enten ved at det etableres tilbakeslagssikring, eller at spillvann pumpes inn på det kommunale nettet. Illustrasjon i vedlegg 2 forutsetter tilknytning med tilbakeslagssikring.

Harstad kommune har gitt tilbakemelding på at ny bebyggelse bør tilkobles kommunalt nett i Havnegata, nord for planområdet. Det er foreslått ny tilknytning for spillvann, der Ø110 skal være tilstrekkelig gitt økningen i spillvannsmengder. Ny spillvannsledning etableres i samme grøft som vannledning, og kan kobles til i eksisterende spillvannskum (21942) i Havnegata, dersom det er ledig renneløp. Hvis ikke utføres tilkoblingen utenfor kum, iht. bestemmelser i VA-norm. Dette bør avdekkes i forbindelse med detaljprosjektering.

#### 5.4.3 Overvann

Det foreslås etablering av ny overvannsledning fra planområdet til sjø for håndtering av dimensjonerende nedbørsmengde, og bortledning av overvann på overflaten i en flomsituasjon. En overvannsledning med dimensjon på 250 mm bør ha tilstrekkelig kapasitet for bortledning av overvann og takvann fra planområdet til sjø. Siden takarealet utgjør en stor andel av planområdet, er det små arealer som trenger overvannshåndtering utover dette. I utgangspunktet vil vannet herfra kunne ledes på overflaten til sjø. Dersom det i forbindelse med detaljprosjektering vurderes som nødvendig å etablere flere sluker for håndtering av overvann på planområdet, kan disse kobles til overvannsledningen som legges til sjø. Dimensjon på ledningen bør derfor kontrolleres i neste fase. Dersom det blir aktuelt å tilknytte sluker under kote 4,0 til overvannsledning til sjø, må det sikres mot tilbakeslag av sjøvann, iht. VA-norm for Harstad kommune.

Ved etablering av overvannsrør til sjø, må det tas hensyn til eksisterende fjernvarmeledning som ligger langs kaikanten. Dette gjøres ved å legge overvannsledningen på tilstrekkelig dybde. Overvannsledning legges med utløp under laveste lavvann.

#### 5.4.4 Avfallshåndtering

Norconsult har avklart løsninger for avfallshåndteringen med Hålogaland Ressursselskap (HRS) som per dato er ansvarlig for håndtering av privat avfall i kommunen. Det er avklart at det skal tilrettelegges for molok-løsning. Moloker foreslås ved vegg utenfor inngangen til Havnegata 23B, retning Sjøgata. Øvrig areal mellom nybygget og OHP i overgangssonen er forbeholdt/regulert til gående

Løsningen tilrettelegger for at renovasjonsbilen kjører inn fra Havnegata, og ut i Sjøgata for å på den måten unngå å rygge i et område med myke trafikanter.

## Planbeskrivelse

Det er nedfelt bestemmelse om at løsning og utforming av renovasjonsanlegget skal være av høy kvalitet.

#### 5.4.5 Annen infrastruktur

Påkobling til strømnnett avklares med kraftselskap. Nærmeste nettstasjon for forsyning er NS3360 Pakkhusgata. I flg. Hålogaland Kraft har ikke trafostasjonen kapasitet til planlagt bebyggelse i Havnegata 23B med hensyn til effektbehov per dato, men eksisterende transformator og lavspennetavle kan byttes ut. Det er også en nettstasjon i Thon-bygget. HLK anbefaler lavspennforsyning fra NS 3360 Pakkhusgata, og ikke etablering av ny nettstasjon med høyspent i nytt bygg av hensyn til kostnad for utbygger.

Forholdet avklares i forbindelse med prosjektering av tiltaket.

Det er nedfelt bestemmelse om at det ikke tillates snødeponi på bakken innenfor planområdet. Håndtering av snø må dermed løses på annen måte utenfor området.

## 5.5 Støy

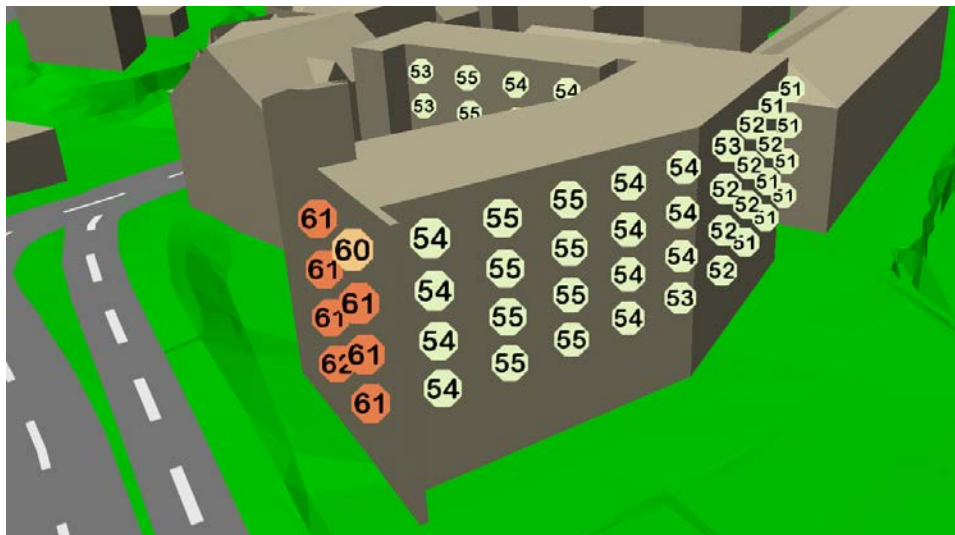
### 5.5.1 Fasader

Beregnete fasadenivåer for vegtrafikk er vist i figur 31 til figur 33.

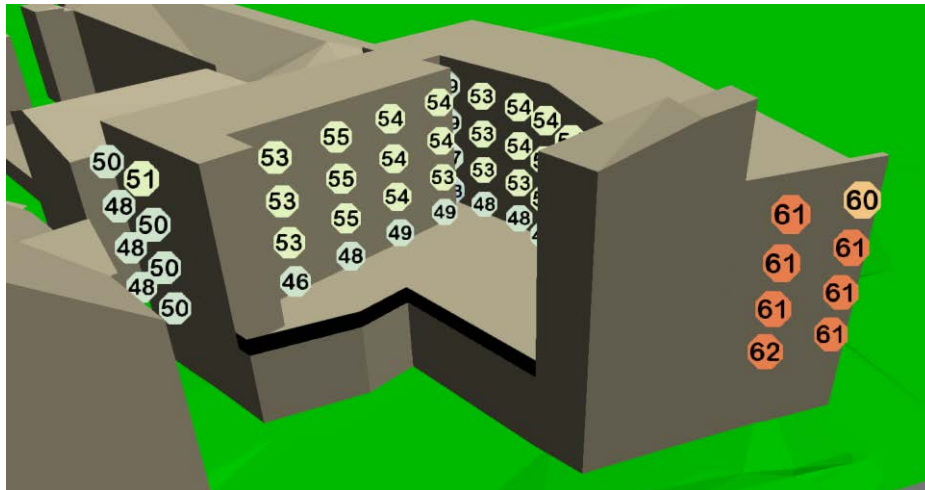
Beregningene viser at alle fasader med unntak av en fasade mot vest, vil få tilfredsstillende lydnivå,  $L_{den} \leq 55$  dB for vegtrafikk.

Den ene fasaden mot vest vil få lydnivå  $L_{den}$  60–62 dB.

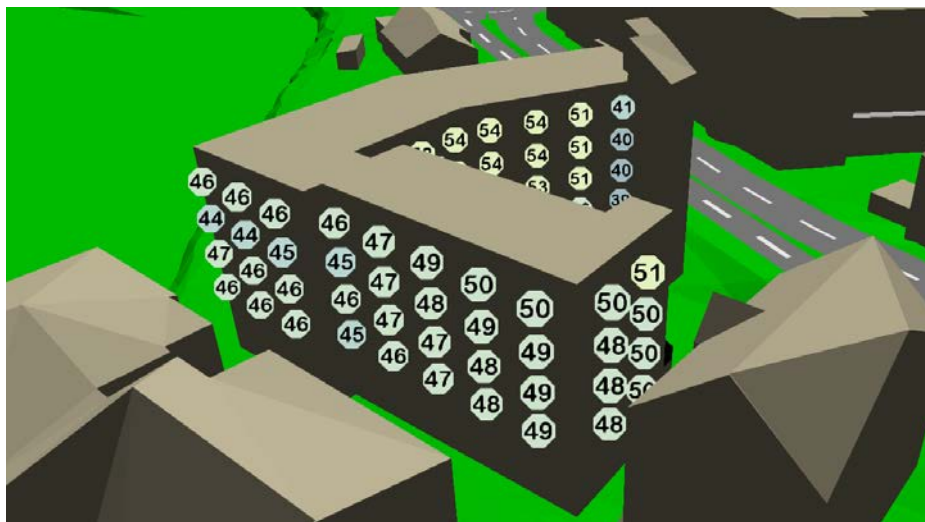
Beregningene viser at alle leiligheter vil få tilgang til stille side for samtlige rom med støyfølsomt bruksformål.



Figur 31: Fasadenivåer fra vegtrafikk. Sett fra sør. Grenseverdi er  $L_{den}$  55 dB for vegtrafikk (Multiconsult)



Figur 32: Fasadenivåer fra vegtrafikk. Sett fra vest. Grenseverdi er  $L_{den}$  55 dB for vegtrafikk (Multiconsult).



Figur 33: Fasadenivåer fra vegtrafikk. Sett fra nord. Grenseverdi er  $L_{den}$  55 dB for vegtrafikk (Multiconsult).

For å ivareta refleksjonsforhold anbefales at det monteres lydabsorbenter i balkonghimlinger mot sør og i himling over svalganger mot bakgård.

#### 5.5.2 Uteoppholdsareal

Støykotekart for veg i 1,5 m høyde over planlagt uteoppholdsareal på lokk over næringsetasje er vist i figur 34.

Beregningene viser at hele det avsatte uteoppholdsarealet på lokk over kjelleretasje vil få tilfredsstillende lydnivå,  $L_{den} \leq 55$  dB fra vegtrafikk, med et 1,2 m høyt, tett rekkverk.



Figur 34: Støykotekart for vegtrafikk i 1,5 m høyde over planlagt uteoppholdsareal på lokk over kjelleretasje. 1,2 m høyt, tett rekkverk er vist i blått. Grenseverdi er  $L_{den}$  55 dB for vegtrafikk.

Beregningene viser at hele den planlagte takterrassen vil få tilfredsstillende lydnivå,  $L_{den} \leq 55$  dB fra vegtrafikk.



Figur 35: Lydnivå i 1,5 m høyde over planlagt takterrasse. Grenseverdi er  $L_{den}$  55 dB for vegtrafikk.

For private balkonger mot sør og svalganger mot bakgård er beregnet lydnivå nær grenseverdi flere steder. For å ivareta refleksjonsforhold anbefales det at det monteres lydabsorbenter i balkonghimlinger mot sør og i himling over svalganger mot bakgård.

## 5.6 Universell utforming

Gjennom universell utforming skal det legges til rette for at flest mulig skal kunne bevege seg og orientere seg så enkelt som mulig, og at bygninger og uteområder er tilrettelagt for personer med funksjonsnedsettelse.

Iht. veiledning til TEK17, kap. 12-1, 2. ledd skal det ved planlegging og utførelse av byggverk som skal ha universell utforming tas hensyn til at personer med funksjonsnedsettelse kan ha reduserte muligheter for å mestre utfordringer som bruken av byggverket innebærer. Nedsatt fysisk kraft og bevegelse, nedsatt syn, nedsatt hørsel, nedsatt kognitivitet (forståelsestap) og allergier påvirker evnen til å mestre utfordringer.

I forhold til fremkommelighet er tiltaksområdet flatt og møter Sjøgata i vest, samt i Havnepromenaden sørøst, på samme nivå. Fall fra Sjøgata inn mot Havnepromenaden er kun 1 %, se figur under.

Overgangen til Ottar Håløygs plass skal opparbeides trinnfritt med et fast og rullevennlig dekke, og fallforhold på terreng som imøtekommer krav til universell utforming. Ledelinjer fra omkringliggende gater og plasser skal videreføres gjennom tiltaksområdet for å skape sammenheng med tilstøtende arealer.

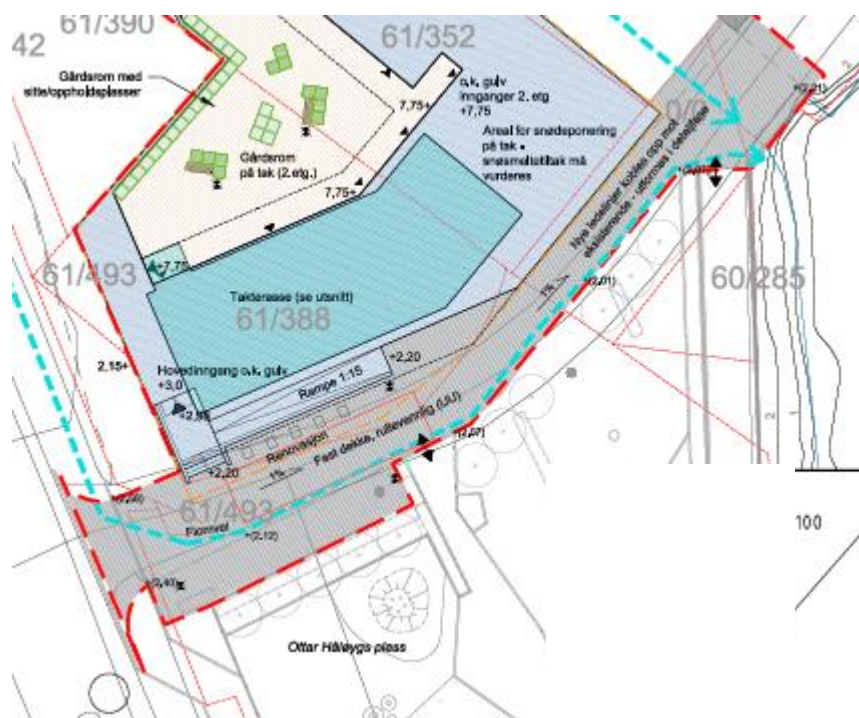
Lekeplass ved inngang for beboerne på tak, samt uteopphold på plan 2 nås via trapp/heis. Krav til størrelse på heis, terskelfrie atkomster osv ivaretas i detaljprosjekteringen.

Valg av vekster på uteoppholdsareal vurderes i forbindelse med detaljprosjektering.

Atkomst og inngangsparti til næringsarealer på plan 1 er i foreliggende konsept ivaretatt gjennom utvendig rampe med stigning 1:15. Universell utforming av inngangsparti, inngangsdør mm. ivaretas i detaljprosjekteringen.

Når det gjelder belysning av området skal også det ses i sammenheng med tiltakene for universell utforming.

Detaljer knyttet til universell utforming, belysning, ledelinjer osv ivaretas og beskrives nærmere i detaljprosjekteringen. Funksjoner som døråpnere, tilpasning av heis osv. ivaretas også i byggesaken.



Figur 36: Utsnitt fra landskapsplan. Atkomst til Ottar Håøygs plass er vist med svarte piler (Multiconsult).

## 5.7 Hensynssoner

For hensynssone H220 Støy er det nedfelt bestemmelse om at det tillates etablert bebyggelse i sonen innen BS1. Bebyggelsen skal utformes og samsvare med prinsipper iht. Støyutredning datert 25.08.21, Multiconsult. I støyrapporten er det anbefalt at det etableres et 1,2 meter høyt, tett rekkverk på uteoppholdsareal på dekke over 2. etasje, og monteres lydabsorbenter i balkonghimling mot sør, og over svalganger mot nord. For innendørs støy skal krav i NS 8175 legges til grunn. I bygge- og anleggsfasen legges T-1442/21 til grunn for innendørs støy.

Infrastruktursone H410 ivaretar nedgravd teknisk infrastruktur. Det er nedfelt bestemmelse om at det i sonen ikke tillates installasjoner eller byggverk på bakken som kan komme i konflikt med nedgravd infrastruktur.

Hensynssone H570 Bevaring av Kulturmiljø ivaretar områder med nasjonale interesser. Det er nedfelt bestemmelse om at det ved utforming av nybygg og tiltak skal fokuseres på prosjektets betydning for områdekarakter og vernede bygninger.



## 6 Virkninger / konsekvenser av planen

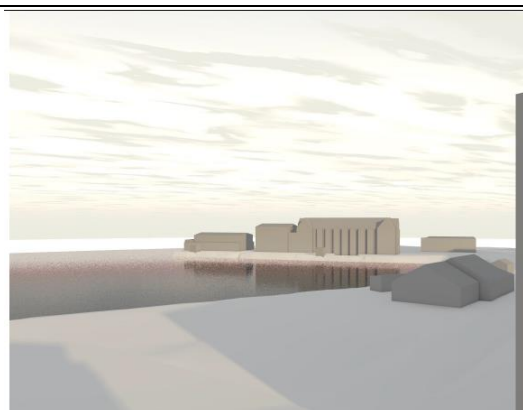
### 6.1 Landskap/estetikk

Fasader på nybygget viderefører fasadelivene langs sjøen og til eksisterende nabobygg. Nybyggets L- form følger eksisterende gatestruktur, og lukker og strammer opp kvartal 101 mot Sjøgata og Ottar Håløys plass.

Når det gjelder nærvirkningene av tiltaket vurderes det å delvis forringe utsikt fra bakenforliggende bebyggelse, og for eksisterende bebyggelse i øst (Havnepromenaden). I et bysentrum må det imidlertid påregnes at bebyggelsen fortettes og endres over tid, med de konsekvenser dette for omkringliggende bebyggelse når det gjelder solforhold og utsikt. Se 6.7 for redegjørelse vedørende sol/skygge.

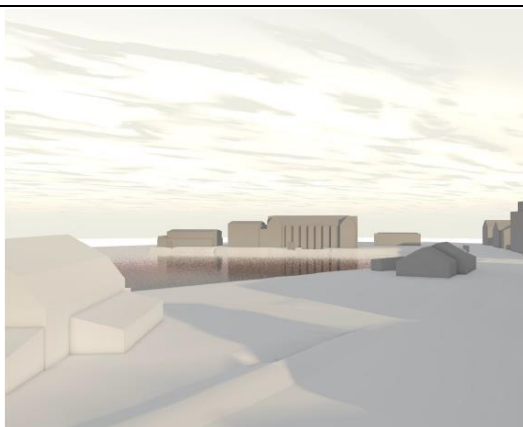
I forbindelse med planarbeidet er det utarbeidet illustrasjoner som viser planområdet sett fra ulike ståsteder. Under, og i vedlagte illustrasjoner, dokumenteres de visuelle virkningene av framtidig situasjon basert på foreliggende konsept. Synlighetsillustrasjonene for framtidig situasjon baserer seg på foreliggende konsept med 5. etasjer der gesimshøyden er kote +20, noe som innebærer at illustrasjonene kan avvike dersom bygningen oppføres på en annen måte enn foreliggende konsept.

**Ståsted Strandgata 20C**



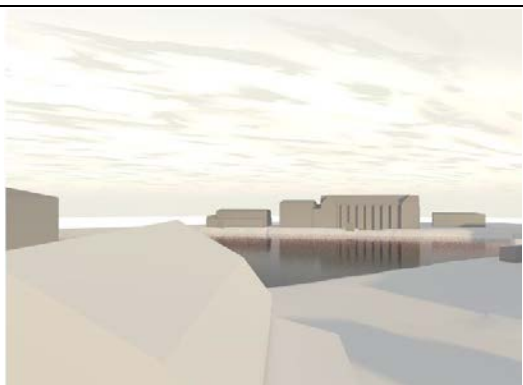
Den bakenforliggende horisontlinjen øst for Havneterminalen vil ikke være synlig som følge av planlagt utbygging.

**Ståsted Strandgata 22**

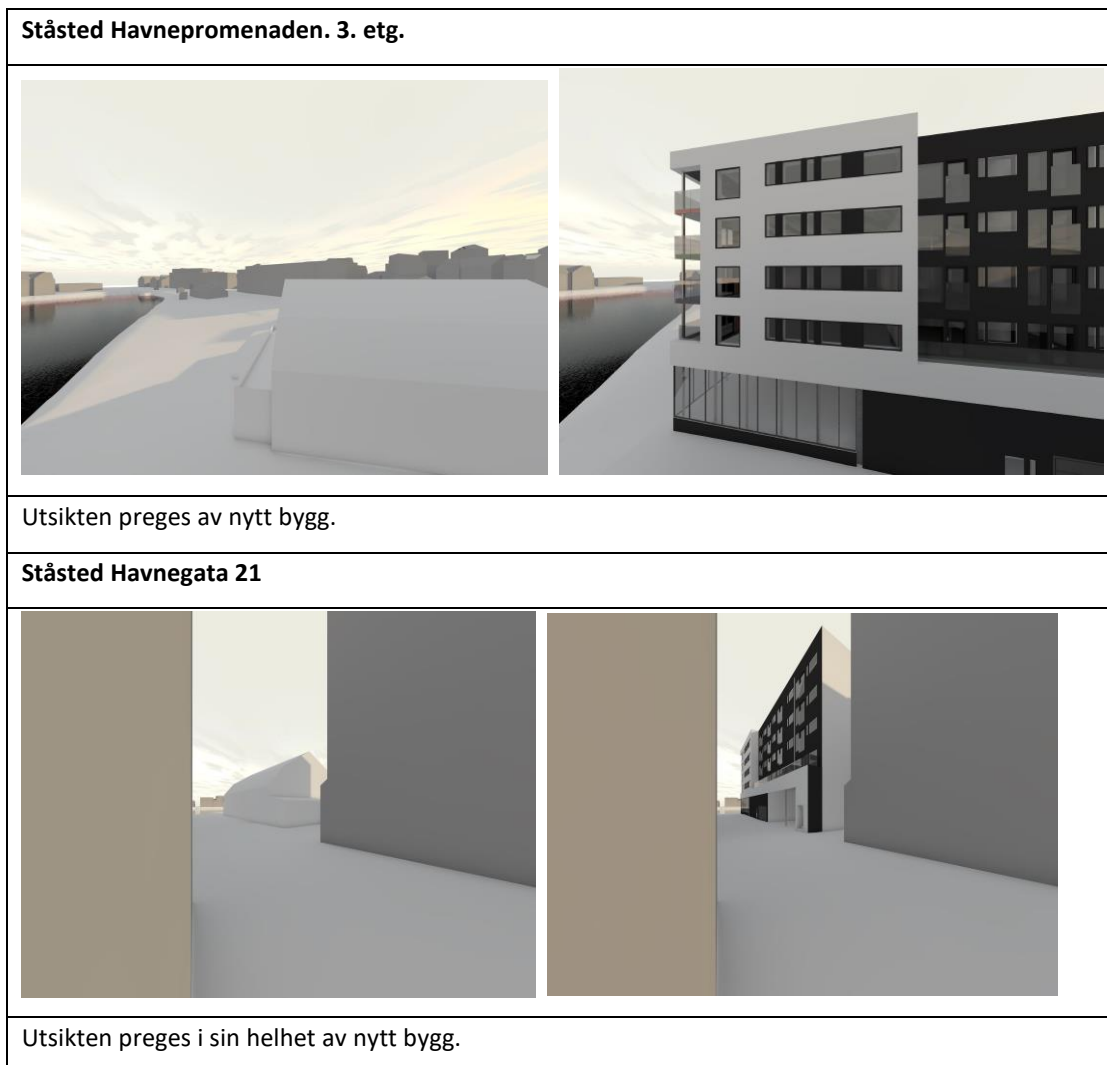


Den bakenforliggende horisontlinjen øst for Havneterminalen vil ikke være synlig som følge av planlagt utbygging. Horisontlinjen vest før terminalen opprettholdes.

**Ståsted Havnegata 23**



Utsikten preges i sin helhet av nytt bygg.



Figur 37: Illustrasjoner av utsikten sett fra omkringliggende bebyggelse, med og uten ny bebyggelse i tiltaksområdet (Hamperokken Arkitektur).

Det er i tillegg utarbeidet illustrasjoner for endret utsikt for alle boenheter i Havnegata 21 og 23, samt alle leiligheter i Havnepromenaden som vender mot planområdet.

Alle illustrasjoner ligger som vedlegg til planen.

Tiltaket vil dominere utsikten for Havnegata 23, Havnegata 21 og for leiligheter i Havnepromenaden som har fasade mot tiltaksområdet. Tiltaket vil delvis begrense utsynet for annen nærliggende bebyggelse. Ut over dette vurderes tiltaket til å gi liten visuell påvirkning i bylandskapet. Selv om nærmeste naboer blir synlig berørt, handler dette om visuelle endringer som nok må påregnes i sentrum av en større by.

Planlagt bebyggelse forholder seg til omkringliggende bebyggelse når det gjelder byggehøyde. På lenger avstand er planlagt bygg knapt synlig i bylandskapet og skiller seg lite ut fra omkringliggende bebyggelse. Ingen viktige landskapselementer eller siktlinjer berøres av tiltaket jfr. Figur 11, og tiltaket vurderes å gli godt inn i bylandskapet sett fra et avstandsperspektiv.

## Planbeskrivelse

## 6.1.1 Aktiv fasade

I foreliggende konsept legges det opp til etablering av publikumsrettet næringsvirksomhet og kontor i de deler av første etasje som vender mot Havnepromenaden /Ottar Håløygs plass, og de første deler av «smuget» som forbinder Havnepromenaden og Havnegata.

Næringsarealet får et kontinuerlig vindusfelt fra gulv til tak, slik at det gir en åpenhet ut mot hovedbyrommet, Havnepromenaden/Ottar Håløygs plass, men også gir en åpenhet inn i «smuget» som ellers består av lukkede fasader.

Næringsarealets åpenhet gjør aktiviteten inne synlig fra utsiden, slik at denne bidrar til å gi liv til utearealene.



Figur 38: Illustrasjon av fasade mot Havnepromenaden og vegareal i øst (Hamperokken Arkitektur).

Næringsarealene deler inngangsparti med boligene i overliggende etasjer. Inngangspartiet inngår som en del av det kontinuerlige glassfeltet. Inngangspartiet nåes ved utvendig trapp eller rullestolrampe langs næringsarealets vindusfelt, og bidrar også til å aktivisere byrommet utenfor.



Figur 39: Illustrasjon som viser inngangsparti (Hamperokken Arkitektur).

Det nedfelles bestemmelse om at det skal etableres en aktiv fasade i 1. etasje, og at glassfeltene ikke tillates helfrostet. Dette for at det skal være innsyn inn i lokalene.

## 6.2 Kulturminner og kulturmiljø

Området rundt Havnegata 23B oppfattes ikke som et helhetlig bygningsmiljø slik det fremstår med bygninger og uterom med ulikt formspråk, høyder, volum, materialbruk og historisk alder. Fasaderekkene langs vei er i tillegg flere steder brutt.

Det er gateløpene og kvartalsstrukturen som vurderes å binde bygningene og området sammen. Sentrumsplanens bestemmelser gir føringer for at eksisterende fasadelinjer og kvartalsstrukturen skal følges ved nybygging. For utbygging på BS\_F2 vurderes det at det er områdestrukturen og -karakter samt samspill med/overgang mellom de allerede bebygde omgivelsene, som er vesentlig å søke å ivareta ved planlagt tiltak og nybygging.

Planen vurderes ikke til å medføre konsekvenser for kulturminner eller kulturmiljø.

## 6.3 Naturverdier og naturmangfold

Naturmangfoldloven har til formål å gi regler om bærekraftig bruk og vern av naturen.

I henhold til naturmangfoldlovens § 7 skal prinsippene i naturmangfoldlovens §§ 8-12 legges til grunn som retningslinjer for utøving av offentlig myndighet.

### § 8 – Kunnskapskravet

Kravet om kunnskapsgrunnlag skal stå i rimelig forhold til sakens karakter og omfang. Den kunnskap som foreligger skal vektlegges.

Følgende kunnskapskilder er kontrollert og vurdert som relevante for utvidelsen:

- Artsdatabanken (<http://artskart.artsdatabanken.no>): Ingen funn.

## Planbeskrivelse

- Naturbasen (<http://kart.naturbase.no>): Ingen funn.
- Kilden Skoglandskap (<http://kilden.nibio.no>): Ingen registreringer.

#### § 9 – Føre var-prinsippet

Det skal vurderes om det kan foreligge sannsynlighet for reell risiko for alvorlige eller irreversible skader på naturmangfoldet.

Med utgangspunkt i kunnskapsgrunnlaget vurderes det ikke som sannsynlig at tiltaket vil utløse risiko for alvorlige eller irreversible skader på naturmangfoldet.

#### § 10 – samlet belastning

En påvirkning av et økosystem skal vurderes ut fra den samlede belastning som økosystemet er eller vil bli utsatt for.

Det aktuelle naturmangfoldet påvirkes ikke av andre tiltak/inngrep eller av andre påvirkningsfaktorer, jfr. naturmangfoldloven § 10.

#### § 11 - Kostnadene ved miljøforringelse skal bæres av tiltakshaver

Ikke relevant.

#### § 12 – Miljøteknikker og lokalisering

For å unngå eller begrense skader på naturmangfoldet skal de teknikker og driftsmetoder som gir best samfunnsmessig resultat benyttes.

Tiltaket vurderes ikke å ha negativ påvirkning på naturmangfoldet i eller nærheten av planområdet.

### **6.4 Nærmiljø og rekreasjon**

Ettersom planområdet ikke benyttes til rekreasjon pr. i dag vurderes ikke tiltaket å gi nevneverdige konsekvenser for rekreasjon.

Øvrige forhold som kan påvirke nærmiljøet er redusert utsikt, støy og trafikale forhold. Forholdene omtales i egne kapitler.

### **6.5 Barn og unges interesser**

Det framgår av Rikspolitiske retningslinjer og kommuneplanens bestemmelser at arealer og anlegg som skal brukes av barn og unge skal være sikret mot forurensning, støy, trafikkfare og annen helsefare.

Retningslinje for behandling av luftkvalitet i arealplanlegging, T-1520, definerer lekeplasser som områder som er følsomt for luftforurensning, på lik linje med bolig o.a. Grenseverdiene er kildeuavhengige, og luftkvalitetssonene er bestemt av forskjellige grenseverdier for NO<sub>2</sub> og PM<sub>10</sub> (svevestøv). Retningslinjen sier videre at vurdering og kartfesting av luftkvalitetssoner [... hovedsakelig vil være aktuelt i kommuner eller byområder hvor største trafikkmengde er

## Planbeskrivelse

over 8000 ÅDT ...]. ÅDT for nærliggende veger er lavere, og jfr. retningslinjen vurderes dermed ikke luftkvaliteten å være en problemstilling som bør utredes ytterligere.

Atkomst til lekearealer ved inngang vurderes som sikker i og med at den ligger på tak. Det samme gjelder atkomst til nærlekeplass, Ottar Håløygs plass hvor det ikke er behov for å krysse trafikkert veg. Atkomst til funksjoner utenfor planområdet vurderes også som tilfredsstillende i og med at planområdet knyttes til fortau og øvrig gangvegssystem i sentrum.

Prosjektet vurderes ikke å medføre en større risiko for barn som allerede bor i nærområdet.

## 6.6 Trafikale forhold

Iht. foreliggende konsept legges det til rette for 20 parkeringsplasser i tiltaksområdet. Sett i forhold til ÅDT på omkringliggende veger vurderes ikke økt trafikk til og fra planområdet å utgjøre noen endring av betydning.

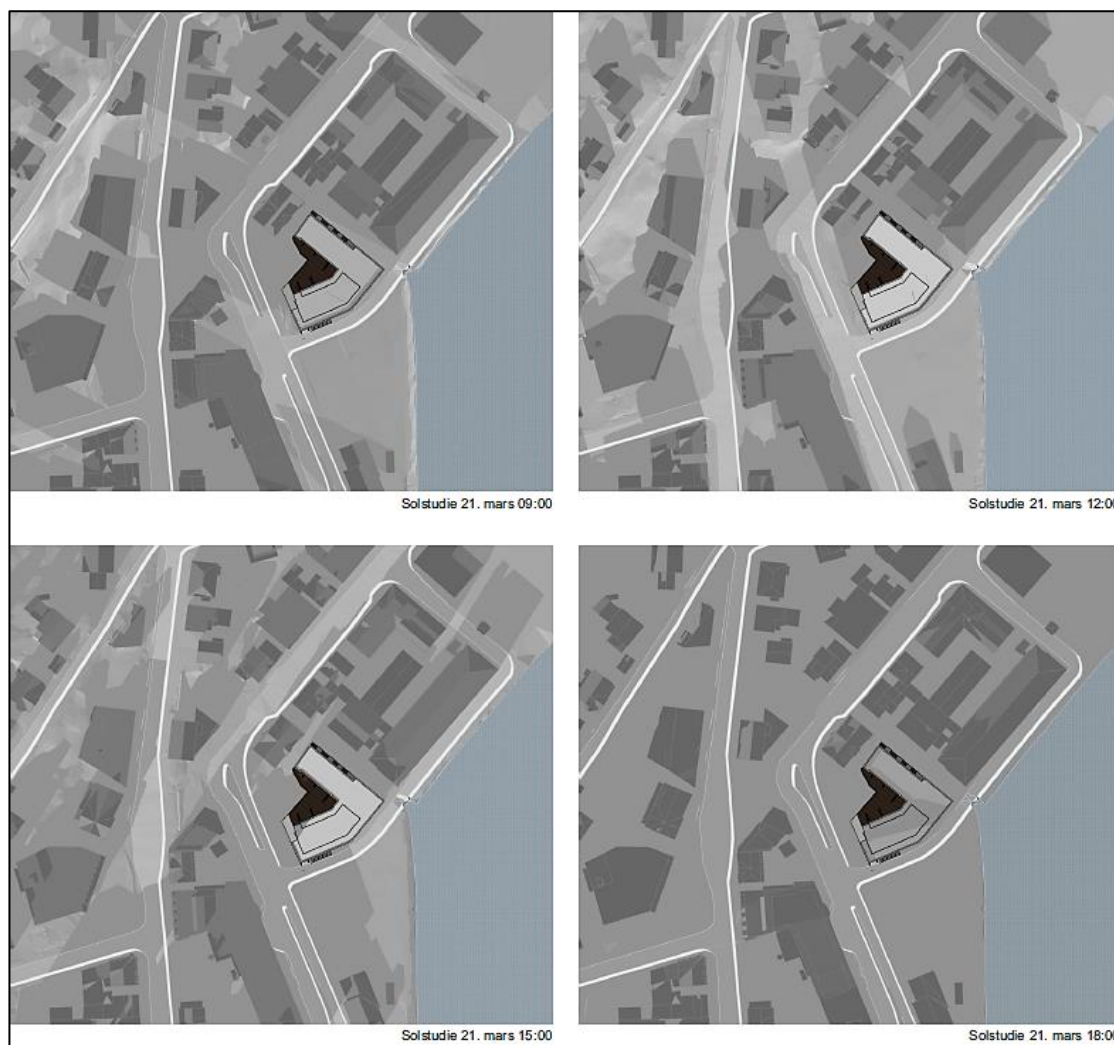
Eksisterende boliger langs privat atkomst fra Havnegata vil kunne merke en endring i trafikkbildet (oftere passerende biler). Men sett i forhold til gjennomsnittlig lydnivå, forventes det ikke at beboere i området vil oppleve noen merkbar forskjell som følge av tiltaket.

## 6.7 Sol/skygge

Nærliggende bebyggelse vil påvirkes i varierende av tiltaket i forhold til sol/skygge for ulike datoer og klokkeslett. Se vedlagt sol/skyggediagram for foreliggende konsept.

Eksempelvis vises sol/skyggediagram for 21. mars i Figur 40. For denne datoen skyggelegges fasadene til Havnegata 21A, Havnegata 21B og Havnegata 23 om morgenen/formiddag, mens fasade for Havnepromenaden 23, 41, 42 og 43 berøres om ettermiddagen.

Havnepromenaden har balkonger på fasade mot tiltaksområdet.



Figur 40: Sol/skyggediagram 21. mars (Hamperokken Arkitektur).

Situasjonen vil være tilsvarende for april, mai og juni.

Sol/skyggediagram for øvrige datoer ligger som vedlegg til planen.

## 7 FNs bærekraftsmål

FNs bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030.

FNs bærekraftsmål består av 17 mål og 169 delmål, som skal fungere som en felles global retning for land, næringsliv og sivilsamfunn.

I forbindelse med dette planarbeidet, som knyttes til omdanning av etablerte byområder, er det ikke alle målene som har relevans.

Det vurderes først og fremst å være mål nr. 7, 11, 12 og 13 som det er relevant å fokusere på i forbindelse med planarbeidet.





Figur 41: Oversikt over FNs bærekraftsmål ([www.regjeringen.no](http://www.regjeringen.no)).

### **Mål nr. 7 – Ren energi til alle.**

**Sikre tilgang til pålitelig, bærekraftig og moderne energi til en overkommelig pris for alle.**

Følgende delmål fokuseres el følges opp i forbindelse med planarbeidet:

Delmål 1: Innen 2030 sikre allmenn tilgang til pålitelige og moderne energitjenester til en overkommelig pris.

*Prosjektet legger til rette for ren energi enten ved tilknytning til fjernvarmeanlegg eller bruk av varmepumpe/bergvarme.*

### **Mål nr. 11 - Bærekraftige byer og lokalsamfunn.**

**Gjøre byer og lokalsamfunn inkluderende, trygge, robuste og bærekraftige.**

Følgende delmål fokuseres el følges opp i forbindelse med planarbeidet:

Delmål 11.1: Innen 2030 sikre at alle har tilgang til tilfredsstillende og trygge boliger og grunnleggende tjenester til en overkommelig pris, og bedre forholdene i slumområder.

*Boligbyggelaget er utbygger, og prosjektet legger til rette for tilfredsstillende boliger, antatt til en overkommelig pris.*

Delmål 11.3: Innen 2030 styrke inkluderende og bærekraftig urbanisering og muligheten for en deltakende, integrert og bærekraftig samfunnsplanlegging og forvaltning i alle land.

*Tiltakshaver har stort fokus på bærekraft og miljø i byggeprosessen, og boligdelen av prosjektet skal derfor BREEAM-sertifiseres. BREEAM er en verdensledende sertifiseringsordning for bærekraftsvurdering av bygninger. Verdien av et BREEAM-sertifikat er bedre kvalitet og høyere ytelse i hele byggemiljøets livssyklus, fra nybygging til bruk, oppussing og riving. BREEAM sikrer bærekraft og kvalitet gjennom en grundig uavhengig tredjepartsevaluering og -sertifisering av både miljømessige, sosiale og økonomiske kriterier. Dette betyr at BREEAM-sertifiserte bygg har dokumenterbare bærekraftige kvaliteter som forbedrer trivsel for de som bor i slike bygg, bidrar til å beskytte naturressurser og gir en mer attraktiv eiendomsinvestering. BREEAM er utviklet og eies av BRE ([www.bregroup.com](http://www.bregroup.com)).*

*BREEAM-NOR er utviklet for bruk i Norge og forvaltes av Grønn Byggallianse. Tiltakershaver Bonord er medlem i Grønn Byggallianse.*

*Plan- og bygningsloven legger til rette for en deltagende samfunnsplanlegging i prosjektet. Prosjektet er i tråd med sentrumsplanen, som forventer å oppfylle overordnede krav og føringer til plassering og bærekraftig utvikling.*

Delmål 11.6: Innen 2030 redusere byenes og lokalsamfunnenes negative påvirkning på miljøet (målt per innbygger), med særlig vekt på luftkvalitet og avfallshåndtering i offentlig eller privat regi.

*Sentrumsnære boliger vil kunne være med på å redusere bilbruk, og således redusere påvirkning på miljøet målt per innbygger. Prosjektet legger til rette for kildesortering ved kilden i tråd med krav og retningslinjer fra kommunalt avfallsforetak.*

*Prosjektet etableres med moderne former for energi uten utslipp. Det legges til rette for påkobling til fjernvarmeanlegg.*

### **Mål nr. 12 - Ansvarlig forbruk og produksjon.**

#### **Sikre bærekraftige forbruks- og produksjonsmønstre.**

Følgende delmål fokuseres el følges opp i forbindelse med planarbeidet:

Delmål 12.4: Innen 2020 oppnå en mer miljøvennlig forvaltning av kjemikalier og alle former for avfall gjennom hele livssyklusen, i samsvar med internasjonalt vedtatte rammeverk, og betydelig redusere utslipp av kjemikalier og avfall til luft, vann og jord for mest mulig å begrense skadevirkningene for folkehelsen og for miljøet.

*Flere av de nevnte elementene reguleres gjennom sektorbestemmelser, bl.a. Forurensningsloven.*

*I planen er det nedfelt bestemmelse om at det skal utarbeides plan for beskyttelse av omgivelsene i bygge- og anleggsfasen.*

*Når det gjelder avfall skal det iht. plan- og bygningsloven skal det ved søknad om tillatelse til tiltak utarbeides avfallsplan hvor sorteringsgraden er minimum 60 %. Det vurderes ikke som hensiktsmessig å følge opp forholdet i reguleringsbestemmelsene.*

Delmål 12.5: Innen 2030 redusere avfallsmengden betydelig gjennom forebygging, reduksjon, materialgjenvinning og ombruk

*Se punkt over vedrørende avfall i bygge- og anleggsfasen.*

*Når det gjelder ansvarlig forbruk og produksjon ifm. driftsfasen så vil denne avhenge den enkelte eier/leietaker, og vurderes ikke som aktuelt å legge føringer for i reguleringsplanen.*

### **Mål nr. 13 - Stoppe klimaendringene**

#### **Handle umiddelbart for å bekjempe klimaendringene og konsekvensene av dem**

Følgende delmål fokuseres el følges opp i forbindelse med planarbeidet:

Delmål 13.1: Styrke evnen til å stå imot og tilpasse seg klimarelaterte farer og naturkatastrofer i alle land.

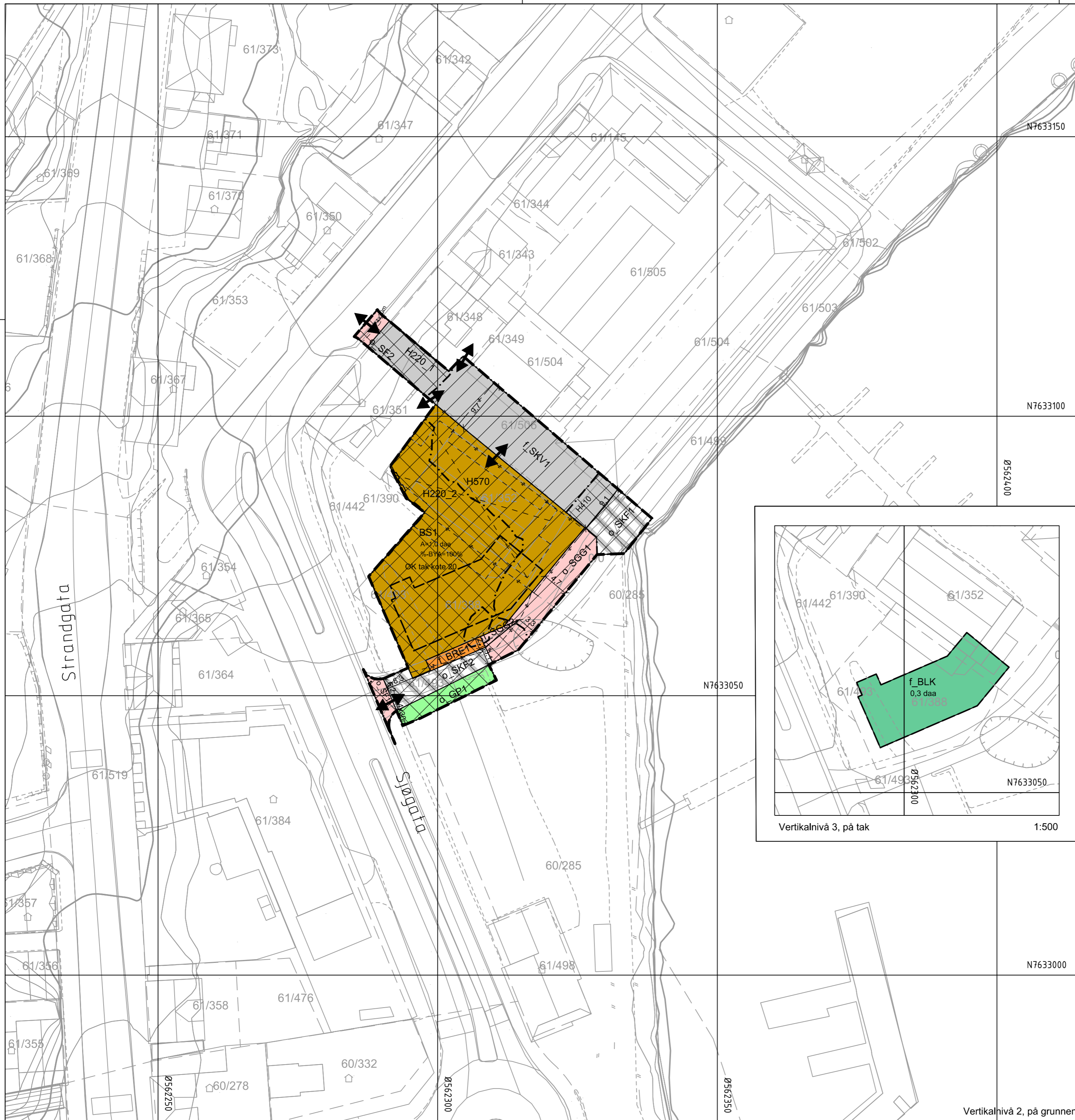
*Planen tar blant annet høyde for havnivåstigning og økt nedbør, og er således i tråd med klimamålet.*

## 8 Vedlegg

- Plankart i målestokk 1:500 datert 24.11.21, revidert 22.12.22.
- Reguleringsbestemmelser datert 26.01.22, revidert 04.01.23.
- Notat områdestabilitet, 10225878-RIG-NOT-001. Multiconsult.
- Støyrapport, 10225878-RIA-RAP-001. Multiconsult.
- VAO-rapport, 10225878-RIVA-RAP-001. Multiconsult.
- Landskapsplan/utomhusplan, 10225878-LARK-TEG-001. Multiconsult.
- Illustrasjonshefte for planlagt bebyggelse. Hamperokken Arkitektur.
  - Prinsipp etasjeplaner
  - Snitt
  - Fasader
  - Sol/skyggediagram
  - Terrengsnitt
  - Illustrasjoner nærvirkninger
  - Utsikt nærliggende bebyggelse
  - Illustrasjoner trapperom, flatt og skrått tak

## 9 Referanser

- Kommuneplanens arealdel 2020-2030. Harstad kommune.
- Kommunedelplan for Harstad sentrum. Harstad kommune.
- Planforslag Havnegata 23B. 11.02.21, Norconsult.
- Databaser:
  - Artsdatabanken
  - Askeladden
  - Miljøstatus
  - Naturbase
  - Miljøatlas
  - NGU
  - NVE Atlas
  - Norsk vegdatabank



**Tegnforklaring**

Sosi 4.5.2

**Reguleringsplan PBL 2008**

- §12-5. Nr. 1 - Bebyggelse og anlegg**
- BS Sentrumsformål (1130)
  - BRE Renovasjonsanlegg (1550)
  - BLK Lekeplass (1610)
- §12-5. Nr. 2 - Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur**
- SKV Kjørøveg (2011)
  - SF Fortau (2012)
  - SGG Gangveg/gangareal/gågate (2016)
  - SKF Kombinerte formål for samferdselsanlegg og/eller teknisk infrastrukturtraseer (2800)

- Linjesymbol**
- Plangrense
  - Formålgrense
  - Regulert tomtegrense (1203)
  - Eiendomsgrense som skal oppveves (1204)
  - Byggegrense (1211)
  - Bebyggelse som forutsettes fjernet (1215)
  - Frisiktlinje (1222)
  - Regulert støyskjerm (1227)
  - Bru (1252)
  - Måle og avstandslinje (1259)
  - Grense for støysone
  - Grense for infrastruktursoner
  - Grense for angitt hensynssone
- Punktsymboler**
- Avkjørsel - både inn og utkjøring (1242)

**§12-5. Nr. 3 - Grønnstruktur**

- GP Park (3050)

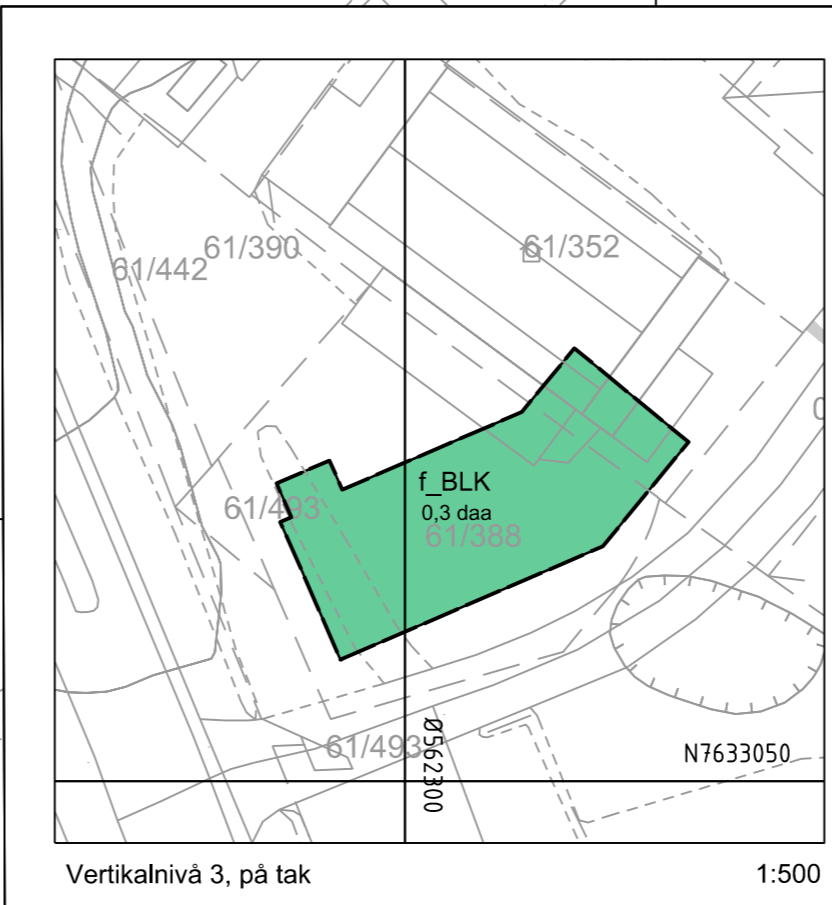
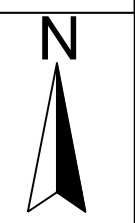
**§12-6 - Hensynssoner**

- H220 Gul sone iht. T-1442 (220)
- H410 Krav vedrørende infrastruktur (410)
- H570 Bevaring kulturmiljø (570)

**Kartopplysninger**

Kilde for basiskart: Infoland  
 Dato for basiskart: 04.12.20  
 Koordinatsystem: ETRS89.UTM-33N  
 Høydegrunnlag: NN2000

Ekvidistanse: 1m  
 Kartmålestokk: 1:500 m i A2  
 0 12.5 25m



**Detaljregulering**  
**Nybrygga Havnegata 23B**

Harstad – Hårstakkommune **Med tilhørende reguleringsbestemmelser**

Arealplan-ID: 5402\_792  
 Forslagsstiller: Bonord

SAKSBEHANDLING ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN				SAKS-NR	DATO	SIGN
Dato	22.12.22	Revisjon	Etter offentlig ettersyn		22.12.22	MHB/TJ
Dato	30.06.22	Revisjon	Etter offentlig ettersyn		30.06.22	MHB/TJ
Dato	24.11.21	Revisjon	Støyskjerm regulert inn		24.11.21	MHB/TJ

Kommunestyret sitt vedtak						
Ny 2. gang behandling						
Offentlig ettersyn fra ..... til .....						
2. gangs behandling						
Offentlig ettersyn fra ..... til .....						
1. gangs behandling						
Kunngjøring av oppstart av planarbeid						
					12.06.20	
Oppstartsmote...					2019/7449	29.01.20
PLANEN ER UTARBEIDET AV: <b>Multiconsult</b> PLANKONSULENT					TEGNNR.	DATO
					10225878	06.10.21
Det bekreftes at planen er i samsvar med kommunestyrets vedtak av					Bekreftelsesdato	PLANSJEFFNAVN
						Plansjef

Vertikalnivå 2, på grunnen

Detaljregulering for Havnegata 23B, gnr. 61/bnr. 352 og 388 med flere.  
REGULERINGSBESTEMMELSER

**PlanID:** 792  
**Dato:** 08.10.2021  
**Dato for siste revisjon:** 04.01.23  
**Dato for kommunestyrevedtak:**

## **§1 PLANOMRÅDET**

I medhold av Plan- og bygningsloven § 12-5 gjelder bestemmelsene for området vist på plankart datert 29.09.21. Deler av gjeldende reguleringer planID 323-1 Harstad sentrum fra 1995, og nordre del av planID 720 Småbåthavn Harstad Havn, sist endret 16.04.2020, erstattes av ny plan.

## **§2 GENERELLE BESTEMMELSER**

Det regulerte området er vist på planen med reguleringsgrensen og reguleres til følgende formål:

### **Bebyggelse og anlegg (PBL §12 - 5 nr. 1)**

Sentrumsbebyggelse	BS1
Renovasjon	f_BRE1
Lekeplass	f_BLK

### **Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (PBL §12 - 5 nr. 2)**

Kjøreveg, felles adkomstveg	f_SKV1
Fortau	o_SF1, o_SF2
Gangveg/gangareal/gågate	o_SGG1, f_SGG2
Kombinert formål for samferdselsanlegg og/eller teknisk infrastrukturtraseer	o_SKF1, o_SKF2

### **Grønnstruktur (PBL §12 - 5. nr 3)**

Park	o_GP1
------	-------

### **Hensynssone (PBL §12 - 6)**

Støysone, gul	H220
Infrastruktursone	H410
Særlige hensyn til bevaring av kulturmiljø	H570

## **§3 BEBYGGELSE OG ANLEGG PBL §12-5 nr. 1**

### **3.1 Felles**

- Nødvendig teknisk infrastruktur tillates etablert innenfor området.
- Forskrift om tilknytning for fjernvarmeanlegg for Harstad kommune skal følges. Anlegg nødvendig for tilknytning til fjernvarme skal etableres i nybygg og ved ombygging av eksisterende bygg.
- Det tillates ikke etablert snødeponi på bakken innenfor planområdet.

### **3.2 Sentrumsbebyggelse (BS1)**

- Det tillates etablert 460 m<sup>2</sup> næringsareal på plan 1. Kontor tillates etablert. På plan 1 skal det være aktiv fasade, og det tillates ikke helfrosting av glassfasade.
- Det tillates etablert parkering på deler av plan 1.
- Det tillates etablert inntil 36 leiligheter.
- Det tillates etablert uteoppholdsareal på dekke over 2. etasje.
- Det tillates etablert takterrasser og areal for lek på tak.

- f) Maksimal høyde og utnyttelsesgrad er angitt på plankartet.
- g) Påbygg på tak som heis- og trapperom tillates etablert i høyde 4,5 meter over angitt byggehøyde og inntil 39 m<sup>2</sup>.
- h) Mindre bygningselementer som pipe/avtrekksanlegg, rekkverk, andre tekniske anlegg, faste lekeapparater, benker, plantekasser o.l. tillates å overstige angitt takhøyde.
- i) Byggegrense sammenfaller med formålsgrensen.
- j) Sykkelparkering etableres iht. bestemmelsene i til enhver tid gjeldende sentrumsplan. Sykkelparkering kan anlegges på i kjeller, på terreng eller i felles bod. Syklene skal kunne låses til en fast innretning. Virksomheter skal ha lett tilgjengelige sykkelplasser for besøkende nær inngangspartiet. Minst halvparten av syklene skal plasseres under tak. Blokkbebyggelse skal ha 3 plasser per boenhet, næring/kontor skal ha 9 plasser per 1000 m<sup>2</sup> BRA.
- k) Bilparkering etableres iht. bestemmelsene i til enhver tid gjeldende sentrumsplan. Det skal avsettes minimum 5% parkeringsplasser for bevegelsehemmede. Minimum 10 % av parkeringsplassene skal tilrettelegges for ladestasjon for elbil. For boligblokk skal det etableres 1-1,5 (minimum/maksimum) parkeringsplasser per boenhet. For næring/kontor skal det etableres 5-8 (minimum/maksimum) parkeringsplasser per 1000 m<sup>2</sup> BRA. Deler av parkeringskravet kan dekket ved frikjøpsordning. Forholdet avklares i byggesaken. Bildelingsordning kan tillates, hvor 1 el-bil erstatter 3 faste plasser.
- l) Det skal monteres lydabsorbenter i balkonghimlinger mot sør og i himling over svalganger mot nord.
- m) Kravene til minste uteoppholdareal (MUA) ivaretas som private- og felles arealer på balkonger, takterrasse, dekke over plan 2 og på Ottar Håløys plass. Lekeplass ved inngang inngår i samlet MUA og løses på takterrasse. Se pkt. 4.3 vedr. utforming.
- n) Det tillates etablert/integrert trafo i bygningen.
- o) Arkitektur og estetikk skal vektlegges ved utforming av bebyggelsen innenfor området. I forbindelse med rammesøknad skal det i beskrivelsen av tiltaket redegjøres særskilt for bebyggelsens arkitektur, herunder bebyggelsens form, fasadens utforming, valg av fasademateriale, fargesetting og lysbruk.
- p) Adkomster er ikke detaljprosjektert og tillates justert inntil 2 meter. Atkomst plasseres hensiktsmessig og vises i byggesøknad.
- q) Det tillates ikke leiligheter med ensidig fasade mot nord.
- r) Balkonger tillates utkraget over byggegrense på fasade sørøst mot Havnepromenaden. Minimum fri høyde 2,7 meter over bakkenivå.

#### 4.2 Renovasjonanlegg (f\_BRE1)

- a) Omfatter areal til plassering av molokløsning for BS1. Molokene skal være nedgravde. Valgt løsning og utforming skal ha høy kvalitet.

#### 4.3 Lekeplass (f\_BLK)

- a) Området er avsatt til lekeplass ved inngang.
- b) Lekeplass skal opparbeides iht. krav i overordnet planverk. Prinsippene i Landskapsplan/utomhusplan datert 29.11.21 utarbeidet av Multiconsult skal følges vedrørende organisering av lekearealene, og legges til grunn ved detaljprosjektering av arealet.
- c) Lekeplassen skal være tilpasset barn i aldersgruppen 2-6 år og skal minimum utstyres med huske, sklie og sandkasse.
- d) Lekeplassen skal inngjerdes med gjerde inntil 1,8 meter. Gjerde skal være transparent.
- e) Lekearealets avgrensning tillates justert i horisontalplanet i forbindelse med detaljprosjektering av tiltaket.
- f) Det skal etableres belysning iht. overordnet planverk.
- g) Dekke på arealer for lek og uteopphold tillates oppbygd over angitt byggehøyde. Oppbygning over kote +20 skal trekkes minimum 1 meter inn fra vegglivet, bortsett fra ved utgang fra trapperom.
- h) Det tillates ikke etablert bygningsvolumer på arealet som kan være sikthindrende for naboer.

**§ 5 SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR PBL §12 - 5 nr. 2**

**5.1 Felles**

- a) Detaljer rundt utforming og materialbruk av samferdselsanlegg og private og offentlige gangarealer skal gjøres i samråd med Harstad kommune ved Drift- og utbyggingstjenesten med hensyn til Ottar Håløygs Plass.

**5.2 Kjøreveg (f\_SKV1)**

- a) Utgjør privat felles adkomstveg på gnr. 61/bnr. 506 for tilleggende eiendommer.
- b) Vegen eies og driftes av de som har regulert atkomst til veien.

**5.3 Kombinert formål for samferdselsanlegg og /eller teknisk infrastrukturtraseen (o\_SKF1, o\_SKF2)**

- a) o\_SKF1 er avsatt til gangsti/kunststi. I arealet ligger teknisk infrastruktur i grunnen, jfr. Hensynssone H410. Opparbeidelse av arealet skal ses i sammenheng med etablerte ledelinjer langs Havnepromenaden.
- b) o\_SKF2 er avsatt til gangveg/kjøreveg.
- c) Eksisterende flomveier skal bevares, og terrenget i o\_SKF1 og o\_SKF2 skal utformes på en måte som leder overvannet langs veien og ut i sjø for å hindre ulemper for omliggende felter.

**5.4 Gangveg, gangareal, gågate (o\_SGG1, f\_SGG2)**

- a) o\_SGG1 utgjør gangareal/gangvei/gågate mellom BS1 og o\_park (Ottar Håløygs Plass). Opparbeidelse av arealet skal ses i sammenheng med etablerte ledelinjer langs Havnepromenaden.
- b) f\_SGG2 utgjør privat gangareal til BS1. Utforming samordnes med o\_SGG1.
- c) Eksisterende flomveier skal bevares, og terrenget i o\_SGG1 skal utformes på en måte som leder overvannet langs veien og ut i sjø for å hindre ulemper for omliggende felter.

**5.5 Fortau (o\_SF1, o\_SF2)**

- a) Utgjør fortau langsmed Sjøgata og Havnegata.

**§ 6 GRØNNSTRUKTUR PBL §12 – 5. nr 3**

**6.1 Park (o\_GP1)**

Utgjør del av Ottar Håløygs Plass. Utformes og samordnes med o\_SKF2 og o\_SGG1, og tilleggende park. Etableres med fast dekke og benyttes til oppstilling av brannvesenets høydemateriell.

**§ 7 HENSYNSSONER PBL §12 - 6**

**7.1 Hensynssone H220 Støy**

Ny bebyggelse tillates etablert i gul støysone innen BS1. Bebyggelsen skal utformes og samsvar med prinsipper iht. Støyutredning datert 25.08.21, Multiconsult.

- Det skal etableres minimum 1,2 meter høyt, tett rekkverk på uteoppholdsareal på dekke over 2. etasje.
- Det skal monteres lydabsorbenter i balkonghimling mot sør, og over svalganger mot nord. For innendørs støy skal krav i NS 8175 legges til grunn.

**7.2 Infrastruktursone H410**

Hensynssonen ivaretas nedgravd teknisk infrastruktur. I sonen tillates ikke installasjoner eller byggverk på bakken som kan komme i konflikt med nedgravd infrastruktur.

**7.3 Hensynssone H570 Bevaring av Kulturmiljø**



Hensynssonen inngår i Riksantikvarens oversikt over områder med nasjonale interesser. Ved utforming av nybygg og tiltak skal det fokuseres på prosjektets betydning for områdekarakter og vernede bygninger. Se for øvrig pkt. 3.2 o).

## **§8 REKKEFØLGEBESTEMMELSER**

**PBL §12-7, nr 10**

- a) VAO-anlegg skal være ferdig opparbeidet og godkjent av kommunal VA-myndighet før bygg tas i bruk.
- b) Tilgang til brannvann skal være ferdig opparbeidet og godkjent av Brann- og redningstjenesten før bygg tas i bruk.
- c) Lekeplass ved inngang skal være opparbeidet, jfr. § 4.3, før bygg tas i bruk.
- d) f\_BRE1 skal være etablert før bygg tas i bruk.
- e) o\_SKF2 skal være opparbeidet før bygg tas i bruk.
- f) o\_SGG1 skal være opparbeidet før bygg tas i bruk.
- g) o\_GP samordnes med etableringen av o\_SKF2, og skal være opparbeidet før bygg tas i bruk.
- h) Bygg kan likevel tas i bruk dersom det gjennom utbyggingsavtale eller på annen måte er sikret at rekkefølgekravene blir oppfylt.
- i) Alle konstruksjoner, tekniske installasjoner og infrastruktur under kote +3,1 (NN1954) skal bygges slik at de tåler tidvis oversvømmelse med sjøvann.
- j) Bygg med sluk under kote +4,0 (NN1954) skal sikres mot tilbakeslag. Dette kan gjøres ved tilbakeslagsventiler eller eget pumpeanlegg. Pumpeanlegg og/eller tilbakeslagsventil skal eies og driftes privat.
- k) Støyskjerming iht. rapport 10225878-RIA-RAP-00 Støyvurdering datert 25.08.21 (Multiconsult) skal være gjennomført før bygg tas i bruk.

## **§9 BESTEMMELSER OM NÆRMERE UNDERSØKELSER**

**PBL §12-7, nr 12**

- a) Det skal gjennomføres miljøteknisk grunnundersøkelse i tråd med bestemmelsene kapittel 2 i forurensningsforskriften, med tilhørende veiledning fra Miljødirektoratet i område BS1 etter at eksisterende bebyggelse er revet. Eventuell tiltaksplan skal være godkjent før tiltak kan iverksettes og skal vedlegges søknad om rammetillatelse.
- b) Søknad om rammetillatelse skal vedlegges utomhusplan i målestokk 1:200. Planen skal angi løsninger for lek, uteopphold, beplantning, belysning, belegg, utstyr, overvannshåndtering, snødeponi på tak, støyskjerm m.v.
- c) Søknad om igangsettingstillatelse skal vedlegges godkjent detaljplan for teknisk infrastruktur, basert på rammeplan VAO
- d) Søknad om rammetillatelse skal vedlegges godkjent plan for avfallshåndtering.
- e) Søknad om rammetillatelse skal vedlegges godkjent plan og dokumentasjon på at nøddatene har nødvendig tilgang til bebyggelsen, herunder også i anleggsfasen. Tilsvarende gjelder dokumentasjon for brannvann og øvrig brannsikring.
- f) Søknad om rammetillatelse skal vedlegges dokumentasjon på støyhåndtering. Støyutredning datert 25.08.21, Multiconsult, avklares mot endelige plan- og fasadeløsninger innenfor BS1.
- g) Søknad om igangsettingstillatelse skal vedlegges dokumentasjon på at utforming, valg av materialer mv innenfor o\_SGG1 er gjort i samarbeid med Harstad kommune/Drift- og utbyggingstjenesten, for å ivareta en omforent løsning
- h) Søknad om rammetillatelse skal vedlegges dokumentasjon på at forholdet til havnivåstigning og stormflo er ivaretatt iht gjeldende teknisk forskrift.
- i) Dersom bildeling skal etableres skal det framlegges parkeringsplan ved søknad om rammetillatelse.
- j) Før det gis rammetillatelse for ny bebyggelse skal det være utarbeidet og godkjent belysningsplan. Planen skal inneholde:
  - Kort beskrivelse av prosjektet (bygningen, lekeareal, uteareal, etc).
  - Beskrivelse av type belysning (fasadebelysning, effektbelysning, reklame, allmennbelysning, parkbelysning, gatebelysning). Eventuelt i kombinasjoner.
  - Beskrivelse og bilde av valgte armaturer. Tilhørende lysdiagram.
  - Beskrivelse/illustrasjon av hva man ønsker å oppnå ved plassering og valg av armaturer og lyskilder.

- k) Ved søknad om igangsettingstillatelse skal det vedlegges plan for beskyttelse mot støy og andre ulemper i bygge- og anleggsfasen. Planen skal redegjøre for trafikkavvikling, massetransport, driftstider, trafiksikkerhet for gående og syklende, renhold, støvdempning og støyforhold. Nødvendige beskyttelsestiltak skal være etablert før bygge- og anleggsarbeider igangsettes. For å oppnå tilfredsstillende miljøforhold i anleggsfasen skal luftkvalitets- og støygrenser følge Miljødepartementets retningslinjer for behandling av luftkvalitet og støy i arealplanleggingen, med veiledende grenseverdi i kapittel 6 i retningslinje T-1520 og T-1442 tabell 4 og 5.
- l) Ved søknad om igangsettingstillatelse skal riggplan vedlegges som viser maskiner og annet utstyr, områder for lagerbrakker, plassering av eventuell brakkerigg, samt oversikt over ferdselsveier, transportveier og områder for lasting og lossing.

---

RAPPORT

# Detaljregulering Havnegata 23B

---

OPPDRAGSGIVER

Bonord AS

EMNE

Planbeskrivelse

PlanID 792

DATO / REVISJON: 28.01.22/02

DOKUMENTKODE: 10225878-PLAN-RAP-001

---



Harstad kommune  
Attraktivt hele livet

Multiconsult

*Med unntak av de rettigheter oppdragsgiver har i henhold til avtalen med Multiconsult AS, tilhører alle rettigheter til dette dokument Multiconsult.*

*Innholdet – eller deler av det – må ikke benyttes til andre formål eller av andre enn forutsatt i avtalen. Multiconsult har intet ansvar hvis dokumentet benyttes i strid med forutsetningene. Dokumentet kan ikke kopieres uten tillatelse fra Multiconsult.*

## RAPPORT

OPPDRAG	Detaljregulering Havnegata 23B	DOKUMENTKODE	10225878-PLAN-RAP-001
EMNE	<b>Planbeskrivelse</b>	TILGJENGELIGHET	Åpen
OPPDRAGSGIVER	Bonord AS	OPPDRAGSLEDER	Trude Johnsen
KONTAKTPERSON	Ole Vidar Furnes	UTARBEIDET AV	Trude Johnsen
KOORDINATER		KVALITETSSIKRING	Tom Langeid
GNR./BNR./SNR.		ANSVARLIG ENHET	Arealplan og utredning, Forretningsenhet Nord

## SAMMENDRAG

På vegne av tiltakshaver er det utarbeidet detaljreguleringsplan for Havnegata 23B (Gammelbrygga) i Harstad. Boligbyggelaget Nord (Bonord) er forslagsstiller. Norconsult har tidligere utarbeidet et planforslag som har vært sendt inn til Harstad kommune. I ettertid er det utarbeidet nytt konsept av Hamperokken Arkitektur, og Multiconsult har bearbeidet og ferdigstilt planforslaget, tilpasset nytt konsept.

Reguleringsplanen har til formål å legge til rette for etablering av boligblokk og næring.

Planforslaget er i tråd med overordnet planverk. Norconsult har i samråd med Harstad kommune vurdert at tiltaket ikke utløser krav om konsekvensutredning jf. Forskrift om konsekvensutredninger av 2017.

Planområdet er på ca. 1,8 daa.

02	28.01.22	Korrigert etter kommunens mottakskontroll og planmøte 3	Trude Johnsen	Tom Langeid	Tom Langeid
01	08.10.21	Korrigert etter oppdragsgivers gjennomgang	Trude Johnsen	Tom Langeid	Tom Langeid
00	06.10.21	Til gjennomsyn hos oppdragsgiver	Trude Johnsen	Tom Langeid	Tom Langeid
REV.	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KONTROLLERT AV	GODKJENT AV

## INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>Bakgrunn for planarbeidet .....</b>	<b>6</b>
1.1	Kontaktinformasjon.....	6
1.2	Bestemmelser om konsekvensutredninger.....	6
<b>2</b>	<b>Planprosessen, medvirkning .....</b>	<b>6</b>
2.1	Kunngjøring og varsling .....	6
2.2	Merknader og innspill .....	7
<b>3</b>	<b>Planstatus og rammebetingelser .....</b>	<b>12</b>
3.1	Nasjonale planer og Rikspolitiske retningslinjer.....	12
3.2	Fylkeskommunale planer .....	13
3.3	Kommunale vedtekter, retningslinjer og utredninger.....	14
3.4	Kommunedelplan for Harstad sentrum.....	14
3.5	Reguleringsplaner .....	15
3.6	Andre føringer .....	16
<b>4</b>	<b>Beskrivelse av planområdet, eksisterende forhold .....</b>	<b>17</b>
4.1	Beliggenhet og avgrensning av planområdet .....	17
4.2	Eiendomsforhold .....	19
4.3	Dagens arealbruk .....	19
4.4	Landskap og estetikk .....	21
4.5	Kulturminner og kulturmiljø .....	22
4.6	Naturverdier, naturressurser, naturmangfold.....	23
4.7	Nærmiljø og rekreasjon .....	24
4.8	Barn og unges interesser .....	24
4.9	Arealressurser .....	25
4.10	Trafikale forhold .....	25
4.10.1	Trafikkulykker .....	26
4.10.2	Kollektivtrafikk.....	26
4.11	Teknisk infrastruktur .....	26
4.11.1	Vann .....	26
4.11.2	Spillvann .....	27
4.11.3	Overvann .....	27
4.11.4	Annen infrastruktur .....	28
4.12	Grunnforhold.....	28
4.13	Forurensning .....	28
4.14	Skred .....	28
4.15	Havnivå, stormflo og bølger .....	28
4.16	Risiko og sårbarhet.....	29
4.16.1	Metode.....	29
4.16.2	Forutsetninger for ROS-analysen .....	31
4.16.3	Uønskede hendelser, virkninger og tiltak.....	31
4.16.4	Vurdering av behov for risikoreducerende tiltak.....	35
4.16.5	Usikkerhet ved analysen.....	35
<b>5</b>	<b>Beskrivelse av planen.....</b>	<b>35</b>
5.1	Hovedtrekk.....	35
5.2	Arealoversikt og plankart .....	36
5.3	Planlagt arealbruk .....	37
5.3.1	Bebyggelse .....	37
5.3.2	Lek/uteopphold .....	42
5.3.3	Parkering .....	43
5.3.4	Veg .....	45
5.3.5	Gangarealer .....	45
5.3.6	Grønnstruktur.....	45
5.4	Teknisk infrastruktur .....	45
5.4.1	Vannforsyning .....	45
5.4.2	Spillvann .....	46
5.4.3	Overvann .....	46
5.4.4	Avfallshåndtering .....	46
5.4.5	Annen infrastruktur .....	47
5.5	Støy .....	47

5.5.1	Fasader .....	47
5.5.2	Uteoppholdsareal .....	48
5.6	Universell utforming .....	50
5.7	Hensynssoner .....	51
<b>6</b>	<b>Virkninger / konsekvenser av planen .....</b>	<b>52</b>
6.1	Landskap/estetikk .....	52
6.1.1	Aktiv fasade .....	55
6.2	Kulturminner og kulturmiljø .....	56
6.3	Naturverdier og naturmangfold .....	56
6.4	Nærmiljø og rekreasjon .....	57
6.5	Barn og unges interesser .....	57
6.6	Trafikale forhold .....	58
6.7	Sol/skygge .....	58
<b>7</b>	<b>FNs bærekraftsmål .....</b>	<b>59</b>
<b>8</b>	<b>Vedlegg .....</b>	<b>63</b>
<b>9</b>	<b>Referanser .....</b>	<b>64</b>

## 1 Bakgrunn for planarbeidet

Hensikten med detaljplanen er å legge til rette for oppføring av boligblokk på eiendom gnr./bnr. 61/352 og 61/388 m. fl., Havnegata 23B.

Tiltaket ligger innenfor delområde BS\_F2 i Kommunedelplan for Harstad Sentrum (Sentrumsplanen). I henhold til Sentrumsplanen, skal tiltak innenfor BS\_F2 detaljreguleres.

Føringer i overordnet plan legges til grunn for ny kombinert bebyggelse; nærings- og boligformål, tilhørende uteplasser, lekeareal, parkering og adkomster.

Tiltakshaver ønsker å legge til rette for kombinert bygg med boliger og næring.

### 1.1 Kontaktinformasjon

Bonord er forslagsstiller, og Multiconsult Norge AS som plankonsulent har utarbeidet plandokumentene.

Tiltakshaver:

Bonord AS

Kontaktperson: Ole Vidar Furnes, [ovf@bonord.no](mailto:ovf@bonord.no)

Plankonsulent:

Multiconsult Norge AS

Fagernesveien 1

8514 Narvik

Kontaktperson: Trude Johnsen, [trude.johnsen@multiconsult.no](mailto:trude.johnsen@multiconsult.no)

### 1.2 Bestemmelser om konsekvensutredninger

Planarbeidet er vurdert av Norconsult til ikke å fanges opp, hverken av § 6 eller § 7 i forskrift om konsekvensutredninger, og utløser dermed ikke automatisk utredningsplikt.

Reguleringsplanen fanges ikke opp av § 8, følgelig er det ikke behov for å vurdere forholdet til kriteriene i § 10.

Dette innebærer at reguleringsarbeidet ikke utløser KU-plikt etter forskrift om konsekvensutredninger, og gjennomføres som en ordinær reguleringsprosess.

Forholdet er avklart mellom Norconsult og Harstad kommune, og omtales i referatet fra oppstartsmøte avholdt 29.01.2020.

## 2 Planprosessen, medvirkning

### 2.1 Kunngjøring og varsling

Oppstartsmøte ble avholdt mellom Norconsult, Harstad kommune og tiltakshaver 29.01.20.

Planoppstart ble varslet av Norconsult i lokale aviser 12.06.20, samt på kommunens hjemmeside, <http://www.harstad.kommune>. Varslingsbrev ble sendt ut til grunneiere, offentlige etater og andre berørte interessenter samme dag.

Norconsult har tidligere utarbeidet et planforslag som er sendt inn til Harstad kommune, og som det ble mottatt en del tilbakemeldinger på.



Det ble i 2021 utarbeidet nytt konsept av Hamperokken Arkitektur. Planforslaget her er tilpasset det nye konseptet, revidert iht. tidligere innspill fra Harstad kommune, og ferdigstilt av Multiconsult. Deler av tekst, figurer osv. er gjenbrukt fra tidligere planforslag. Støyutredning og VAO-rammeplan er også revidert. I tillegg er det utarbeidet landskapsplan/utomhusplan som ligger som vedlegg til planen.

## 2.2 Merknader og innspill

Det er mottatt 10 stk. merknader i forbindelse med varsling av planstart. Merknadene er summert opp og kommentert av Norconsult i det følgende.

Kommentarene er ved behov tilpasset nytt konsept.

Nr.	Avsender	Innspill/merknad og foreløpige kommentarer
1	NVE 16.06.2020	<p><b>Innspill/merknad</b></p> <p>1. NVE legger til grunn at kommunen vurderer om planen ivaretar nasjonale og regionale interesser, og de saksområdene hvor NVE er sektormyndighet. I plandokumentene må det gå tydelig fram hvordan de ulike interessene er vurdert og innarbeidet i planen.</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>1. Tas til orientering. Stormflo, uvær m.m. er vurdert/omtales.</p>
2	Harstad kommune 24.06.2024	<p><b>Innspill/merknad</b></p> <p>1. Ingen merknader til varslet, referer til forhold drøftet i oppstartsmøtet.</p> <p>2. Info om id: 792, navn: «Havnegata 23B» og saksbehandlingsgebyr.</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>1 Tas til orientering, se nærmere pkt. 2a under.</p> <p>2 Tas til etterretning</p>
	Harstad kommune Oppstartsmøte 29.01.2020	<p><b>Innspill/merknad</b></p> <p>1. Det skal gjøres tilpasning til formålsgrænse mot Ottar Håløygs plass. Endeling avgrensning gjøres underveis i prosessen, før offentlig ettersyn.</p> <p>2. Planforslaget samsvarer med overordnet plan, ikke krav om utredning etter forskrift om KU, jf. §§ 6 og 8.</p> <p>3. Utredningsbehov/forhold som må redegjøres for i planen:</p> <p><u>Planfaglige vurderinger:</u></p> <p>a. Lokaliseringsfaktorer, avstand til skole, servicetilbud m.m.</p> <p>b. Tiltaket vurderes som fortetting i sentrum. Det må redegjøres for hvordan bokvaliteten skal ivaretas.</p> <p>c. Landskapsvirkning av tiltaket. 3D-modell.</p> <p>d. Estetikk/byggeskikk. Tilpasning til omgivelsene skal illustreres.</p> <p>e. Kommunale tjenester. Kapasitet og avstand til skole og barnehage, samt offentlige tjenester, herunder helse-/omsorg.</p> <p>f. Avklar tiltaket vedr. boligpolitisk plan med Bygg/eiendomstjenesten.</p> <p><u>Miljøfaglige vurderinger:</u></p> <p>g. Strandsone og aktsomhetsområde flom. Må ivaretas.</p> <p>h. Støyutredning utarbeides iht gul sone. Svevestøv vurderes.</p> <p>i. Byggegrunnen vurderes mht forurensning fra tidl. bensinstasjon.</p> <p><u>Kulturlandskap og kulturminner:</u></p> <p>j. Innenfor Riksantikvarens NB!-område- må ivaretas. Eksist. brygge må dokumenteres med oppmåling/foto osv. i samråd med kulturretaten før riving. Nabo 61/351 er sefrak-registert.</p>

		<p><u>Samfunnssikkerhet og beredskap:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>k. ROS-analyse iht. DSBs veileder utarbeides.</li> <li>l. Sikker byggegrunn skal dokumenteres i plansaken. Aktsomhetsområde for flom, havstigningsnivå og stormflo. Risikoen for radon er moderat.</li> </ul> <p><u>Barn, unge, eldre og funksjonshemmedes interesser:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>m. Krav til lekeplass ved inngang må løses i planen. Strøks- og nærlekeplass løses via Harstad skole og Ottar Håløygs plass. Soldiagram vedlegges.</li> <li>n. Universell utforming må ivaretas i planen.</li> <li>o. Detaljert og kotesatt utomhusplan må følge planen.</li> </ul> <p><u>Teknisk infrastruktur:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>p. Iht. sentrumsplanen er det ikke tillatt med parkering i 1. etasje. Krav om aktive fasader. Parkering skal som hovedregel løses under bakken. Trafikkøkning og avkjørsel.</li> <li>q. Planen må ivareta behovet for snødeponi.</li> <li>r. Adkomst må ha tilstrekkelig frisiktsone + trygg kryssing av fortau.</li> <li>s. Adkomst til området må avklares. Kan være aktuelt med to adkomster. Adkomst til Sjøgata kan reguleres som privat/felles.</li> <li>t. Avstand til kollektivtransport redegjøres.</li> <li>u. Krav om overordnet VAOR-plan. Denne skal godkjennes før byggetillatelse gis. Hensynssone over off. ledninger.</li> <li>v. Løsning for avfallshåndtering må avklares med HRS. Løsning             <ul style="list-style-type: none"> <li>• med areal utenfor bygget, avsettes som eget formål.</li> </ul> </li> <li>w. Fjernvarme, området er innenfor området med konsesjonsplikt.</li> </ul> <p><u>Annet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>x. Tiltaket tilpasses Ottar Håløygs plass. Følges opp med DRUT.</li> </ul> <p>4. Det er aktuelt med avtale om anleggsbidrag for opparbeidelse av lekeplass på Ottar Håløygs plass. Videre dialog med DRUT/tiltakshaver.</p> <p><b>Kommentar</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planforslaget medtar overgangssonen til OHP og løsninger i denne.</li> <li>2. Tas til orientering.</li> <li>3. Utredninger/forhold som redegjøres for:</li> </ol> <p><u>Planfaglige vurderinger:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pkt. a – e. er redegjort for i beskrivelsen</li> <li>- Pkt. f Bygg og eiendomstjenesten er forespurt. I denne type prosjekt i sentrum kan det på generelt grunnlag, være aktuelt med kjøp av leiligheter. Prospekter/tiltak vurderes løpende mht beliggenhet, pris, leilighetsstørrelse, egnethet, UU og tilgjengelighet m.fl.</li> </ul> <p><u>Miljøfaglige vurderinger:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>g. Redegjort for i planbeskrivelsen og i ROS-analysen.</li> <li>h. Støyfaglig utredning er utarbeides. Svevestøv er vurdert.</li> <li>i. Forurensingsmulighet i grunnen er vurdert, nærmere undersøkelser gjennomføres ifm. byggesak og riving av gammelbrygga.</li> </ul> <p><u>Kulturlandskap og kulturminner:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>j. Redegjort for i beskrivelsen. Rekkefølgekrav knyttet til riving.</li> </ul> <p><u>Samfunnssikkerhet og beredskap:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>k. ROS-analyse utarbeides.</li> <li>i. Byggegrunn er redegjort for i beskrivelsen, detaljer i byggesak.</li> </ul> <p><u>Barn, unge, eldre og funksjonshemmedes interesser:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>m. Forholdene for barn/unge er redegjort for i beskrivelsen.</li> <li>n. Universell utforming ivaretas iht. TEK17.</li> </ul>
--	--	---

		<p>o. Utomhusarealer illustreres i prinsipplan/-skisser.</p> <p><u>Teknisk infrastruktur:</u></p> <p>p. Tiltaket planlegges med aktive fasader ut mot publikum/OHP. Parkering legges i 1. etasje iht tiltakets størrelse og utfordringer med kjeller iht bygningsplassering ved sjøen. Fall i terreng fra Havnegata til sjøen utnyttes til å legge parkering/boder i «bakkant».</p> <p>q. Snø på bakken vil her, i likhet med lignende sentrumsprosjekt, måtte fjernes. Det etableres løsnin for deponering av snø på tak.</p> <p>r. Frisikt og trygg ferdsel for myke trafikanter er ivaretatt.</p> <p>s. Planforslaget foreslår adkomst både fra Havnegata og Sjøgata.</p> <p>t. Bruk og nærhet til kollektivtilbud er redegjort for, tilfredsstillende.</p> <p>u. VAO-plan er utarbeidet, hensynssoner innlagt i plankartet.</p> <p>v. Renovasjonsløsning er avklart med HRS.</p> <p>w. Tiltaket planlegges med fjernvarme iht. konsesjonskrav.</p> <p><u>Annet:</u></p> <p>x. Møter og dialog om overgangssonen til OHP er gjennomført.</p> <p>4. Anleggsbidrag for opparbeidelse av lekeplass på Ottar Håløygs plass. Forholdet ivaretas/håndteres mellom DRUT og tiltakshaver.</p>
3	Fylkesmannen i Troms og Finnmark 29.06.2020	<p><b>Innspill/merknad</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Viser til referatet fra oppstartsmøtet, støtter kommunens vurderinger.</li> <li>2. Riving av bygg. Avfallsplaner og kildesortering/ref. avfallsforskriften. Ansvarlig for bygge- eller rivingsprosjekter må utarbeide oversikt over avfallsmengder, og hvordan avfallet skal behandles. Håndtering av avfallet skal dokumenteres. Avfallsplan, igangsettelsestillatelse m.m.</li> <li>3. Imøteser kontakt med kommunen i det videre planarbeidet.</li> </ol> <p><b>Kommentar</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tas til etterretning, jfr. kommentarer til merknad nr. 2a.</li> <li>2. Blir ivaretatt i byggesak/rivesøknad - gjennomføring.</li> <li>3. Tas til orientering.</li> </ol>
4	Sametinget 03.07.2020	<p><b>Innspill/merknad</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Har ingen merknader til planen, viser til fylkeskommunens uttalelse.</li> </ol> <p><b>Kommentar</b></p> <p>Innspillene tas til orientering.</p>
5	Statens vegvesen 10.07.2020	<p><b>Innspill/merknad</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trafikksikkerhet må ivaretas for alle trafikantergrupper ved utforming av fortau, adkomster, veier og parkeringsplasser for både bil og sykkel.</li> <li>2. Sykkel, gang og kollektivferdsel må tilrettelegges for og redegjøres for.</li> <li>3. Prinsippene for universell utforming må følges. Viser til plan- og bygningsloven + diskriminerings- og tilgjengelighetsloven.</li> <li>4. Viser til håndbok N100 (utforming), veilederne V127 (kryssingssted for gående), V128 (fartsdempende tiltak) og V129 (UU).</li> </ol> <p><b>Kommentar</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trafikksikkerhet er ivaretas i planforslaget.</li> <li>2. Dagens vegsituasjon og nye løsninger er redegjort for i planbeskrivelsen.</li> <li>3. UU ivaretas i planforslaget.</li> <li>4. SVVs krav/håndbøker er fulgt for aktuelle løsninger.</li> </ol>
6	Troms og Finnmark fylkeskommune 17.07.2020	<p><b>Innspill/merknad</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samordnet uttalelse for fylkeskommunens ulike fagområder.</li> <li>2. anbefaler at eksisterende bygning innenfor planområdet, Gammelbrygga, bli ivaretatt og avsatt til hensynssone - vern av bygning med tilhørende bestemmelser som ivaretar vernet.</li> </ol>

		<p>3. Viser til oppstartsmøtet og utredningsbehov, støtter kommunen.</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>1. Tas til orientering.</p> <p>2. Harstad kommune vedtok i 2018 å tilrettelegge for riving av brygga, da verken kommunen eller privatpersoner har kunnet ta imot tilbudet om å kjøpe og bevare/drifte brygga. Utbygger har i forutgående prosess også tilbudt at brygga ble gitt bort for flytting til annet sted/tomt.</p> <p>3. Tas til etterretning, jf. kommentarer til merknad nr. 2a.</p>
7	<p><b>Havnepromenaden 27</b>  <b>Inga Ovrud</b>                  29.06.2020</p>	<p><b>Innspill/merknad</b></p> <p>1. Privat gate 61/506 mangler forklaring på framtidig benyttelse. Det er ønskelig at kommunen overtar gata, da det har vært og er et stort problem med felleseie av gata. Helheten har vært belastet Sameiet Havnepromenaden. Skjønt, både Gammelbygga og kommunale etater som hjemmetjeneste og snøtransport benytter gata. Dette er drøftet internt og samtlige beboere i Havnepromenaden står bak ønsket.</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>1. Tas til orientering. Veggen tjener som adkomst for tilliggende bebyggelse. Kommunen ønsker at veggen forblir privat.</p>
8	<p><b>Byen Harstads Venner (BHV)</b>                  11.08.2020</p>	<p><b>Innspill/merknad</b></p> <p>1. Sprikende opplysninger i planvarsel vs. referat fra oppstartsmøtet.</p> <p>a. Ute- og lekeareal på egen grunn vs. anleggsbidrag på Ottar Håløygs plass.</p> <p>b. Sykkel og bilparkering på gateplan. Iht. Sentrumsplanen er det ikke tillatt med parkering i 1. etasje. Men her foreslås det.</p> <p>2. Utkjørsel til Havnegata er meget trafikkfarlig. Inn- og utkjørsel bør derfor legges til Sjøgata. Fra Havnegata tillates kun innkjøring til området.</p> <p>3. ABY har tidligere anbefalt byggehøyde 16 moh. Det naturlige vi være å følge denne byggehøyden mht. naboskap og Sentrumsplanen, estetikk og byggeskikk. Økningen i byggehøyden vil kunne få konsekvenser for lekeplassen på Ottar Håløygs plass. Soldiagram må framlegges.</p> <p>4. Nabobygget er Sefrak-registrert. Positiv til at det er stilt krav om dokumentasjon av eksisterende brygge ifm. riving.</p> <p>5. BHV stiller seg bak kravet om utomhusplan.</p> <p>6. Iht. planvarsel skal overgangssonen til OHP vurderes i planarbeidet. BHV ser fram til hvordan dette blir tatt på alvor i planleggingen.</p> <p><b>Kommentar</b></p> <p>1.</p> <p>a. 61/352-88 vil ivareta lekeplass ved inngang på egen eiendom. Bidrag fra tiltaket til OHP som nærlekeplass, følger av krav i sentrums- og detaljplanen for parken.</p> <p>b. Tiltaket planlegges med aktive fasader ut mot publikum/OHP. Parkering planlegges i 1. etasje: fall i terreng fra Havnegata til sjøen utnyttes. Parkeringskjeller utfordrende pga framtidig havnivå.</p> <p>2. Avklaring og løsninger for adkomster til tiltaket inngår i planforslaget, trafikale forhold og løsninger er redegjort for i beskrivelsen/forslaget.</p> <p>3. Sol- og skyggediagram er utarbeidet.</p> <p>4. Det er rekkefølgebestemmelser for dokumentasjon ved riving av brygga.</p> <p>5. Prinsipp/skisser for utomhusarealene vedlegges planforslaget.</p>

		<p>6. Overgangssonen er redegjort for i planforslaget. Dialog med kommunen rundt området, er gjennomført. OHP er ivaretatt.</p>
<p>9</p>	<p><b>Havnepromenaden 33</b>  <b>Hanna Sundby</b>  <b>(og Gunvor Istad)</b>  11.08.2020</p>	<p><b>Innspill/merknad</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Det er et dominerende bygg som planlegges. Bygget er uønsket. Hadde ønsket at Gammelbrygga ble bevart og utviklet i sammenheng med omkringliggende arealer.</li> <li>2. At Ottar Håløys plass utvikles til lekeplass, vil ekskludere en stor del av de som bor i byen. Det er i liten grad småbarnsfamilier.</li> <li>3. Saken om Havnegata 23 B og Gammelbrygga har vært en vanskelig sak i 12 år. Det er med tungt hjerte å se at brygga nå foreslås revet.</li> <li>4. Nybyggets høyde, estetikk og byggeskikk. Kulturmiljøet, OHP og målet om økt attraksjonskraft må vike grunnet hensynet til ny bebyggelsen.</li> <li>5. <u>Høyde og volum på nytt bygg bør reduseres på grunn av:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sol og lys på OHP, Havnepromenaden og gjestehavna.</li> <li>b. Havnepromenaden vil miste lys og utsikt.</li> <li>c. Tiltaket vil skape privatisering av området for OHP, gjestehavn, Havnepromenade, Kunststi og Stien langs sjøen. Slik det planlegges nå vil det kulturhistoriske mangle i området.</li> <li>d. Sikten inn/opp i byen fra havet, Havnepromenaden og utsikten fra byen mot havet.</li> <li>e. Nybyggets høyde bør tilpasses Sameiet Havnepromenaden.</li> <li>f. Bygget bør ha nabobyggets takprofil for å skape en helhet. Takterrasse kan planlegges fra møne og bakover.</li> <li>g. Byggets fremre plassering trekkes så langt bak at det gir plass til aktivitet i byggets grunnplan, på OHP + trafikale forhold for biler syklist og fotgjengere.</li> <li>h. Fortetningsstrategien er et langt videre begrep innen bærekraftig by- og stedsutviklingsutvikling enn det dette prosjektet kan innfri.</li> </ol> </li> <li>6. Planen må se området inkl. detaljplan for Småbåthavn Harstad sentrum som en helhet. Planlagt tiltak faller ikke inn i helheten og de målsettinger Sentrumsplanene har for området. Sol- og skygge må vurderes.</li> <li>7. <u>Trafikale forhold og trafiksikkerhet må vurderes.</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Inn- og utkjøring for to blokker, samt båthavn og park/lekeplass. Trang tilkomst og stor trafikk.</li> <li>b. Farlig utkjøring til Havnegata.</li> <li>c. Nødvendig å avklare samarbeid om tilkomstvei mellom de to boligblokkene.</li> <li>d. Avklare økt trafikk i Sjøgata/Havnegata mht. parkering i fjell.</li> <li>e. Tilkomst for utrykningskjøretøyer.</li> <li>f. Trafiksikkerhet for park/lekeplass, samt passasje over Sjøgata.</li> <li>g. Tiltakets påvirkning ift. trygg ferdsel langs Havnepromenaden / Stien langs sjøen / Kunststien.</li> <li>h. Muligheten for gjesteparkering langs gate mellom blokkene.</li> <li>i. Økt støv, støy og trafikkfare.</li> <li>j. Plassmulighet og tilgang til ev. uteservering i 1. etasje.</li> <li>k. Snørydding og avfallshåndtering.</li> </ol> </li> <li>8. Nybygg står i stor grad på fylling. Sikker byggegrunn må dokumenteres.</li> <li>9. Gammelbrygga/kulturminner. Brygga er ved en feil ikke Sefrak-registret. Det er et historisk område som nå foreslås sanert og utviklet uten bærekraftig og miljømessig aspekt.</li> <li>10. Leke og oppholdsarealer. Samarbeidet mellom blokka og opparbeiding av OHP skulle medført en større og allsidig bruk av</li> </ol>

		<p>plassen og er ikke i tråd med overordnet reguleringsplan, Sentrumsplan, plankart og planbestemmelser. Soldiagram og anleggsbidrag.</p> <p>11. I denne saken skal utbyggers fortjeneste vurderes opp mot allmuens hensyn og behov. Ut fra de nevnte hensyn og momenter, bes det om at det legges ytterligere innsats i å finne bedre alternativer enn det som presenteres for Havnegata 23B.</p> <p><b>Kommentar</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Harstad kommune har i vedtak i 2018 lagt til rette for at bygningen skal kunne rives, da verken kommunen eller privatpersoner har kunnet ta imot tilbudet om å kjøpe og bevare/drifte brygga. Utbygger har også tilbudt at brygga ble gitt bort for flytting til annet sted.</li> <li>2. OHP er utviklet/opparbeidet av Harstad kommune som nærlekeplass basert på behov kommunen har lagt til grunn for tiltaket.</li> <li>3. Tas til orientering.</li> <li>4. Planforslaget vil være innenfor rammene av Sentrumsplanene. Planforslagets virkninger er redegjort for i beskrivelsen og illustrasjoner. OHP, Stien langs sjøen, Kunststien og promenaden er hensyntatt.</li> <li>5. Jfr. punkt 4 over.</li> <li>6. Sol- og skyggediagram er utarbeidet.</li> <li>7. Trafikk, adkomst og sikkerhet er ivaretatt i planforslaget.</li> <li>8. Rekkefølgekrav om dokumentasjon byggegrunn inntas i bestemmelsene.</li> <li>9. Tas til orientering. Se punkt 1.</li> <li>10. Havnegata 23B pålegges anleggsbidrag for opparbeidet nærlekeplass/OHP iht. krav i sentrum- og detaljplan for OHP.</li> <li>11. Tas til orientering.</li> </ol>
<b>10</b>	<b>Strandgata 20B Toril I. Aandahl 11.08.2020</b>	<p><b>Innspill/merknad</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Har sendt inn samme merknadsbrev som Havnepromenaden 33.</li> </ol> <p><b>Kommentar</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tas til orientering. Behandlet under merknad nr. 9.</li> </ol>

### 3 Planstatus og rammebetingelser

#### 3.1 Nasjonale planer og Rikspolitiske retningslinjer

##### Statlige planretningslinjer for samordnet bolig- areal og transportplanlegging

Hensikten med retningslinjene er å oppnå samordning av bolig-, areal- og transportplanleggingen og bidra til mer effektive planprosesser. Retningslinjene skal bidra til et godt og produktivt samspill mellom kommuner, stat og utbyggere for å sikre god steds- og byutvikling. Planleggingen skal bidra til å utvikle bærekraftige byer og tettsteder, legge til rette for verdiskaping og næringsutvikling, og fremme helse, miljø og livskvalitet. Retningslinjene legger blant annet vekt på å styrke sykkel og gange som transportform, effektiv og sikker trafikkavvikling, god framkommelighet for næringstransport, og universell utforming.

*Planen vil se til nasjonale forventninger. Planen vil vektlegge gode utearealer for å fremme miljø og livskvalitet. Det legges også til rette for universell utforming tilkomst til leke- og uteoppholdsarealer.*

#### Rikspolitisk retningslinjer for å styrke barn og unges interesser i planlegging og byggesaksbehandling

Retningslinjen stiller krav om at barn og unges interesser skal ivaretas i plan- og byggesaksbehandlingen etter plan og bygningsloven. Det stilles krav til fysisk utforming slik at barn og unge skal være sikret mot forurensning, støy, trafikkfare og annen helsefare.

*Planen legger til rette for lekearealer skjermet mot støy, støv og annen helsefare.*

#### Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging (T-1442/2021)

Formålet med retningslinjen er å legge til rette for en langsiktig arealdisponering som forebygger støyproblemer.

Retningslinjen gir blant annet anbefalte utendørs støygrenser ved etablering av nye boliger og annen bebyggelse med støyfølsomt bruksformål. Bebyggelse med støyfølsomt bruksformål er i retningslinjen definert som boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, skoler og barnehager.

I retningslinjen er det påpekt at lydkravene i byggeteknisk forskrift gjelder for også andre typer bygninger med støyfølsom bruk, som kontorer og overnattingssteder.

*Støy er utredet i forbindelse med planarbeidet, og ivaretas gjennom planens reguleringsbestemmelser.*

#### Retningslinje for behandling av luftkvalitet i arealplanlegging (T-1520)

Formålet med retningslinjen er å sikre og legge til rette for en langsiktig arealplanlegging som forebygger og reduserer lokale luftforurensningsproblemer.

Retningslinjen bidrar til å ivareta hensynet til menneskers helse og trivsel gjennom å gi anbefalinger for når og hvordan lokal luftforurensning skal tas hensyn til ved planlegging av virksomhet eller bebyggelse, samt gi anbefalinger med hensyn til områdets egenhet for ulike arealbruk ut fra luftforurensningsforhold, samt vurdere behovet for avbøtende tiltak.

*I planen vurderes plassering av blant annet lekeareal med tanke på forurensning fra biltrafikk.*

#### Statlige plantreningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning (2018)

Formålet med planretningslinjene er å sikre at kommunene og fylkeskommunene prioriterer arbeidet med å redusere klimagassutslipp og bidra til at klimatilpasning ivaretas som hensyn i planlegging etter plan- og bygningsloven. Retningslinjene skal sikre mer effektiv energibruk og miljøvennlig energiomlegging i kommunene, at kommunene bruker et bredt spekter av sine roller og virkemidler i arbeidet med reduksjon av klimagassutslipp og klimatilpasning, og bidra til avveining og samordning når utslippsreduksjon og klimatilpasning berører eller kommer i konflikt med andre hensyn eller interesser.

*Planen legger til rette for sentrumsnære boliger med kort avstand til kollektivtransport.*

### **3.2 Fylkeskommunale planer**

#### Fylkesplanen for Troms 2014-2025

Formålet med Fylkesplan for Troms 2014-2025 er å etablere et felles og omforent grunnlag for den strategiske utviklingen av Troms fylke. En av strategiene i planen er å legge til rette for Legge til rette for senterutvikling, økt vekstkraft og bostadsattraktivitet i by- og regionsentrene. Boligbygging og etablering/samordning av store arbeidsplasser langs viktige kollektivtraseer nært knutepunkt eller bydelssentra og langsiktig parkeringspolitikk er viktige tiltak.

*Planforslaget legger til rette for boligetablering i bysentrum og nært kollektivtransport, og er således i samsvar med fylkesplan for Troms.*

#### Regional klima- og energistrategi for Troms 2015 – 2025

Klima og energistrategien for Troms er et politisk styringsdokument som forholder seg til nasjonale mål for utslippsreduksjon av klimagasser, tilpasning til klimaendringer og mål om energieffektivisering. Strategiene skal bidra til reduksjon i energiforbruk og utslipp av klimagasser regionalt, og bidra positivt til regional bærekraftig utvikling.

*Planforslaget legger opp til at det kan tillates bildeling for på den måten redusere klimagassutslipp.*

### 3.3 Kommunale vedtekter, retningslinjer og utredninger

- Kommunens VA-norm

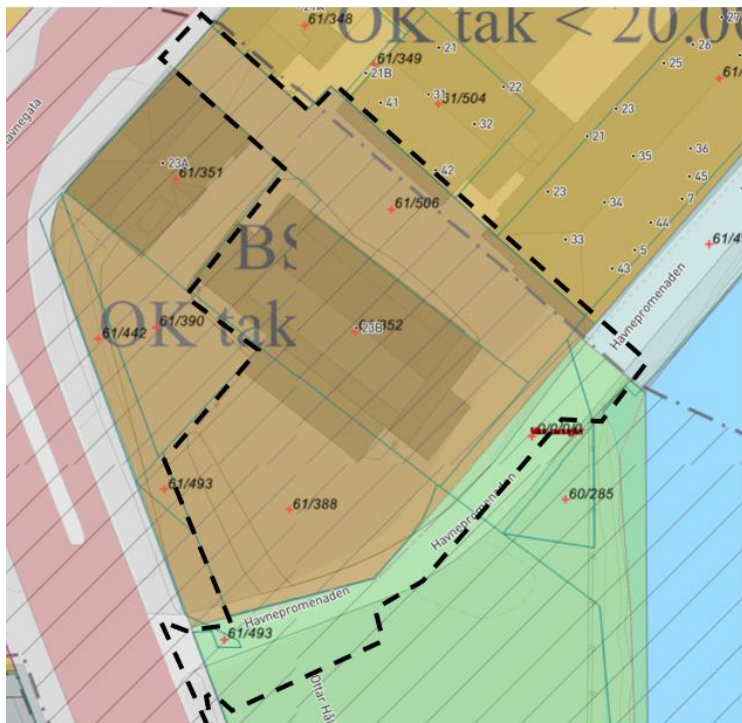
*I planarbeidet er ovennevnte lagt til grunn.*

### 3.4 Kommunedelplan for Harstad sentrum

Planområdet ligger innenfor BS\_F2 i Kommunedelplan for Harstad sentrum, plan ID 672 (Sentrumsplanen) vedtatt 15.02.2017. Siste revisjon, bl.a. av BS\_F2, ble vedtatt 31.10.2019.

Eiendommene gnr./bnr. 61/352 og 61/388 er avsatt til sentrumsformål.

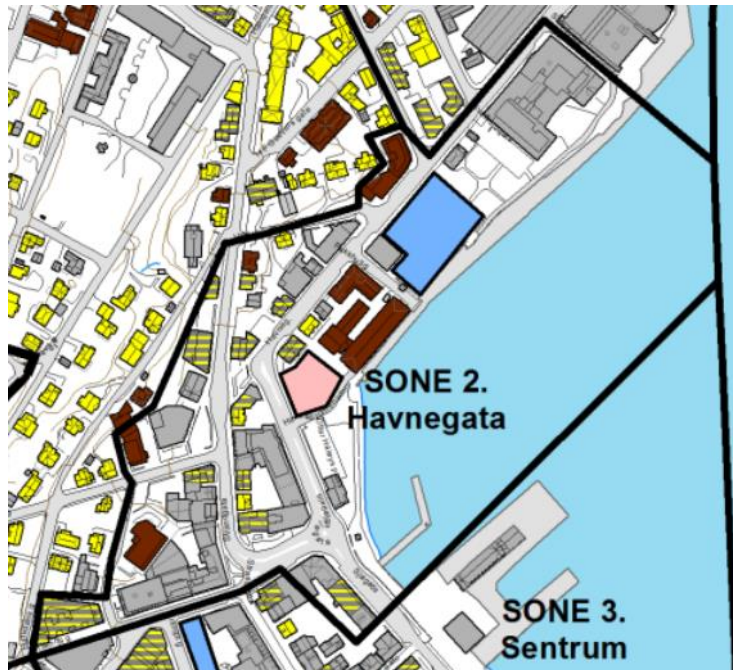
For BS\_F2 er det stilt krav om detaljregulering.



Figur 1: Planområdet vist med svart, stiplet linje vist på utsnitt av Sentrumsplanen: Planområdet er antydnet med svart, stiplet linje.



Planområdet ligger innenfor sentrumsplanens sone 2-Havnegata.



Figur 2: Utsnitt av sentrumsplanen som viser sone 2. Planområdet er antydnet med rosa farge (Norconsult).

I sentrumsplanens planbeskrivelse for sone 2, 3 og 4 står følgende:

*«Boligfortetting kan skje ved å endre bruk av eksisterende næringsarealer-/bygg, ved å ta i bruk ubebygde deler av kvartaler, ved påbygg eller ved å integrere leiligheter i andre byggeprosjekter. Mye av bebyggelsen langs nordvestsiden av hele Havnegata kan tenkes fornyet. Her kan rene leilighetsbygg i flere etasjer føye seg godt inn i landskapet. Boliger kan vurderes oppe i etasjene i vestveggen av større anlegg ut mot dagens hurtigrute kai.*

*Boliger i sentrum kan gjerne knyttes til offentlige byrom, og dermed bidra til å befolke disse. Overgangen mellom privat og offentlig sone bør utformes slik at de beriker hverandre.»*

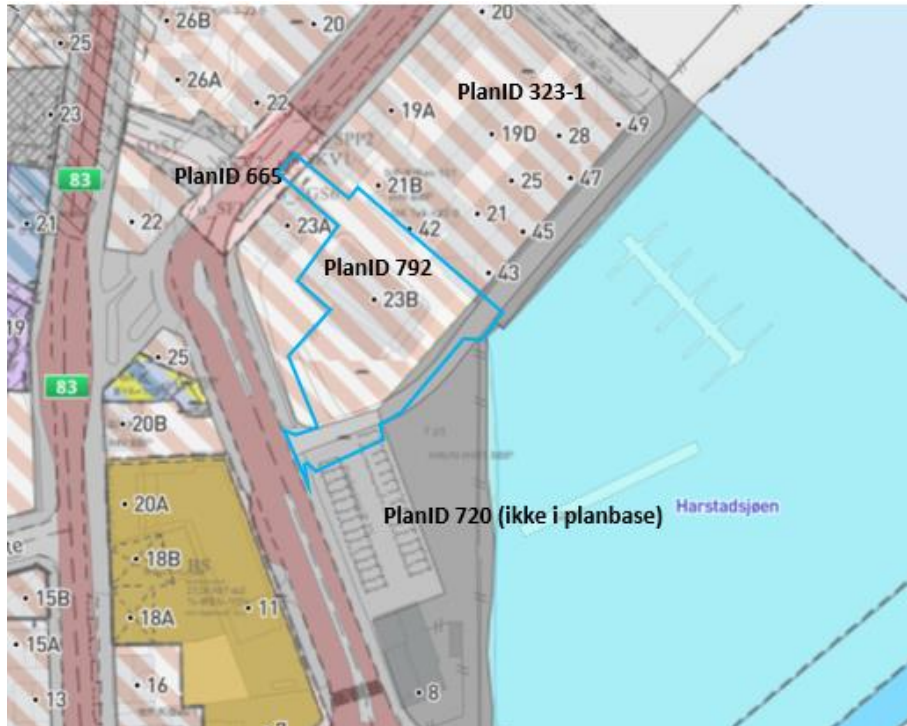
For å skape en bedre balanse for hva som trolig blir restbehov av leiligheter (i forhold til estimert behov på ca. 640 leiligheter i kommunen) anbefales det å legge til rette for mer fortetting og boligutvikling i det sentrale sentrumsområdet (sone 2, 3 og 4). Dette er et grep for å skape mer aktivitet, men og for å stimulere til omdisponering av eksisterende bygningsmasser. Det er og et ledd i å akseptere en markedsituasjon hvor det på kort sikt trolig er et større potensial for boliger enn for større aktivitet med kontor og handelsareal. Parallelt med sentrumsplanen pågår det nå flere boligutviklingsprosjekter i sentrumsområdet som støtter opp under denne strategien (Larsneset, Kaarbø/Fjordgata og Hvedingskvartalet).»

### 3.5 Reguleringsplaner

Gnr./bnr. 61/352 og 61/388 ligger i kvartal 101 i gjeldende detaljplan Id 323-1 Harstad Sentrum fra 1995. Planforslaget erstatter deler av regulert arealet innfor kvartal 101.

Veg på gnr./bnr. 61/506 går ut til Havnegata frem til planId 665, Parkeringsanlegg i fjell, av 31.01.2019.

Planforslaget overlapper Småbåthavn Harstad sentrum planId 720 i sørøst. PlanId 720 ligger ikke i kommunal kartbase pr. dato.



Figur 3: Planområdet antydnet med blå, heltrukket linje vist på utsnitt av tilgrensende arealplaner.

### 3.6 Andre føringer

#### Forskrift om tilknytningsplikt for fjernvarmeanlegg i Harstad kommune

Sentrum ligger innenfor konsesjonsområde for fjernvarme. Dette går også frem av kommunedelplan for sentrum.

Forskrift om tilknytningsplikt for fjernvarmeanlegg, Harstad kommune, Troms sier følgende om tilknytningsplikten:

*«Innenfor konsesjonsområdet skal nye bygninger med bruksareal (BRA) over 500 m<sup>2</sup>, samt eksisterende bygninger med BRA over 500 m<sup>2</sup> der det foretas hovedombygginger, i samsvar med plan- og bygningsloven § 93, jf. § 87 nr. 2 a tilknyttes aktuelt fjernvarmeanlegg.*

*Samme bestemmelse gjelder ved tilbygg til eksisterende enhet, og når sum av tiltak innenfor et utbyggingsområde/felt overskrider 500 m<sup>2</sup>.*

*Dersom utbygger på bygg med tilknytningsplikt kan vise til bedre miljømessige løsninger innvilges fritak fra tilknytningsplikten.»*

I denne planen er det nedfelt bestemmelse om tilknytning til fjernvarmeanlegg.

## 4 Beskrivelse av planområdet, eksisterende forhold

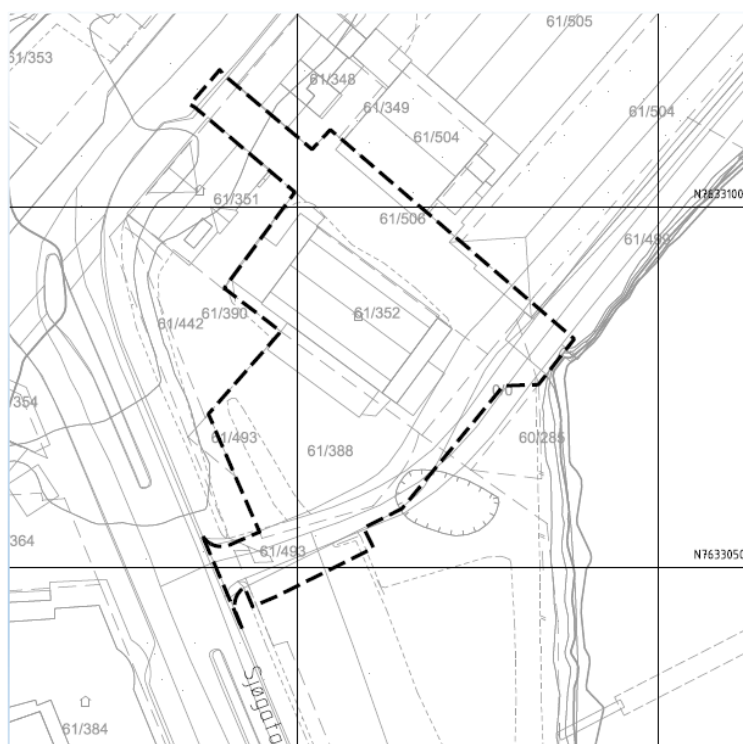
### 4.1 Beliggenhet og avgrensning av planområdet

Planområdet ligger i sentralt i sentrums nordre del, ved sjøen i Harstad havn

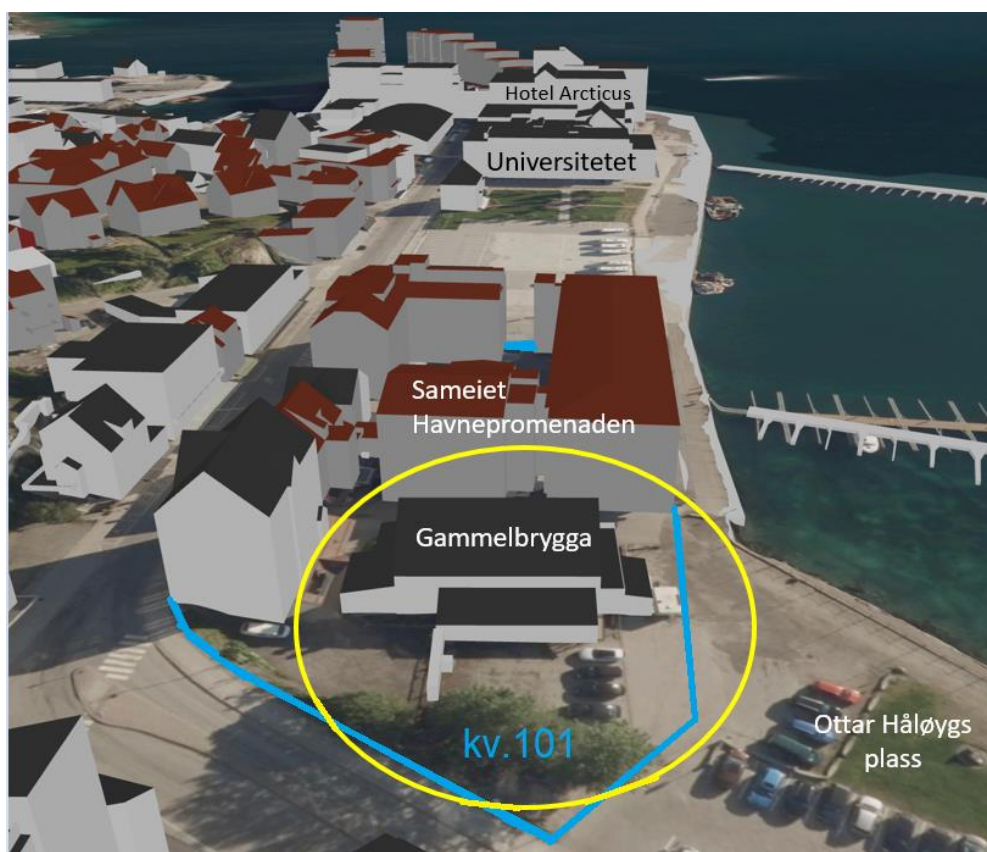


Figur 4: Illustrasjon av planområdet i Harstad sentrum, ved sjøen i Harstad havn (Foto: Kystverket.no, Illustrasjon: Norconsult).

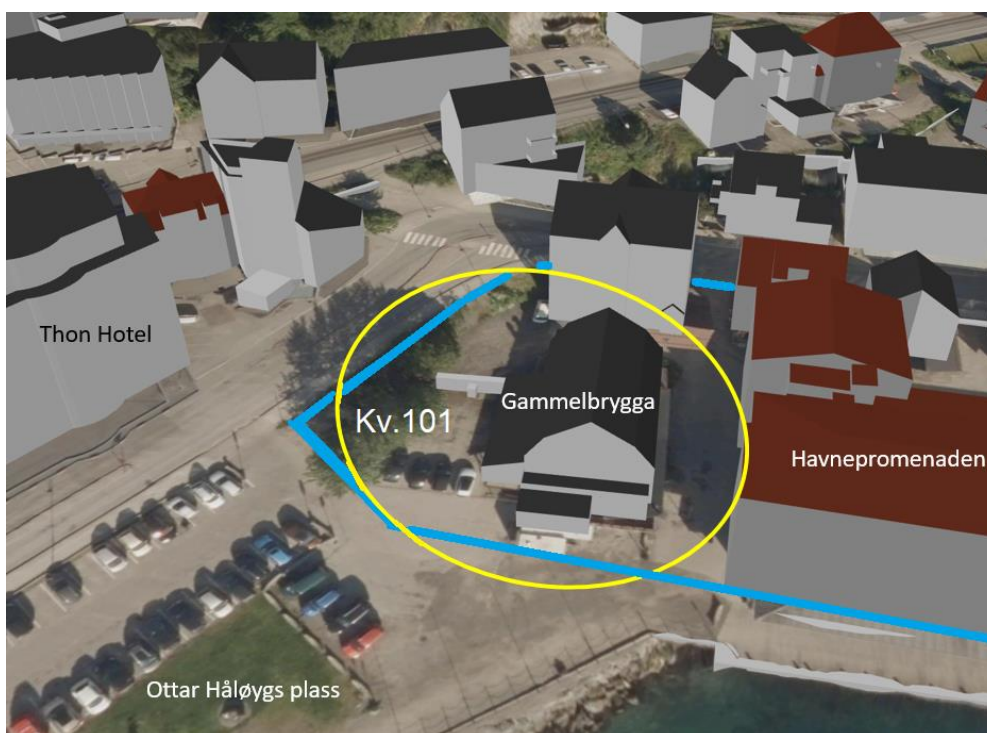
Avgrensning av planområdet er som vist på Figur 5.



Figur 5: Avgrensning av planområdet er vist med svart, stiplet linje.



Figur 6: Planområdet sett i forhold til kvartal 101, Hotel Arcticus og Hamneset. Retning nordøst (Norconsult).



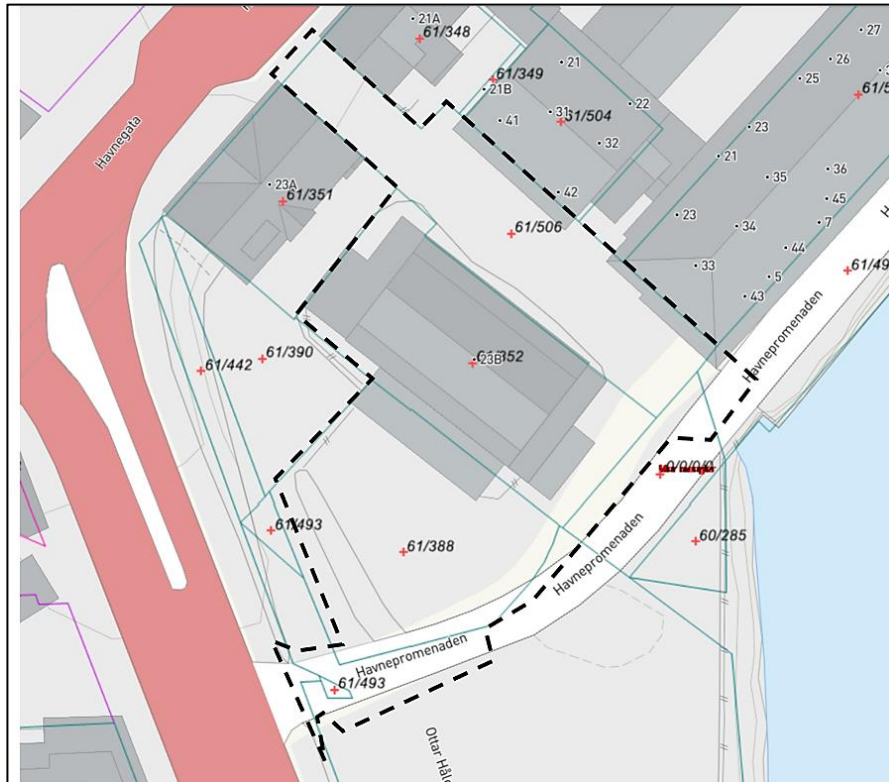
Figur 7: Planområdets plassering sett i forhold til Thon Hotel og Havnepromenaden. Retning nordvest. (Norconsult).

#### 4.2 Eiendomsforhold

Planområdet omfatter/berører følgende arealer og eiendommer:

- Tiltakstomta gnr./bnr. 61/352 og 61/388, skal bebygges med kombinert bygg for bolig og næring.
- Felles adkomstveg på gnr./bnr. 61/506.
- Overgangssonen til Ottar Håløygs plass og adkomstareal mot Sjøgata på del av eiendom gnr./bnr. 0/0, 61/493 og 60/285.

Eiendomsgrenser er vist på kartutsnittet under.



Figur 8: Eiendomsgrenser vist med grønn, heltrukken linje og planområdet antydning med svart, stiplet linje.

#### 4.3 Dagens arealbruk

Planområdet er i dag delvis bebygd av den såkalte Gammelbrygga. Gammelbrygga er i hovedsak oppført på eiendom 61/352, mens del av et påbygg ligger også gnr./bnr. 61/388. Brygga var opprinnelig i bruk for havnerelatert virksomhet, deretter har den vært brukt til ulike bevertningsformål. Siden 2008 har brygga stått ubrukt, den planlegges nå revet.

Vestre del av tomte, 61/388, mot Sjøgata, er ubebygd og har blitt benyttet til uteservering om sommeren. Deler av arealet brukes i dag til parkering, samt som oppstillingsplass for avfallsdunker og lagring.

De siste årene har det stått en mobil salgsvogn foran Gammelbrygga, hvor det produseres/selges thaimat.

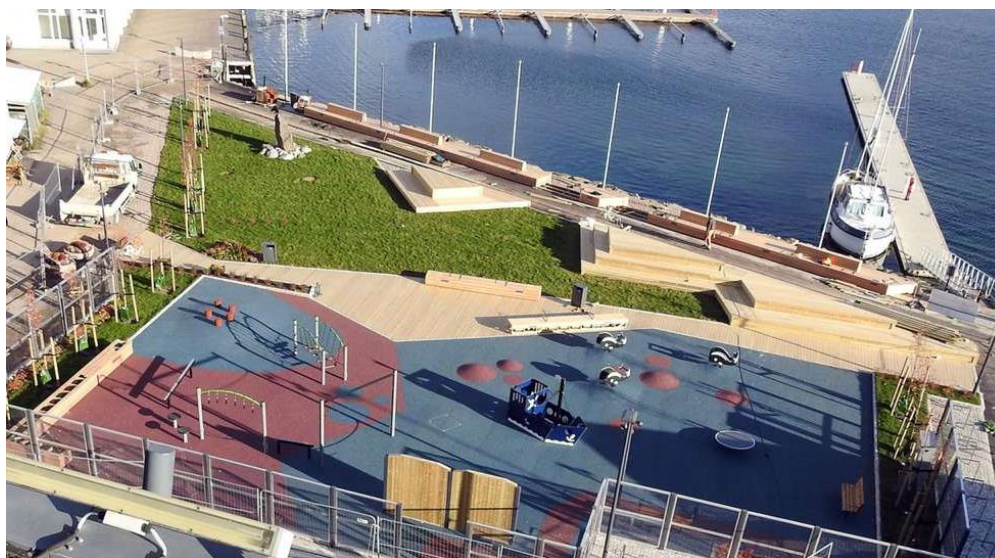


Figur 9: Eksisterende bebyggelse innenfor planområdet, retning nordøst (Google Maps).

Øvrige bygninger innenfor kvartal 101 har tilsvarende inndeling som nytt tiltak med næring i 1. etasje på bakkenivå, og boligformål i de overliggende etasjene. I boligbyggene på gnr. 61, bnr. 145 og 509 (SE Havnepromenaden) benyttes også deler av 1. etasje vendt mot kaia, til bilparkering.

Ottar Håløys plass, frem til gatekjøkkenet Havnepaviljongen, har tidligere vært brukt til parkering og grøntareal. Den planlagte oppgraderingen av plassen som er hjemlet i planid 720, Småbåthavn Harstad sentrum, ble iverksatt under sommeren 2020. Kommunen ved Drift- og utbyggingstjenesten ferdigstilte området som bypark og nærlekeplass i oktober 2020. Parken er ca. 2000 m<sup>2</sup> og rommer lekeplass, park, promenade, benker, belysningsanlegg, sykkelparkering og dypoppsamlere for renovasjon for småbåthavna. Parken er ment å kunne benyttes til rekreasjon og aktiviteter for alle aldre.

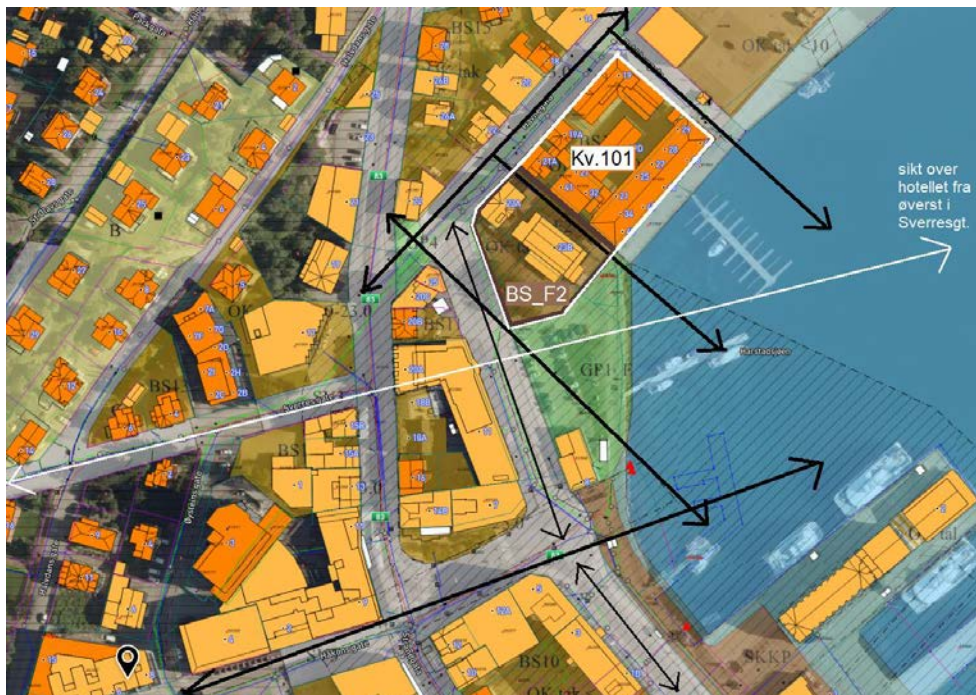
Østre del av parken er en del av Kunststien og Stien langs sjøen, og ses som en forlengelse av den «Nye havnepromenaden» som går frem til Kulturhuset.



Figur 10: Ottar Håløys plass per oktober 2020.

#### 4.4 Landskap og estetikk

Harstad by er etablert i skrånende terreng mot sjøen mot nordøst. En del siktlinjer fra øvre og «indre» deler av byen gjennom deler av gatenettet er vurdert som viktige å opprettholde og videreføre ved fortetting. Disse siktlinjene er behandlet og synliggjort i Sentrumsplanen, og berører ikke tiltaksområdet. Det er likevel andre og løpende siktopplevelser definert av vegnettet, når man beveger seg ved og rundt tiltaket. Fra Strandgata ser man ned Havnegata mot nord til Harstad brygge. Fra hjørnet av Strandgata nr. 22 kan en se mot sørøst mot Harstad havn med administrasjonsbygget og delvis mot sjøen over Ottar Håløygs plass. Planlagt tiltak innen BS\_F2 som igjen ligger innen avgrensning av kvartal 101, vil begrense sikten mot parken og sjøen fra Strandgata, men ikke fjerne den.



Figur 11: Siktlinjer ved område BS\_F2 og kvartal 101 som følger av eksisterende gate- og kvartalsstruktur (Norconsult).

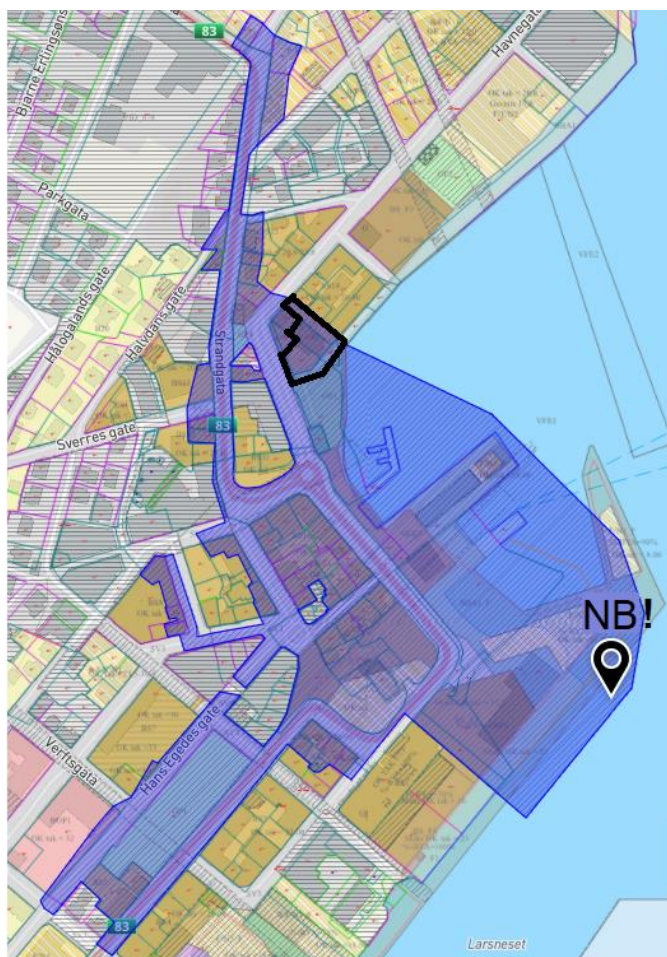
Planområdet ligger i et bymiljø i indre del av Harstad havn, nær gjestebåtbrygga. Området er flatt og ligger tilnærmet på samme kotenivå som omkringliggende nabobygg og Sjøgata, men med en liten høydeforskjell på ca. 1,5 - 2 meter fra Ottar Håløygs plass opp til Havnegata. Det er svært begrenset med vegetasjon innenfor planområdet i dag, kun flekker med gress, krattvegetasjon og noen høyere seljetrær mot Sjøgata.

Hverken eksisterende bebyggelse i tiltaksområdet eller bakenforliggende bebyggelse «fyller ut» eller «lukker» kvartalet mot vest eller mot veg. Det ligger ubenyttet restareal mot Sjøgata og svingen til Havnegata som bidrar til at kvartalsstrukturen og linjer mot veg er noe udefinert og utflytende. Eksisterende bebyggelse er i tillegg trukket litt vekk fra sjøen slik at fasadelinjene i bebyggelsen langs kaia/havnepromenaden ikke er sammenhengende, men stykkes opp. Innrammingen av nye Ottar Håløygs plass bidrar til en oppstramming av strukturen i området som er blitt mer fremtredende. Samtidig er skillene og overgangen mellom de ulike formålene blitt tydeligere, tryggere og bedre med hensyn til offentlig bruk.

#### 4.5 Kulturminner og kulturmiljø

Det er ikke registrert automatisk freda kulturminner i planområdet (ref. Riksantikvarens kultrumnesøk.no).

Planområdet ligger innenfor hensynssone for kulturmiljø (H570\_3) i Sentrumsplanen. Hensynssonen inkluderer store deler av Harstad sentrum, og inngår i Riksantikvarens NB! register over områder med nasjonale kulturhistoriske bymiljøer. Registret omfatter bymiljøer der spor etter byhistorie og utvikling er kartfestet og angir områder hvor det må vises særlige hensyn under videre forvaltning og utvikling.



Figur 12: NB! registrert areal i Sentrumsplanen avmerket over. Planområdet er antydnet med svart linje. (Norconsult).

Retningslinjer i Sentrumsplanen for nybygg i sonen;

«Ved utforming av nybygg eller tiltak som endrer utseendet på bygninger innenfor hensynssonen, gjelder generelt at det skal tas hensyn til: områdekarakter og vernede bygninger i samme strøk slik at en oppnår et godt samspill med de bebygde omgivelser. Eldre verneverdige områder, eller enkeltbygninger, bør hensyntas gjennom tilpasninger i den nye bebyggelsens form, høyde eller materialbruk/fargevalg. Gjerne et moderne formspråk fra vår egen tid.»

Havnegata 23 A, eiendom gnr./bnr. 61/351 er SEFRAK-registret og grenser til planområdet i nordvest. Bygningen er et murbygg oppført i 1905, og er en forretningsgård med blandet bruk siste år, bl.a. restaurant og leiligheter. Bygget står tomt per dato. Kvartal 101 består av



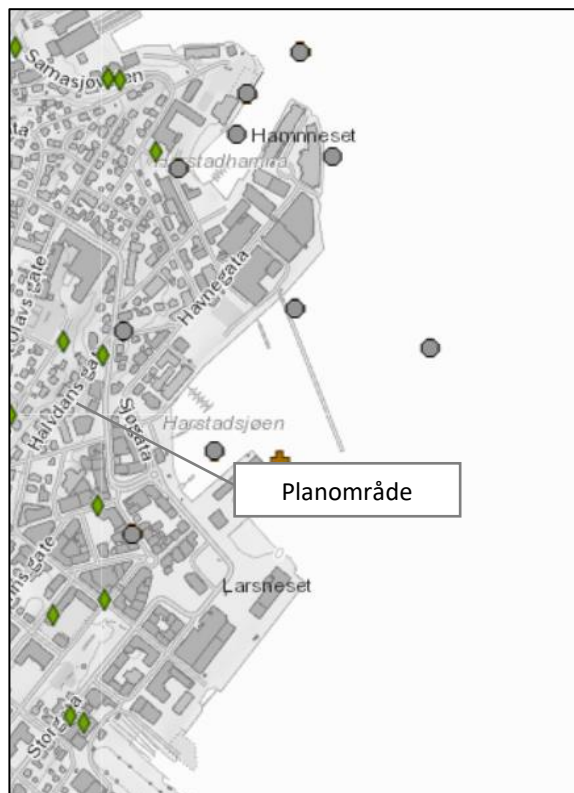
svært ulike bygg med hensyn til materialbruk i fasadene, volum, form og byggehøyder. Mot Havnegata ligger to lave trehus fra 1918 og 1920, langs sjøen/havnepromenaden ligger et større boligbygg (Sameiet Havnepromenaden) i fire etasjer fra 1995/96, det er oppført i rød teglstein. Rundt kvartalet finner man tilsvarende bygningsvariasjon. Thon Hotellet med seks etasjer ligger på motstående side av Ottar Håløygs plass. Hotellet er bygd i gul teglstein og mørke fasadeplater og har større vindus-/glassflater. I skillet mellom Sjøgata, Strandgata og Havnegata og i Havnegata, ligger det trehus og murbygg oppført med 2 til 4 etasjer og i ulike farger. Flere av de mindre byggene er godt vedlikeholdt og rehabilitert. I sør ligger lekeplassen på Ottar Håløygs plass, oppført med utstyr, anlegg og dekker i ulike typer materialer og farger.

#### 4.6 Naturverdier, naturressurser, naturmangfold

Det er foretatt en utsjekk av planområdet i Naturbasen til Miljødirektoratet og i Artsdatabankens artskart.

Det er ikke registrert verneområder, artsfredning eller annen fredning eller viktige artsforekomster innenfor planområdet, ifølge *Naturbase*. Det er heller ikke registrert nasjonalt eller regionalt viktige kulturlandskap eller statlig sikrede friluftsområder. Ifølge *Naturbase* er der heller ikke registrert utvalgte naturtyper eller naturtyper som er vurdert som svært viktige, viktige eller lokalt viktige innenfor planområdet.

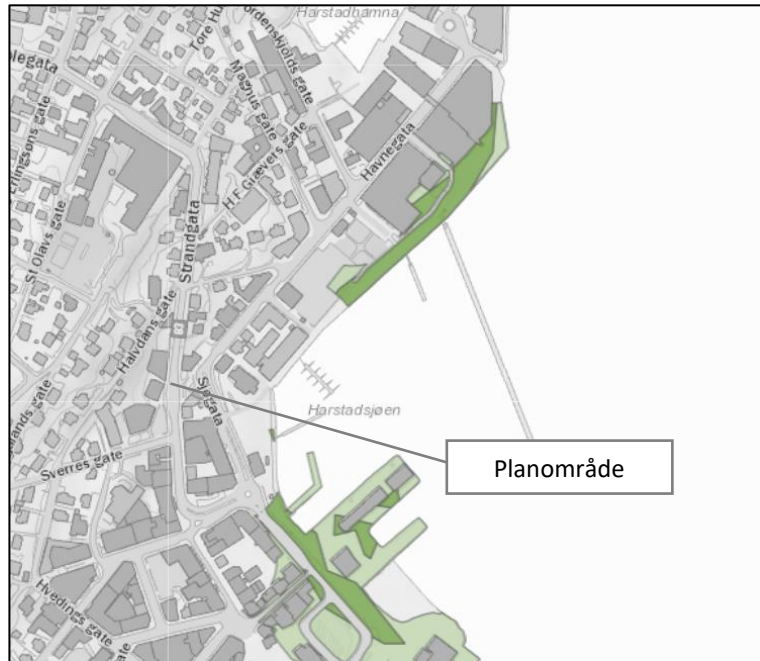
Det er registrert arter av særlig stor forvaltningsinteresse i tilleggende områder (Toppskarv, Fjellrundbelg, Gråtrost; Horndykker, Makrellterne, Krykkje, Svartbak, Hettemåke, Teist, Havelle).



Figur 13: Utsnitt fra Naturbase som viser registreringer i området (Naturbase).

#### 4.7 Nærmiljø og rekreasjon

Planområdet er ikke registrert som friluftsområde i Naturbase. Tilliggende områder er registrert som «Potensielt tilgjengelig strandsone».



Figur 14: Utsnitt fra Naturbase som viser registrerte friluftsområder markert med grønn farge (Naturbase).

Tiltaksområdet ligger ved Ottar Håløygs plass som gjennom den nylige oppgraderingen, har tilført området gode arealer til opphold, lek og rekreasjon.

Gangferdsel skjer på opparbeidet infrastruktur og ferdselstrasé primært langs sjøen fra Harstad havn via Havnepromenaden til universitetet, kulturhuset, biblioteket og boliganleggene på Hamneset og Holstneset av brukere og beboere.

Havnepromenaden inngår sammen med Kultur/Kunststien i Stien langs Sjøen. Stien langs sjøen danner også i henhold til Sentrumsplanen, rammen for det som omtales er etablert som en «Byhistorisk vandring – Skipsindustrien som historisk kulturbærer».

Stien langs sjøen strekker seg fra sentrum og ut til Trondenes.

#### 4.8 Barn og unges interesser

Det er ikke registrert særskilte interesser for barn og unge innenfor planområdet pr. i dag.

Det er heller ikke registret barnetråkk eller snarveger i tiltaksområdet.

Nabotomten, Ottar Håløygs plass er som beskrevet tidligere nylig etablert som nærlekeplass. Også havnepromenaden med Kunststien og Stien langs sjøen ut til Kulturhuset som gir rom for lek og opphold.

Annet grønt- og parkareal med leketilbud i sentrum finnes i Generalhagen ca. 400 meter fra planområdet. Også dette området er under oppgradering i kommunal regi.

Bibliotek, kino, kulturhuset og kulturhuset er alle etablert i sentrum i kort avstand fra planområdet. Barnely barnehage, Harstad barneskole og Harstad stadion med lek-spill og aktivitetstilbud samt kulturtilbud til barn og unge ligger alle i gåavstand, ca. 300 – 600 meter fra tiltaket.

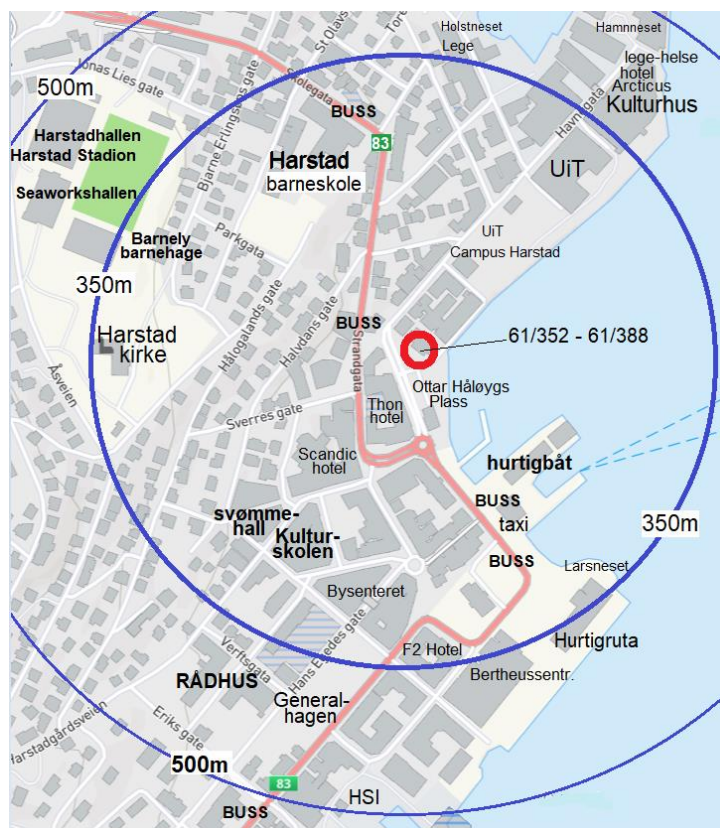
Innenfor 350 meters avstand ligger barneskole, kultur-, idrettstilbud, lege/helsetjenester.

Seljestad og Hagebyen Ungdomsskoler ligger begge i avstand av ca. 1,7 - 1,9 km fra tiltaket.

Videregående skoler ligger på Rå/Borkenes (18 km), Heggen (1,2 km) og Stangnes (4,4 km).

Ny videregående skole planlegges i nybygg på Seljestad i en avstand av ca 1 km.

Strøkslekeplass og Harstad stadion ligger 500 m unna, og Folkeparken 1,8 km.



Figur 15: Illustrasjon av funksjoner innenfor avstand av hhv. 350 og 500 til planområdet (Norconsult).

#### 4.9 Arealressurser

Det er ikke registrert noen arealressurser innenfor planområdet i Naturbase.

#### 4.10 Trafikale forhold

Nærliggende veger er Sjøgata og Havnegata. Eiendom gnr./bnr. 61/352 har sin kjøreadkomst fra Havnegata, via privat fellesveg på eiendom gnr./bnr. 61/506.

Trafikktall (årsdøgntrafikk, ÅDT) og andel tungtrafikk for er hentet fra Norsk vegdatabank (NVDB).

Trafikktall for Sjøgata nord/Havnegata er hentet fra Norconsults støyrapport fra tidligere runde av planprosessen.

Veg	ÅDT (2020)	Hastighet [km/t]
Sjøgata sør	5600	40
Strandgata sør	5800	40
Strandgata midt	5600	40
Strandgata nord	4600	40
Sjøgata nord/Havnegata*	2500	40

Figur 16: Trafikktall for nærliggende veger (NVDB og Norconsult)

Både Sjøgata og Havnegata har fortau langsmed planområdet. Et mindre trapp-/parkareal mellom Havnegata-Sjøgata og Strandgata (Rv83) forbinder disse tre gatene og sikrer snarveger for gående i området.

#### 4.10.1 Trafikkulykker

Det er ikke registrert noen politirapporterte ulykker med personskade i området den siste tiårsperioden i Norsk Vegdatabank hverken i tilknytning til planområdet eller i området for øvrig.

#### 4.10.2 Kollektivtrafikk

Rute-/kollektivtrafikken kjører gjennom byen på Rv 83 (Storgata, Sjøgata, Strandgata, Samagata, Skolegata). Det er etablert busslomme 150 meter fra planområdet for nordgående trafikk, og sørgående stopp ligger ca 200 meter unna. Bussholdeplassen i sentrum ligger 250 meter fra planområdet. Flybussen til/fra Evenes lufthavn kjører hotellgjester ned Sjøgata og Havnegata til hhv. Thon Hotel og Hotel Arcticus.

Hurtigbåtkaiene ligger 230 meter fra planområdet. Herfra er det rutetrafikk til Engenes, Brøstadbotn, Finnsnes og Tromsø og de nære øyene i kommunen, Kjøtta, Sandsøy, Bjarkøy og Krøttøy samt til Skrolsvik på Senja. Larsneset som tar imot Hurtigruta, ligger ca 400 meter fra planområdet.

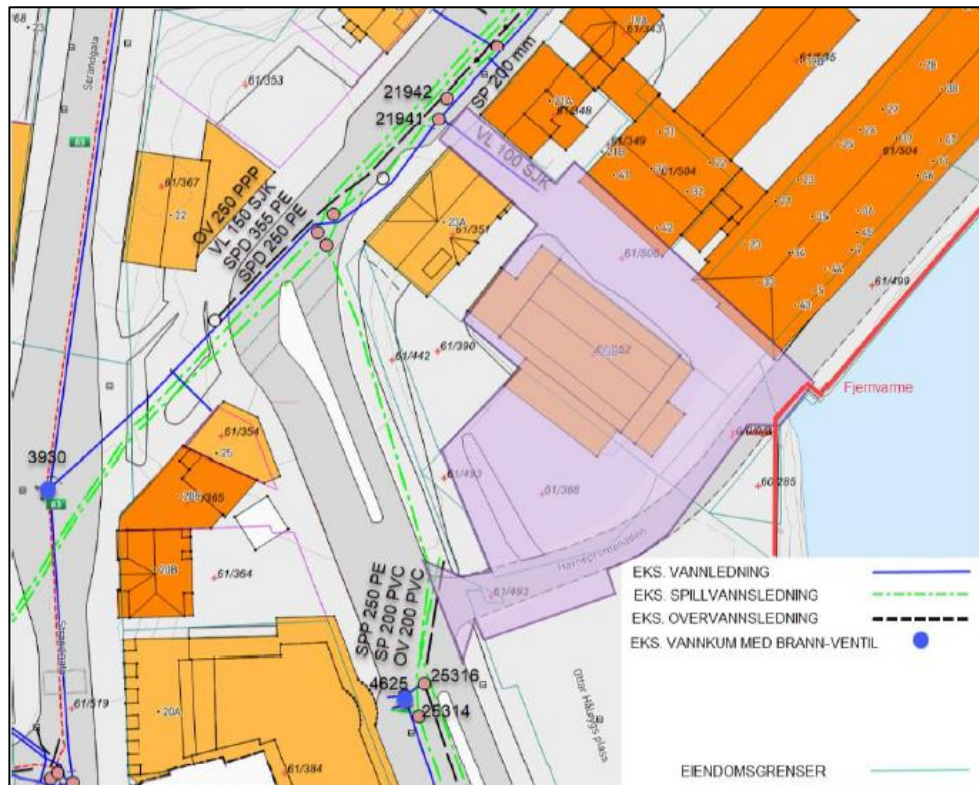
### 4.11 Teknisk infrastruktur

#### 4.11.1 Vann

Det er etablert en Ø150 vannledning av støpejern langs Havnegata, med tosidig tilknytning til krysset Strandgata-Havnegata i sør, og Tordenskjolds gate i nordøst.

Fra vannkum (21941), og mot planområdet er det etablert en vannledning med dimensjon på 100 mm. Vannkummene sør for planområdet (4625), og vest for planområdet (3930) er utstyrt med brannventil. Vannkum nord for planområdet (21941) er uten brannventil.

Det antas tilstrekkelig kapasitet for slokkevann på 50 l/s i Havnegata. Dette med bakgrunn i tosidig forsyning av Ø150-ledninger, som er tilknyttet en Ø200-ledning i Strandgata, med ca. 70 mVs statisk trykk. Det bør imidlertid utføres en tappetest for å bekrefte kapasiteten i området.



Figur 17: Eksisterende vann-, spillvann og overvannsledninger. Planområdet er antydnet med lilla farge.

#### 4.11.2 Spillvann

Harstad kommune sitt VA-kart viser at det er etablert kommunale spillvannsledninger både nord og sør for planområdet. I Havnegata, nord for planområdet, er det to pumpeledninger med dimensjoner på 255 mm og 355 mm. Det er også en selvfallsledning med dimensjon på 200 mm. Sør for planområdet er det en pumpeledning i PE med dimensjon 250 mm, og en selvfallsledning med dimensjon på 200 mm.

#### 4.11.3 Overvann

Planområdet ser ikke ut til å tilføres betydelige mengder overvann fra områder oppstrøms. I Havnegata er det etablert et lukket overvannssystem, fra begge ender av gata, som ledes til krysset Havnegata-Pakkhusgata. Dimensjonen på overvannsledningene er Ø315 og Ø250. Videre ledes overvannet i en Ø400-ledning mot utslipp til havet, i enden av Pakkhusgata.

Planområdet ligger i et bymiljø, og er i dag et område som består av tette flater samt begrenset med vegetasjon. Det antas minimal tilførsel fra planområdet til kommunalt overvannsanlegg i dagens situasjon. På grunn av nærheten til sjø, er det rimelig å anta at overvann fra planområdet ledes på overflaten til sjø. Dersom det skulle være noe tilførsel av overvann fra planområdet til kommunalt nett, måtte det i så tilfelle vært takvann.

Det er ikke gjort noen beregninger av overvannsmengder for dagens situasjon fra planområdet, da det ikke er planlagt tilknytning til kommunalt overvannsanlegg for fremtidig situasjon.

#### 4.11.4 Annen infrastruktur

Planlagt tiltak ligger innenfor konsesjonsområdet til fjernvarmeanlegget i Harstad.

Fjernvarmeledningen er lagt langs sjøen og havnepromenaden.

Infrastruktur for tele-, el-forsyning og bredbånd i området er etablert gjennom Telenor og Hålogaland Kraft, og kan tilkobles eller utvides.

Ifølge Hålogaland Kraft kan eksisterende trafo som ligger i nordenden av boligsameiet Havnepromenaden, nyttes som strømkilde til tiltaket på gnr./bnr.61/352 og 61/388.

Eksisterende svakstrømsnett i grunnen som går over fremre del av tiltakstomta, vil måtte sikres ved riving av Gammelbrygga, og må flyttes ved nybygging.

#### 4.12 Grunnforhold

Det er gjennomført grunnundersøkelser i området. Grunnundersøkelsen viser at løsmassene i området generelt består av middels faste til faste masser. Prøveserie viser at løsmassene består av grusig, sandig og sandig, grusig materiale med varierende innhold av silt ned til ca. 4 m dybde. Fra ca. 4,5-5 m dybde er det siltig sand, og videre ned til ca. 7 m dybde er det sandig, siltig, grusig, leire med varierende innhold av silt og sand. Leira har ikke sprøbruddegenskaper. Det vises til rapport 10226663-RIG-RAP-001 for mer detaljert beskrivelse av grunnforholdene i området.

Iht. notat for områdestabilitet, 10225878-RIG-NOT-001, viser grunnundersøkelsene i området at løsmassene ikke består av sprøbruddmateriale. Grunnforholdene gir dermed ikke mulighet for at det kan oppstå områdeskred selv om de topografiske forhold gjør dette mulig. Det vurderes derfor at kravet til sikkerhet mot kvikkleireskred i henhold til TEK17, §7-3 er oppfylt for det pågjeldende tiltak.

#### 4.13 Forurensning

I følge miljøstatus.no er det ikke registrert grunnforurensning i planområdet.

Planområdet ligger i et område som har blitt fylt ut i sjø i begynnelsen av 1900-tallet. Fyllmassene er av ukjent opprinnelse. Basert på erfaring finner man ofte forurensning i gammel byjord.

I den sørvestlige delen av undersøkelsesområdet (gnr./bnr. 61/388) har det vært bensinstasjon fra tidlig 1970-tall frem til den ble revet rundt 1986. Det er ikke kjent om ble foretatt noen sanering av grunnen i forbindelse med riving av bensinstasjonen.

Det vil bli gjennomført miljøprøvetaking etter at eksisterende bygg på eiendommen er revet. Forholdet er ivaretatt gjennom reguleringsbestemmelsene.

#### 4.14 Skred

Iht. NVE Atlas ligger ikke planområdet innenfor aktsomhetsområder for skred.

#### 4.15 Havnivå, stormflo og bølger

Iht. Kartverkets kartløsning vil planområdet kunne bli berørt av stormflo.

Grunnet dekningsverket som er etablert ute i havnebassenget, vurderes ikke bølgebidrag som en aktuell problemstilling.



Figur 18: Område for stormflo, relatert til sikkerhetsklasse 3 (Kartverket).

## 4.16 Risiko og sårbarhet

### 4.16.1 Metode

Hensikten med en ROS-analyse er å kartlegge, analysere og vurdere risiko og sårbarhet i forbindelse med tiltaket. Analysen har som mål å sikre at forhold som kan medføre alvorlige konsekvenser skade på mennesker, miljø, økonomiske verdier eller samfunnsfunksjoner klargjøres i plansaken, slik at omfang og skader av uønskede hendelser reduseres. ROS-analysen identifiserer hvordan prosjektet eventuelt bør endres for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå, og danner grunnlag for de valgte løsningene og avbøtende tiltakene som inngår i reguleringsplanen.

Vurdering av sannsynligheten for at en uønsket hendelse skal inntreffe bygger på kjennskap til lokale forhold, erfaringer, statistikk og annen relevant informasjon. I denne ROS-analysen er det benyttet klassifisering som vist i DSBs veileder.

Vurdering av sannsynlighet for uønskede hendelser er klassifisert i:

Begrep	Frekvens	Vekt
<b>Lite sannsynlig</b>	Hendelsen er ikke kjent fra tilsvarende situasjoner eller forhold, men det er en teoretisk sjanse, sjeldnere enn hvert 50. år	1
<b>Mindre sannsynlig</b>	Hendelsen kan skje, mellom én gang hvert 10. år og én gang hvert 50. år	2
<b>Sannsynlig</b>	Hendelsen kan skje av og til, mulig periodisk hendelse, mellom én gang hvert år og én gang hvert 10. år	3
<b>Meget sannsynlig</b>	Hendelsen kan skje regelmessig, forholdet er kontinuerlig til stede, mer enn én gang hvert år	4

Tabell 1: Beskrivelse av sannsynlighet for at en uønsket hendelse skal inntreffe.

Vurdering av uønskede hendelsers alvorlighetsgrad (konsekvens) er klassifisert som:

Begrep	Vekt	Konsekvens
<b>Ufarlig</b>	1	Ingen personskader eller miljøskader. Systemer settes midlertidig ut av drift. Ingen direkte skader, kun mindre forsinkelser, ikke behov for reservesystemer.
<b>Mindre alvorlig</b>	2	Få eller små personskader. Mindre miljøskader. Systemer settes midlertidig ut av drift. Kan føre til skader dersom det ikke finnes reservesystemer/ alternativer.
<b>Alvorlig</b>	3	Få, men alvorlige personskader. Omfattende miljøskader. Driftsstans i flere døgn, f.eks. ledningsbrudd i grunn og luft.
<b>Svært alvorlig</b>	4	Døde personer eller mange alvorlig skadde. Alvorlige og langvarige miljøskader. System settes ut av drift for lengre tid. Andre avhengige systemer rammes midlertidig. Kombinasjon av flere viktige funksjoner ute av drift.

Tabell 2: Beskrivelse av forventet konsekvens/skadeomfang av en hendelse,

Sannsynlighet og konsekvens av ulike hendelser gir til sammen et uttrykk for risikoen som en hendelse representerer.

Vurderingene av sannsynlighet og konsekvens er sammenstilt i en risikomatrix, hvor farge angir risiko av uønsket hendelse. Hendelser som kommer opp i øvre høyre del i risikomatriksen (rødt område) har store konsekvenser og stor sannsynlighet, mens hendelser i nedre venstre del (grønt område) er mindre farlige og lite sannsynlige.

Konsekvens Sannsynlighet	Ufarlig	Mindre alvorlig	Alvorlig	Svært alvorlig
Meget sannsynlig	4	8	12	16
Sannsynlig	3	6	9	12
Mindre sannsynlig	2	4	6	8
Lite sannsynlig	1	2	3	4

Tabell 3: Tabell som viser samlet risikovurdering

- Hendelser i røde felt: Tiltak nødvendig
- Hendelser i gule felt: Tiltak vurderes ut fra kostnad i fht nytte
- Hendelser i grønne felt: akseptabel risiko/tiltak ikke nødvendig

Tiltak som reduserer sannsynlighet vurderes først. Hvis dette ikke gir effekt eller ikke er mulig, vurderes tiltak som begrenser konsekvensene

Risikomatriksen beskriver risikoen etter at mottiltaket er vurdert.

Hendelser som er vurdert å være sannsynlige til meget sannsynlige og ha alvorlige til svært alvorlige virkninger, krever tiltak. Forslag til tiltak er nevnt i høyre kolonne i tabell i kap. 2.

Analysen er basert på kjent kunnskap ut fra tilgjengelige kilder, databaser, samt planbeskrivelse.



4.16.2 Forutsetninger for ROS-analysen

Hensikten med en risiko- og sårbarhetsanalyse er å gi et grunnlag for å integrere beredskapsmessige hensyn i arealplanleggingen. ROS-analysen legger vekt på temaer som representerer en spesiell risiko i forbindelse med planen. Fokus skal rettes mot det som er spesielt ved at virksomheten lokaliseres som foreslått, og ikke generelle trekk ved virksomheten som er uavhengig av lokalisering. Hendelser som vurderes i analysen er forhold som kan oppstå plutselig og uforutsett, og ha store konsekvenser for mennesker, miljø og samfunn.

Vi forutsetter at planlegging og prosjektering av tiltaket gjøres i henhold til gjeldende lover og forskrifter, også utover plan- og bygningslovgivningen. ROS-analysen vurderer derfor ikke temaer som er sikret gjennom i annet regelverk med krav til utredning. Eksempler på dette er brannsikkerhet i bygg, som forutsettes ivaretatt iht. byggt teknisk forskrift (TEK 10).

4.16.3 Uønskede hendelser, virkninger og tiltak

Kartlegging av uønskede hendelser. Merk at alle risikoforhold er uten tiltak.

Hendelse/situasjon	Aktuelt ja/nei	Sannsynlighet	Konsekvens	Risiko	Kommentar/tiltak
<b>Natur-, klima- og miljøforhold</b>					
<i>Ras/skred/flo/ grunnforhold. Er området utsatt for eller kan tiltak i planen medføre risiko for:</i>					
1. Masseras/skred, steinsprang	Nei				Temaet er ikke relevant.
2. Snø-/ isras	Nei				Temaet er ikke relevant.
3. Flomras; kvikkleire, ustabil grunn	Nei				I forbindelse med planarbeidet er områdestabiliteten vurdert, se eget notat. Det vurderes at kravet til sikkerhet mot kvikkleireskred i henhold til TEK 17, §7-3 er oppfylt for tiltaket.
4. Elveflo	Nei				Temaet er ikke relevant.
5. Tidevannsflo/stormflo	Ja	3	2	6	Nærhet til sjø kan gi utfordringer knyttet til havnivåstigning og stormflo. Alle konstruksjoner, tekniske installasjoner og infrastruktur under nivået for 200 års stormflo (kote 3,1 meter over NN1954) skal bygges slik at de tåler tidvis oversvømmelse med sjøvann (kommunedelplan for Harstad sentrum). Dette følges opp i reguleringsplanens bestemmelser.
6. Klimaendring	Nei				
7. Radongass	Nei				Iht NGUs radon aktsomhetskart er radon moderat til lav i området. Ivaretas i forbindelse med prosjektering.
8. Skog-/lyngbrann	Nei				Temaet er ikke relevant.
9. Vindutsatt	Nei				Planområdet vurderes ikke til å være spesielt værutsatt, og temaet vurderes ikke til å være relevant for tiltaket. Påvirkning av vind på bygninger ivaretas av Teknisk forskrift.
10. Nedbørsutsatt	Nei				Ekstremnedbør forventes ikke å ha særskilte konsekvenser for planområdet. Overvannsløsninger

					dokumenteres i detaljprosjekteringen.
11. Naturlig terrengformasjoner som utgjør spesiell fare	Nei				Temaet er ikke relevant.
12. Annen naturrisiko	Nei				Temaet er ikke relevant.
<b>Sårbare naturområder og kulturmiljøer m.m.</b>					
<i>Medfører planen/tiltaket fare for skade på:</i>					
13. Sårbar flora	Nei				
14. Sårbar fauna/fisk	Nei				
15. Naturvernområder	Nei				
16. Vassdragsområder	Nei				
17. Automatisk fredete kulturminner	Nei				
18. Nyere tids kulturminner/-miljø	Ja	1	1	1	Planområdet inngår i et større område av sentrum med nasjonale kulturminne- og kulturmiljøinteresser. Det er avsatt hensynssone i plankartet H570, og nedfelt bestemmelse om at det ved utforming av nybygg og tiltak skal fokuseres på prosjektets betydning for områdekarakter og venede bygninger.
19. Viktige landbruksområder (både jord-/skogressurser og kulturlandskap)	Nei				
20. Parker og friluftsområder	Nei				Ottar Håløygsplass ligger like ved planområdet. Planforslaget vurderes imidlertid ikke å gi noen skade eller konsekvenser for parken.
21. Andre sårbare områder	Nei				
<b>Teknisk og sosial infrastruktur</b>					
<i>Strategiske områder og funksjoner. Kan planen/tiltaket få konsekvenser for:</i>					
22. Veg, bru, tunnel, knutepunkt, viktige kommunikasjonsårer	Nei				Planforslagets påvirkning på den overordnede trafikksituasjonen vurderes som marginal, og vurderes ikke å være utslagsgivende for den overordnede trafikksituasjonen i området.
23. Havn, kaianlegg, farleder	Nei				Temaet er ikke relevant.
24. Sykehus, omsorgsinstitusjon, skole/ barnehage andre viktige offentlige bygg/ anlegg	Nei				Temaet er ikke relevant.
25. Brann/politi/ ambulanse/ sivilforsvar (utrykningstid mm)	Nei				Tiltaksområdet vil være tilgjengelig for utrykningskjøretøy fra flere sider. Avstand til eksisterende bygninger ivaretas iht. Plan- og bygningsloven. Det vurderes ikke som nødvendig å vurdere utrykningskjøretid særskilt
26. Kraftforsyning	Ja	1	1	1	Svakstrømsnett ligger i tiltaksområdet, og må hensyntas.
27. Vannforsyning og avløpsnett	Nei				Prosjektering av vann og avløp, inkludert slukkevann vil være en del av detaljprosjektering.

28. Forsvarsområde	Nei				Temaet er ikke relevant.
29. Tilfluktsrom	Nei				Temaet er ikke relevant.
30. Annen infrastruktur	Nei				Påkobling til varmeledningsnett ivaretas i detaljprosjekteringen
<i>Forurensningskilder. Berøres planområdet av eller kan tiltak i planen medføre risiko for:</i>					
31. Risikofylt industri (f.eks. kjemikalier/ eksplosiver, olje/gass, radioaktivitet)	Nei				Temaet er ikke relevant.
32. Fare for akutt forurensning på land eller i sjø, oljeutslipp etc.	Ja	1	3	3	Forurensning vil kunne forekomme under bygge- og anleggsarbeider. Omfanget vurderes til å være begrenset.
33. Kilder til permanent forurensning	Nei				Temaet er ikke relevant. Tiltaket legger ikke til rette for kilder til permanent forurensning.
34. Tiltak i planområdet som medfører fare for forurensning til grunn eller sjø/vassdrag.	Ja	1	3	3	Forurensning vil kunne forekomme under bygge- og anleggsarbeider. Omfanget vurderes til å være begrenset. Se forøvrig pkt. 22.
35. Forurenset grunn	Ja	3	2	6	Planområdet ligger i et område som har blitt fylt ut i sjø i begynnelsen av 1900-tallet. Fyllmassene er av ukjent opprinnelse. Basert på erfaring finner man ofte forurensning i gammel byjord. I den sørvestlige delen av undersøkelsesområdet (gnr./bnr. 61/388) har det vært bensinstasjon fra tidlig 1970-tall frem til den ble revet rundt 1986. Det er ikke kjent om ble foretatt noen sanering av grunnen i forbindelse med riving av bensinstasjonen. Mulig forurenset grunn undersøkes i forbindelse med riving av eksisterende bygg.
36. Kilder til støybelastning i/ved planområdet (inkl. trafikk).	Ja	3	1		Beregningene viser at alle leiligheter vil få tilgang til stille side for samtlige rom med støyfølsomt bruksformål. For å ivareta refleksjonsforhold anbefales at det monteres lydabsorbenter i balkonghimlinger mot sør og i himling over svalganger mot bakgård. Beregningene viser at hele det avsatte uteoppholdsarealet på lokk over kjelleretasje vil få tilfredsstillende lydnivå med et 1,2 m høyt, tett rekkverk. Hele den planlagte takterrassen vil få tilfredsstillende støynivå.
37. Planen/tiltaket medfører økt støybelastning.	Nei				Selv om tiltaket innebærer nye leiligheter og næringsvirksomhet/kontor, anses ikke trafikk og turproduksjon å være av et slikt omfang at det blir belastende. Støy i anleggsfasen følges opp iht gjeldende regler, og ivaretas gjennom planens bestemmelser

38. Støv	Nei				Uteoppholdsareal ligger på tak og er ikke spesielt utsatt for støv fra vegtrafikk. Støv i anleggsfasen følges opp iht gjeldende regler, og ivaretas gjennom planens bestemmelser.
Transport og trafiksikkerhet. Er det risiko for:					
39. Ulykke med farlig gods	Nei				Temaet er ikke relevant.
40. Vær/føreforhold begrenser tilgjengelighet til området	Nei				Temaet er ikke relevant.
41. Ulykke i avkjørselspunkt	Ja	1	2	2	Det er ikke forhold som tilsier at avkjørsel vil være spesielt ulykkesutsatt. Dog vil det alltid være risiko for trafikkulykker i trafikkerte områder.
42. Ulykke med gående/syklende	Ja	1	3	3	Det er ingen registreringer i Norsk vegdatabank som tyder på at planområdet er ulykkesutsatt, og det er ikke registrert ulykker med gående/syklende. Dog vil det alltid være risiko for trafikkulykker i trafikkerte områder.
43. Ulykke ved anleggsgjennomføring	Nei				Det er ikke spesielle forhold som tilsier at det kan oppstå ulykke ved anleggsgjennomføring.
44. Andre ulykkespunkter	Nei				Temaet er ikke relevant.
<i>Andre forhold</i>					
45. Fare for sabotasje/terrorhandlinger	Nei				Temaet er ikke relevant.
46. Gruver, åpne sjakter, etc	Nei				Temaet er ikke relevant.
47. Dambrudd	Nei				Temaet er ikke relevant.
48. Regulerte vannmagasiner, med spesiell fare for usikker is, endringer i vannstand mm	Nei				Temaet er ikke relevant.
49. Spesielle forhold ved utbygging/gjennomføring	Nei				Temaet er ikke relevant.
50. Område for avfallsbehandling	Nei				Temaet er ikke relevant.
51. Oljekatastrofeområde	Nei				Temaet er ikke relevant.
52. Andre forhold	Nei				

Tabell 5: Oppsummerende tabell over mulige uønskede hendelser

Punktene oppsummeres i tabellen under.

Konsekvens	Ufarlig	Mindre alvorlig	Alvorlig	Svært alvorlig
Sannsynlighet				
Meget sannsynlig				
Sannsynlig	36	5		
Mindre sannsynlig			35	
Lite sannsynlig	18, 26	41	32, 34, 42	

Tabell 6: Oppsummerende tabell over mulige uønskede hendelser, før ev avbøtende tiltak.

#### 4.16.4 Vurdering av behov for risikoreducerende tiltak

Hendelser som i tabell 2-1 ville vært vurdert å være sannsynlige til meget sannsynlige og ha alvorlige til svært alvorlige konsekvenser (gul og rød risikokategori), krever tiltak, og får en nærmere redegjørelse.

For hendelser i grønn sone, se kommentarer i skjemaet.

##### Havnivåstigning

I foreliggende konsept ivaretas kommuneplanens bestemmelser ift. framtidig havnivåstigning. Næringslokaler ligger på kote +3 (NN2000). Parkering på c+2,25. Det er nedfelt kotehøyde for næringsarealene i planen, samt særskilte bestemmelser for å ivareta ev. oversvømmelse i parkeringsareal.

##### Forurenset grunn

Det vil bli gjennomført miljøprøvetaking etter at eksisterende bygg på eiendommen er revet. Forholdet er ivaretatt gjennom reguleringsbestemmelsene.

#### 4.16.5 Usikkerhet ved analysen

Klassifisering av risiko vil alltid være beheftet med noe usikkerhet i denne type analyser. Dette skyldes flere forhold. For mange typer hendelser finnes ikke erfaringer eller etablerte metoder for å beregne frekvens, eller modeller og metoder som kan beregne sannsynlighet. I slike tilfeller må sannsynligheten vurderes ut fra et faglig skjønn. Selv om dette er gjort av kvalifisert personell med kompetanse innen det fagområdet som er aktuelt, vil det være usikkerhet knyttet til dette. Det samme gjelder for vurdering av virkningene av risikoreducerende tiltak.

Denne analysen er utført på reguleringsplannivå. På dette nivået er ikke tiltaket ferdig prosjektert. Innenfor de rammer som reguleringsplanen setter kan det være rom for valg av ulike løsninger i prosjekteringen. Selv om vi gjennom de forutsetningene som er spesifisert i analysen har forsøkt å sette klare rammer for risikovurderingen, kan det være detaljer i løsningsvalg som man ikke har oversikt over på dette planstadiet, og som kan påvirke risikoen.

Hendelsene som er vurdert i analysen er ikke uttømmende. Det kan være uforutsette hendelser som man ikke har klart å avdekke gjennom det faglige arbeidet med ROS-analysen.

Analysen som er gjennomført bygger på foreliggende planer og kunnskap. Ved endring i forutsetningene gjennom ny kunnskap eller endringer i løsningsvalg kan risikobildet bli annerledes. Hvis endringer medfører vesentlig økt risiko, må det vurderes om risikoanalysen bør oppdateres. Risikovurderinger må derfor være et løpende tema i videre planarbeid og prosjektering.

## 5 Beskrivelse av planen

### 5.1 Hovedtrekk

Hovedformålet med planen er å legge til rette for etablering av leilighetsbygg med inntil 36 leiligheter fordelt mellom 2-, 3 og 4-roms av varierende størrelse.

Planen innebærer sanering/riving av eksisterende bygg på eiendommen.

Det legges til rette for etablering av 460 m<sup>2</sup> næringsareal/kontor på plan 1, vendt mot offentlig areal, ferdselsveger og lekeplass.

Leiligheter etableres fra plan 2 og opp, med privat og felles leke- og utearealer for egne beboere på dekke over 2. etasje, samt tak.

Tiltakets parkeringsplasser legges i hovedsak innomhus på plan 1 på bakkenivå. Tre parkeringsplasser løses iht. foreliggende konsept utomhus, under tak.

## 5.2 Arealoversikt og plankart

I planen settes det av arealer til følgende formål:

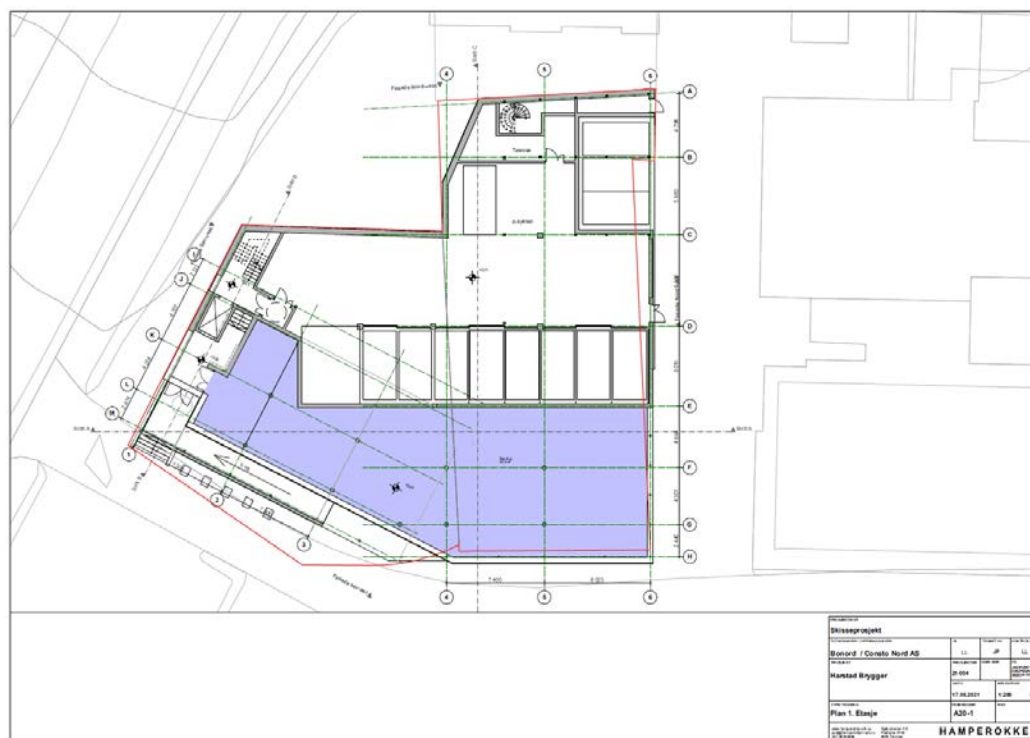
Arealformål	Vertikalnivå	Areal (m <sup>2</sup> )
1130 - Sentrumsformål (BS1)	2	1018,3
1550 - Renovasjonsanlegg (BRE1)	2	22,4
2011 - Kjøreveg (f_SKV1)	2	433,8
2012 - Fortau (o_SF1)	2	20,1
2012 - Fortau (o_SF2)	2	18
2016 - Gangveg/gangareal/gågate (o_SGG1)	2	95,7
2016 - Gangveg/gangareal/gågate (f_SGG2)	2	8
2800 - Kombinerte formål for samferdselsanlegg og/eller teknisk infrastrukturtraseer (o_SKF1)	2	77
2800 - Kombinerte formål for samferdselsanlegg og/eller teknisk infrastrukturtraseer (f_SKF2)	2	79
3050 - Park (o_GP1)	2	57
1610 - Lekeplass (f_BLK)	3	0,2
<b>Totalt</b>		<b>1829,5</b>

Figur 19: Arealtabell.

Tillatt utnyttelsesgrad for BS1 er satt til % BYA=100 %. Tomten har en utfordrende geometri. Det er derfor nødvendig å utnytte hele tomten for å klare å plassere nødvendige næringsarealer, bodarealer, tekniske rom og parkering på de to nederste etasjene. Dette gjør samtidig at uteareal på plan 2 blir så stort som mulig.

Byggegrense ligger i formåls grensen.





Figur 21: Etasjeplan 1 fra foreliggende konsept (Hamperokken Arkitektur).

Øvrige etasjeplaner kan ses i vedlagt illustrasjonshefte.

3D-illustrasjoner av foreliggende konsept fra arkitekt er vist under.



Figur 22: 3D-illustrasjon av foreliggende konsept, sett mot nordvest (Hamperokken Arkitektur)





Figur 23 : 3D-illustrasjon av foreliggende konsept, sett mot sørøst (Hamperokken Arkitektur).



Figur 24: Terrangsnitt av foreliggende konsept (Hamperokken Arkitektur).

**Byggegrense**

Byggegrensen ligger i formålsgrensen.

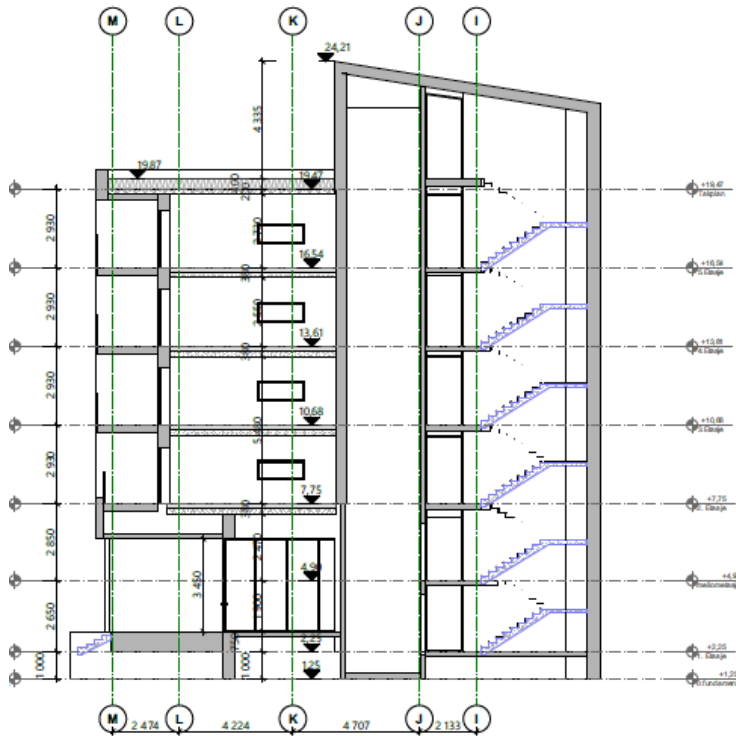
**Utnyttelsesgrad**

Tillatt grad av utnytting er satt til %BYA = 100 %.

**Byggehøyde**

Fremtidig leilighetsbebyggelse tillates oppført med fire etasjeplan for bolig, samt én etasje med næring og parkering. Maksimal gesimshøyde skal ikke overskride kote +20.

Påbygg for trapp-/heishus, samt tekniske installasjoner tillates oppført på tak inntil 4,5 meter høyere enn angitt maksimumshøyde. Påbygget kan utgjøre maksimalt 39 m<sup>2</sup>. Lufteør for avløp tillates ført over hovedtak i høyde 2,5 meter, og kan kasses inn. I foreliggende konsept er påbygget en forlengelse av fasaden, og det er derfor ikke nedfelt bestemmelse om at påbygg skal ligge i en gitt avstand vegg liv, se figur under.



Figur 25: Typisk snitt av foreliggende konsept (Hamperokken Arkitektur).

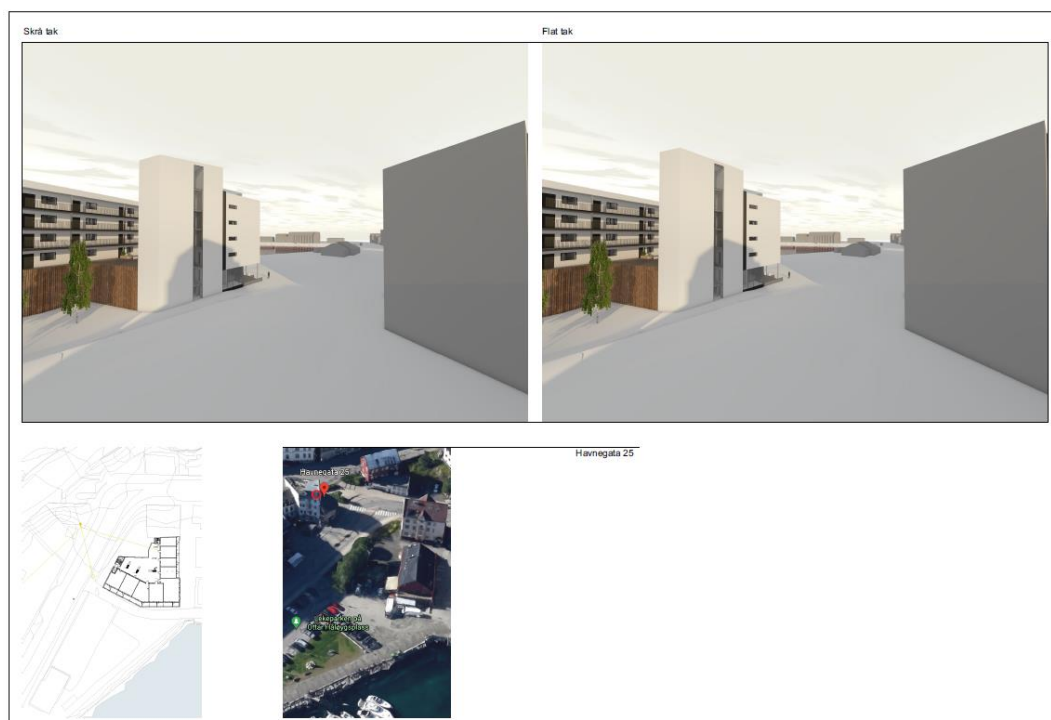
### Trapp- og heishus

Trapp- og heishus er utformet som ett definert vertikalt element, som ytterligere fremheves ved at taket er skrått og får en oppadstrebbende karakter. Dette vertikale elementet etablerer et dynamisk samspill med det horisontale uttrykket som resten av bygget har, og fremhever byggets forskjellige deler i forhold til hverandre.

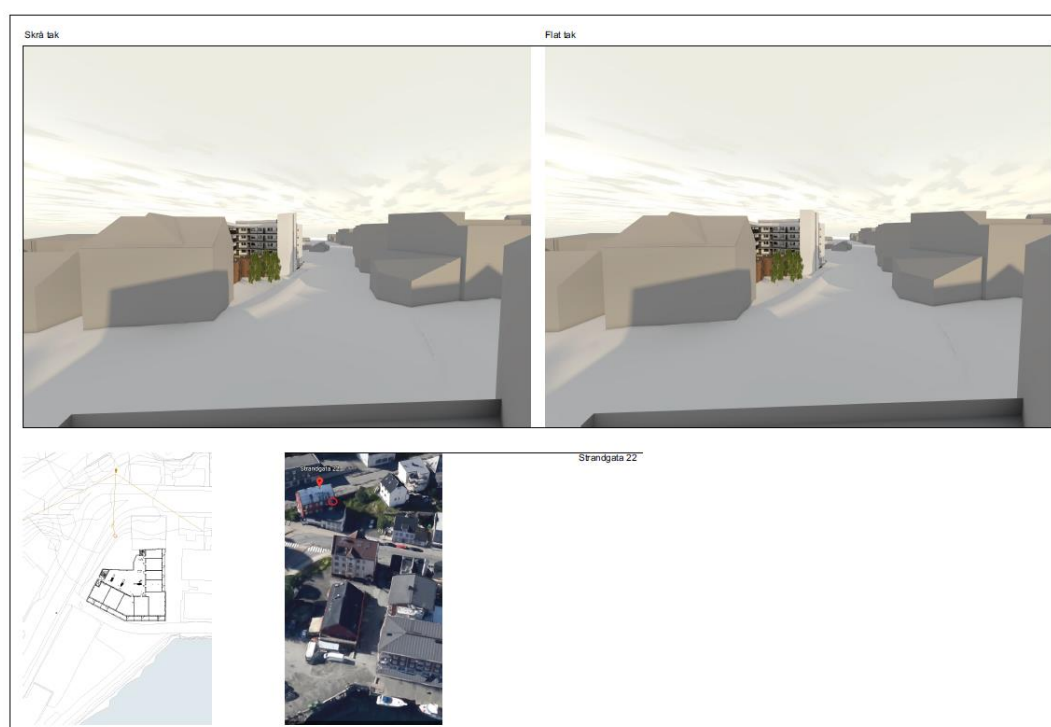
En heis vil på den øverste etasjen ha en innvendig høyde på 3,7 m for å gi rom for nødvendige konstruksjoner og oppheng for heis. Med tak og isolasjon vil heisen bygge minimum 4,2 m om den bygges med flatt tak. I forhold til byggets arkitektur er det viktig at trapperom og heis fremstår som et element. Ved å legge et skråtak over trapp- og heishus oppnår man dette. Trapp- og heishus vil på det laveste punktet være 3,04 m over kote c+20, og på det høyeste 4,5 m over kote c+ 20.

Det er få naboer (boliger) som har utsyn til trapp- og heishus. Trapp- og heishus med flatt og skrått tak er visualisert fra hhv. Havnegata 25 og Strandgata 22 i Figur 26 og Figur 27.

Illustrasjonene ligger også som vedlegg til planen.



Figur 26: Trapperom med flatt og skrått tak illustrert med ståsted i Havnegata 25 (Hamperokken Arkitektur AS)



Figur 27: Trapperom med flatt og skrått tak illustrert med ståsted i Strandgata 22 (Hamperokken Arkitektur AS)

Som illustrasjonene viser, er det knapt merkbart for naboer hvorvidt trapperommet er utformet med flatt eller skrått tak. Det vurderes derfor ikke å gi noen konsekvenser for

naboer om trapperom tillates med en noe høyere byggehøyde enn angitt i sentrumsplanen, og utformes med flatt tak.

### 5.3.2 Lek/uteopphold

Iht. krav i sentrumsplanen skal det avsettes minimum 150 m<sup>2</sup> til lek ved inngang pr. 25 boenheter, samt et minste uteoppholdsareal (MOU) på hhv. 25 m<sup>2</sup> og 50 m<sup>2</sup> for leiligheter under og over 60 m<sup>2</sup>. For foreliggende konsept utgjør dette totalt et krav om 1400 m<sup>2</sup>.

Totalt løses 1213 m<sup>2</sup> på dekke over 2. etasje, samt på tak. Dette innebærer at 187 m<sup>2</sup> MOU løses på Ottar Håløygs plass iht. sentrumsplanens bestemmelse 3.1.6.

På takterrassen vil det bli etablert et uteoppholdsareal tilrettelagt for sosialt samvær for alle aldre med oppholdssoner både i sol og skygge, samt med sittemuligheter skjermet for vind. Det skal samtidig legges til rette for lek, fremst tilpasset yngre barn (2-6 år) med lekeapparater tilpasset alderen. Lekeapparatene skal tilby muligheter for aktiv lek og motorisk utvikling, samt rolig lek med noe mer skjermet plassering. Utover lekeapparater vil det bli etablert konstruksjoner og miljøer som gir mulighet for opplevelser og undring for barn i den aktuelle alderen, herunder variert material- og fargebruk, forskjellige typer planter samt mulighet for fri bevegelse og aktivitet i forskjellige retninger.

Det skal etableres gjerde som sikrer uønsket adkomst til øvrig del av takflaten. Gjerde må konstrueres slik at det ikke innbyr til klatring. Det må konstrueres slik at det tar høyde for varierende snømengder og følger gjeldene krav til gjerde for lekeareal på tak.

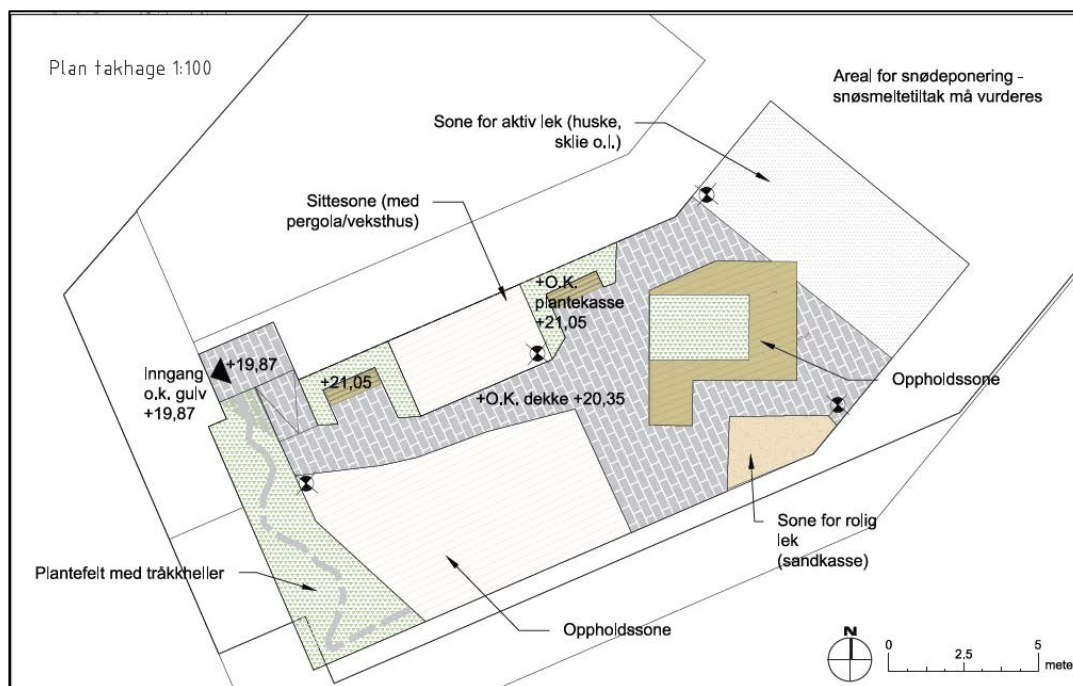
I foreliggende landskapsplan/utomhusplan er det satt av areal på tak for snødeponering. Det kan etableres port i gjerde for snøhandtering. Endelig løsning beskrives i forbindelse med prosjektering.

Lekearealet vil ha svært gode solforhold, og tilfredsstillende krav i overordnet planverk om minimum 50% sol kl 15 ved jevndøgn.

På utearealet på dekket over plan 2 skal det etableres et oppholdsareal med sittemuligheter, både for sosialt samvær i grupper og alene. Det skal også etableres beplantning i plantekasser.

Det skal etableres egnet belysning både på takterrassen og på utearealet på dekke over andre etasje, samt langs adkomstveier til disse områdene, for å gi gode lysforhold og mulighet for opphold gjennom hele året. Belysningen rundt bygget skal ses i sammenheng med eksisterende belysning langs Havnepromenaden og Ottar Håløygs plass, og passe inn med denne. Belysningen må utformes slik at lyskilden ikke blander i gangsonene, eller er til sjenanse for beboere.

Det er utarbeidet landskapsplan på reguleringsplannivå som ligger som vedlegg til planen.



Figur 28: Utklipp fra landskapsplan som viser lek- og uteoppholdsarealer (Multiconsult).

Det er nedfelt en bestemmelse om at lekearealet skal utformes iht. overordnet planverk, og at prinsippene i landskapsplanen/utomhusplanen skal følges vedrørende organisering av lekeapparater. Landskapsplanen/utomhusplanen skal legges til grunn for detaljprosjektering av arealet.

### 5.3.3 Parkering

Iht. krav i sentrumsplanen skal det avsettes 1 parkeringsplass og 3 sykkel plass pr. boenhet i blokkbebyggelse. For næring skal det avsettes 5-8 parkeringsplasser pr. 1000 m<sup>2</sup>/BRA, samt 10 sykkel plasser pr. 1000 m<sup>2</sup>/BRA.

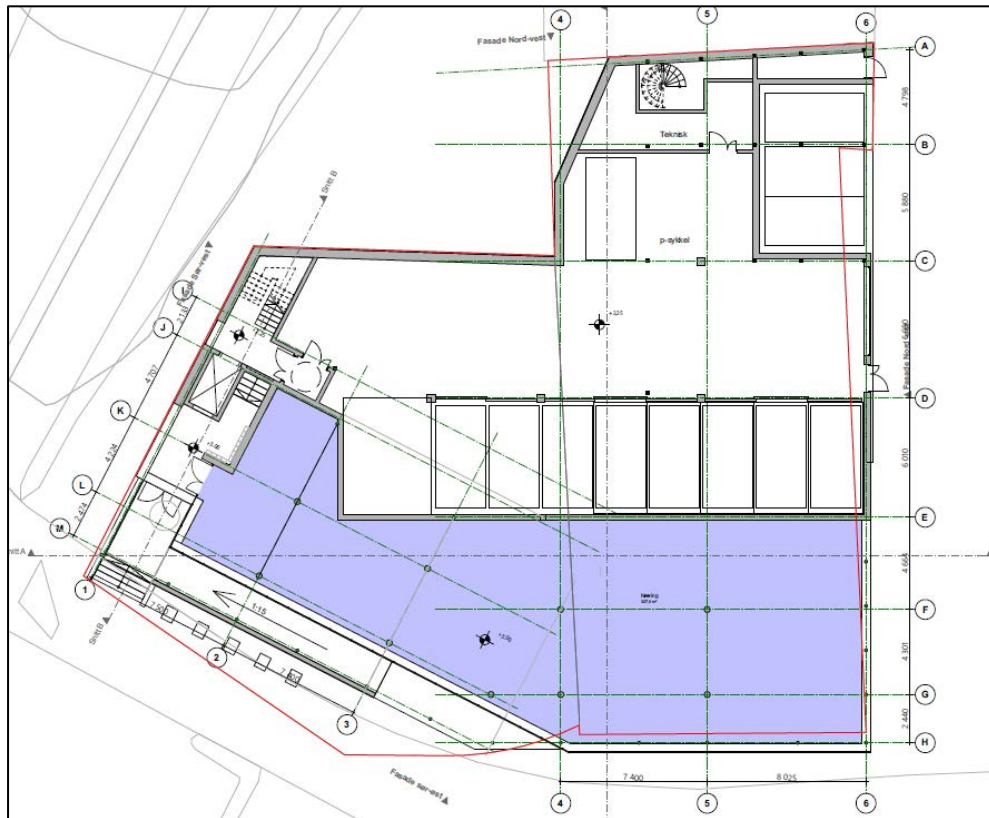
Med utgangspunkt i foreliggende konsept utgjør dette et totalt krav på 38 parkeringsplasser og 111 sykkel plasser for boliger og næringsareal/kontor.

For at ikke parkeringsarealet skal spise for mye av næringsarealet er det lagt til rette for 20 parkeringsplasser i 1. etasje, samt 3 plasser utvendig i foreliggende konsept. Se Figur 30. Det vil dermed være behov for frikjøp av 15 parkeringsplasser iht. foreliggende konsept.

Det er tenkt å benytte parkeringsheis med parkering i høyden.



Figur 29: Illustrasjonsbilde parkeringsheis (Metriks).



Figur 30: Illustrasjon parkeringsareal, plan 1 (Hamperokken Arkitektur).

Det vil bli tilrettelagt for et tilstrekkelig antall sykkelplasser. Det redegjøres for i byggesaken hvor mange som er utvendig og hvor mange som er innomhus i parkeringsetasje.

Det er på nåværende tidspunkt ikke avklart om det vil bli etablert bildeling, og løsning for ev. bildeling kan ikke redegjøres nærmere for i planen. Det er derfor nedfelt bestemmelse om at det skal framlegges parkeringsplan ved søknad om rammetillatelse dersom bildeling skal etableres.

Det er nedfelt bestemmelser som at parkering og sykkelparkering skal opparbeides iht. overordnet planverk, og at det tillates frikjøp jfr. sentrumsplanen. Det er også nedfelt bestemmelse om at det skal avsettes minimum 5% parkeringsplasser for bevegelseshemmede, og minimum 10 % av parkeringsplassene skal tilrettelegges for ladestasjon for elbil. For boligblokk skal det etableres 1-1,5 (minimum/maksimum) parkeringsplasser per boenhet. For næring/kontor skal det etableres 5-8 (minimum/maksimum) parkeringsplasser per 1000 m<sup>2</sup> BRA

Det er nedfelt bestemmelse om at sykkelparkering skal etableres iht. bestemmelsene i til enhver tid gjeldende sentrumsplan. Sykkelparkering kan anlegges på i kjeller, på terreng eller i felles bod. Syklene skal kunne låses til en fast innretning. Virksomheter skal ha lett tilgjengelige sykkelplasser for besøkende nær inngangspartiet. Minst halvparten av syklene skal plasseres under tak. Blokkbebyggelse skal ha 3 plasser per boenhet, næring/kontor skal ha 9 plasser per 1000 m<sup>2</sup> BRA.

#### 5.3.4 Veg

Kjøreveg f\_SKV1 utgjør privat felles adkomstveg på eiendom gnr./bnr. 61/506 for tilliggende eiendommer.

Veien skal eies og driftes av de som har regulert atkomst til veien.

#### 5.3.5 Gangarealer

SGG er avsatt til gangveg/gangareal/gågate.

SKF er avsatt til kombinert formål for samferdselsanlegg og/eller teknisk infrastruktur.

o\_SKF1 er avsatt til gangsti/kunststi som kobler seg til gangsti/kunststi i naboplan planid 720. I arealet ligger teknisk infrastruktur i grunnen, jfr. Hensynssone H410. Det er nedfelt bestemmelse om at opparbeidelse av arealet skal ses i sammenheng med etablerte ledelinjer langs Havnepromenaden.

f\_SKF2 er avsatt til gangveg/kjøreveg for kjøreatkomst til renovasjonsanlegg.

#### 5.3.6 Grønnstruktur

Parken o\_GP1 utgjør del av Ottar Håløygs plass.

Det er nedfelt bestemmelse om at arealet utformes og samordnes med f\_SKV2 og f\_SKV3, samt øvrig utforming og materialbruk i parken. Arealet skal etableres med fast dekke, og skal kunne benyttes til oppstilling av brannvesenets høydemateriell.

### 5.4 Teknisk infrastruktur

Det er utarbeidet VAO-rammeplan for tiltaket. Rapporten ligger som vedlegg til planen.

Framtidige bebyggelse forutsettes tilknyttet offentlig infrastruktur, og at denne er dimensjonert i forhold til tiltaket.

#### 5.4.1 Vannforsyning

Slokkevanns-/sprinklerbehov på inntil 50 l/s blir dimensjonerende for vannforsyningen til planområdet. For å ivareta brannvannsdekning med radius på 50 m, iht. preaksepterte ytelser i TEK 17, bør antagelig eksisterende vannkum i Havnegata (21941), skiftes ut til en ny vannkum med brannventil.

Det forutsettes også krav til automatisk slokking (sprinkleranlegg) for utbyggingen. Tilknytning for sprinkler skal iht. Harstad Kommune sin VA-norm skje i vannkum. Det foreslås at eksisterende vannledning mot planområdet saneres. Videre kan vannledning for forbruksvann og eventuelt sprinklersystem etableres fra ny kum og mot planområdet i samme grøft som spillvannsledning.

#### 5.4.2 Spillvann

Spillvannsproduksjonen etter utbygging tilsvarer vannforbruket. I tillegg regnes det med noe innlekk. Med nevnte forutsetninger er dimensjonerende spillvannsmengde fra planområdet beregnet til 2 l/s.

Laveste sluk i bygget vil trolig etableres under kote 4,0. Det forutsettes derfor at tilknytningen til kommunal spillvannsledning sikres mot tilbakeslag, enten ved at det etableres tilbakeslagssikring, eller at spillvann pumpes inn på det kommunale nettet. Illustrasjon i vedlegg 2 forutsetter tilknytning med tilbakeslagssikring.

Harstad kommune har gitt tilbakemelding på at ny bebyggelse bør tilkobles kommunalt nett i Havnegata, nord for planområdet. Det er foreslått ny tilknytning for spillvann, der Ø110 skal være tilstrekkelig gitt økningen i spillvannsmengder. Ny spillvannsledning etableres i samme grøft som vannledning, og kan kobles til i eksisterende spillvannskum (21942) i Havnegata, dersom det er ledig renneløp. Hvis ikke utføres tilkoblingen utenfor kum, iht. bestemmelser i VA-norm. Dette bør avdekkes i forbindelse med detaljprosjektering.

#### 5.4.3 Overvann

Det foreslås etablering av ny overvannsledning fra planområdet til sjø for håndtering av dimensjonerende nedbørsmengde, og bortledning av overvann på overflaten i en flomsituasjon. En overvannsledning med dimensjon på 250 mm bør ha tilstrekkelig kapasitet for bortledning av overvann og takvann fra planområdet til sjø. Siden takarealet utgjør en stor andel av planområdet, er det små arealer som trenger overvannshåndtering utover dette. I utgangspunktet vil vannet herfra kunne ledes på overflaten til sjø. Dersom det i forbindelse med detaljprosjektering vurderes som nødvendig å etablere flere sluker for håndtering av overvann på planområdet, kan disse kobles til overvannsledningen som legges til sjø. Dimensjon på ledningen bør derfor kontrolleres i neste fase. Dersom det blir aktuelt å tilknytte sluker under kote 4,0 til overvannsledning til sjø, må det sikres mot tilbakeslag av sjøvann, iht. VA-norm for Harstad kommune.

Ved etablering av overvannsrør til sjø, må det tas hensyn til eksisterende fjernvarmeledning som ligger langs kaikanten. Dette gjøres ved å legge overvannsledningen på tilstrekkelig dybde. Overvannsledning legges med utløp under laveste lavvann.

#### 5.4.4 Avfallshåndtering

Norconsult har avklart løsninger for avfallshåndteringen med Hålogaland Ressursselskap (HRS) som per dato er ansvarlig for håndtering av privat avfall i kommunen. Det er avklart at det skal tilrettelegges for molok-løsning. Moloker foreslås ved vegg utenfor inngangen til Havnegata 23B, retning Sjøgata. Øvrig areal mellom nybygget og OHP i overgangssonen er forbeholdt/regulert til gående

Løsningen tilrettelegger for at renovasjonsbilen kjører inn fra Havnegata, og ut i Sjøgata for å på den måten unngå å rygge i et område med myke trafikanter.



Det er nedfelt bestemmelse om at løsning og utforming av renovasjonsanlegget skal være av høy kvalitet.

#### 5.4.5 Annen infrastruktur

Påkobling til strømnnett avklares med kraftselskap. Nærmeste nettstasjon for forsyning er NS3360 Pakkhusgata. I flg. Hålogaland Kraft har ikke trafostasjonen kapasitet til planlagt bebyggelse i Havnegata 23B med hensyn til effektbehov per dato, men eksisterende transformator og lavspennetavle kan byttes ut. Det er også en nettstasjon i Thon-bygget. HLK anbefaler lavspennforsyning fra NS 3360 Pakkhusgata, og ikke etablering av ny nettstasjon med høyspent i nytt bygg av hensyn til kostnad for utbygger.

Forholdet avklares i forbindelse med prosjektering av tiltaket.

Det er nedfelt bestemmelse om at det ikke tillates snødeponi på bakken innenfor planområdet. Håndtering av snø må dermed løses på annen måte utenfor området.

## 5.5 Støy

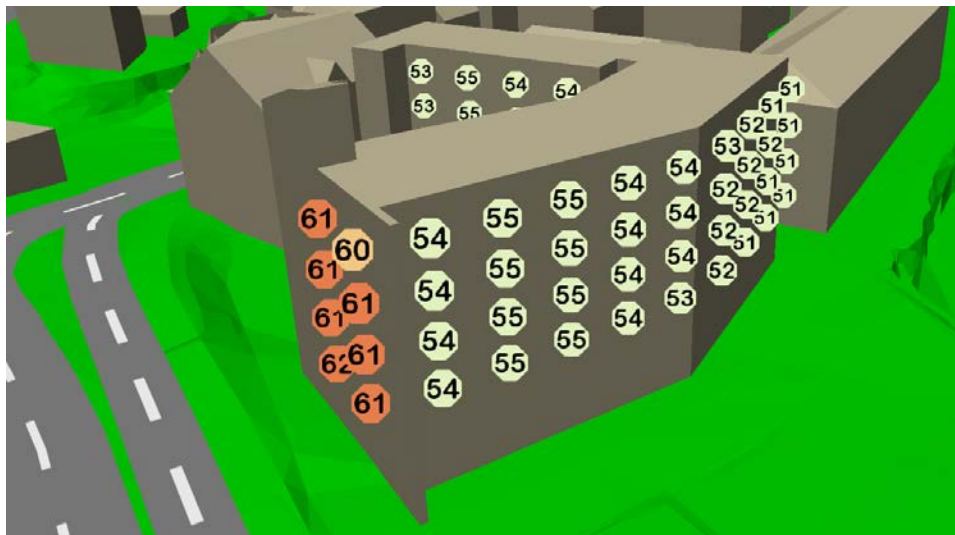
### 5.5.1 Fasader

Beregnete fasadenivåer for vegtrafikk er vist i figur 31 til figur 33.

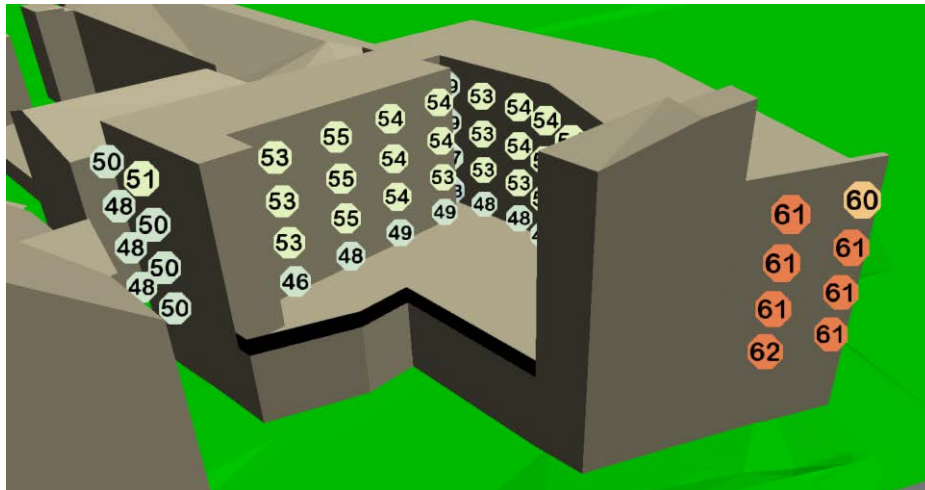
Beregningene viser at alle fasader med unntak av en fasade mot vest, vil få tilfredsstillende lydnivå,  $L_{den} \leq 55$  dB for vegtrafikk.

Den ene fasaden mot vest vil få lydnivå  $L_{den}$  60–62 dB.

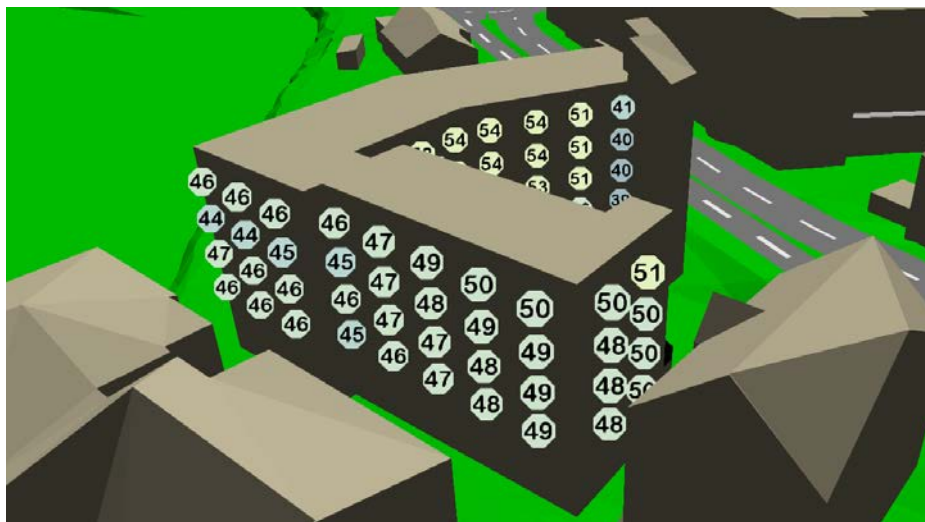
Beregningene viser at alle leiligheter vil få tilgang til stille side for samtlige rom med støyfølsomt bruksformål.



Figur 31: Fasadenivåer fra vegtrafikk. Sett fra sør. Grenseverdi er  $L_{den}$  55 dB for vegtrafikk (Multiconsult)



Figur 32: Fasadenivåer fra vegtrafikk. Sett fra vest. Grenseverdi er  $L_{den}$  55 dB for vegtrafikk (Multiconsult).



Figur 33: Fasadenivåer fra vegtrafikk. Sett fra nord. Grenseverdi er  $L_{den}$  55 dB for vegtrafikk (Multiconsult).

For å ivareta refleksjonsforhold anbefales at det monteres lydabsorbenter i balkonghimlinger mot sør og i himling over svalganger mot bakgård.

#### 5.5.2 Uteoppholdsareal

Støykotekart for veg i 1,5 m høyde over planlagt uteoppholdsareal på lokk over næringsetasje er vist i figur 34.

Beregningene viser at hele det avsatte uteoppholdsarealet på lokk over kjelleretasje vil få tilfredsstillende lydnivå,  $L_{den} \leq 55$  dB fra vegtrafikk, med et 1,2 m høyt, tett rekkverk.



Figur 34: Støykotekart for vegtrafikk i 1,5 m høyde over planlagt uteoppholdsareal på lokk over kjelleretasje. 1,2 m høyt, tett rekkverk er vist i blått. Grenseverdi er  $L_{den}$  55 dB for vegtrafikk.

Beregningene viser at hele den planlagte takterrassen vil få tilfredsstillende lydnivå,  $L_{den} \leq 55$  dB fra vegtrafikk.



Figur 35: Lydnivå i 1,5 m høyde over planlagt takterrasse. Grenseverdi er  $L_{den}$  55 dB for vegtrafikk.

For private balkonger mot sør og svalganger mot bakgård er beregnet lydnivå nær grenseverdi flere steder. For å ivareta refleksjonsforhold anbefales det at det monteres lydabsorbenter i balkonghimlinger mot sør og i himling over svalganger mot bakgård.

## 5.6 Universell utforming

Gjennom universell utforming skal det legges til rette for at flest mulig skal kunne bevege seg og orientere seg så enkelt som mulig, og at bygninger og uteområder er tilrettelagt for personer med funksjonsnedsettelse.

Iht. veiledning til TEK17, kap. 12-1, 2. ledd skal det ved planlegging og utførelse av byggverk som skal ha universell utforming tas hensyn til at personer med funksjonsnedsettelse kan ha reduserte muligheter for å mestre utfordringer som bruken av byggverket innebærer. Nedsatt fysisk kraft og bevegelse, nedsatt syn, nedsatt hørsel, nedsatt kognitivitet (forståelsestap) og allergier påvirker evnen til å mestre utfordringer.

I forhold til fremkommelighet er tiltaksområdet flatt og møter Sjøgata i vest, samt i Havnepromenaden sørøst, på samme nivå. Fall fra Sjøgata inn mot Havnepromenaden er kun 1 %, se figur under.

Overgangen til Ottar Håløygs plass skal opparbeides trinnfritt med et fast og rullevennlig dekke, og fallforhold på terreng som imøtekommer krav til universell utforming. Ledelinjer fra omkringliggende gater og plasser skal videreføres gjennom tiltaksområdet for å skape sammenheng med tilstøtende arealer.

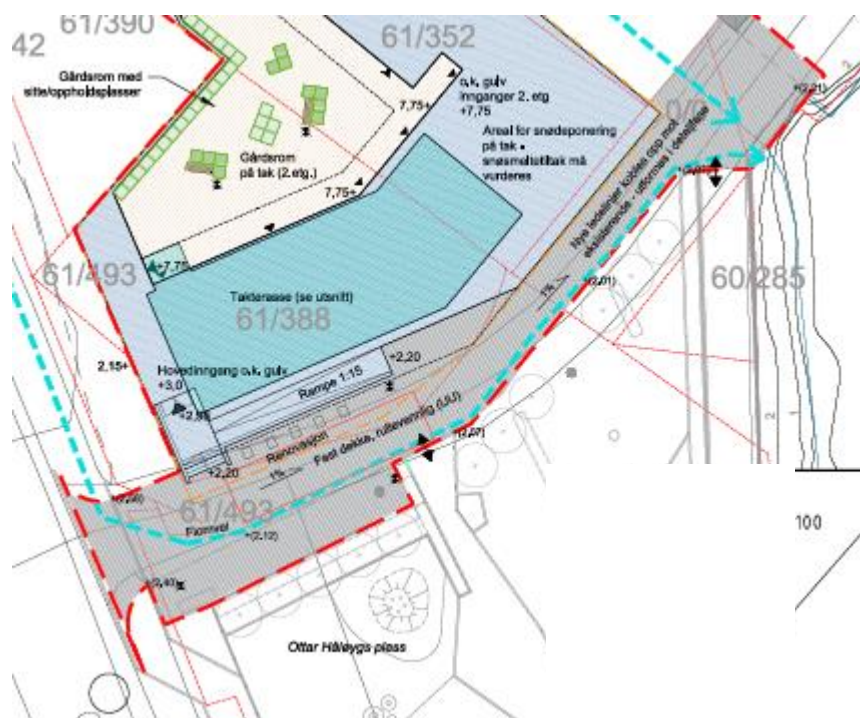
Lekeplass ved inngang for beboerne på tak, samt uteopphold på plan 2 nås via trapp/heis. Krav til størrelse på heis, terskelfrie atkomster osv ivaretas i detaljprosjekteringen.

Valg av vekster på uteoppholdsareal vurderes i forbindelse med detaljprosjektering.

Atkomst og inngangsparti til næringsarealer på plan 1 er i foreliggende konsept ivaretatt gjennom utvendig rampe med stigning 1:15. Universell utforming av inngangsparti, inngangsdør mm. ivaretas i detaljprosjekteringen.

Når det gjelder belysning av området skal også det ses i sammenheng med tiltakene for universell utforming.

Detaljer knyttet til universell utforming, belysning, ledelinjer osv ivaretas og beskrives nærmere i detaljprosjekteringen. Funksjoner som døråpnere, tilpasning av heis osv. ivaretas også i byggesaken.



Figur 36: Utsnitt fra landskapsplan. Atkomst til Ottar Håøygs plass er vist med svarte piler (Multiconsult).

## 5.7 Hensynssoner

For hensynssone H220 Støy er det nedfelt bestemmelse om at det tillates etablert bebyggelse i sonen innen BS1. Bebyggelsen skal utformes og samsvare med prinsipper iht. Støyutredning datert 25.08.21, Multiconsult. I støyrapporten er det anbefalt at det etableres et 1,2 meter høyt, tett rekkverk på uteoppholdsareal på dekke over 2. etasje, og monteres lydabsorbenter i balkonghimling mot sør, og over svalganger mot nord. For innendørs støy skal krav i NS 8175 legges til grunn. I bygge- og anleggsfasen legges T-1442/21 til grunn for innendørs støy.

Infrastruktursone H410 ivaretar nedgravd teknisk infrastruktur. Det er nedfelt bestemmelse om at det i sonen ikke tillates installasjoner eller byggverk på bakken som kan komme i konflikt med nedgravd infrastruktur.

Hensynssone H570 Bevaring av Kulturmiljø ivaretar områder med nasjonale interesser. Det er nedfelt bestemmelse om at det ved utforming av nybygg og tiltak skal fokuseres på prosjektets betydning for områdekarakter og vernede bygninger.

## 6 Virkninger / konsekvenser av planen

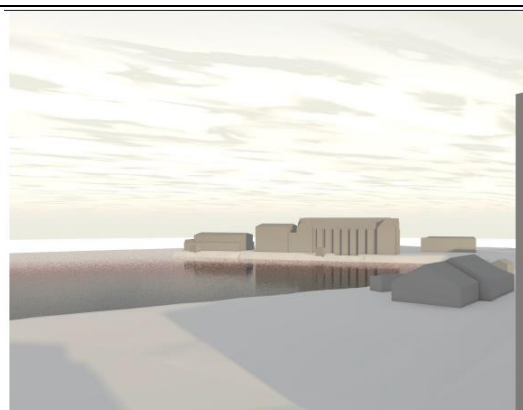
### 6.1 Landskap/estetikk

Fasader på nybygget viderefører fasadelivene langs sjøen og til eksisterende nabobygg. Nybyggets L- form følger eksisterende gatestruktur, og lukker og strammer opp kvartal 101 mot Sjøgata og Ottar Håløygs plass.

Når det gjelder nærvirkningene av tiltaket vurderes det å delvis forringe utsikt fra bakenforliggende bebyggelse, og for eksisterende bebyggelse i øst (Havnepromenaden). I et bysentrum må det imidlertid påregnes at bebyggelsen fortettes og endres over tid, med de konsekvenser dette for omkringliggende bebyggelse når det gjelder solforhold og utsikt. Se 6.7 for redegjørelse vedørende sol/skygge.

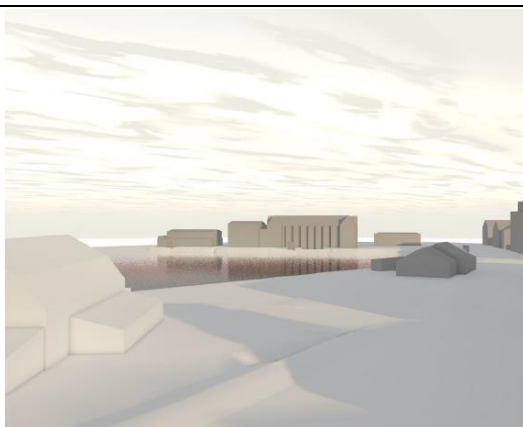
I forbindelse med planarbeidet er det utarbeidet illustrasjoner som viser planområdet sett fra ulike ståsteder. Under, og i vedlagte illustrasjoner, dokumenteres de visuelle virkningene av framtidig situasjon basert på foreliggende konsept. Synlighetsillustrasjonene for framtidig situasjon baserer seg på foreliggende konsept med 5. etasjer der gesimshøyden er kote +20, noe som innebærer at illustrasjonene kan avvike dersom bygningen oppføres på en annen måte enn foreliggende konsept.

**Ståsted Strandgata 20C**



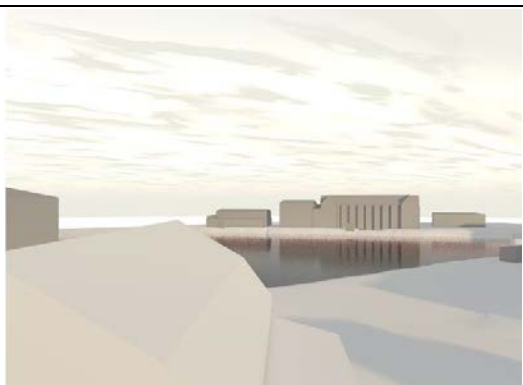
Den bakenforliggende horisontlinjen øst for Havneterminalen vil ikke være synlig som følge av planlagt utbygging.

**Ståsted Strandgata 22**

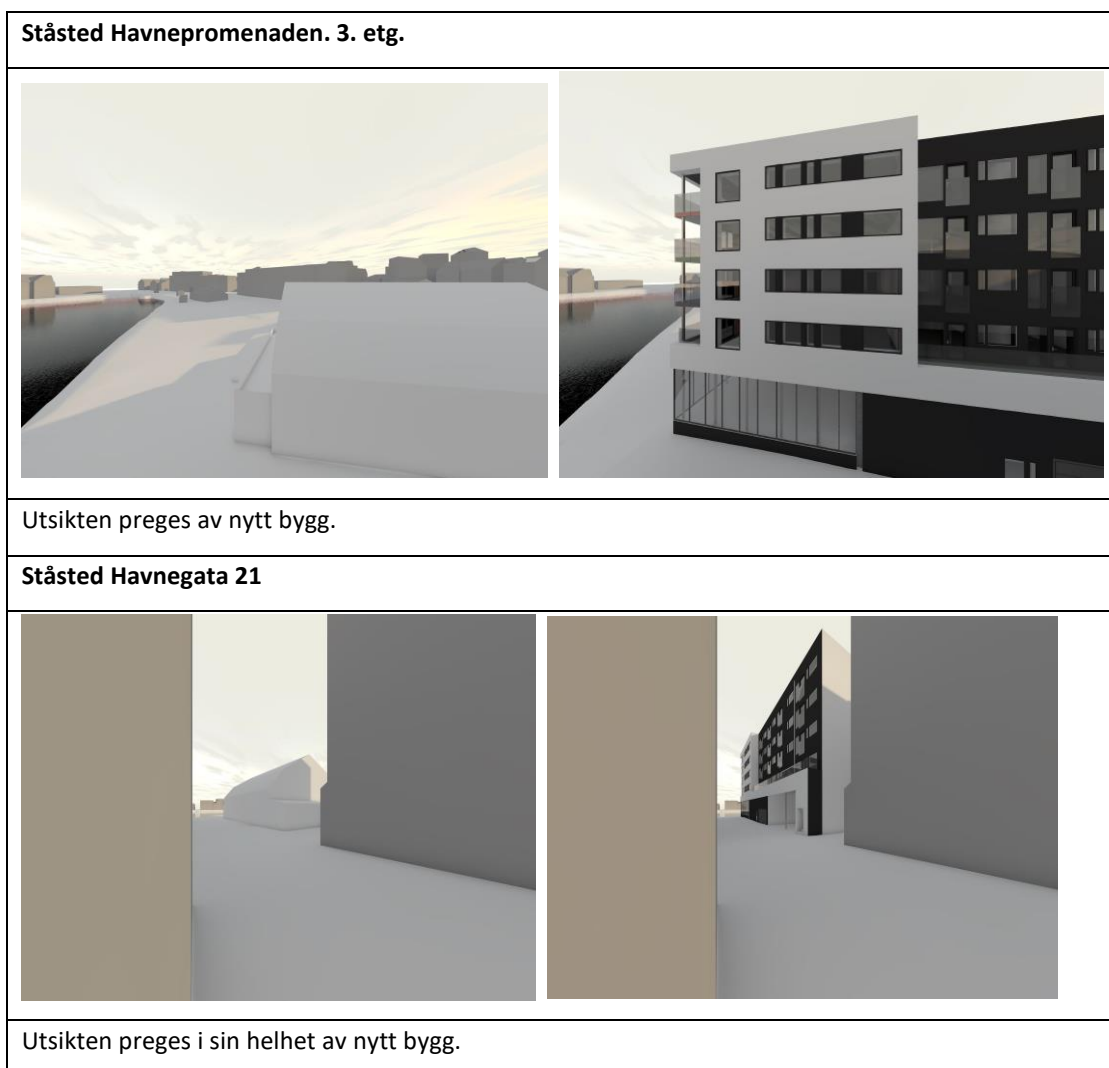


Den bakenforliggende horisontlinjen øst for Havneterminalen vil ikke være synlig som følge av planlagt utbygging. Horisontlinjen vest før terminalen opprettholdes.

**Ståsted Havnegata 23**



Utsikten preges i sin helhet av nytt bygg.



Figur 37: Illustrasjoner av utsikten sett fra omkringliggende bebyggelse, med og uten ny bebyggelse i tiltaksområdet (Hamperokken Arkitektur).

Det er i tillegg utarbeidet illustrasjoner for endret utsikt for alle boenheter i Havnegata 21 og 23, samt alle leiligheter i Havnepromenaden som vender mot planområdet.

Alle illustrasjoner ligger som vedlegg til planen.

Tiltaket vil dominere utsikten for Havnegata 23, Havnegata 21 og for leiligheter i Havnepromenaden som har fasade mot tiltaksområdet. Tiltaket vil delvis begrense utsynet for annen nærliggende bebyggelse. Ut over dette vurderes tiltaket til å gi liten visuell påvirkning i bylandskapet. Selv om nærmeste naboer blir synlig berørt, handler dette om visuelle endringer som nok må påregnes i sentrum av en større by.

Planlagt bebyggelse forholder seg til omkringliggende bebyggelse når det gjelder byggehøyde. På lenger avstand er planlagt bygg knapt synlig i bylandskapet og skiller seg lite ut fra omkringliggende bebyggelse. Ingen viktige landskapselementer eller siktlinjer berøres av tiltaket jfr. Figur 11, og tiltaket vurderes å gli godt inn i bylandskapet sett fra et avstandsperspektiv.



### 6.1.1 Aktiv fasade

I foreliggende konsept legges det opp til etablering av publikumsrettet næringsvirksomhet og kontor i de deler av første etasje som vender mot Havnepromenaden /Ottar Håløygs plass, og de første deler av «smuget» som forbinder Havnepromenaden og Havnegata.

Næringsarealet får et kontinuerlig vindusfelt fra gulv til tak, slik at det gir en åpenhet ut mot hovedbyrommet, Havnepromenaden/Ottar Håløygs plass, men også gir en åpenhet inn i «smuget» som ellers består av lukkede fasader.

Næringsarealets åpenhet gjør aktiviteten inne synlig fra utsiden, slik at denne bidrar til å gi liv til utearealene.



Figur 38: Illustrasjon av fasade mot Havnepromenaden og vegareal i øst (Hamperokken Arkitektur).

Næringsarealene deler inngangsparti med boligene i overliggende etasjer. Inngangspartiet inngår som en del av det kontinuerlige glassfeltet. Inngangspartiet nåes ved utvendig trapp eller rullestolrampe langs næringsarealets vindusfelt, og bidrar også til å aktivisere byrommet utenfor.



Figur 39: Illustrasjon som viser inngangsparti (Hamperokken Arkitektur).

Det nedfelles bestemmelse om at det skal etableres en aktiv fasade i 1. etasje, og at glassfeltene ikke tillates helfrostet. Dette for at det skal være innsyn inn i lokalene.

## 6.2 Kulturminner og kulturmiljø

Området rundt Havnegata 23B oppfattes ikke som et helhetlig bygningsmiljø slik det fremstår med bygninger og uterom med ulikt formspråk, høyder, volum, materialbruk og historisk alder. Fasaderekkene langs vei er i tillegg flere steder brutt.

Det er gateløpene og kvartalsstrukturen som vurderes å binde bygningene og området sammen. Sentrumsplanens bestemmelser gir føringer for at eksisterende fasadelinjer og kvartalsstrukturen skal følges ved nybygging. For utbygging på BS\_F2 vurderes det at det er områdestrukturen og -karakter samt samspill med/overgang mellom de allerede bebygde omgivelsene, som er vesentlig å søke å ivareta ved planlagt tiltak og nybygging.

Planen vurderes ikke til å medføre konsekvenser for kulturminner eller kulturmiljø.

## 6.3 Naturverdier og naturmangfold

Naturmangfoldloven har til formål å gi regler om bærekraftig bruk og vern av naturen.

I henhold til naturmangfoldlovens § 7 skal prinsippene i naturmangfoldlovens §§ 8-12 legges til grunn som retningslinjer for utøving av offentlig myndighet.

### § 8 – Kunnskapskravet

Kravet om kunnskapsgrunnlag skal stå i rimelig forhold til sakens karakter og omfang. Den kunnskap som foreligger skal vektlegges.

Følgende kunnskapskilder er kontrollert og vurdert som relevante for utvidelsen:

- Artsdatabanken (<http://artskart.artsdatabanken.no>): Ingen funn.

- Naturbasen (<http://kart.naturbase.no>): Ingen funn.
- Kilden Skoglandskap (<http://kilden.nibio.no>): Ingen registreringer.

#### § 9 – Føre var-prinsippet

Det skal vurderes om det kan foreligge sannsynlighet for reell risiko for alvorlige eller irreversible skader på naturmangfoldet.

Med utgangspunkt i kunnskapsgrunnlaget vurderes det ikke som sannsynlig at tiltaket vil utløse risiko for alvorlige eller irreversible skader på naturmangfoldet.

#### § 10 – samlet belastning

En påvirkning av et økosystem skal vurderes ut fra den samlede belastning som økosystemet er eller vil bli utsatt for.

Det aktuelle naturmangfoldet påvirkes ikke av andre tiltak/inngrep eller av andre påvirkningsfaktorer, jfr. naturmangfoldloven § 10.

#### § 11 - Kostnadene ved miljøforringelse skal bæres av tiltakshaver

Ikke relevant.

#### § 12 – Miljøteknikker og lokalisering

For å unngå eller begrense skader på naturmangfoldet skal de teknikker og driftsmetoder som gir best samfunnsmessig resultat benyttes.

Tiltaket vurderes ikke å ha negativ påvirkning på naturmangfoldet i eller nærheten av planområdet.

### **6.4 Nærmiljø og rekreasjon**

Ettersom planområdet ikke benyttes til rekreasjon pr. i dag vurderes ikke tiltaket å gi nevneverdige konsekvenser for rekreasjon.

Øvrige forhold som kan påvirke nærmiljøet er redusert utsikt, støy og trafikale forhold. Forholdene omtales i egne kapitler.

### **6.5 Barn og unges interesser**

Det framgår av Rikspolitiske retningslinjer og kommuneplanens bestemmelser at arealer og anlegg som skal brukes av barn og unge skal være sikret mot forurensning, støy, trafikkfare og annen helsefare.

Retningslinje for behandling av luftkvalitet i arealplanlegging, T-1520, definerer lekeplasser som områder som er følsomt for luftforurensning, på lik linje med bolig o.a. Grenseverdiene er kildeuavhengige, og luftkvalitetssonene er bestemt av forskjellige grenseverdier for NO<sub>2</sub> og PM<sub>10</sub> (svevestøv). Retningslinjen sier videre at vurdering og kartfesting av luftkvalitetssoner [... hovedsakelig vil være aktuelt i kommuner eller byområder hvor største trafikkmengde er

over 8000 ÅDT ...]. ÅDT for nærliggende veger er lavere, og jfr. retningslinjen vurderes dermed ikke luftkvaliteten å være en problemstilling som bør utredes ytterligere.

Atkomst til lekearealer ved inngang vurderes som sikker i og med at den ligger på tak. Det samme gjelder atkomst til nærlekeplass, Ottar Håløygs plass hvor det ikke er behov for å krysse trafikkert veg. Atkomst til funksjoner utenfor planområdet vurderes også som tilfredsstillende i og med at planområdet knyttes til fortau og øvrig gangvegssystem i sentrum.

Prosjektet vurderes ikke å medføre en større risiko for barn som allerede bor i nærområdet.

## 6.6 Trafikale forhold

Iht. foreliggende konsept legges det til rette for 20 parkeringsplasser i tiltaksområdet. Sett i forhold til ÅDT på omkringliggende veger vurderes ikke økt trafikk til og fra planområdet å utgjøre noen endring av betydning.

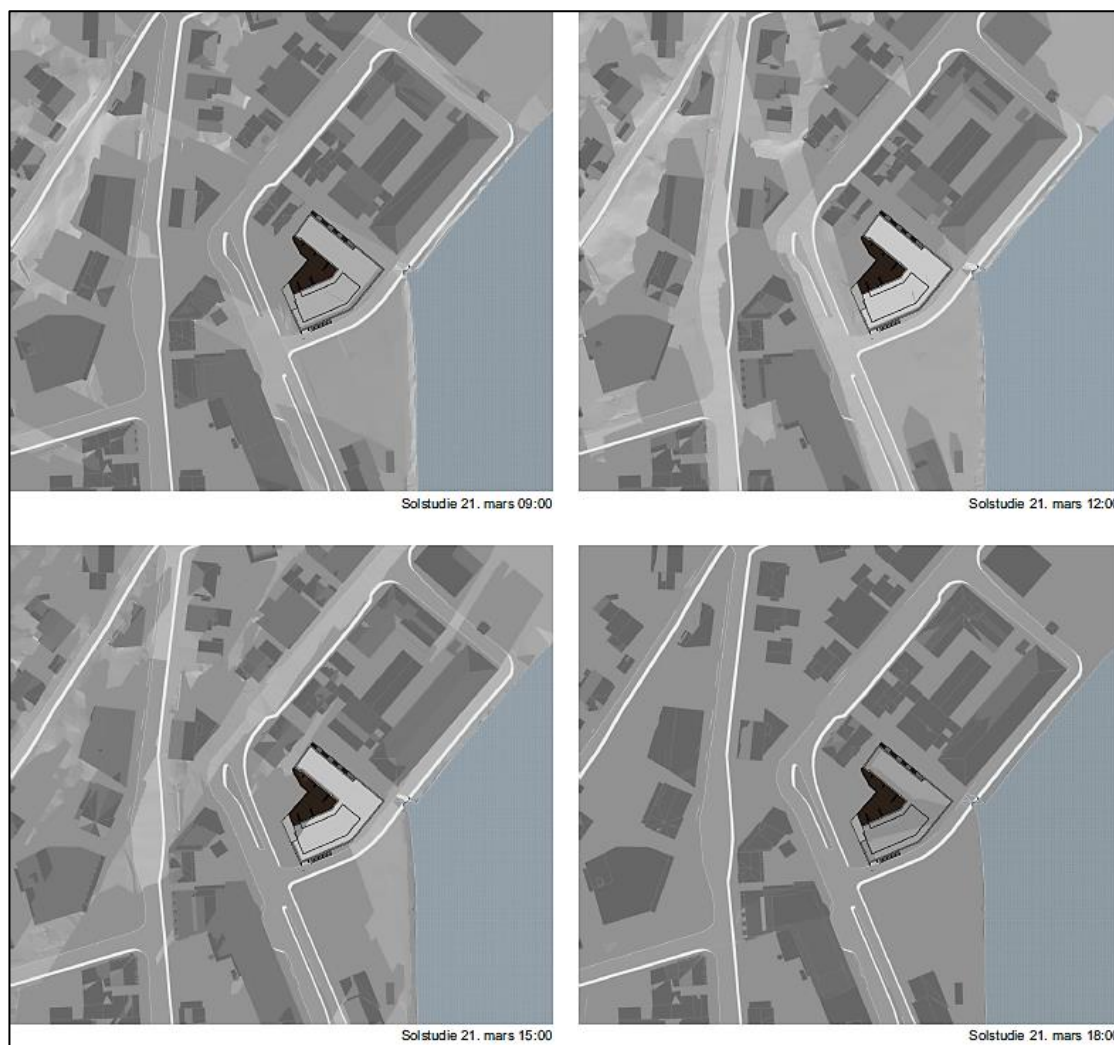
Eksisterende boliger langs privat atkomst fra Havnegata vil kunne merke en endring i trafikkbildet (oftere passerende biler). Men sett i forhold til gjennomsnittlig lydnivå, forventes det ikke at beboere i området vil oppleve noen merkbar forskjell som følge av tiltaket.

## 6.7 Sol/skygge

Nærliggende bebyggelse vil påvirkes i varierende av tiltaket i forhold til sol/skygge for ulike datoer og klokkeslett. Se vedlagt sol/skyggediagram for foreliggende konsept.

Eksempelvis vises sol/skyggediagram for 21. mars i Figur 40. For denne datoen skyggelegges fasadene til Havnegata 21A, Havnegata 21B og Havnegata 23 om morgenen/formiddag, mens fasade for Havnepromenaden 23, 41, 42 og 43 berøres om ettermiddagen.

Havnepromenaden har balkonger på fasade mot tiltaksområdet.



Figur 40: Sol/skyggediagram 21. mars (Hamperokken Arkitektur).

Situasjonen vil være tilsvarende for april, mai og juni.

Sol/skyggediagram for øvrige datoer ligger som vedlegg til planen.

## 7 FNs bærekraftsmål

FNs bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030.

FNs bærekraftsmål består av 17 mål og 169 delmål, som skal fungere som en felles global retning for land, næringsliv og sivilsamfunn.

I forbindelse med dette planarbeidet, som knyttes til omdanning av etablerte byområder, er det ikke alle målene som har relevans.

Det vurderes først og fremst å være mål nr. 7, 11, 12 og 13 som det er relevant å fokusere på i forbindelse med planarbeidet.



Figur 41: Oversikt over FNs bærekraftsmål ([www.regjeringen.no](http://www.regjeringen.no)).

### **Mål nr. 7 – Ren energi til alle.**

**Sikre tilgang til pålitelig, bærekraftig og moderne energi til en overkommelig pris for alle.**

Følgende delmål fokuseres el følges opp i forbindelse med planarbeidet:

Delmål 1: Innen 2030 sikre allmenn tilgang til pålitelige og moderne energitjenester til en overkommelig pris.

*Prosjektet legger til rette for ren energi enten ved tilknytning til fjernvarmeanlegg eller bruk av varmepumpe/bergvarme.*

### **Mål nr. 11 - Bærekraftige byer og lokalsamfunn.**

**Gjøre byer og lokalsamfunn inkluderende, trygge, robuste og bærekraftige.**

Følgende delmål fokuseres el følges opp i forbindelse med planarbeidet:

Delmål 11.1: Innen 2030 sikre at alle har tilgang til tilfredsstillende og trygge boliger og grunnleggende tjenester til en overkommelig pris, og bedre forholdene i slumområder.

*Boligbyggelaget er utbygger, og prosjektet legger til rette for tilfredsstillende boliger, antatt til en overkommelig pris.*

Delmål 11.3: Innen 2030 styrke inkluderende og bærekraftig urbanisering og muligheten for en deltakende, integrert og bærekraftig samfunnsplanlegging og forvaltning i alle land.

*Tiltakshaver har stort fokus på bærekraft og miljø i byggeprosessen, og boligdelen av prosjektet skal derfor BREEAM-sertifiseres. BREEAM er en verdensledende sertifiseringsordning for bærekraftsvurdering av bygninger. Verdien av et BREEAM-sertifikat er bedre kvalitet og høyere ytelse i hele byggemiljøets livssyklus, fra nybygging til bruk, oppussing og riving. BREEAM sikrer bærekraft og kvalitet gjennom en grundig uavhengig tredjepartsevaluering og -sertifisering av både miljømessige, sosiale og økonomiske kriterier. Dette betyr at BREEAM-sertifiserte bygg har dokumenterbare bærekraftige kvaliteter som forbedrer trivsel for de som bor i slike bygg, bidrar til å beskytte naturressurser og gir en mer attraktiv eiendomsinvestering. BREEAM er utviklet og eies av BRE ([www.bregroup.com](http://www.bregroup.com)).*

*BREEAM-NOR er utviklet for bruk i Norge og forvaltes av Grønn Byggallianse. Tiltakershaver Bonord er medlem i Grønn Byggallianse.*

*Plan- og bygningsloven legger til rette for en deltagende samfunnsplanlegging i prosjektet. Prosjektet er i tråd med sentrumsplanen, som forventer å oppfylle overordnede krav og føringer til plassering og bærekraftig utvikling.*

Delmål 11.6: Innen 2030 redusere byenes og lokalsamfunnenes negative påvirkning på miljøet (målt per innbygger), med særlig vekt på luftkvalitet og avfallshåndtering i offentlig eller privat regi.

*Sentrumsnære boliger vil kunne være med på å redusere bilbruk, og således redusere påvirkning på miljøet målt per innbygger. Prosjektet legger til rette for kildesortering ved kilden i tråd med krav og retningslinjer fra kommunalt avfallsforetak.*

*Prosjektet etableres med moderne former for energi uten utslipp. Det legges til rette for påkobling til fjernvarmeanlegg.*

### **Mål nr. 12 - Ansvarlig forbruk og produksjon.**

#### **Sikre bærekraftige forbruks- og produksjonsmønstre.**

Følgende delmål fokuseres el følges opp i forbindelse med planarbeidet:

Delmål 12.4: Innen 2020 oppnå en mer miljøvennlig forvaltning av kjemikalier og alle former for avfall gjennom hele livssyklusen, i samsvar med internasjonalt vedtatte rammeverk, og betydelig redusere utslipp av kjemikalier og avfall til luft, vann og jord for mest mulig å begrense skadevirkningene for folkehelsen og for miljøet.

*Flere av de nevnte elementene reguleres gjennom sektorbestemmelser, bl.a. Forurensningsloven.*

*I planen er det nedfelt bestemmelse om at det skal utarbeides plan for beskyttelse av omgivelsene i bygge- og anleggsfasen.*

*Når det gjelder avfall skal det iht. plan- og bygningsloven skal det ved søknad om tillatelse til tiltak utarbeides avfallsplan hvor sorteringsgraden er minimum 60 %. Det vurderes ikke som hensiktsmessig å følge opp forholdet i reguleringsbestemmelsene.*

Delmål 12.5: Innen 2030 redusere avfallsmengden betydelig gjennom forebygging, reduksjon, materialgjenvinning og ombruk

*Se punkt over vedrørende avfall i bygge- og anleggsfasen.*

*Når det gjelder ansvarlig forbruk og produksjon ifm. driftsfasen så vil denne avhenge den enkelte eier/leietaker, og vurderes ikke som aktuelt å legge føringer for i reguleringsplanen.*

### **Mål nr. 13 - Stoppe klimaendringene**

#### **Handle umiddelbart for å bekjempe klimaendringene og konsekvensene av dem**

Følgende delmål fokuseres el følges opp i forbindelse med planarbeidet:

Delmål 13.1: Styrke evnen til å stå imot og tilpasse seg klimarelaterte farer og naturkatastrofer i alle land.

*Planen tar blant annet høyde for havnivåstigning og økt nedbør, og er således i tråd med klimamålet.*



## 8 Vedlegg

- Plankart i målestokk 1:500 datert 24.11.21.
- Reguleringsbestemmelser datert 26.01.22.
- Notat områdestabilitet, 10225878-RIG-NOT-001. Multiconsult.
- Støyrapport, 10225878-RIA-RAP-001. Multiconsult.
- VAO-rapport, 10225878-RIVA-RAP-001. Multiconsult.
- Landskapsplan/utomhusplan, 10225878-LARK-TEG-001. Multiconsult.
- Illustrasjonshefte for planlagt bebyggelse. Hamperokken Arkitektur.
  - Prinsipp etasjeplaner
  - Snitt
  - Fasader
  - Sol/skyggediagram
  - Terrengsnitt
  - Illustrasjoner nærvirkninger
  - Utsikt nærliggende bebyggelse
  - Illustrasjoner trapperom, flatt og skrått tak

## 9 Referanser

- Kommuneplanens arealdel 2020-2030. Harstad kommune.
- Kommunedelplan for Harstad sentrum. Harstad kommune.
- Planforslag Havnegata 23B. 11.02.21, Norconsult.
- Databaser:
  - Artsdatabanken
  - Askeladden
  - Miljøstatus
  - Naturbase
  - Miljøatlas
  - NGU
  - NVE Atlas
  - Norsk vegdatabank

Detaljregulering for Havnegata 23B, gnr. 61/bnr. 352 og 388 med flere.  
REGULERINGSBESTEMMELSER

**PlanID:** 792  
**Dato:** 08.10.2021  
**Dato for siste revisjon:** ~~26.01.22~~ 14.11.20200  
**Dato for kommunestyrevedtak:**

## §1 PLANOMRÅDET

I medhold av Plan- og bygningsloven § 12-5 gjelder bestemmelsene for området vist på plankart datert 29.09.21. Deler av gjeldende reguleringer planID 323-1 Harstad sentrum fra 1995, og nordre del av planID 720 Småbåthavn Harstad Havn, sist endret 16.04.2020, erstattes av ny plan.

## §2 GENERELLE BESTEMMELSER

Det regulerte området er vist på planen med reguleringsgrensen og reguleres til følgende formål:

<b>Bebyggelse og anlegg</b>	<b>(PBL §12 - 5 nr. 1)</b>
Sentrumsbebyggelse	BS1
Renovasjon	f_BRE1
Lekeplass	f_BLK

<b>Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur</b>	<b>(PBL §12 - 5 nr. 2)</b>
Kjøreveg, felles adkomstveg	f_SKV1
Fortau	o_SF1, o_SF2
Gangveg/gangareal/gågate	o_SGG1, f_SGG2
Kombinert formål for samferdselsanlegg og/eller teknisk infrastrukturtraseer	o_SKF1, o_SKF2

<b>Grønnstruktur</b>	<b>(PBL §12 - 5. nr 3)</b>
Park	o_GP1

<b>Hensynssone</b>	<b>(PBL §12 - 6)</b>
Støysone, gul	H220
Infrastruktursone	H410
Særlige hensyn til bevaring av kulturmiljø	H570

## § 3 BEBYGGELSE OG ANLEGG **PBL §12-5 nr. 1**

### 3.1 Felles

- Nødvendig teknisk infrastruktur tillates etablert innenfor området.
- Forskrift om tilknytning for fjernvarmeanlegg for Harstad kommune skal følges. Anlegg nødvendig for tilknytning til fjernvarme skal etableres i nybygg og ved ombygging av eksisterende bygg.
- Det tillates ikke etablert snødeponi på bakken innenfor planområdet.

### 3.2 Sentrumsbebyggelse (BS1)

- Det tillates etablert 460 m<sup>2</sup> næringsareal på plan 1. Kontor tillates etablert. På plan 1 skal det være aktiv fasade, og det tillates ikke helfrosting av glassfasade.
- Det tillates etablert parkering på deler av plan 1.
- Det tillates etablert inntil 36 leiligheter.
- Det tillates etablert uteoppholdsareal på dekke over 2. etasje.
- Det tillates etablert takterrasser og areal for lek på tak.

- f) Maksimal høyde og utnyttelsesgrad er angitt på plankartet.
- g) Påbygg på tak som heis- og trapperom tillates etablert i høyde 4,5 meter over angitt byggehøyde og inntil 39 m<sup>2</sup>.
- h) Mindre bygningselementer som pipe/avtrekksanlegg, rekkverk, andre tekniske anlegg, faste lekeapparater, benker, plantekasser o.l. tillates å overstige angitt takhøyde.
- i) Byggegrense sammenfaller med formålsgrensen.
- j) Sykkelparkering etableres iht. bestemmelsene i til enhver tid gjeldende sentrumsplan. Sykkelparkering kan anlegges på i kjeller, på terreng eller i felles bod. Syklene skal kunne låses til en fast innretning. Virksomheter skal ha lett tilgjengelige sykkelplasser for besøkende nær inngangspartiet. Minst halvparten av syklene skal plasseres under tak. Blokkbebyggelse skal ha 3 plasser per boenhet, næring/kontor skal ha 9 plasser per 1000 m<sup>2</sup> BRA.
- k) Bilparkering etableres iht. bestemmelsene i til enhver tid gjeldende sentrumsplan. Det skal avsettes minimum 5% parkeringsplasser for bevegelsehemmede. Minimum 10 % av parkeringsplassene skal tilrettelegges for ladestasjon for elbil. For boligblokk skal det etableres 1-1,5 (minimum/maksimum) parkeringsplasser per boenhet. For næring/kontor skal det etableres 5-8 (minimum/maksimum) parkeringsplasser per 1000 m<sup>2</sup> BRA. Deler av parkeringskravet kan dekkes ved frikjøpsordning. Forholdet avklares i byggesaken. Bildelingsordning kan tillates, hvor 1 el-bil erstatter 3 faste plasser.
- l) Det skal monteres lydabsorbenter i balkonghimlinger mot sør og i himling over svalganger mot nord.
- m) Kravene til minste uteoppholdareal (MUA) ivaretas som private- og felles arealer på balkonger, takterrasse, dekke over plan 2 og på Ottar Håløygs plass. Lekeplass ved inngang inngår i samlet MUA og løses på takterrasse. Se pkt. 4.3 vedr. utforming.
- n) Det tillates etablert/integrert trafo i bygningen.
- o) Arkitektur og estetikk skal vektlegges ved utforming av bebyggelsen innenfor området. I forbindelse med rammesøknad skal det i beskrivelsen av tiltaket redegjøres særskilt for bebyggelsens arkitektur, herunder bebyggelsens form, fasadens utforming, valg av fasademateriale, fargesetting og lysbruk.
- p) Adkomster er ikke detaljprosjektert og tillates justert inntil 2 meter. Atkomst plasseres hensiktsmessig og vises i byggesøknad.
- q) Det tillates ikke leiligheter med ensidig fasade mot nord.

#### 4.2 Renovasjonanlegg (f\_BRE1)

- a) Omfatter areal til plassering av molokløsning for BS1. Molokene skal være nedgravde. Valgt løsning og utforming skal ha høy kvalitet.

#### 4.3 Lekeplass (f\_BLK)

- a) Området er avsatt til lekeplass ved inngang.
- b) Lekeplass skal opparbeides iht. krav i overordnet planverk. Prinsippene i Landskapsplan/utomhusplan datert 29.11.21 utarbeidet av Multiconsult skal følges vedrørende organisering av lekearealene, og legges til grunn ved detaljprosjektering av arealet.
- c) Lekeplassen skal være tilpasset barn i aldersgruppen 2-6 år og skal minimum utstyres med huske, sklie og sandkasse.
- d) Lekeplassen skal inngjerdes med gjerde inntil 1,8 meter. Gjerde skal være transparent.
- e) Lekearealets avgrensning tillates justert i horisontalplanet i forbindelse med detaljprosjektering av tiltaket.
- f) Det skal etableres belysning iht. overordnet planverk.
- g) Dekke på arealer for lek og uteopphold tillates oppbygd over angitt byggehøyde. Oppbygning over kote +20 skal trekkes minimum 1 meter inn fra vegglivet, bortsett fra ved utgang fra trapperom.
- h) Det tillates ikke etablert bygningsvolumer på arealet som kan være sikthindrende for naboer.

**§ 5 SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR PBL §12 - 5 nr. 2****5.1 Felles**

- a) Detaljer rundt utforming og materialbruk av samferdselsanlegg og private og offentlige gangarealer skal gjøres i samråd med Harstad kommune ved Drift- og utbyggingstjenesten med hensyn til Ottar Håløys Plass.

**5.2 Kjøreveg (f\_SKV1)**

- a) Utgjør privat felles adkomstveg på gnr. 61/bnr. 506 for tilliggende eiendommer.
- b) Vegen eies og driftes av de som har regulert atkomst til veien.

**5.3 Kombinert formål for samferdselsanlegg og /eller teknisk infrastrukturtraseen (o\_SKF1, o\_SKF2)**

- a) o\_SKF1 er avsatt til gangsti/kunststi. I arealet ligger teknisk infrastruktur i grunnen, jfr. Hensynssone H410. Opparbeidelse av arealet skal ses i sammenheng med etablerte ledelinjer langs Havnepromenaden.
- b) o\_SKF2 er avsatt til gangveg/kjøreveg.
- c) Eksisterende flomveier skal bevares, og terrenget i o\_SKF1 og o\_SKF2 skal utformes på en måte som leder overvannet langs veien og ut i sjø for å hindre ulemper for omliggende felter.

**5.4 Gangveg, gangareal, gågate (o\_SGG1, f\_SGG2)**

- a) o\_SGG1 utgjør gangareal/gangvei/gågate mellom BS1 og o\_park (Ottar Håløys Plass). Opparbeidelse av arealet skal ses i sammenheng med etablerte ledelinjer langs Havnepromenaden.
- b) f\_SGG2 utgjør privat gangareal til BS1. Utforming samordnes med o\_SGG1.
- c) Eksisterende flomveier skal bevares, og terrenget i o\_SGG1 skal utformes på en måte som leder overvannet langs veien og ut i sjø for å hindre ulemper for omliggende felter.

**5.5 Fortau (o\_SF1, o\_SF2)**

- a) Utgjør fortau langsmed Sjøgata og Havnegata.

**§ 6 GRØNNSTRUKTUR PBL §12 – 5. nr 3****6.1 Park (o\_GP1)**

Utgjør del av Ottar Håløys Plass. Utformes og samordnes med o\_SKF2 og o\_SGG1, og tilliggende park. Etableres med fast dekke og benyttes til oppstilling av brannvesenets høydemateriell.

**§ 7 HENSYNSSONER PBL §12 - 6****7.1 Hensynssone H220 Støy**

Ny bebyggelse tillates etablert i gul støysone innen BS1. Bebyggelsen skal utformes og samsvar med prinsipper iht. Støyutredning datert 25.08.21, Multiconsult.

- Det skal etableres minimum 1,2 meter høyt, tett rekkverk på uteoppholdsareal på dekke over 2. etasje.
- Det skal monteres lydabsorbenter i balkonghimling mot sør, og over svalganger mot nord. For innendørs støy skal krav i NS 8175 legges til grunn.

**7.2 Infrastruktursone H410**

Hensynssonen ivaretas nedgravd teknisk infrastruktur. I sonen tillates ikke installasjoner eller byggverk på bakken som kan komme i konflikt med nedgravd infrastruktur.

**7.3 Hensynssone H570 Bevaring av Kulturmiljø**

Hensynssonen inngår i Riksantikvarens oversikt over områder med nasjonale interesser. Ved utforming av nybygg og tiltak skal det fokuseres på prosjektets betydning for områdekarakter og vernede bygninger. Se for øvrig pkt. 3.2 o).

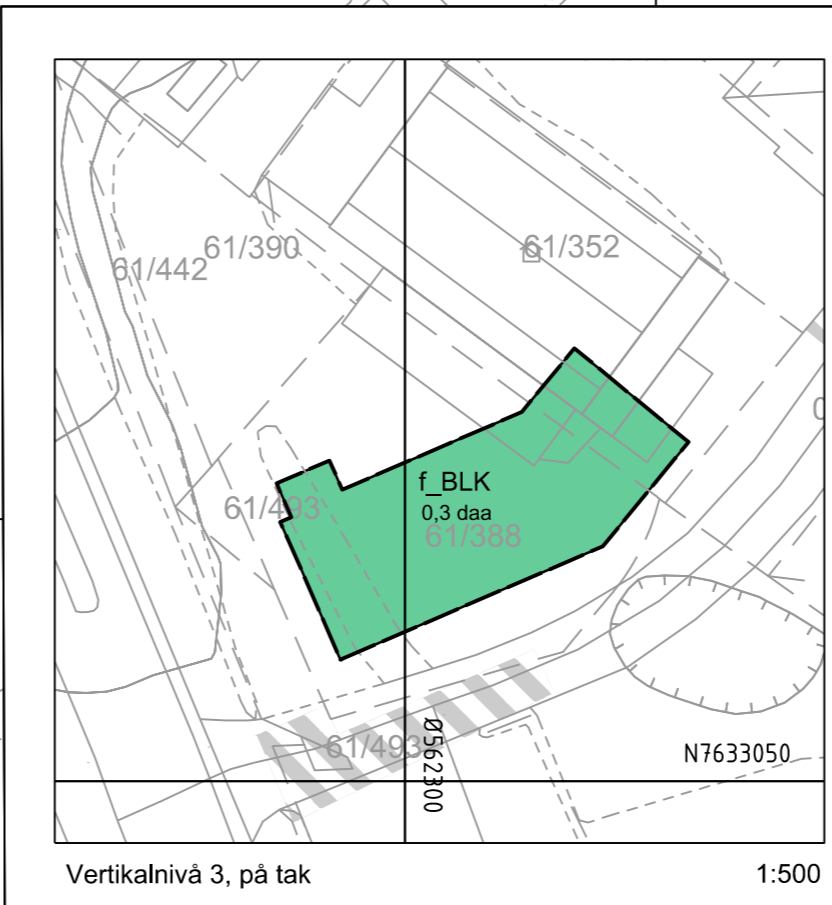
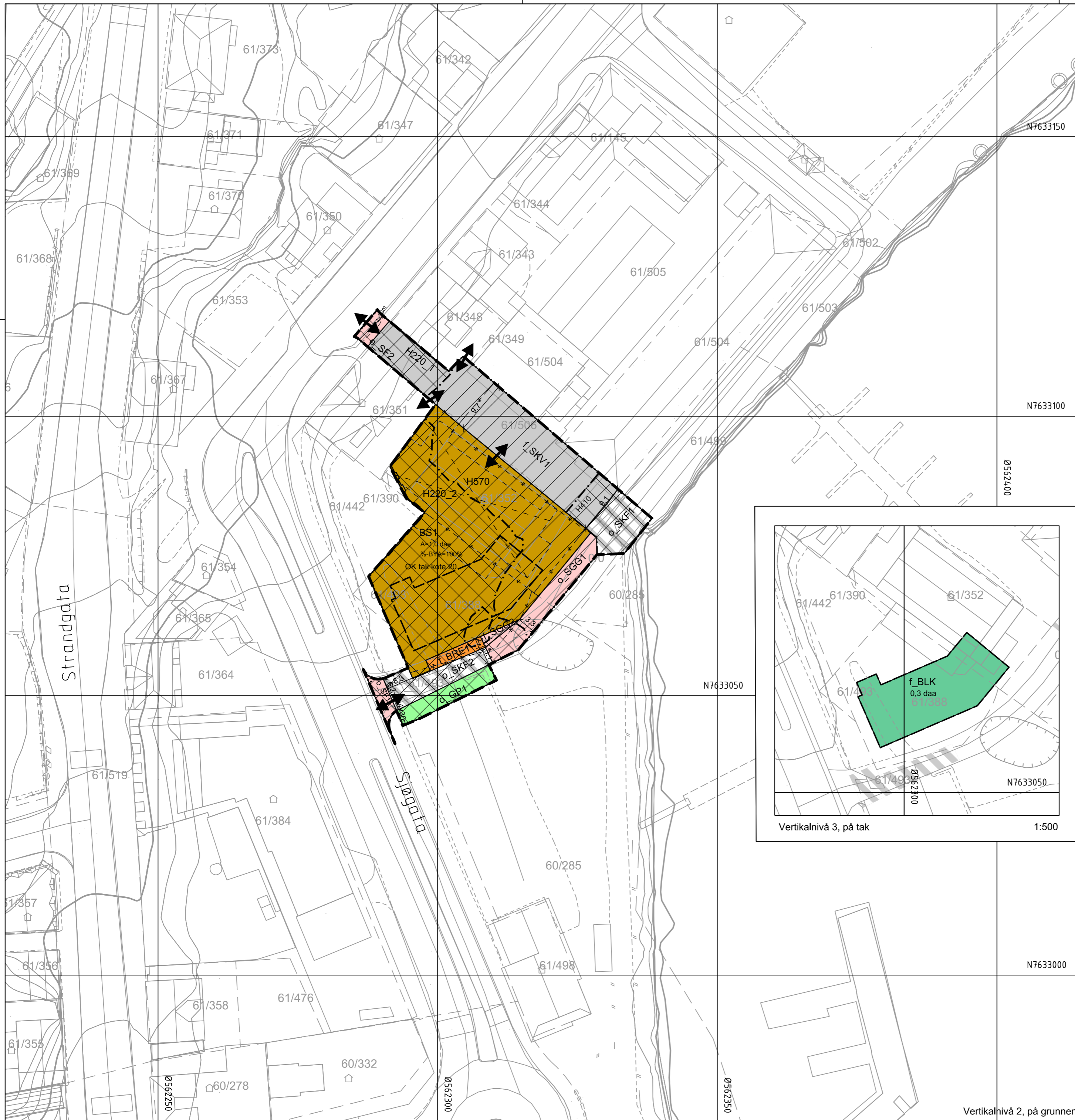
**§8 REKKEFØLGEBESTEMMELSER****PBL §12-7, nr 10**

- a) VAO-anlegg skal være ferdig opparbeidet og godkjent av kommunal VA-myndighet før bygg tas i bruk.
- b) Tilgang til brannvann skal være ferdig opparbeidet og godkjent av Brann- og redningstjenesten før bygg tas i bruk.
- c) Lekeplass ved inngang skal være opparbeidet, jfr. § 4.3, før bygg tas i bruk.
- d) f\_BRE1 skal være etablert før bygg tas i bruk.
- e) o\_SKF2 skal være opparbeidet før bygg tas i bruk.
- f) o\_SGG1 skal være opparbeidet før bygg tas i bruk.
- g) o\_GP samordnes med etableringen av o\_SKF2, og skal være opparbeidet før bygg tas i bruk.
- h) Bygg kan likevel tas i bruk dersom det gjennom utbyggingsavtale eller på annen måte er sikret at rekkefølgekravene blir oppfylt.
- i) Alle konstruksjoner, tekniske installasjoner og infrastruktur under kote +3,1 (NN1954) skal bygges slik at de tåler tidvis oversvømmelse med sjøvann.
- j) Bygg med sluk under kote +4,0 (NN1954) skal sikres mot tilbakeslag. Dette kan gjøres ved tilbakeslagsventiler eller eget pumpeanlegg. Pumpeanlegg og/eller tilbakeslagsventil skal eies og driftes privat.
- k) Støyskjerming iht. rapport 10225878-RIA-RAP-00 Støyvurdering datert 25.08.21 (Multiconsult) skal være gjennomført før bygg tas i bruk.
- l) Riving av eksisterende bebyggelse tillates ikke før igangsettingstillatelse for ny bebyggelse/tiltak foreligger. Midlertidige parkeringsplasser tillates ikke etablert på rivingstomter.
- m) Eksisterende bygg innenfor planområdet skal fotograferes og registreres med mål og enkle tegninger før det rives. Dokumentasjon skal oversendes Troms og Finnmark fylkeskommune for arkivering.
- n) Det skal etableres trafikkspeil ved utkjøringen til Havnegata.

**§9 BESTEMMELSER OM NÆRMERE UNDERSØKELSER****PBL §12-7, nr 12**

- a) Det skal gjennomføres miljøteknisk grunnundersøkelse i tråd med bestemmelsene kapittel 2 i forurensningsforskriften, med tilhørende veiledning fra Miljødirektoratet i område BS1 etter at eksisterende bebyggelse er revet. Eventuell tiltaksplan skal være godkjent før tiltak kan iverksettes og skal vedlegges søknad om rammetillatelse.
- b) Søknad om rammetillatelse skal vedlegges utomhusplan i målestokk 1:200. Planen skal angi løsninger for lek, uteopphold, beplantning, belysning, belegg, utstyr, overvannshåndtering, snødeponi på tak, støyskjerm m.v.
- c) Søknad om igangsettingstillatelse skal vedlegges godkjent detaljplan for teknisk infrastruktur, basert på rammeplan VAO
- d) Søknad om rammetillatelse skal vedlegges godkjent plan for avfallshåndtering.
- e) Søknad om rammetillatelse skal vedlegges godkjent plan og dokumentasjon på at nødetatene har nødvendig tilgang til bebyggelsen, herunder også i anleggsfasen. Tilsvarende gjelder dokumentasjon for brannvann og øvrig brannsikring.
- f) Søknad om rammetillatelse skal vedlegges dokumentasjon på støyhåndtering. Støyutredning datert 25.08.21, Multiconsult, avklares mot endelige plan- og fasadeløsninger innenfor BS1.
- g) Søknad om igangsettingstillatelse skal vedlegges dokumentasjon på at utforming, valg av materialer mv innenfor o\_SGG1 er gjort i samarbeid med Harstad kommune/Drift- og utbyggingstjenesten, for å ivareta en omforent løsning
- h) Søknad om rammetillatelse skal vedlegges dokumentasjon på at forholdet til havnivåstigning og stormflo er ivaretatt iht gjeldende teknisk forskrift.
- i) Dersom bildeling skal etableres skal det framlegges parkeringsplan ved søknad om rammetillatelse.
- j) Før det gis rammetillatelse for ny bebyggelse skal det være utarbeidet og godkjent belysningsplan. Planen skal inneholde:
  - Kort beskrivelse av prosjektet (bygningen, lekeareal, uteareal, etc).
  - Beskrivelse av type belysning (fasadebelysning, effektbelysning, reklame, allmennbelysning, parkbelysning, gatebelysning). Eventuelt i kombinasjoner.
  - Beskrivelse og bilde av valgte armaturer. Tilhørende lysdiagram.

- Beskrivelse/illustrasjon av hva man ønsker å oppnå ved plassering og valg av armaturer og lyskilder.
- k) Ved søknad om igangsettingstillatelse skal det vedlegges plan for beskyttelse mot støy og andre ulemper i bygge- og anleggsfasen. Planen skal redegjøre for trafikkavvikling, massetransport, driftstider, trafiksikkerhet for gående og syklende, renhold, støvdempning og støyforhold. Nødvendige beskyttelsestiltak skal være etablert før bygge- og anleggsarbeider igangsettes. For å oppnå tilfredsstillende miljøforhold i anleggsfasen skal luftkvalitets- og støygrenser følge Miljødepartementets retningslinjer for behandling av luftkvalitet og støy i arealplanleggingen, med veiledende grenseverdi i kapittel 6 i retningslinje T-1520 og T-1442 tabell 4 og 5.
- l) Ved søknad om igangsettingstillatelse skal riggplan vedlegges som viser maskiner og annet utstyr, områder for lagerbrakker, plassering av eventuell brakkerigg, samt oversikt over ferdselsveier, transportveier og områder for lasting og lossing.



**Tegnforklaring**

Sosi 4.5.2

**Reguleringsplan PBL 2008**

**§12-5. Nr. 1 - Bebyggelse og anlegg**

- BS Sentrumsformål (1130)
- BRE Renovasjonsanlegg (1550)
- BLK Lekeplass (1610)
- SKV Kjørøveg (2011)
- SF Fortau (2012)
- SGG Gangveg/gangareal/gågate (2016)
- SKF Kombinerte formål for samferdselsanlegg og/eller teknisk infrastrukturtraseer (2800)

**§12-5. Nr. 2 - Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur**

**§12-5. Nr. 3 - Grønnstruktur**

- GP Park (3050)

**§12-6 - Hensynssoner**

- H220 Gul sone iht. T-1442 (220)
- H410 Krav vedrørende infrastruktur (410)
- H570 Bevaring kulturmiljø (570)

**Linjesymbol**

- Plangrense
- Formålgrense
- Regulert tomtegrense (1203)
- Eiendomsgrænse som skal oppheves (1204)
- Byggegrense (1211)
- Bebyggelse som forutsettes fjernet (1215)
- Frisiktlinje (1222)
- Regulert støyskjerm (1227)
- Bru (1252)
- Måle og avstandslinje (1259)
- Grense for støysone
- Grense for infrastruktursoner
- Grense for angitt hensynssone

**Punktsymboler**

- Avkjørsel - både inn og utkjøring (1242)

**Kartopplysninger**

Kilde for basiskart: Infoland  
 Dato for basiskart: 04.12.20  
 Koordinatsystem: ETRS89.UTM-33N  
 Høydegrunnlag: NN2000

Ekvidistanse: 1m  
 Kartmålestokk: 1:500 m i A2  
 0 12.5 25m



**Detaljregulering Nybrygga Havnegata 23B**

Harstad – Hårstakk kommune **Med tilhørende reguleringsbestemmelser**

Arealplan-ID: 5402\_792  
 Forslagsstiller: Bonord

SAKSBEHANDLING ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN				SAKS-NR	DATO	SIGN
Dato	Revisjon					
Dato 30.06.22	Revisjon Etter offentlig ettersyn			30.06.22		MHB/TJ
Dato 24.11.21	Revisjon Støyskjerm regulert inn			24.11.21		MHB/TJ
<b>Kommunestyret sitt vedtak</b>						
Ny 2. gang behandling						
Offentlig ettersyn fra ..... til .....						
2. gangs behandling						
Offentlig ettersyn fra ..... til .....						
1. gangs behandling						
Kunngjøring av oppstart av planarbeid						
Oppstartsmote...						
PLANEN ER UTARBEIDET AV: <b>Multiconsult</b> PLANKONSULENT				2019/7449	29.01.20	
Det bekreftes at planen er i samsvar med kommunestyrets vedtak av				10225878	06.10.21	MHB/TJ
				Bekreftelsesdato	PLANSJEFFNAVN	
				Dato	Plansjef	

Vertikalnivå 2, på grunnen



**Fra:** Jim Myrstad (jim@jimmyrstad.no)

**Sendt:** 08.11.2022 10:38:18

**Til:** Postmottak Harstad kommune

**Kopi:** Jan-Inge Lakså

**Emne:** Reguleringsplan Gammelbrygga 61/388 -nabovarsel til 61/365 Strandgata 20c

**Vedlegg:**

REGULERINGSPLAN GAMMELBRYGGA 61/388 – MANGLENDE NABOVARSEL TIL NABO 61/365 STRANDGATA 20C

Vi har som eiere av Strandgata 20c, 61/365 og nabo til utbygger 61/365 «Gammelbrygga» ikke mottatt nabovarsel om reguleringsendring av naboeiendommen slik vi har krav på. Vi krever derfor at arbeidet med vedtak av reguleringsplanen stanses inntil vi har blitt varslet og vi fått gitt vår kommentar til planforslaget.

Med vennlig hilsen

Jim Myrstad

Turid Eilertsen



## Saksdokument – Harstad kommune

Saksmappenr: 2019/7449  
Saksbehandler: Mette Kinderås  
Arkivkode: L12/61/352/61/388/61/5  
06

Behandles av:

Utvalg	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Utvalg for plan og næring	20.12.2022	
Kommunestyret		

### DETALJREGULERING FOR HAVNEGATA 23B - MERKNADS- OG SLUTTBEHANDLING

Vedlegg:

- 1 Plankart
- 2 Planbestemmelser
- 3 Planbeskrivelse korrigert 21.03.2022
- 4 Merknadsbehandling
- 5 Landskapsplan
- 6 Illustrasjon og tegninger
- 7 Støyvurdering
- 8 VAO-plan med vedlegg
- 9 Vurdering områdestabilitet
- 10 Høringsuttalelse
- 11 Innspill til detaljregulering Havnegata 23 B
- 12 Høringsuttalelse - Offentlig ettersyn - Detaljreguleringsplan for Havnegata 23B - Harstad kommune
- 13 Merknad til offentlig ettersyn - detaljregulering for Havnegata 23B
- 14 Samordnet høringsuttalelse til detaljregulering for Havnegata 23B
- 15 Høringsuttalelse - Detaljregulering for Havnegata 23B - PlanID 792 - Harstad kommune
- 16 Brev om erstatningskrav
- 17 Merknad offentlig ettersyn
- 18 Klage angående regulering
- 19 Klage
- 20 Uttalelse vedrørende byggeprosjektet i Havnegata 23 B
- 21 E-post
- 22 Reguleringsplan Gammelbrygga gnr 61 bnr 388 - Manglende nabovarsel
- 23 Uttalelse fra kommuneadvokaten

Ingress:

Hensikten med detaljreguleringen er å legge til rette for etablering av leilighetsbygg med inntil 36 leiligheter fra 2. – 5. etasje og 460 m<sup>2</sup> næringsareal/kontor på plan 1. Det skal etableres privat og felles leke- og utearealer for egne beboere på dekke over 2. etasje og på tak. Parkeringsplasser skal i hovedsak legges innomhus på plan 1 på bakkenivå, mens tre parkeringsplasser skal i henhold til foreliggende konsept etableres utomhus, under tak. Det er regulert adkomst til planområdet fra Havnegata. Planforslaget innebærer riving av eksisterende bygg på eiendommen.

Planforslaget har vært på offentlig ettersyn i perioden 23.03.2022 – 04.05.2022. I høringsperioden kom det inn 6 uttalelser/merknader til planforslaget. Etter høringsfristens utløp kom det inn 3 merknader som også er inntatt i merknadsbehandlingen.

De innkomne merknadene har medført mindre endringer på plankartet og i planbestemmelsene. Endringene i plandokumentene er ikke av en slik karakter at det anses som nødvendig å legge planforslaget ut på nytt offentlig ettersyn før kommunestyret kan fatte endelig vedtak i saken.

Endringer som følge av innkomne merknader ved offentlig ettersyn er redegjort for under de aktuelle merknadene i eget merknadsvedlegg.

Planforslaget anses å være utformet i tråd med forslaget som var lagt ut til offentlig ettersyn. Det foreligger ikke innsigelse fra overordnet sektormyndighet og kommunestyret kan fatte endelig vedtak i saken.

Kommunedirektøren tilrår utvalg for plan og næring å vedta merknadsbehandlingen og sende plansaken videre til kommunestyret.

Kommunedirektørens tilrådning:

Utvalg for plan- og næring har behandlet 9 innkomne merknader til Detaljregulering for Havnegata 23B på følgende måte og fatter slikt vedtak:

1. Merknadene 2 b) og 4 b) - tas til følge og er innarbeidet i plandokumentene.
2. Merknad 1 a), 5 a), 5 i), 8 h) og 9 - tas ikke til følge.
3. Merknadene 1 b), 1 c), 1 d), 1 e), 1 f), 1 g), 1 h), 2 a), 3, 4 a), 5 b), 5 c), 5 d), 5 e), 5 f), 5 g) 5 h), 5 j), 6 a), 6 b), 7 a), 7 b), 8 a), 8 b), 8 c), 8 d), 8 e), 8 f) og 8 g) - tas til orientering.
4. Detaljregulering for Havnegata 23B vedtas som utvalgets forslag.
5. Planforslaget er utformet i tråd med forslaget som var lagt ut til offentlig ettersyn. Det foreligger ikke innsigelse fra overordnet sektormyndighet og kommunestyret kan fatte endelig vedtak i saken.

Utvalg for plan og næring vedtar på bakgrunn av ovenstående følgende innstilling til kommunestyret:

1. Harstad kommunestyre vedtar med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-12 Detaljregulering for Havnegata 23B.
2. Tilsvarende deler av reguleringsplan for Harstad sentrum, PID 323-1, vedtatt 02.08.1995 og reguleringsplan for Parkeringsanlegg i fjell, PID 665, vedtatt 30.01.2019 skal erstattes med den nye reguleringsplanen.

Saksopplysninger

Multiconsult Norge AS har på vegne av Bonord AS utarbeidet forslag til ny detaljreguleringsplan for Havnegata 23B.

Hensikten med detaljreguleringen er å legge til rette for etablering av leilighetsbygg med inntil 36 leiligheter fordelt mellom 2-, 3- og 4-roms leiligheter av varierende størrelse. Det legges videre til rette for etablering av 460 m<sup>2</sup> næringsareal/kontor på plan 1, vendt mot offentlig areal, ferdselsveger og lekeplass. Leiligheter etableres fra plan 2 og opp, med privat og felles leke- og utearealer for egne beboere på dekke over 2. etasje og på tak. Parkeringsplasser skal i hovedsak legges innomhus på plan 1 på bakkenivå, mens tre parkeringsplasser skal i henhold til foreliggende konsept etableres utomhus, under tak. Planforslaget innebærer sanering/riving av eksisterende bygg på eiendommen.

Innenfor byggegrensen legger planen til rette for leilighets-/næringsbygg med tilhørende anlegg. I foreliggende konsept fra arkitekten er det skissert næring på 1. plan langs Havnepromenaden og delvis langs atkomstvei på gnr. 61 bnr. 506, med parkering og sykkelparkering i bakkant. Det legges opp til boliger i 2.-5. etasje.

I Sentrumsplanen er området avsatt til sentrumsformål (BS\_F2), hvor tillatt grad av utnyttning satt til % BYA = 90 %, mens planforslaget legger opp til en grad av utnyttning lik % BYA = 100 %. Fremtidig leilighetsbebyggelse tillates oppført med fire etasjeplan for bolig, samt én etasje for næring og parkering. Maksimal gesimshøyde skal ikke overskride

kote +20, noe som er i tråd med bestemmelsene i Sentrumsplanen. Det er planlagt at påbygg for trapp-/heishus, samt tekniske installasjoner skal tillates oppført på tak inntil 4,5 meter høyere enn angitt maksimumshøyde, bestemmelsene i Sentrumsplanen angir at trapperom ikke skal overstige 3 meter over maks byggehøyde. Trapp- og heishus er i foreliggende konsept utformet som ett definert vertikalt element, som ytterligere fremheves ved at taket er skrått og får en oppadstrebbende karakter. Av planbeskrivelsen fremgår det at dette vertikale elementet etablerer et dynamisk samspill med det horisontale uttrykket som resten av bygget har, og fremhever byggets forskjellige deler i forhold til hverandre. Påbygget for trapp- og heishus kan i henhold til de foreslåtte bestemmelsene utgjøre maksimalt 39 m<sup>2</sup>. Lufterør for avløp tillates ført over hovedtak i høyde 2,5 meter og skal kunne kasses inn. Sentrumsplanens krav til aktiv fasade på gatenivå er ivarettatt gjennom egne bestemmelser. Det vises til illustrasjoner og beskrivelse for planlagt bebyggelse innenfor planområdet i planbeskrivelsen kapittel 5.3.1.

Planen gir rammer for tomteutnyttelse innenfor planområdet og ivaretar parkering, lek- og uteoppholdsarealer, adkomstforhold og øvrige trafikale forhold.

Planområdet ligger ved sjøen, sentralt i nordre del av sentrum. Planområdet grenser til Ottar Håløygs plass i sør, Havnepromenaden i øst, boligblokker i nord og nordøst og Havnegata i vest. Stien langs sjøen ligger mellom planområdet og sjøen i sør. Planområdet er i dag delvis bebygget av «Gammelbrygga». Planområdet har lett tilgang til kollektivtransport, dagligvarebutikker, kulturhus, bibliotek, legekontor, barne- og ungsomskole, videregående skole og universitet. I tillegg anses Generalhagen og sentrumsnære turområder å ligge i akseptable avstand fra planområdet. Planområdet har et samlet areal på 1830 m<sup>2</sup>.

Planområdet ligger innenfor sentrumsformål (BS\_F2) i Kommunedelplan for Harstad sentrum, plan ID 672, (Sentrumsplanen) vedtatt 15.02.2017, sist revidert 31.10.2019. I bestemmelsene for BS\_F2 er det stilt krav om detaljregulering. Planområdet berøres av hensynsone «Bevaring av kulturmiljø» H570\_3 og gul støysone. Planforslaget berører deler av følgende reguleringsplaner: Reguleringsplan for Harstad sentrum, PID 323-1, vedtatt 02.08.1995, Reguleringsplan for Parkeringsanlegg i fjell, PID 665, vedtatt 30.01.2019. I tillegg berører planområdet pågående planarbeid for Småbåthavn Harstad sentrum, PID 720.

I forbindelse med planarbeidet er det utarbeidet illustrasjoner og sol- og skyggeanalyser som viser planområdet sett fra ulike ståsteder. Det vises til vedlagte illustrasjoner som viser visuelle virkninger av framtidig situasjon basert på foreliggende konsept. Illustrasjonene for framtidig situasjon baserer seg på foreliggende konsept med 5 etasjer der gesimshøyden er kote +20.

Det kommer frem av planbeskrivelsen at gode utearealer skal vektlegges innenfor planområdet for å fremme miljø og livskvalitet. I henhold til krav i sentrumsplanen skal det avsettes minimum 150 m<sup>2</sup> til lek ved inngang pr. 25 boenheter, samt et minste uteoppholdsareal (MUA) på henholdsvis 25 m<sup>2</sup> og 50 m<sup>2</sup> for leiligheter under og over 60 m<sup>2</sup>. For foreliggende konsept utgjør dette totalt et krav om 1400 m<sup>2</sup>. Totalt løses 1213 m<sup>2</sup> på dekke over 2. etasje og på tak. Dette innebærer at 187 m<sup>2</sup> MUA skal løses på Ottar Håløygs plass i henhold til sentrumsplanens bestemmelse 3.1.6. Det vises til planbeskrivelsen kapittel 5.3.2 for redegjørelse av lek- og uteoppholdsarealer ved inngang. I planbeskrivelsen er det redegjort for at Ottar Håløygs plass, Generalhagen, Harstad skole og Harstad stadion er tilgjengelige arealer for nær- og strøkslekeplasser med en avstand fra 50 – 500 meter fra planområdet. Det er i tillegg vist til at Folkeparken kun ligger 1,8 km fra planområdet. Atkomst fra planområdet til de nevnte områdene utenfor planområdet er vurdert til å være tilfredsstillende trafikksikker i og med at planområdet knyttes til fortau og øvrig gangveisystem i sentrumsområdet. Planbestemmelsene ivaretar Sentrumsplanens krav til bestemmelser for leke- og uteoppholdsarealer innenfor planområdet.

Det er gitt bestemmelser om at parkeringsplasser for bil og sykkel skal opparbeides i henhold til Sentrumsplanens bestemmelser og at det tillates frikjøp, jfr. bestemmelsene i Sentrumsplanen. Det er videre gitt bestemmelser om at det skal avsettes minimum 5 %

parkeringsplasser for bevegelseshemmede og minimum 10 % av parkeringsplassene skal tilrettelegges for ladestasjon for elbil. For boligdelen skal det etableres 1-1,5 (minimum/maksimum) parkeringsplasser per boenhet. For næring/kontor skal det etableres 5-8 (minimum/maksimum) parkeringsplasser per 1000 m<sup>2</sup> BRA. Det er gitt bestemmelse om at sykkelparkering skal etableres i tråd med bestemmelsene i til enhver tid gjeldende sentrumsplan. Sykkelparkering kan anlegges i kjeller, på terreng eller i felles bod. Syklene skal kunne låses til en fast innretning. Virksomheter skal ha lett tilgjengelige sykkelplasser for besøkende nær inngangspartiet. Minst halvparten av syklene skal plasseres under tak. Blokkbebyggelse skal ha 3 plasser per boenhet, næring/kontor skal ha 9 plasser per 1000 m<sup>2</sup> BRA.

Det er utarbeidet en støyvurdering for planområdet. Rapporten gjør rede for avbøtende tiltak som skal hensyntas innenfor planområdet både for å tilfredsstille målsetningen til støynivå på utendørs oppholdsarealer og for å kunne tilfredsstille målsetningen om stille side for boliger. Avbøtende tiltak som fremkommer av støyrapporten er hensyntatt og innarbeidet på plankartet og i planbestemmelsene. Det vises til vedlagte støyvurdering og beskrivelse av støy i planbeskrivelsen kapittel 5.5.2.

Det er gjennomført grunnundersøkelser i området. Grunnundersøkelsen viser at løsmassene i området generelt består av middels faste til faste masser. Prøveserie viser at løsmassene består av grusig, sandig og sandig, grusig materiale med varierende innhold av silt ned til ca. 4 m dypde. Fra ca. 4,5-5 m dypde er det siltig sand, og videre ned til ca. 7 m dypde er det sandig, siltig, grusig, leire med varierende innhold av silt og sand. Leira har ikke sprøbruddegenskaper. Det vises til rapport 10226663-RIG-RAP-001 for mer detaljert beskrivelse av grunnforholdene i området. I henhold til notat for områdestabilitet, 10225878-RIG-NOT-001, viser grunnundersøkelsene i området at løsmassene ikke består av sprøbruddmateriale. Grunnforholdene gir dermed ikke mulighet for at det kan oppstå områdeskred selv om de topografiske forhold gjør dette mulig. Det vurderes derfor at kravet til sikkerhet mot kvikkleireskred i henhold til TEK17, § 7-3 er oppfylt innenfor planområdet.

Planen vurderes til ikke å medføre konsekvenser for kulturminner eller kulturmiljø. Området rundt Havnegata 23B oppfattes ikke som et helhetlig bygningsmiljø, slik det fremstår i dag med bygninger og uterom med ulikt formspråk, høyder, volum, materialbruk og historisk alder. Fasaderekkene langs vei er i tillegg flere steder brutt. Det er gateløpene og kvartalsstrukturen som vurderes å binde bygningene og området sammen. Sentrumsplanens bestemmelser gir føringer for at eksisterende fasadelinjer og kvartalsstrukturen skal følges ved nybygging. For utbyggingen innenfor planområdet vurderes det at det er områdestrukturen og samspillet med/overgang mellom de allerede bebygde omgivelsene som er vesentlig å søke å ivareta.

Det er redegjort for universell utforming i planbeskrivelsen.

Det er utarbeidet VAO-rammeplan for tiltaket som viser at forholdene til vann, avløp, overvann og tilgang til brannvann er ivarettatt. VAO-rammeplan følger som vedlegg til plandokumentene.

Det er gitt bestemmelse om tilknytning til fjernvarmeanlegg i henhold til gjeldende forskrift.

Planforslaget ivaretar kommuneplanens bestemmelser i forhold til framtidig havnivåstigning.

Det er gjennomført en ROS-analyse i samsvar med Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskaps føringer. Det kommer frem av analysen at området kan utsettes for havnivåstigning og at det kan være forurenset grunn innenfor planområdet. Videre fremkommer det at området ligger delvis i et støyutsatt område. Det er gitt planbestemmelser som sikrer at framtidig havnivåstigning ivaretas i henhold til bestemmelsene i kommuneplanens arealdel og at det blir gjennomført miljøprøvetakinger innenfor planområdet etter at eksisterende bygg blir revet. Det er til planarbeidet utarbeidet støyanalyse. Det er i støyrapporten konkludert med at det ved konkrete

avbøtende tiltak innenfor planområdet vil kunne etableres boenheter og uteoppholdsarealer i henhold til kravene i gjeldende retningslinje for behandling av støy i arealplanleggingen, T-1442. Støyrapporten og avbøtende tiltak er omtalt i planbeskrivelsen og det er gitt egne planbestemmelser som sikrer at alle avbøtende tiltak for støy blir ivarettatt. ROS-analysen gir ikke grunnlag for å fraråde vedtak av reguleringsplanen.

Det er vurdert hvordan planforslaget vil bidra til å nå statlige og regionale planretningslinjer og FNs bærekraftsmål – det vises til planbeskrivelsen kapittel 3.1 og 7.

Planforslaget er nærmere beskrevet i vedlagte planbeskrivelse og tilhørende utredninger.

Planforslaget ble behandlet i utvalg for plan og næring 16.03.2022, sak 22/28, og det ble vedtatt å legge planforslaget ut til offentlig ettersyn. Planforslaget var lagt ut til offentlig ettersyn i perioden 23.03.2022 – 04.05.2022.

#### Merknadsbehandling

I høringsperioden for offentlig ettersyn ble det mottatt 6 merknader til planforslaget. Statsforvalteren i Troms og Finnmark hadde etter anmodning om utsatt høringsfrist, fått innvilget høringsfrist til 11.05.2022. Det ble mottatt 3 innspill til planforslaget etter høringsfristens utløp og disse innspillene er også tatt med i merknadsbehandlingen. Av de totalt 9 merknadene er 4 fra offentlige myndigheter og 5 fra private aktører/organisasjoner. På flere av merknadene fra naboer/grunneiere er det påført flere avsendere.

Alle merknader er oppsummert og kommentert i vedlagte merknadsbehandling, datert 07.11.2022. Alle merknadene er også vedlagt i sin helhet.

Oppsummert omhandler de fleste av de 9 merknadene følgende forhold:

- 1) Kritiske spørsmål til planprosessen. Det hevdes at planprosessen ikke er i tråd med saksbehandlingsreglene i plan- og bygningsloven og tilhørende veiledere når det gjelder blant annet: varslinger om planstart og offentlig ettersyn, manglende utredninger/illustrasjoner, feil og mangler i planbeskrivelsen og i saksutredningen til offentlig ettersyn og mangler ved kommunens elektroniske postliste. Av merknadene fremgår det at planforslaget slik det foreligger, må trekkes og omarbeides.
- 2) Det vises til at planforslaget ikke ser ut til å forholde seg til politiske vedtak eller Sentrumsplanen (SP) sine bestemmelser på en rekke konkrete punkter.
- 3) Det er gitt kritiske merknader til adkomst til planområdet fra Havnegata. Det er vist til at trafikkikkerheten i området ikke vil bli ivarettatt på en god måte og at det i planforslaget mangler frisktsoner ved utkjøringen til Havnegata. Det er også gitt merknader om trafikkikkerheten ikke blir tilstrekkelig ivarettatt, verken for kjørende eller myke trafikanter langs Havnegata. Det er påpekt at eksisterende forhold ved utkjøringen til Havnegata vil bli ytterligere forverret ved at det tillates bygd 36 nye boenheter som skal benytte utkjøringen til Havnegata. Det fremkommer også bekymringer knyttet til eksisterende bruk av området til parkering, snumuligheter og fremtidige eier- og vedlikehold for den private veien, dersom ny plan vedtas.
- 4) Det er i merknaden påpekt hvilke konsekvenser det nye bygget vil kunne få for eksisterende bebyggelse i området. Det er vist til at det nye byggets størrelse i volum, høyde og avstanden fra eksisterende bebyggelse vil påføre gjenboere ulemper knyttet til sol, lys, utsyn og innsyn og derigjennom endre bosituasjonen for beboerne i området. Det er videre påpekt at det nye bygget vil få negative konsekvenser for Ottar Håløygs plass (OHP) og havneområdet gjennom at det blir mindre sol og tap av utsikt i området.
- 5) Det påpekes at det planlagte bygget inngår i hensynssone – Bevaring av kulturmiljø og det vises til at nybygg i disse områdene skal fokusere på prosjektets betydning for områdekarakter og vernede bygninger. Det kommer frem av merknaden at det stilles spørsmål ved hvordan dette skal ivaretas ved valg av utforming, farger med videre og at dette ikke fremkommer av plandokumentene. Det vises til at området er en stor del av byens særpreg, identitet og historiefortelling og at havet og

båtene er en del av byens kulturfortelling og identitet. Av merknaden fremholdes det at ved oppføring av det planlagte bygget vil Harstad sitt særpreg med siktlinjer mot øvre bydel med blant annet sveitser- og ungdombygninger i Hålogalands- og Halvdans gate, Harstad kirke og topografien som omslutter byen bli borte fra sentrum, OHP og havna. Det bes om at plankartet endres og at gammelbygga blir ivaretatt med et juridisk vern.

Kommunedirektøren har i sin merknadsbehandling redegjort for de nevnte forhold på blant annet følgende måte:

- 1) Planarbeidet anses å være gjennomført i henhold til overordnet planverk, gjeldende lover, forskrifter og statlige- og regionale planretningslinjer. Det har vært flere bearbejdelser og endringer i plandokumentene fra det ble varslet planstart og frem til planforslaget ble vedtatt lagt ut til offentlig ettersyn. Det er vanlig i planprosesser at innspill mottatt ved varsel om planstart, tilpasninger innenfor planområdet for å ivareta forhold til overordnet planverk, samt øvrige forhold og krav som skal ivaretas og dokumenteres i planarbeidet medfører endringer av plandokumentene underveis i planprosessen. Likeledes vil tiltakshavers behov kunne endres i løpet av planprosessen og disse hensynene inntas også i noen grad i plandokumentene før planforslaget vedtas lagt ut til offentlig ettersyn. Etter kommunedirektørens vurdering var saken godt nok opplyst og derfor ble planforslaget fremmet for behandling i utvalg for plan og næring. Utvalget fattet med bakgrunn i kommunedirektørens saksutredning og tilrådning vedtak om at planforslaget skulle legges ut til offentlig ettersyn. Det gjøres også oppmerksom på at det er ingen sektormyndigheter som i sine høringsuttalelser har gitt tilbakemelding om at planforslaget ikke har vært godt nok opplyst når det ble vedtatt lagt ut til offentlig ettersyn. Saksbehandlingsreglene i plan- og bygningsloven anses å være ivaretatt i denne planprosessen når det gjelder krav til medvirkning og øvrige bestemmelser knyttet til vedtak av ny reguleringsplan. Med bakgrunn i overstående vurdering og vurderingene i merknadsdokumentet tas ikke merknadene om feil og mangler ved saksbehandlingen til følge.
- 2) Det vises til forhold som er påpekt i merknadene hvor planforslaget angivelig har avvik fra Sentrumsplanens bestemmelser:
  - Høy utnyttelsesgrad i sentrumsområdene er i tråd med statlige retningslinjer for samordnet bolig-, areal og transportplanlegging. Med bakgrunn i dette er tillatt utnyttelsesgrad satt til %BYA = 100% i planforslaget og dette er i strid med Sentrumsplanens bestemmelse for utnytting i dette området som er satt til %BYA = 90%. Det er i vurdering av utnyttelsesgrad innenfor planområdet vektlagt at planområdet/tomten har en utfordrende geometri og at det derfor har vært nødvendig å utnytte hele tomten for å klare å plassere nødvendige næringsarealer, bodarealer, tekniske rom og parkering på de to nederste etasjene. Dette har medført en positiv effekt ved at utearealet på plan 2 har blitt større.
  - Bestemmelse 3.3.2. i Sentrumsplanen angir at første etasje/gatenivå skal inneholde publikumsrettede funksjoner, dvs. handels- og servicefunksjoner. I retningslinjen til bestemmelsen er det oppgitt at kontorer og administrative funksjoner bør lokaliseres i 2. etasje eller høyere. Hensikten med denne bestemmelsen er å sikre etablering av aktive fasader i sentrumsområdene. I planforslaget er det gitt bestemmelser om at det skal være aktiv fasade på plan 1 og at det ikke tillates helfrosting av glassfasader på plan 1. Planforslaget anses å imøtekomme kravet til aktive fasader i henhold til SP sine bestemmelser.
  - Planforslaget overskrider SP sitt krav til maksimal tillatt byggehøyde for heis- og trapperom på tak. Planforslaget tillater at sentrumsplanens krav til maksimal tillatt høyde for heis- og trapperom på tak kan overskrides med inntil 1,5 meter. Det er i planbeskrivelsen redegjort for valgt løsning for etablering av heis- og trapperom, både i forhold til byggets arkitektur og det er synliggjort at en økning av tillatt byggehøyde for heis- og trapperom ut over sentrumsplanens bestemmelser, ikke vil gi noen vesentlige negative konsekvenser for naboer eller området. Kommunedirektøren anser at en økning av byggehøyden for heis- og trapperom på tak med inntil 1,5 meter i forhold til SP sine bestemmelser ikke vil medføre vesentlige ulemper for naboer eller området som helhet.

- Sentrumsplanens bestemmelse om at det ikke skal etableres parkering i 1. etasje er ment å ivareta kravet til aktiv fasade på plan 1/gateplan. I planforslaget legges det til rette for parkering på plan 1, i bakkant av bygget og aktive fasader mot gateløpene vil derfor være mulig å ivareta. Det er gitt planbestemmelser som sikrer at parkering innenfor planområdet skal etableres i tråd med den til enhver tid gjeldende sentrumsplan.
  - Sentrumsplanen angir tillatt byggehøyde på kote +20 for området. Sentrumsplanen har ingen bestemmelser om at rekkverk og øvrige elementer på tak skal inngå i tillatt byggehøyde på kote +20. I planforslaget er tillatt byggehøyde på plankart og i bestemmelsene angitt til kote +20. Det er i tillegg gitt en egen bestemmelse om at mindre bygningselementer tillates å overstige angitt takhøyde. I landskapsplan/ utomhusplan som følger plandokumentene er det angitt utnyttelse av uteoppholds- og lekeareal på tak og det er gitt egen bestemmelse om at prinsippene i nevnte plan skal følges ved detaljprosjektering av arealet. Det er i tillegg gitt en egen bestemmelse om at arealet skal inngjerdes og at gjerdet skal ha en høyde på 1,8 meter og at gjerdet skal være transparent. Utforming og tillatelser for oppføring av bygningselementer og møblering av lek- og uteoppholdsarealene på tak vil bli ivaretatt i henhold til vedtatte planbestemmelser ved søknad om tiltak innenfor planområdet.
  - I Sentrumsplanen kapittel 3.3.2 er det gitt følgende bestemmelse «*Første etasjenivå/ gatenivå skal inneholde publikumsrettede funksjoner, dvs. handels- og service-funksjoner. Det tillates ikke bolig i 1.etasje.*» Det er ikke angitt at alle fasader i 1 etasjenivå/gatenivå skal være aktiv, eller hvor stor andel av fasaden som skal være aktiv. Planforslaget legger til rette for at fasader mot Havnepromenaden, samt del av fasade mot smuget mot Havnepromenaden skal være aktiv. Det er etter en samlet vurdering konkludert med at dette er i samsvar med Sentrumsplanens intensjon om å ha aktive fasader mot aktive ferdselsveier i sentrum.
  - Parkeringsbestemmelsene i planforslaget er i tråd med Sentrumsplanens bestemmelser. Frikjøp av parkeringsplasser er i henhold til bestemmelsene i Sentrumsplanen.
- 3) Det er avsatt frisisiktlinjer på plankartet.
- Det har i løpet av planprosessen vært gjort grundige vurderinger vedrørende adkomst til det nye bygget som skal oppføres. Det er konkludert med at det ikke er ønskelig å regulere adkomst til planområdet via Havnepromenaden, da denne grenser til Ottar Håløygsplass som er et svært sentralt og viktig leke- og uteoppholdsareal i Harstad sentrum. Det har vært ønskelig å beholde Havnepromenaden som en gangvei og at biltrafikk kun kan skje langs gangarealet etter særskilte tillatelser/skilting. Ottar Håløygsplass er blitt oppgradert og er en svært mye brukt plass for både barn og voksne som oppholder seg i Harstad sentrum og dette har også generert mer gangtrafikk langs Havnepromenaden. Det har i planprosessen vært viktig at det i størst mulig grad skal være et skille mellom biltrafikk og myke trafikanter. Atkomst fra Havnegata er totalt sett vurdert som den beste løsningen. Valgt adkomstløsning fra Havnegata vil også ivareta adkomstforholdene for eksisterende brukere. Havnegata er en kommunal vei og kommunal veimyndighet vurderer å sette ned hastigheten fra 50 km/t til 40 km/t, noe som vil bidra til å øke trafikksikkerheten ved utkjøring til Havnegata. Siktlinjer er lagt inn i plankartet og plankonsulentene har vurdert at det er tilstrekkelig sikt i forhold til kurve inn i Havnegata. For å ivareta sikkerheten for myke trafikanter på fortau i Havnegata, er det foreslått å innta en rekkefølgebestemmelse med krav om etablering av trafikkspeil ut mot Havnegata for å bedre siktforholdene. Dette tiltaket vil også bidra til å bedre trafikksikkerheten for eksisterende brukere av utkjørselen. Eiendommene som har adkomst til området fra Havnegata i dag, er ivaretatt i planforslag. Det er i plankartet avsatt areal til privat vei (f\_SKV) som en felles adkomst fra Havnegata for alle berørte eiendommer. Det er i planbestemmelse § 5.2 gitt bestemmelser som sikrer alle berørte eierrettigheter i den private veien (f\_SKV).
- 4) Nærvirkningene av planforslaget vurderes å forringe utsikt og lysforhold for bakenforliggende bebyggelse og for eksisterende bebyggelse i øst. Gjennom forutgående planprosesser med Sentrumsplanen har byggehøyder innenfor



planområdet vært gjenstand for konkrete vurderinger, og det er gjort politiske vedtak som tilrettelegger for at det tillates bebyggelse til kote + 20 og en høy utnyttelse av arealene innenfor planområdet. Med bakgrunn i tidligere vedtak om byggehøyder og arealutnyttelse i området, legges det til grunn at dette er forhold som er vurdert og akseptert i tidligere planprosesser.

Kommunedirektøren hadde sett utfordringene for omkringliggende bygg som nevnes i flere av merknadene og det ble derfor bedt om tilleggsillustrasjoner som viser konsekvensene med tanke på solforhold, lys og utsyn for de boenhetene som vurderes mest rammet av planforslaget før planforslaget ble lagt ut til offentlig ettersyn. Virkningene av planforslaget ble også særskilt redegjort for i saksutredning til utvalg for plan og næring ved deres behandling av saken for vedtak om offentlig ettersyn. Planforslagets konsekvenser for sol/skygge, samt utsikt for berørte boenheter i Havnepromenaden, samt for Strandgata 22, Havnegata 25, Havnegata 21A og Havnegata 23A er synliggjort i planbeskrivelsen med tilhørende vedlegg. Det er også utarbeidet sol/skyggeanalyser for Ottar Håløygsplass (på bakkenivå). Det er vurdert at det ikke har vært nødvendig å illustrere endret utsikt for Ottar Håløygsplass, for Stien langs sjøen eller for gjestehavna da disse områdene i hovedsak henvender seg mot sjøen og har hovedutsikten den vegen. Sol/skyggediagram er utarbeidet for datoer og klokkeslett i henhold til kommuneplanens bestemmelser. Kartgrunnlaget som er benyttet i plandokumentene anses å være tilstrekkelige for å kunne belyse planens konsekvenser for området. En vedtatt reguleringsplan gir kun de ytre rammene for hvilke tiltak som kan gjennomføres innenfor planområdet i henhold til vedtatt plankart og vedtatte planbestemmelser. Ved søknader om tiltak innenfor planområdet, skal det i tillegg tas stilling til relevante krav i gjeldende teknisk forskrift før det kan gis tillatelse til tiltak. Det er etter offentlig ettersyn innhentet vurdering fra kommuneadvokaten for de forhold i merknaden som er knyttet til de lover og forskrifter som er nevnt i merknadene og det vises til kommuneadvokatens uttalelse i vedlegg 23.

- 5) Gjennom forutgående planprosesser med Sentrumsplanen er det gjort konkrete vurderinger og vedtatt at bygg innenfor planområdet skal kunne rives. Med bakgrunn i tidligere politiske vedtak og gjeldende plansituasjon for planområdet har det ikke vært aktuelt å gjøre konkrete vurderinger knyttet til vern eller bevaring av området i denne planprosessen. Det er imidlertid på plankartet inntatt hensynssone for bevaring av Kulturmiljø med tilhørende bestemmelser som skal ivareta hensynene og videreføre Sentrumsplanens intensjon for området. Det fremgår av bestemmelsen at det ved utforming av nybygg og tiltak innenfor planområdet skal det fokuseres på bygningers betydning for områdekarakter og vernede bygninger. Ved søknader om tiltak innenfor planområdet, skal det tas stilling til bestemmelser som er gitt for de ulike formålene innenfor planområdet før det kan gis tillatelse til tiltak.

Utvalg for plan og næring vedtok i sak 22/28 at det skulle inntas en rekkefølgebestemmelse som sikrer at bygg innenfor planområdet skal fotograferes og registreres med mål og enkle tegninger før det rives og at dokumentasjonen skal oversendes fylkeskommunen for arkivering. Utvalget vedtok også at det skulle inntas en rekkefølgebestemmelse som hindrer at det tillates riving av eksisterende bygg, før det foreligger igangsettingstillatelse for oppføring av ny bebyggelse. Utvalgets forslag til nye rekkefølgebestemmelser ble inntatt i dokumentene som ble lagt ut til offentlig ettersyn.

I tillegg til de forholdene som er nevnt ovenfor, vises det til kommunens komplette vurderinger i vedlagte merknadsbehandling, datert 07.11.2022.

Med bakgrunn i innkomne merknader og kommunedirektørens egne vurderinger er det gjort mindre endringer på plankartet og i planbestemmelsene.

#### Vurdering

Planforslaget vurderes til å være i tråd med intensjonene i overordnede mål og planer. Planforslaget anses å være i tråd med forslaget som ble lagt ut til offentlig ettersyn.

Hovedhensikten med planen er å legge til rette for etablering av leilighetsbygg med inntil 36 leiligheter fordelt mellom 2-, 3- og 4-roms leiligheter av varierende størrelse innenfor planområdet. Det legges videre til rette for etablering av 460 m<sup>2</sup> næringsareal/kontor på plan 1, vendt mot offentlig areal, ferdsselsveger og lekeplass. Leiligheter etableres fra plan 2 og opp, med privat og felles leke- og utearealer for egne beboere på dekke over 2. etasje og på tak. Parkeringsplasser skal i hovedsak legges innomhus på plan 1 på bakkenivå, mens tre parkeringsplasser skal i henhold til foreliggende konsept etableres utomhus, under tak. Planforslaget innebærer sanering/riving av eksisterende bygg på eiendommen.

Det er lagt opp til høy utnyttelse innenfor området og maks tillatte byggehøyde er satt i henhold til Sentrumsplanens bestemmelser, med unntak for tillatt høyde for trapp/heishus som tillates 1,5 meter over Sentrumsplanens bestemmelser. Utnyttingsgraden er satt til 100 % for formål avsatt til sentrumsformål (BS1), noe som er høyere enn Sentrumsplanens bestemmelser om utnyttelsesgraden på 90% for området. Utnyttelsesgraden er satt til 100% for å kunne gjennomføre utbyggingen på en tomt med utfordrende geometri og for å klare å plassere nødvendige næringsarealer, bodarealer, tekniske rom og parkering på de to nederste arealene. Gjennom en maksimal utnyttelse av tomten oppnår man samtidig at uteoppholdsarealene på plan 2 får en tilfredsstillende størrelse.

Den nye reguleringsplanen for Havnegata 23B utfordrer bestemmelsene i Sentrumsplanen når det gjelder høyde og utnyttelsesgrad, men kommunedirektøren anser etter en samlet vurdering at planforslaget er i tråd med intensjonene i Sentrumsplanen.

Det er planlagt 36 boenheter innenfor planområdet. Leilighetene planlegges med varierende størrelse og kan dermed være aktuelle for flere ulike grupper i befolkningen. Det er i henhold til boligpolitisk handlingsplan for Harstad kommune 2017-2020 ønskelig med en større andel leiligheter og lettstelte boligformer for å frigi større boliger til barnefamilier. Nasjonalt er det en målsetting om fortetting i sentrumsområder for å redusere transportbehov og legge til rette for mer aktivitet i sentrum. Både boligtypen som er foreslått i foreliggende konsept og lokaliseringen av planområdet støtter opp om denne målsettingen.

Rammer knyttet til utnyttelsesgrad, byggehøyder, utforming og byggegrenser mv. er angitt på plankartet og i planbestemmelsen.

Nærvirkningene av tiltaket vurderes til å forringe utsikt fra bakenforliggende bebyggelse og for eksisterende bebyggelse i øst (Havnepromenaden). Gjennom forutgående planprosesser med Sentrumsplanen har byggehøyder innenfor planområdet vært gjenstand for konkrete vurderinger, og det er gjort politiske vedtak som tilrettelegger for at det tillates bebyggelse til kote + 20 innenfor planområdet. Med bakgrunn i tidligere vedtak om byggehøyder i området legges det til grunn at dette er forhold som er vurdert og akseptert. Det må derfor regnes med at bebyggelsen fortettes og endres, med de konsekvenser dette vil få for omkringliggende bebyggelse når det gjelder solforhold og utsikt. Det er etter offentlig ettersyn innhentet vurdering fra kommuneadvokaten for de forhold i merknaden som er knyttet til de lover og forskrifter som er nevnt i merknaden som gjelder tap av utsikt og lys for gjenboere og det vises til kommuneadvokatens uttalelse i vedlegg 23. En vedtatt reguleringsplan gir kun de ytre rammene for hvilke tiltak som kan gjennomføres innenfor planområdet. Ved søknader om tiltak innenfor planområdet, skal det i tillegg tas stilling til relevante krav i gjeldende teknisk forskrift før det kan gis tillatelse til tiltak.

Leke- og uteoppholdsareal innenfor planområdet vil få gode solforhold og tilfredsstillende kravene i overordnet planverk om minimum 50 % sol kl. 15 ved jevndøgn. Det er gjort rede for sol- og skyggeforholdene i planbeskrivelsen og det er utarbeidet sol- og skyggeanalyse og illustrasjoner for de mest berørte boenhetene som grenser til planområdet. Planområdet har tilgang til strøkslekeplass, nærlekeplass og lekeplass ved inngang i henhold til bestemmelsene i Sentrumsplanen.

Det er planlagt bil- og sykkelparkeringsplasser innenfor planområdet i henhold til bestemmelsene i Sentrumsplanen.

Det er gjort rede for universell utforming i planbeskrivelsen som viser at universell utforming vil bli ivaretatt i henhold til gjeldende regelverk.

Kjøreveg f\_SKV1 utgjør privat felles adkomstveg fra Havnegata for tilliggende eiendommer. Veien skal eies og driftes av de som har regulert atkomst til veien. Det er etter en totalvurdering kommet til at dette er den beste adkomstløsningen til området. Ved valgt løsning vil Havnepromenaden reguleres som gangadkomst og derigjennom i størst mulig grad skille biltrafikk og myke trafikanter. Det har i planforslaget vært viktig å ivareta trafikksikkerheten opp mot myke trafikanter ferdse på og inntil Ottar Håløygs plass og Stien langs sjøen langs sjøfronten. Med bakgrunn planlagt reduksjon av fartsgrensen i Havnegata og det nye rekkefølgekravet om trafikkspeil anses adkomsten til planområdet fra Havnegata å ivareta trafikksikkerheten på en tilfredsstillende måte.

Det er på plankartet inntatt hensynssone for bevaring av Kulturmiljø med tilhørende bestemmelser. Av bestemmelsen for hensynssonen fremgår det at ved utforming av nybygg og tiltak skal fokuseres på prosjektets betydning for områdekarakter og vernede bygninger.

Det er utarbeidet støyrapport for området. Rapporten gjør rede for avbøtende tiltak som skal hensyntas innenfor planområdet, både for å oppnå akseptert støynivå på utendørs oppholdsarealer og for å oppnå målsetningen om stille side for boliger. Avbøtende tiltak som fremkommer av støyrapporten, er hensyntatt og innarbeidet på plankartet og i planbestemmelsene. Det er i tillegg gitt egne bestemmelser som sikrer at støv og støy ivaretas i bygge- og anleggsfasen i henhold til gjeldende retningslinjer.

Planforslaget er vurdert til ikke å medføre negative konsekvenser for miljø eller samfunn. Det er med bakgrunn i denne vurderingen konkludert med at planen ikke inneholder tiltak som omfattes av forskrift om konsekvensutredning og omfattes derfor ikke av forskriftens bestemmelser. Det er derfor lagt til grunn i planarbeidet at det ikke utløses krav om planprogram og konsekvensutredning.

Det er ikke registrert svært viktige dyre- og/eller naturtyper i planområdet. Kravet i naturmangfoldloven § 8 om at saken i hovedsak skal baseres på eksisterende og tilgjengelig kunnskap anses derfor som oppfylt. Naturmangfoldet berøres i liten grad og det legges derfor til grunn at det ikke er nødvendig å foreta vurderinger etter prinsippene i naturmangfoldloven §§ 9 – 12.

Det er gjennom overordnet VAO-plan vist at teknisk infrastruktur, inkludert håndtering av overvann og tilgang til brannvann kan realiseres for planområdet. Det er gitt rekkefølgebestemmelser som sikrer at VAO-plan skal godkjennes av kommunal VA-myndighet før tillatelse til tiltak kan gis og at VAO-anlegg skal være ferdig opparbeidet før bygg innenfor planområdet kan tas i bruk. Det er videre gitt rekkefølgebestemmelse som sikrer at løsning for tilgang til brannvann i henhold til gjeldende krav skal være etablert før bygg innenfor planområdet kan tas i bruk.

Det er utført ROS-analyse som ikke gir grunnlag for å fraråde vedtak av reguleringsplanen slik den foreligger.

Med bakgrunn i innkomne merknader og kommunedirektørens egne vurderinger er det foreslått endringer på plankart og i planbestemmelsen.

Følgende forslag til endringer er inntatt i plandokumentene:

Plankart:

- byggegrensen er endret slik at tiltak innenfor eiendommen gnr 61 bnr 352 ikke berører arealet hvor gnr 61 bnr 351 har en tinglyst løsningsrett på gnr 61 bnr 352.

Planbestemmelser:

- § 8, l) – ny bestemmelse «*Riving av eksisterende bebyggelse tillates ikke før igangsettingstillatelse for ny bebyggelse/tiltak foreligger. Midlertidige parkeringsplasser tillates ikke etablert på rivingstomter.*», jf. vedtak i utvalg for plan og næring, sak 22/28.
- § 8, m) – ny bestemmelse «*Eksisterende bygg innenfor planområdet skal fotograferes og registreres med mål og enkle tegninger før det rives. Dokumentasjon skal oversendes Troms og Finnmark fylkeskommune for arkivering.*», jf. vedtak i utvalg for plan og næring, sak 22/28.
- § 8, n) – ny bestemmelse for å øke trafikksikkerheten ved utkjøringen til Havnegata – «*Det skal etableres trafikkspeil ved utkjøringen til Havnegata*».

Endringene fremkommer i rødt på vedlagte planbestemmelser – se vedlegg 2.

Planforslaget er utformet i tråd med forslaget som ble lagt ut til offentlig ettersyn. Endringene som er utført på plankartet og i planbestemmelsene er av en slik karakter at det ikke vil være behov for et nytt offentlig ettersyn og kommunestyret kan derfor fatte vedtak i saken.

Det foreligger ikke innsigelse fra overordnet sektormyndighet og kommunestyret kan fatte endelig vedtak i saken.

Med bakgrunn i dette anbefales utvalg for plan og næring å vedta kommunedirektørens tilrådning og innstille på positivt planvedtak til kommunestyret.

Hugo Thode Hansen  
Kommunedirektør

Jan-Inge Lakså  
Enhetsleder

*Dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.*



Harstad kommune

Attraktivt hele livet

## Saksprotokoll

Saksmappenr: 2019/7449  
Saksbehandler: Mette Kinderås  
Arkivkode: L12/61/352/61/388/61/5  
06

Behandles av:

Utvalg	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Utvalg for plan og næring	20.12.2022	22/139
Kommunestyret	26.01.2023	

### DETALJREGULERING FOR HAVNEGATA 23B - MERKNADS- OG SLUTTBEHANDLING

Behandling Utvalg for plan og næring - 20.12.2022:

Det ble foretatt befaring i forkant av behandling av saken.

Enhetsleder Jan-Inge Lakså orienterte vedr. det fremlagte plankartet og besvarte spørsmål fra utvalgets medlemmer vedrørende byggeplan/-grense og tomteutnyttelse.

Else Marie Stenhaug (AP) fremmet følgende endringsforslag på vegne av AP, SP, SV, H, FrP og KrF:

#### *Endring av byggegrense*

*Planutvalget ber om at administrasjonen endrer plankartet slik at byggegrense mot havnefronten legges på samme linje som nabobygget Havnepromenaden og med bestemmelser som hjemler tilsvarende balkongløsning.*

*Byggegrensen skal sikre siktlinjer og en helhetlig front mot havet. Konkret foreslås:*

- Formålslinje mellom BS1 og O\_SGG1 skal legges inn i plankartet som en forlengelse av vegglivet på bygget på eiendommen gnr. 61 br. 504
- Planflate O\_SGG1 økes tilsvarende
- Det settes inn en ny planbestemmelse for BS1 som hjemler utkraging av balkonger mot sørøst med frihøyde under på minimum 2,7 meter.

*Saka legges frem for kommunestyret i endret form.*

Kommunedirektørens tilrådning med Stenhaugs endringsforslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak / Innstilling Utvalg for plan og næring - 20.12.2022:

Utvalg for plan- og næring har behandlet 9 innkomne merknader til Detaljregulering for Havnegata 23B på følgende måte og fatter slikt vedtak:

1. Merknadene 2 b) og 4 b) - tas til følge og er innarbeidet i plandokumentene.
2. Merknad 1 a), 5 a), 5 i), 8 h) og 9 - tas ikke til følge.
3. Merknadene 1 b), 1 c), 1 d), 1 e), 1 f), 1 g), 1 h), 2 a), 3, 4 a), 5 b), 5 c), 5 d), 5 e), 5 f), 5 g) 5 h), 5 j), 6 a), 6 b), 7 a), 7 b), 8 a), 8 b), 8 c), 8 d), 8 e), 8 f) og 8 g) - tas til orientering.
4. Detaljregulering for Havnegata 23B vedtas som utvalgets forslag.

5. Planforslaget er utformet i tråd med forslaget som var lagt ut til offentlig ettersyn. Det foreligger ikke innsigelse fra overordnet sektormyndighet og kommunestyret kan fatte endelig vedtak i saken.

Byggegrensen skal sikre siktlinjer og en helhetlig front mot havet. Konkret foreslås:

- Formålslinje mellom BS1 og O\_SGG1 skal legges inn i plankartet som en forlengelse av vegglivet på bygget på eiendommen gnr. 61 br. 504
- Planflate O\_SGG1 økes tilsvarende
- Det settes inn en ny planbestemmelse for BS1 som hjemler utkraging av balkonger mot sørøst med frihøyde under på minimum 2,7 meter.

Saka legges frem for kommunestyret i endret form.

Utvalg for plan og næring vedtar på bakgrunn av ovenstående følgende innstilling til kommunestyret:

1. Harstad kommunestyre vedtar med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-12 Detaljregulering for Havnegata 23B.
2. Tilsvarende deler av reguleringsplan for Harstad sentrum, PID 323-1, vedtatt 02.08.1995 og reguleringsplan for Parkeringsanlegg i fjell, PID 665, vedtatt 30.01.2019 skal erstattes med den nye reguleringsplanen.

Rett utskrift, 21. desember 2022

May-Unni Ertsås Olsen  
Sekretær

*Dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.*



## Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji  
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija

Vår dato:

11.05.2022

Vår ref:

2020/6364

Deres dato:

Deres ref:

2019/7449

Harstad kommune  
Postboks 1000  
9479 HARSTAD

Saksbehandler, innvalgstelefon  
Lone Høgda, 77642136

## Samordnet høringsuttalelse med innsigelse til detaljregulering for plan 792: Havnegata 23B - Harstad kommune

Statsforvalteren i Troms og Finnmark viser til ovennevnte sak med avtalt utsatt høringsfrist 11. mai 2022. Formålet med reguleringsplanen er å legge til rette for kombinert bygg med bolig (ca 36 boenheter) og næring. Tiltaket er benevnt som BS\_F2 - sentrumsformål i kommunedelplan for Harstad sentrum (2019). Tiltaket er også i tråd med Statlig planretningslinjer for samordnet bolig, areal og transportplanlegging.

I brev datert 29.juni 2022 ga Statsforvalteren innspill til varsel om oppstart. Våre innspill er ivaretatt i planforslaget som nå ligger på høring.

**Statsforvalteren har ansvaret for å samordne uttalelser med innsigelse fra regionale statsetater i Troms og Finnmark. Statsforvalteren skal på gitte vilkår avskjære eventuell innsigelse. For merknader og planfaglige kommentarer fra regionale statsetater viser vi til deres høringsbrev.**

**Ingen regionale statsaktører fremmer innsigelse til plan 792: reguleringsplan for Havnegata 23B i Harstad kommune. Behovet for samordning er derfor ikke til stede i denne saken.**

**Statsforvalterens vurderinger avveier hensynet til det kommunale selvstyret og de statlige sektorinteresser Statsforvalteren skal ivareta. Det ligger til kommunen som planmyndighet å følge opp alle sidene ved byutviklingen. Statsforvalteren har et ansvar på visse avgrensede områder, som vi vil kommentere i det følgende.**

**Statsforvalteren i Troms og Finnmark fremmer følgende merknader:**

- **Vi ber kommunen vurdere justeringen av enkelte bestemmelser for å ivareta hensynet til barn- og unge.**



### Bestemmelsene:

Bestemmelsen 3.2 e) åpner for etablering av takterrasse og uteareal for lek på tak.

Vi anbefaler at dere justerer denne bestemmelsen med lokalisering av lek på takterrassen. På vedlagt landskapsplan vises en foreslått sone avsatt som lek som ligger tett opp til rekkverket. Skal det etableres lek på taket bør de lokaliseres lenger inn på terrassen, ikke langs yttervegger for å øke sikkerheten for barn som leker på taket, men også i forhold til de som beveger seg på gateplan. Landskapsplanen er juridisk bindende siden den er forankret i bestemmelsenes jamfør punkt 4.3 a)

Bestemmelsen 3.2 J) om sykkelparkering kunne med fordelt sagt det totale antall sykkelplasser. Her er det viktig at dere også tenker arealavsetting for sykkelparkering med vogn (transport av barn) nær inngangspartiet.

Bestemmelsen 3.2 m) lekeplasser på tak kan ikke erstatt lekeplasser på bakkenivå. Lekeplasser på tak blir i tillegg til og ikke istedenfor.

Statsforvalteren ønsker lykke til videre og stiller til disposisjon ved behov for råd/veiledning i den videre planprosessen. Ved henvendelser ber vi dere oppgi saksnummer 2020/6364

Med hilsen

Hans Rønningen  
Seksjonsleder plan  
avd justis- og kommunal

Oddvar brenna  
fagkoordinator plan

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

Kopi til:

Troms og Finnmark fylkeskommune

Fylkeshuset, Postboks 701

9815 VADSØ



---

RAPPORT

# Detaljregulering Havnegata 23B, Harstad

---

OPPDRAKSGIVER

Bonord AS

EMNE

VAO-rammeplan

PlanID 792

DATO / REVISJON: 17. september 2021 /

00 DOKUMENTKODE: 10225878-RIVA-

RAP-00

---



Multiconsult

Denne rapporten er utarbeidet av Multiconsult i egen regi eller på oppdrag fra kunde. Kundens rettigheter til rapporten er regulert i oppdragsavtalen. Hvis kunden i samsvar med oppdragsavtalen gir tredjepart tilgang til rapporten, har ikke tredjepart andre eller større rettigheter enn det han kan utlede fra kunden. Multiconsult har intet ansvar dersom rapporten eller deler av denne brukes til andre formål, på annen måte eller av andre enn det Multiconsult skriftlig har avtalt eller samtykket til. Deler av rapportens innhold er i tillegg beskyttet av opphavsrett. Kopiering, distribusjon, endring, bearbeidelse eller annen bruk av rapporten kan ikke skje uten avtale med Multiconsult eller eventuell annen opphavsrettshaver.

## RAPPORT

OPPDRAG	<b>Detaljregulering Havnegata 23B, Harstad</b>	DOKUMENTKODE	10225878-RIVA-RAP-00
EMNE	VAO-rammeplan	TILGJENGELIGHET	Åpen
OPPDRAGSGIVER	<b>Bonord AS</b>	OPPDRAGSLEDER	Trude Johnsen
KONTAKTPERSON	Ole Vidar Furnes	UTARBEIDET AV	Silje Karoliussen
GNR./BNR./SNR.	61/352, 61/388, 61/506 OG DELER AV 0/0, 61/493, 60/285	ANSVARLIG ENHET	Multiconsult Norge AS

## SAMMENDRAG

I forbindelse med utarbeidelse av reguleringsplan for Havnegata 23B, i Harstad sentrum, er det utarbeidet tilhørende VAO-rammeplan. Første utkast ble utarbeidet av Norconsult og innsendt til Harstad kommune. Hamperokken har deretter endret konseptet, og Multiconsult har bearbeidet og ferdigstilt VAO-plan i henhold til endret konsept.

Reguleringen av Havnegata 23B omfatter riving av eksisterende bebyggelse, og oppføring av ny bebyggelse for bolig- og forretningsformål.

Det er rimelig å anta at vannforsyningen i området er tilstrekkelig. Det anbefales likevel at det utføres en tappetest for å bekrefte kapasiteten. Ved etablering, forutsettes det krav til sprinkleranlegg - hvor tilknytning må skje i vannkum. Ny vannkum foreslås etablert med brannvannsuttak for å styrke brannvannsdekningen i området.

Det er kommunalt spillvannnett i området med tilstrekkelig kapasitet for utbyggingen. Foreslått tilknytningspunkt er i henhold til anbefaling fra Harstad kommune.

Planendringene vil ikke gi økt overvannsavrenning fra området. Etter utbygging vil en større andel av planområdet bestå av takarealer. På grunn av planområdets nærhet til sjø, foreslås en løsning hvor takvann ledes til sjø.

Eksisterende flomveger foreslås at beholdes.

Det henvises til vedlegg 2 og 3 for fremtidig VAO-situasjon i planområdet.

00	17.09.21	Justeringer etter konseptendringer.	SK	JCW	TJ
REV.	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KONTROLLERT AV	GODKJENT AV

## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>Innledning</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Reguleringsplan</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Vannforsyning</b> .....	<b>6</b>
3.1	Beskrivelse av eksisterende situasjon .....	6
3.1.1	Gjennomgående vannforsyningssystem som må ivaretas i den videre prosessen .....	6
3.1.2	Dagens vannforbruk – Dimensjonerende vannmengder og tilknytningssituasjon til eksisterende kommunal vannforsyning .....	6
3.2	Løsning for realisering av vannforsyning i detaljreguleringsplanen .....	7
<b>4</b>	<b>Avløpshåndtering</b> .....	<b>7</b>
4.1	Beskrivelse av eksisterende situasjon i planområdet .....	7
4.1.1	Gjennomgående avløpssystem som må ivaretas i videre prosess .....	7
4.1.2	Dagens produksjon av sanitært avløpsvann – Dimensjonerende avløpsmengder og tilknytningssituasjon til eksisterende kommunalt avløpssystem .....	7
4.2	Løsning for realisering av avløpshåndtering i detaljreguleringsplanen .....	7
4.2.1	Dimensjoneringskriterier for avløpssystemet i planområdet .....	7
4.2.2	Avløpsledninger i laveste sone .....	7
4.2.3	Struktur og dimensjonering i planområdet .....	7
4.2.4	Behov for kapasitetsøkende tiltak i eksisterende kommunalt avløpssystem .....	8
<b>5</b>	<b>Overvannshåndtering</b> .....	<b>8</b>
5.1	Beskrivelse av eksisterende situasjon i planområdet .....	8
5.1.1	Påvirkningsfaktorer oppstrøms planområdet .....	8
5.1.2	Dagens avrennings situasjon fra planområdet – Dimensjonerende overvannsmengder og tilknytningssituasjon til eksisterende kommunalt overvannssystem .....	8
5.2	Løsning for realisering av overvannshåndtering i detaljreguleringsplanen .....	8
5.2.1	Dimensjoneringskriteriene for overvannssystemet i planområdet .....	8
5.2.2	Overvannssystemet – struktur og dimensjonering i planområdet .....	8
5.2.3	Behov for kapasitetsøkende tiltak i eksisterende kommunalt overvannssystem .....	9
<b>6</b>	<b>Flomveger</b> .....	<b>9</b>
6.1	Beskrivelse av eksisterende situasjon i planområdet .....	9
6.2	Løsning for realisering av overvannshåndtering i detaljreguleringsplanen .....	9
<b>7</b>	<b>Kommunalt/privat grensesnitt for eierskap til VAO-infrastrukturen i planområdet inklusiv flomveger</b> .....	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>Kostnadsoverslag for opparbeidelse av VAO-infrastruktur inklusiv flomveger</b> .....	<b>10</b>
	<b>Vedlegg</b> .....	<b>11</b>

## 1 Innledning

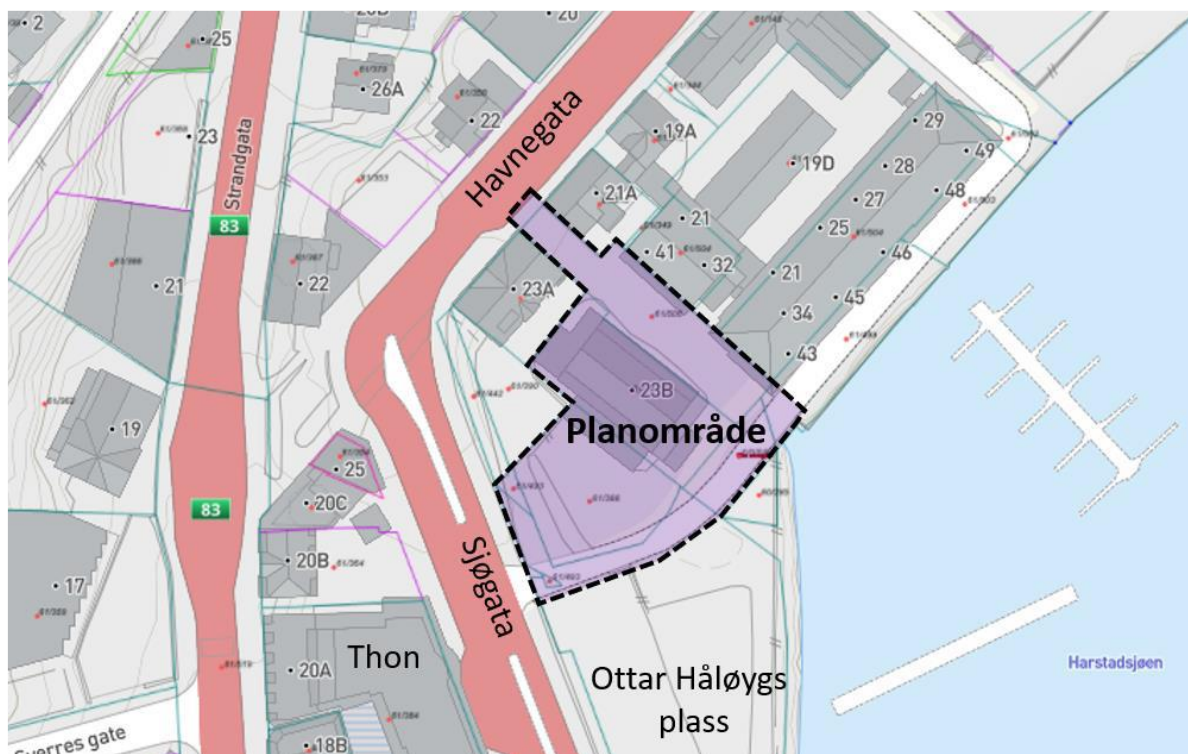
Harstad Kommune stiller krav til utarbeidelse av VAO-rammeplan i forbindelse med pågående reguleringsplan. VAO-rammeplanen har som funksjon å sikre en helhetlig løsning av vannforsyning, spillvann- og overvannshåndtering, samt sikre tilstrekkelig slokkevannsforsyning. VAO-rammeplanen må godkjennes av Harstad kommune og skal være styringsredskap for detaljprosjekteringen.

## 2 Reguleringsplan

I forbindelse med detaljregulering av Havnegata 23B (Gammelbrygga) i Harstad, har Norconsult tidligere utarbeidet en VAO-plan som ble sendt til Harstad kommune. I ettertid er det utarbeidet nytt konsept av Hamperokken, og Multiconsult har bearbeidet og ferdigstilt VAO-planen, tilpasset nytt konsept.

Hensikten med detaljreguleringen er å legge til rette for etablering av boligblokk med næringslokaler. Tiltaket innebærer riving av eksisterende bebyggelse. Ny bebyggelse omfatter:

- Næring med parkering, sykkelparkering og boder på 1. plan
- Deler av 2. plan benyttes til utearealer.
- Boligformål på 2.- 5. plan. Samlet antall boenheter: 36.
- Deler av takarealer benyttes til utearealer



Figur 1: Plassering av planområdet i Harstad Sentrum. Kilde: Norconsult.

### 3 Vannforsyning

#### 3.1 Beskrivelse av eksisterende situasjon

##### 3.1.1 Gjennomgående vannforsyningssystem som må ivaretas i den videre prosessen

Det er etablert en Ø150 vannledning av støpejern langs Havnegata, med tosidig tilknytning til krysset Strandgata-Havnegata i sør, og Tordenskjolds gate i nordøst.

Fra vannkum (21941), og mot planområdet er det etablert en vannledning med dimensjon på 100 mm.

Vannkummene sør (4625) og vest for planområdet (3930) er utstyrt med brannventil. Vannkum nord for planområdet (21941) er uten brannventil.

Det antas tilstrekkelig kapasitet for slokkevann på 50 l/s i Havnegata. Dette med bakgrunn i tosidig forsyning av Ø150-ledninger, som er tilknyttet en Ø200-ledning i Strandgata med ca. 70 mVS statisk trykk. Det bør imidlertid utføres en tappetest for å bekrefte kapasiteten i området.

##### 3.1.2 Dagens vannforbruk – Dimensjonerende vannmengder og tilknytningssituasjon til eksisterende kommunal vannforsyning

Dagens vannforbruk antas å være minimalt ettersom eksisterende bebyggelse ikke er i bruk.

Følgende forutsetninger er lagt til grunn for beregning av dimensjonerende vann- og avløpsmengder til hovedledning, iht. Norsk Vann Rapport 193/2012 om veiledning i dimensjonering og utforming av VA-transportsystem:

$$Q_{maks} = \frac{q_{spes} \times pe \times f_{maks} \times k_{maks}}{24 \times 60 \times 60}$$

Der

$Q_{maks}$  er maksimal tilført vann-/spillvannsmengde (l/s)

$q_{spes}$  er spesifikt vannforbruk (l/s)

$pe$  er personekvivalent (-)

$f_{maks}$  er maks døgnfaktor (-)

$k_{maks}$  er maks timefaktor (-)

Det tas utgangspunkt i foreliggende konsept fra pågående detaljreguleringsplanarbeid. Her fremkommer det at ny bebyggelse vil bestå av 36 leiligheter, samt arealer avsatt til kontorlokaler/forretning. Oppdragsgiver har estimert at maksimalt antall arbeidsplasser i bygget vil være 25 stk. Det estimeres 2,3 pe per bolig, som gir totalt 83 pe fra boenhetene.

Det benyttes en timefaktor  $k_{maks}$  på 4,8 og en døgnfaktor  $f_{maks}$  på 2,5 ved beregning av maksimalt vannforbruk, iht. Norsk Vann Rapport 193/2012. Forbruk per ansatt er anslått til 80 l/(ansatt\*dag) og forbruk per pe til 150 l/(pe\*dag).

Nevnte forutsetninger medfører et totalt maksimalt vannforbruk på 1,9 l/s etter utbygging på planområdet.

Det framkommer av oversikten over eksisterende VA-nett (Vedlegg 1), at det allerede eksisterer en vannledning med dimensjon på 100 mm, inn mot planområdet.

### 3.2 Løsning for realisering av vannforsyning i detaljreguleringsplanen

Slokkevanns-/sprinklerbehov på inntil 50 l/s blir dimensjonerende for vannforsyningen til planområdet. For å ivareta brannvannsdekning med radius på 50 m, iht. preaksepterte ytelser i TEK 17, bør eksisterende vannkum i Havnegata (21941) skiftes ut til en ny vannkum med brannventil.

Det forutsettes også krav til automatisk slokking (sprinkleranlegg) for utbyggingen. Tilknytning for sprinkler skal, iht. Harstad Kommune sin VA-norm, skje i vannkum. Det foreslås at eksisterende vannledning mot planområdet saneres. Videre kan vannledning for forbruksvann og eventuelt sprinklersystem etableres fra ny kum og mot planområdet, i samme grøft som spillvannsledning. Forslag vist i vedlegg 2. Dimensjoner må vurderes nærmere ved detaljprosjektering.

## 4 Avløpshåndtering

### 4.1 Beskrivelse av eksisterende situasjon i planområdet

#### 4.1.1 Gjennomgående avløpssystem som må ivaretas i videre prosess

Harstad kommune sitt VA-kart viser at det er etablert kommunale spillvannsledninger både nord og sør for planområdet. I Havnegata, nord for planområdet, er det to pumpeledninger med dimensjoner på 255 mm og 355 mm. Det er også en selvfallsledning med dimensjon på 200 mm. Sør for planområdet er det en pumpeledning i PE med dimensjon 250 mm, og en selvfallsledning med dimensjon på 200 mm.

#### 4.1.2 Dagens produksjon av sanitært avløpsvann – Dimensjonerende avløpsmengder og tilknytningssituasjon til eksisterende kommunalt avløpssystem

Tilsvarende som vannforbruket anslås dagens spillvannsproduksjon å være minimal.

Eksisterende bebyggelse er antagelig tilknyttet eksisterende separate avløpssystem sør for planområdet. Dette er en 200 mm selvfallsledning som antagelig leder avløpet til avløpsspumpestasjon ved Havnepaviljongen.

### 4.2 Løsning for realisering av avløpshåndtering i detaljreguleringsplanen

#### 4.2.1 Dimensjoneringskriterier for avløpssystemet i planområdet

Spillvannsproduksjonen etter utbygging tilsvarende vannforbruket. I tillegg regnes det med innlekk på 100l/pe\*dag, iht. Norsk Vann rapport 193/2012. Med nevnte forutsetninger er dimensjonerende spillvannsmengde fra planområdet beregnet til 2 l/s.

#### 4.2.2 Avløpsledninger i laveste sone

Laveste sluk i bygget vil trolig etableres under kote 4,0. Det forutsettes derfor at tilknytningen til kommunal spillvannsledning sikres mot tilbakeslag, enten ved at det etableres tilbakeslagssikring, eller at spillvann pumpes inn på det kommunale nettet. Illustrasjon i vedlegg 2 forutsetter tilknytning med tilbakeslagssikring.

#### 4.2.3 Struktur og dimensjonering i planområdet

Harstad kommune har gitt tilbakemelding på at ny bebyggelse bør tilkobles kommunalt nett i Havnegata, nord for planområdet. De opplyser om perioder med driftsproblemer i pumpestasjon som håndterer spillvannet sør for planområdet.

Det er foreslått ny tilknytning for spillvann, der  $\varnothing 110$  skal være tilstrekkelig for å ivareta økning i spillvannsmengder. Ny spillvannsledning etableres i samme grøft som vannledning og kobles til eksisterende spillvannsledning i Havnegata, iht. bestemmelser i VA-norm. Forslag til løsning er vist i vedlegg 2.

#### **4.2.4 Behov for kapasitetsøkende tiltak i eksisterende kommunalt avløpssystem**

I kontakt med Harstad Kommune bekreftes det at spillvannsledning i Havnegata leder til en pumpestasjon som har tilstrekkelig kapasitet for tilførsel fra planområdet.

## **5 Overvannshåndtering**

### **5.1 Beskrivelse av eksisterende situasjon i planområdet**

#### **5.1.1 Påvirkningsfaktorer oppstrøms planområdet**

Planområdet påføres ikke overvann fra oppstrøms områder. Havnegata og Sjøgata virker avskjærende på overvann fra oppstrøms områder. I Havnegata er det etablert et lukket overvannssystem, fra begge ender av gata, som ledes til krysset Havnegata-Pakkhusgata. Dimensjonen på overvannsledningene er  $\varnothing 315$  og  $\varnothing 250$ . Videre ledes overvannet i en  $\varnothing 400$ -ledning mot utslipp til havet, i enden av Pakkhusgata.

#### **5.1.2 Dagens avrenningssituasjon fra planområdet – Dimensjonerende overvannsmengder og tilknytningssituasjon til eksisterende kommunalt overvannssystem**

Planområdet ligger i et bymiljø, og er i dag et område som består av tette flater samt begrenset med vegetasjon. Det antas minimal tilførsel fra planområdet til kommunalt overvannsanlegg i dagens situasjon. På grunn av nærheten til sjø, er det rimelig å anta at overvann fra planområdet ledes på overflaten til sjø. Dersom det skulle være noe tilførsel av overvann fra planområdet til kommunalt nett, måtte det i så tilfelle vært takvann.

Det er ikke gjort noen beregninger av overvannsmengder for dagens situasjon fra planområdet, da det ikke er planlagt tilknytning til kommunalt overvannsanlegg for fremtidig situasjon.

### **5.2 Løsning for realisering av overvannshåndtering i detaljreguleringsplanen**

#### **5.2.1 Dimensjoneringskriteriene for overvannssystemet i planområdet**

For dimensjonering av fremtidige overvannsmengder fra planområdet er den rasjonelle formel benyttet og IVF-kurve (Intensitet-varighet-frekvens) for Harstad kommune lagt til grunn. Det benyttes nedbørshendelse med varighet på 10 minutter og gjenntaksintervall på 50 år, iht. Harstad Kommune sin VA-norm. Det legges til en klimafaktor på 1,3. For planområdet er det benyttet avrenningskoeffisient på 0,9.

Med bakgrunn i nevnte dimensjoneringskriterier er det beregnet en overvannsmengde på ca. 30 l/s for planområdet etter utbyggingen.

#### **5.2.2 Overvannssystemet – struktur og dimensjonering i planområdet**

De to første trinnene i treleddsstrategien for håndtering av overvann - infiltrasjon og fordrøyning - er vurdert. Tatt i betraktning dagens arealbruk og nærhet til sjø, vurderes det siste leddet i strategien - trygg bortledning av overvann - mer hensiktsmessig. Dette innebærer etablering av ny



overvannsledning fra planområdet til sjø for håndtering av dimensjonerende nedbørsmengde, og bortledning av overvann på overflaten i en flomsituasjon.

En overvannsledning med dimensjon på 250 mm bør ha tilstrekkelig kapasitet for bortledning av overvann og takvann fra planområdet til sjø. Siden takarealet utgjør en stor andel av planområdet, er det små arealer som trenger overvannshåndtering utover dette. I utgangspunktet vil vannet herfra kunne ledes på overflaten til sjø. Dersom det, i forbindelse med detaljprosjektering, vurderes som nødvendig å etablere flere sluker for håndtering av overvann på planområdet, kan disse kobles til overvannsledningen som legges til sjø. Dimensjon på ledningen bør derfor kontrolleres i neste fase.

Ved etablering av overvannsrør til sjø, må det tas hensyn til eksisterende fjernvarmeledning som ligger langs kaikanten. Dette gjøres ved å legge overvannsledningen på tilstrekkelig dybde.

Overvannsledning legges med utløp under laveste lavvann.

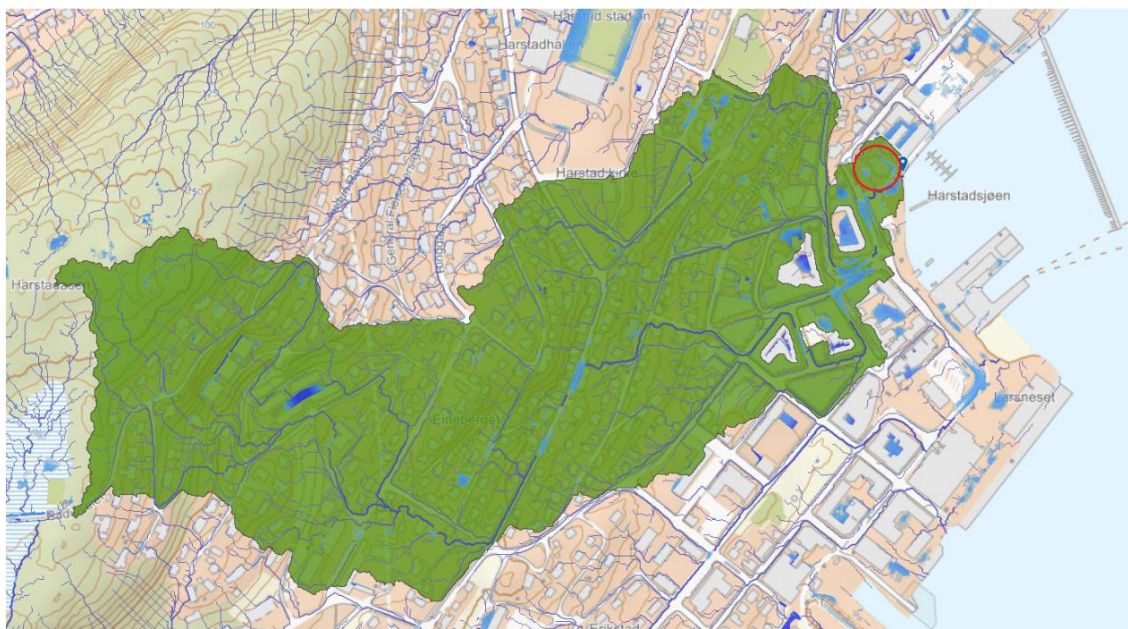
### 5.2.3 Behov for kapasitetsøkende tiltak i eksisterende kommunalt overvannssystem

Utbyggingen vil ikke medføre økt avrenning fra planområdet, da andelen tette flater vil være lik før og etter utbygging. Etter utbygging vil planområdet bestå av en større andel takareal. Takvannet planlegges ledet direkte til sjø. Med forutsetning om at overvann fra planområdet kan ledes til sjø, vil ikke tiltaket medføre behov for kapasitetsøkende tiltak på kommunalt overvannsnett.

## 6 Flomveger

### 6.1 Beskrivelse av eksisterende situasjon i planområdet

Det er et relativt stort nedbørsfelt som har felles vannvei mot sjø, like nedenfor planområdet. Figur 2 illustrerer hele nedbørsfeltet som har avrenning mot Havnepromenaden, med utløp til sjø. Selve planområdet er lite påvirket av flomvann fra omkringliggende områder.



Figur 2: Figuren illustrerer det totale nedbørsfeltet oppstrøms planområdet. Nedbørsfeltet har avrenning til sjø. Rød ring viser plassering av planområdet. Kilde: Norconsult.

### 6.2 Løsning for realisering av overvannshåndtering i detaljreguleringsplanen

Når nedbørmengdene blir så store at avrenningen overstiger infiltrasjonskapasiteten og kapasiteten i ledningsnett vil overvannet renne av på overflater, følge fallretning og ved hjelp av åpne løsninger

langs vei ledes til sjø. Det forutsettes at eksisterende flomveier innenfor planområdet bevares, og at det etableres fall fra bygget for å sikre mot skader ved en eventuell flomsituasjon. Det anses ikke som nødvendig å rense det overskytende overvannet i ekstremtilfeller.

Ottar Håløygs Plass ble i 2020 oppgradert med lekeareal, vegetasjon/grønnstruktur og sittemøbler, så terrenget er noe endret i dette området sammenlignet med det som vises i figurer og vedlegg. Ved bygging av Nybrygga er det behov for å utforme terrenget på en måte som leder overvannet langs veien (Havnepromenaden) og ut i sjø, for å hindre ulemper for overliggende felter.

## 7 Kommunalt/privat grensesnitt for eierskap til VAO-infrastrukturen i planområdet inklusiv flomveger

Stikkledninger for vann, spillvann og overvann forblir private fram til og med tilknytningspunkt til eksisterende kommunale ledninger. Flomveger beholdes som dagens situasjon.

## 8 Kostnadsoverslag for opparbeidelse av VAO-infrastruktur inklusiv flomveger

Det er utarbeidet et kostnadsoverslag for VA-tiltaket. Enhetsprisene er basert på erfaringspriser fra tilsvarende prosjekter. Det legges til en usikkerhet på 30 %.

Totalt er kostnadene for utbyggingen beregnet til kr 800 000 eks. mva. Se figur 3 for utregning.

Post	Beskrivelse	Mengde	Enhet	Enhetspris	Sum
	Kombinert grøft, gj.snitt dybde 2,5m	55	m	3000	165 000
	Fundament/sidefylling/beskyttelseslag	55	m	350	19 000
	Gjenfylling	55	m	250	14 000
	Riving av asfaltdekke	50	m2	200	10 000
	Reetablering av asfaltdekke	50	m2	250	13 000
	Spillvannsledning: Ø110 PVC	35	m	250	9 000
	Overvannsledning Ø250 PVC	20	m	400	8 000
	Vannledning Ø75 PE100 SDR11	35	m	125	4 000
	Vannledning Ø50 PE100 SDR11	35	m	80	3 000
	Vannkummer	1	stk	120000	120 000
	Tilknytninger		RS	100000	100 000
	Prøving/kontroll/filming/innmåling		RS	50000	50 000
	<b>DELSUM</b>				<b>520 000</b>
<b>Entreprisekostnad</b>					<b>280 000</b>
	Rigg og drift, 10%				50 000
	Generelle kostnader(planlegging, adm), 15%				80 000
	Spesielle kostnader (uforutsett, marginer, reserve) 30%				150 000
<b>Prosjektkostnad eks.mva</b>					<b>800 000</b>

Figur 3:Kostnadsoverslag for realisering av tiltaket.

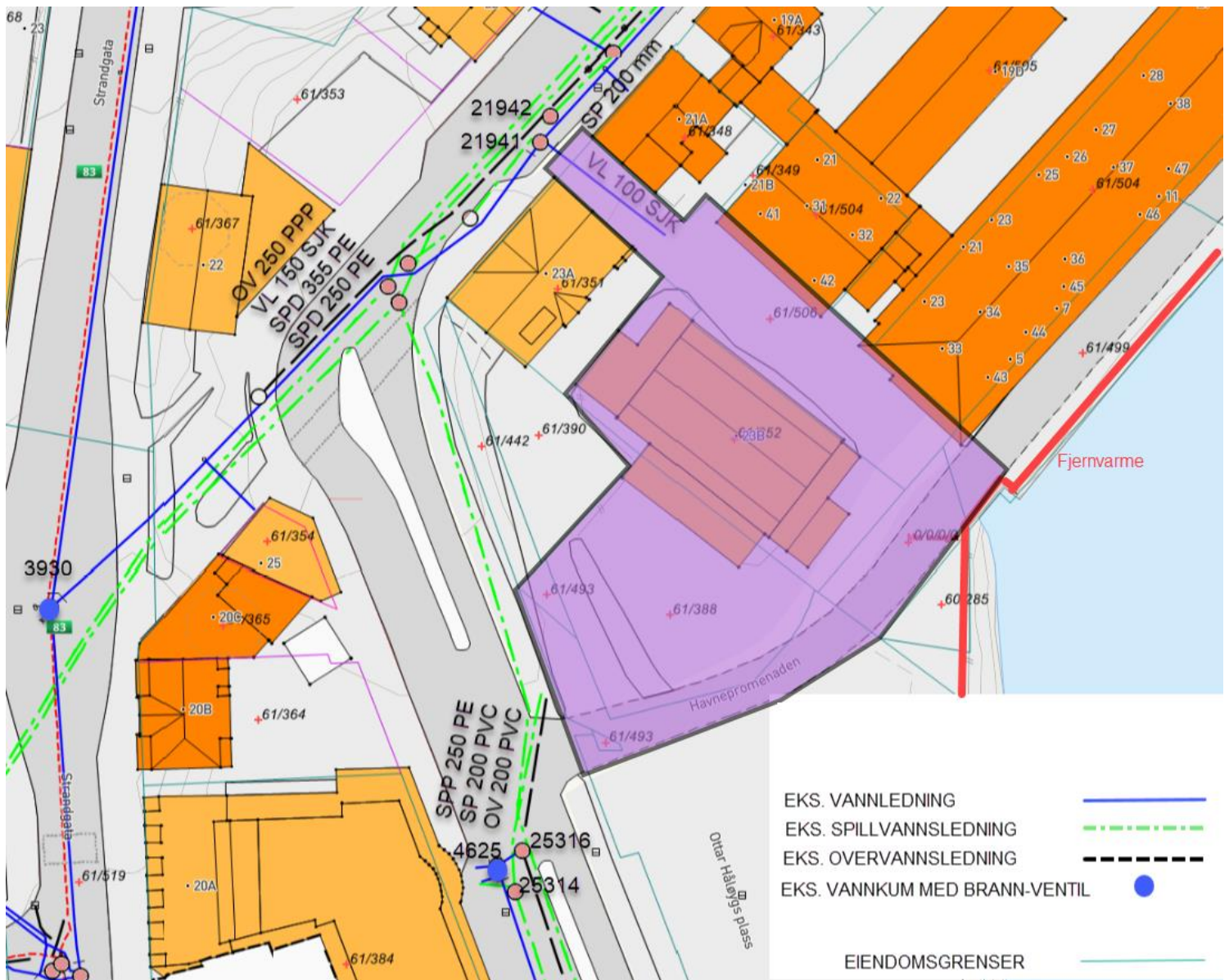
## Vedlegg

Vedlegg 1- VAO plantegning- dagens situasjon

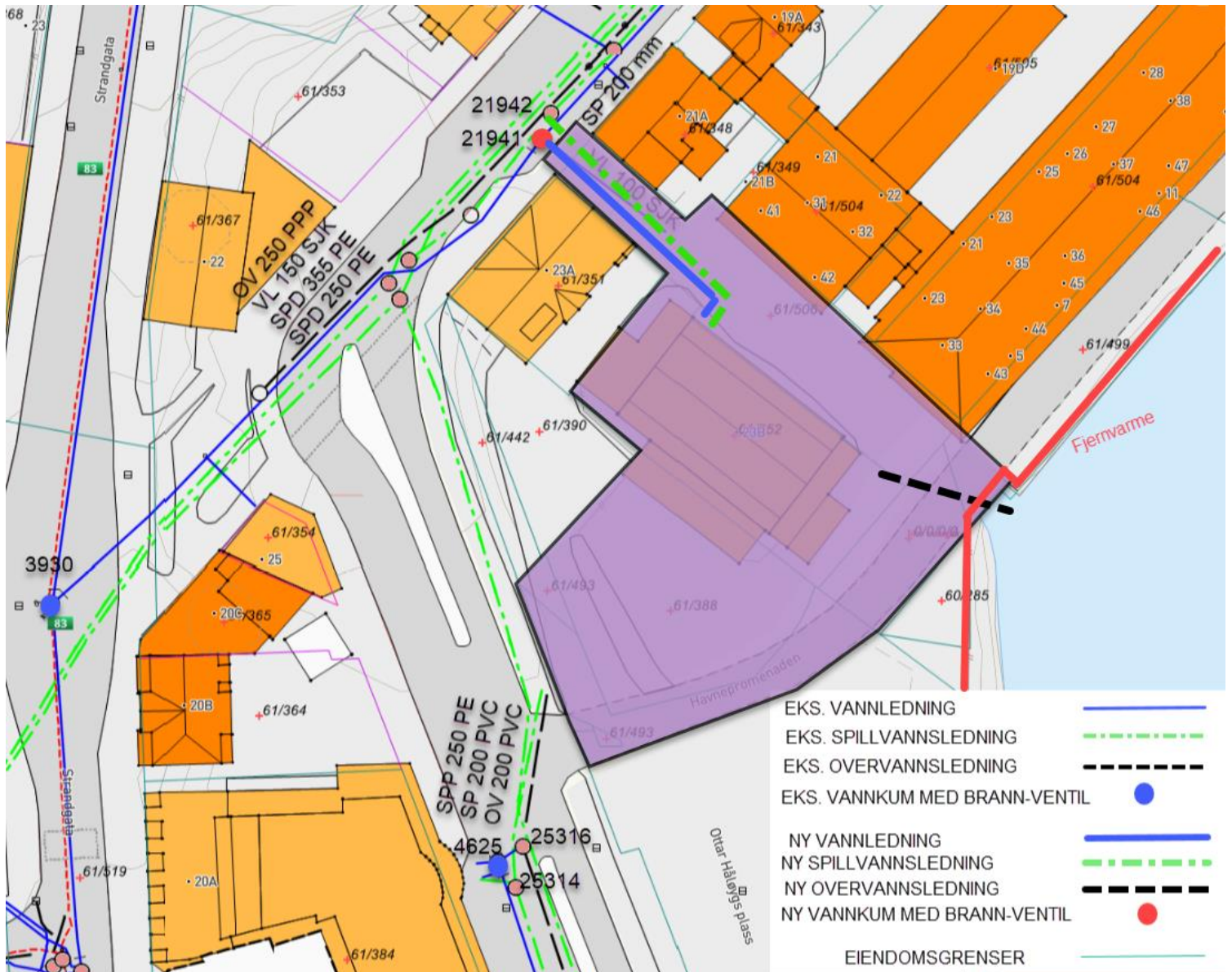
Vedlegg 2- VAO plantegning- fremtidig situasjon

Vedlegg 3- VAO plantegning- flomveger

# Vedlegg 1 – Dagens situasjon



## Vedlegg 2 – Fremtidig situasjon





**Fra:** Jan-Inge Lakså (Jan-Inge.Laksaa@harstad.kommune.no)

**Sendt:** 30.09.2022 11:30:02

**Til:** Postmottak Harstad kommune

**Kopi:** Mette Kinderås; Silje Kristine Kolloen

**Emne:** VS: Gammelbrygga

**Vedlegg:**

---

**Fra:** Kristian Fredheim <Kristian.Fredheim@harstad.kommune.no>

**Sendt:** fredag 30. september 2022 11:11

**Til:** Jan-Inge Lakså <Jan-Inge.Laksaa@harstad.kommune.no>

**Emne:** SV: Gammelbrygga

Etter dialog med ABY i møte og senere korrespondanse forstår jeg det slik at reguleringsplanen, som har vært ute på offentlig ettersyn, er i tråd med endringene i sentrumsplanen som ble vedtatt av kommunestyret 31.10.2019, ref. sak i Ephorte med saksnummer 18/4024.

Jeg har gjennomgått merknadene/klagene som har innkommet. Merknadene gjelder i all hovedsak forhold som skal inngå i byggesaken og som således ikke skal tas stilling til i denne omgang.

All den tid beboere (og andre) har hatt mulighet til å inngi merknader til reguleringsplanen på vanlig måte, kan jeg ikke se at kommunen på nåværende tidspunkt skal være eksponert for et erstatningskrav. Det bemerkes også at beboerne har bedt om en befaring av området før saken skal behandles i planutvalget. I svar fra planutvalgets leder til beboerne fremkommer at slik befaring vil bli gjennomført i forkant av møtet hvor saken skal behandles i planutvalget.

At ABY i forkant av behandlingen av endringen av sentrumsplanen fremmet forslag som nevnt i e-posten senere, og som senere ble endret når saken ble behandlet i planutvalget, endrer ikke vurderingen ovenfor. Det vises særlig til at det er kommunestyret som er planmyndighet og som har besluttet endringen i sentrumsplanen i 2019. Dette er det anledning til uten at kommunen havner i erstatningsansvar.

Ta kontakt dersom noe er uklart.

**Kristian Fredheim**

Kommuneadvokat

Harstad kommune | Hársttáid suohkan

Mob: 41524251

[kristian.fredheim@harstad.kommune.no](mailto:kristian.fredheim@harstad.kommune.no)

[www.harstad.kommune.no](http://www.harstad.kommune.no)

---

**Fra:** Jan-Inge Lakså <[Jan-Inge.Laksaa@harstad.kommune.no](mailto:Jan-Inge.Laksaa@harstad.kommune.no)>

**Sendt:** onsdag 28. september 2022 10:31

**Til:** Kristian Fredheim <[Kristian.Fredheim@harstad.kommune.no](mailto:Kristian.Fredheim@harstad.kommune.no)>

**Emne:** Gammelbrygga

Heia

Vi snaktes på tlf nå.

Endring av sentrumsplanen ligger i sak 18/4024. Se dok nr 14.

Planforslaget ble fremmet med kotehøyde 16,5 samt inntrukket øverste etasje med minimum 2,5m. Dette ble endret enstemmig endret av planutvalget – kotehøyde løftet til 20 m og bestemmelsen om inntrukket øverste etasje strøket.

Med vennlig hilsen

**Jan-Inge Lakså**

Enhetsleder

Areal- og byggesakstjenesten

Harstad kommune | Hársttáid suohkan

Mob: 908 97503

[Jan-inge.laksaa@harstad.kommune.no](mailto:Jan-inge.laksaa@harstad.kommune.no)

[www.harstad.kommune.no](http://www.harstad.kommune.no)



# Byggeprosjektet Havnegata 23B ødelegger Havnegata 23 A og omkringliggende eiendommer

## Detaljreguleringsplan for Havnegata 23B

Reguleringsplanarbeidet for Havnegata 23B startet for 12 år siden. Siden den gang har prosjektet vokst i omfang. Byggeprosjektet presser omgivelsene og reduserer verdiene og utbyggingsmulighetene til naboeiendommer. Prosjektet hindrer utvikling av et levende bysentrum der bebyggelse sees og vurderes i sammenheng. Vi kan som nærmeste nabo ikke akseptere denne utviklingen.

### Reguleringsforslaget er i strid med intensjonene i Sentrumsplanen.

Sentrumsplanen legger opp til en integrert urban utvikling av havneområdet der både boligutvikling og bevaring av Harstads historie ivaretas. Det skal etter planen gjennomføres og sikres en helhetlig utvikling.

Hensikten med reguleringsplaner og prosessene tilknyttet vedtakelsen av disse, er blant annet å avveie ulike eier- og byggeinteresser i et område. Dette slik at sluttresultatet blir akseptabelt rent steds- og byutviklingsmessig, i tråd med overordnede føringer i plan.

Reguleringsforslaget for Havnegata 23 B avveier ikke, *men tilsidesetter* både kvaliteter og utbyggingsmuligheter for naboeiendommene Havnegata 23 A og Sameiet Havnepromenaden. Forslaget tar også utgangspunkt i at Gamlebrygga rives. Dette i strid med viktige bevaringsinteresser som nå er tilsidesatt i revideringen av sentrumsplanen og som tidligere stod svært sentralt i vurderingen av utviklingsmulighetene på eiendommen. Disse forholdene er nå av begrenset betydning og interesse kommunalt, til fordel for et massivt boligprosjekt i privat regi.

Prosjektet i Havnegata 23 B er foreslått med en høyde på 5 etasjer. I tillegg foreslås det etablert takoppbygg på en stor del av takflaten med en høyde på opptil 4.5 meter. Dette i strid med sentrumsplanens maksimale tillatte høyde på kote 20. I Sentrumsplanens bestemmelser er det blant annet presisert at høyder skal hensynta eksisterende nabobebyggelse. Dette er fullstendig ignorert for det aktuelle prosjekt. Her er det planlagt og prosjektert uten å se hen til fremtidig kvartalsstruktur, plassering eller tilpasning til nabotomter.

Det kan se ut til at både utbygger og kommunen praktiserer en «først i tid – best i rett tanke», uten kritiske vurderinger av hvordan den videre utviklingen kan og bør gjennomføres for å få til en god byutvikling. Utkastet som var til høring i vår inneholder svært begrensede vurderinger av bebyggelsens konsekvenser for naboer, kvartaler og sentrum generelt. Er det slik vi ønsker planprosesser for viktige eiendommer og områder i sentrum?

Bebyggelsen i Havnegata 23 A er arkitekttegnet og oppført som bolig. Plantegning for oppføring av byggene 23 A og 23 B er fra 1916 og ferdig oppført ca. 1919. Bebyggelsen på 23A representerer en tidstypisk arkitektur som en fortsatt kan finne noen få av i nærområdet, som Havnelageret. Ved oppføring av et bygg som det planlagte, vil bygningens historiske betydning for havneområdet og byen forsvinne.

### Forholdet til naboeiendommene og tilgrensende områder

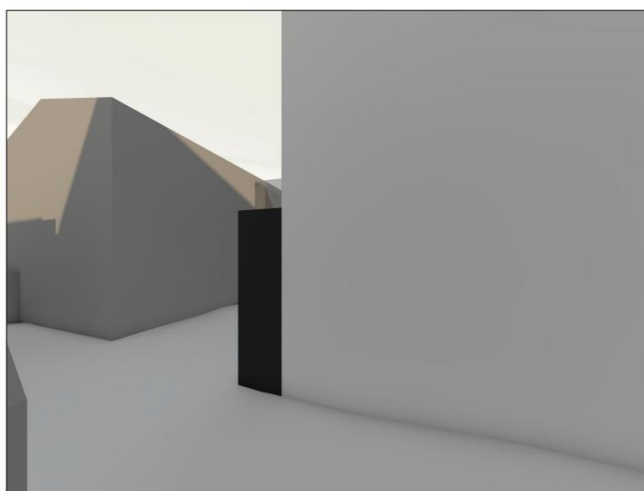
Boligprosjekt vil stenge all utsikt mot havna og sjøen for Havnegata 23A. Eiendommen isoleres fullstendig fra en naturlig integrert del av havnemiljøet. Utsikt er i utgangspunktet ingen menneskerett. Prosjektets størrelse, høyde og plassering forringer imidlertid de fleste kvaliteter for 23 A og da utelukkende til fordel for et boligprosjekt som har bakgrunn i kommersielle interesser og avkastningskrav. Havnegata 23 A vil se direkte inn i en 5 etasjers fasade. Nedenfor følger et utsnitt av forslagsstillers illustrasjon sett fra 23 A. Planen legger til rette for en plassering som går bort i fra

utgangspunktet i plan- og bygningslovens § 29-4, om avstand til nabogrense tilsvarende bygningens halve høyde. Det kan se ut til at konsekvensene av regelen om plassering i planen ikke er utredet forsvarlig fra hverken kommunen selv eller av forslagsstiller.

I planbeskrivelsen er konsekvensene for nabobebyggelsen beskrevet med følgende:

*Tiltaket vil dominere utsikten for Havnegata 23, Havnegata 21 og for leiligheter i Havnepromenaden som har fasade mot tiltaksområdet. Tiltaket vil delvis begrense utsynet for annen nærliggende bebyggelse. Ut over dette vurderes tiltaket til å gi liten visuell påvirkning i bylandskapet. Selv om nærmeste naboer blir synlig berørt, handler dette om visuelle endringer som nok må påregnes i sentrum av en større by.*

Konsekvensene for Havnegata 23 A går langt utover visuelle endringer. Både utviklingsmulighetene og bokvaliteten tilsidesettes, og vi kan naturligvis ikke akseptere forslagsstillers og kommunens begrensede utredninger og den forringelse av egen eiendom som nå kan bli en realitet.



Det etterlyses en helhetlig plan, der hjørnetomtene planlegges under ett, med tverrforbindelser og løsninger som gir gode resultater i bybildet.

Flere av prosjektets fasader er ekskluderende og bidrar til å bygge ned området til det negative. Det er åpenbart at attraksjonskraften må gjelde i området som helhet når det arealplanlegges. Den kan ikke begrenses til enkelteiendommer, uten å se hen til omkringliggende struktur, gateløp, volumer og estetikk.

### **Proessen videre – reguleringsforslaget må forkastes**

Planprosessen for Havnegata 23 B bærer preg av begrensede utredninger og en utbyggervennlig holdning, uten kritiske vurderinger av konsekvensene i et byutviklingsperspektiv og for omkringliggende eiendommer.

Som nabo kan vi ikke akseptere den retning aktuelle reguleringsforslag nå har tatt. Vi forventer at byens politikere setter seg godt inn i den detaljerte reguleringsplanen som nå er til behandling og at forslaget forkastes.

Det forventes for øvrig at det gjennomføres befarings i saken. Dette for å forstå de enorme konsekvensene aktuelle forslag vil få og da særlig for Havnegata 23 A.

*Vennlig hilsen*

A handwritten signature in blue ink that reads "Ingeborg Breder". The signature is written in a cursive style.

Ingeborg Breder

Representant for eiere Havnegata 23 A og Gnr/Bnr. 61/390

---

RAPPORT

# Detaljregulering Havnegata 23B, Harstad

---

OPPDRAKSGIVER

Bonord AS

EMNE

VAO-rammeplan

PlanID 792

DATO / REVISJON: 17. september 2021 /

00 DOKUMENTKODE: 10225878-RIVA-

RAP-00

---



Multiconsult

Denne rapporten er utarbeidet av Multiconsult i egen regi eller på oppdrag fra kunde. Kundens rettigheter til rapporten er regulert i oppdragsavtalen. Hvis kunden i samsvar med oppdragsavtalen gir tredjepart tilgang til rapporten, har ikke tredjepart andre eller større rettigheter enn det han kan utlede fra kunden. Multiconsult har intet ansvar dersom rapporten eller deler av denne brukes til andre formål, på annen måte eller av andre enn det Multiconsult skriftlig har avtalt eller samtykket til. Deler av rapportens innhold er i tillegg beskyttet av opphavsrett. Kopiering, distribusjon, endring, bearbeidelse eller annen bruk av rapporten kan ikke skje uten avtale med Multiconsult eller eventuell annen opphavsrettshaver.

## RAPPORT

OPPDRAG	<b>Detaljregulering Havnegata 23B, Harstad</b>	DOKUMENTKODE	10225878-RIVA-RAP-00
EMNE	VAO-rammeplan	TILGJENGELIGHET	Åpen
OPPDRAGSGIVER	<b>Bonord AS</b>	OPPDRAGSLEDER	Trude Johnsen
KONTAKTPERSON	Ole Vidar Furnes	UTARBEIDET AV	Silje Karoliussen
GNR./BNR./SNR.	61/352, 61/388, 61/506 OG DELER AV 0/0, 61/493, 60/285	ANSVARLIG ENHET	Multiconsult Norge AS

## SAMMENDRAG

I forbindelse med utarbeidelse av reguleringsplan for Havnegata 23B, i Harstad sentrum, er det utarbeidet tilhørende VAO-rammeplan. Første utkast ble utarbeidet av Norconsult og innsendt til Harstad kommune. Hamperokken har deretter endret konseptet, og Multiconsult har bearbeidet og ferdigstilt VAO-plan i henhold til endret konsept.

Reguleringen av Havnegata 23B omfatter riving av eksisterende bebyggelse, og oppføring av ny bebyggelse for bolig- og forretningsformål.

Det er rimelig å anta at vannforsyningen i området er tilstrekkelig. Det anbefales likevel at det utføres en tappetest for å bekrefte kapasiteten. Ved etablering, forutsettes det krav til sprinkleranlegg - hvor tilknytning må skje i vannkum. Ny vannkum foreslås etablert med brannvannsuttak for å styrke brannvannsdekningen i området.

Det er kommunalt spillvannnett i området med tilstrekkelig kapasitet for utbyggingen. Foreslått tilknytningspunkt er i henhold til anbefaling fra Harstad kommune.

Planendringene vil ikke gi økt overvannsavrenning fra området. Etter utbygging vil en større andel av planområdet bestå av takarealer. På grunn av planområdets nærhet til sjø, foreslås en løsning hvor takvann ledes til sjø.

Eksisterende flomveger foreslås at beholdes.

Det henvises til vedlegg 2 og 3 for fremtidig VAO-situasjon i planområdet.

00	17.09.21	Justeringer etter konseptendringer.	SK	JCW	TJ
REV.	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KONTROLLERT AV	GODKJENT AV

## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>Innledning .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Reguleringsplan .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Vannforsyning .....</b>	<b>6</b>
3.1	Beskrivelse av eksisterende situasjon .....	6
3.1.1	Gjennomgående vannforsyningssystem som må ivaretas i den videre prosessen .....	6
3.1.2	Dagens vannforbruk – Dimensjonerende vannmengder og tilknytningssituasjon til eksisterende kommunal vannforsyning .....	6
3.2	Løsning for realisering av vannforsyning i detaljreguleringsplanen .....	7
<b>4</b>	<b>Avløpshåndtering .....</b>	<b>7</b>
4.1	Beskrivelse av eksisterende situasjon i planområdet .....	7
4.1.1	Gjennomgående avløpssystem som må ivaretas i videre prosess .....	7
4.1.2	Dagens produksjon av sanitært avløpsvann – Dimensjonerende avløpsmengder og tilknytningssituasjon til eksisterende kommunalt avløpssystem .....	7
4.2	Løsning for realisering av avløpshåndtering i detaljreguleringsplanen .....	7
4.2.1	Dimensjoneringskriterier for avløpssystemet i planområdet .....	7
4.2.2	Avløpsledninger i laveste sone .....	7
4.2.3	Struktur og dimensjonering i planområdet .....	7
4.2.4	Behov for kapasitetsøkende tiltak i eksisterende kommunalt avløpssystem .....	8
<b>5</b>	<b>Overvannshåndtering .....</b>	<b>8</b>
5.1	Beskrivelse av eksisterende situasjon i planområdet .....	8
5.1.1	Påvirkningsfaktorer oppstrøms planområdet .....	8
5.1.2	Dagens avrenningssituasjon fra planområdet – Dimensjonerende overvannsmengder og tilknytningssituasjon til eksisterende kommunalt overvannssystem .....	8
5.2	Løsning for realisering av overvannshåndtering i detaljreguleringsplanen .....	8
5.2.1	Dimensjoneringskriteriene for overvannssystemet i planområdet .....	8
5.2.2	Overvannssystemet – struktur og dimensjonering i planområdet .....	8
5.2.3	Behov for kapasitetsøkende tiltak i eksisterende kommunalt overvannssystem .....	9
<b>6</b>	<b>Flomveger .....</b>	<b>9</b>
6.1	Beskrivelse av eksisterende situasjon i planområdet .....	9
6.2	Løsning for realisering av overvannshåndtering i detaljreguleringsplanen .....	9
<b>7</b>	<b>Kommunalt/privat grensesnitt for eierskap til VAO-infrastrukturen i planområdet inklusiv flomveger .....</b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>Kostnadsoverslag for opparbeidelse av VAO-infrastruktur inklusiv flomveger .....</b>	<b>10</b>
	<b>Vedlegg .....</b>	<b>11</b>

## 1 Innledning

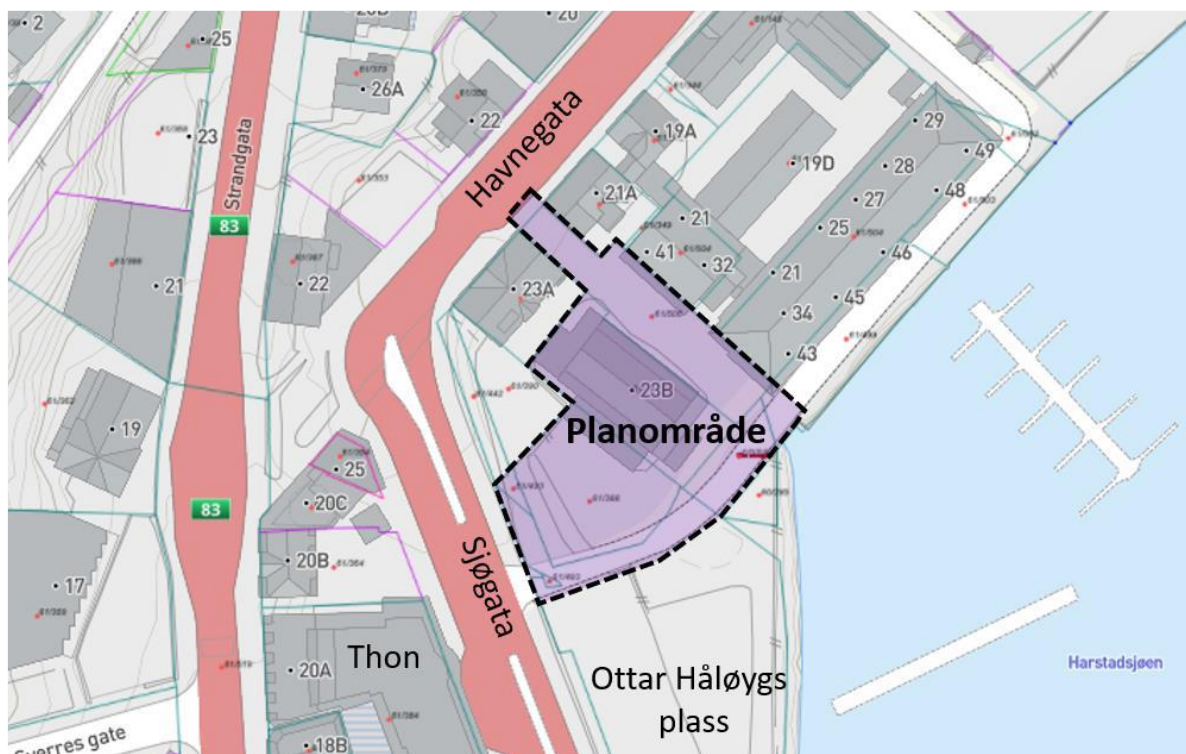
Harstad Kommune stiller krav til utarbeidelse av VAO-rammeplan i forbindelse med pågående reguleringsplan. VAO-rammeplanen har som funksjon å sikre en helhetlig løsning av vannforsyning, spillvann- og overvannshåndtering, samt sikre tilstrekkelig slokkevannsforsyning. VAO-rammeplanen må godkjennes av Harstad kommune og skal være styringsredskap for detaljprosjekteringen.

## 2 Reguleringsplan

I forbindelse med detaljregulering av Havnegata 23B (Gammelbrygga) i Harstad, har Norconsult tidligere utarbeidet en VAO-plan som ble sendt til Harstad kommune. I ettertid er det utarbeidet nytt konsept av Hamperokken, og Multiconsult har bearbeidet og ferdigstilt VAO-planen, tilpasset nytt konsept.

Hensikten med detaljreguleringen er å legge til rette for etablering av boligblokk med næringslokaler. Tiltaket innebærer riving av eksisterende bebyggelse. Ny bebyggelse omfatter:

- Næring med parkering, sykkelparkering og boder på 1. plan
- Deler av 2. plan benyttes til utearealer.
- Boligformål på 2.- 5. plan. Samlet antall boenheter: 36.
- Deler av takarealer benyttes til utearealer



Figur 1: Plassering av planområdet i Harstad Sentrum. Kilde: Norconsult.



### 3 Vannforsyning

#### 3.1 Beskrivelse av eksisterende situasjon

##### 3.1.1 Gjennomgående vannforsyningssystem som må ivaretas i den videre prosessen

Det er etablert en Ø150 vannledning av støpejern langs Havnegata, med tosidig tilknytning til krysset Strandgata-Havnegata i sør, og Tordenskjolds gate i nordøst.

Fra vannkum (21941), og mot planområdet er det etablert en vannledning med dimensjon på 100 mm.

Vannkummene sør (4625) og vest for planområdet (3930) er utstyrt med brannventil. Vannkum nord for planområdet (21941) er uten brannventil.

Det antas tilstrekkelig kapasitet for slokkevann på 50 l/s i Havnegata. Dette med bakgrunn i tosidig forsyning av Ø150-ledninger, som er tilknyttet en Ø200-ledning i Strandgata med ca. 70 mVS statisk trykk. Det bør imidlertid utføres en tapetest for å bekrefte kapasiteten i området.

##### 3.1.2 Dagens vannforbruk – Dimensjonerende vannmengder og tilknytningssituasjon til eksisterende kommunal vannforsyning

Dagens vannforbruk antas å være minimalt ettersom eksisterende bebyggelse ikke er i bruk.

Følgende forutsetninger er lagt til grunn for beregning av dimensjonerende vann- og avløpsmengder til hovedledning, iht. Norsk Vann Rapport 193/2012 om veiledning i dimensjonering og utforming av VA-transportsystem:

$$Q_{maks} = \frac{q_{spes} \times pe \times f_{maks} \times k_{maks}}{24 \times 60 \times 60}$$

Der

$Q_{maks}$  er maksimal tilført vann-/spillvannsmengde (l/s)

$q_{spes}$  er spesifikt vannforbruk (l/s)

$pe$  er personekvivalent (-)

$f_{maks}$  er maks døgnfaktor (-)

$k_{maks}$  er maks timefaktor (-)

Det tas utgangspunkt i foreliggende konsept fra pågående detaljreguleringsplanarbeid. Her fremkommer det at ny bebyggelse vil bestå av 36 leiligheter, samt arealer avsatt til kontorlokaler/forretning. Oppdragsgiver har estimert at maksimalt antall arbeidsplasser i bygget vil være 25 stk. Det estimeres 2,3 pe per bolig, som gir totalt 83 pe fra boenhetene.

Det benyttes en timefaktor  $k_{maks}$  på 4,8 og en døgnfaktor  $f_{maks}$  på 2,5 ved beregning av maksimalt vannforbruk, iht. Norsk Vann Rapport 193/2012. Forbruk per ansatt er anslått til 80 l/(ansatt\*dag) og forbruk per pe til 150 l/(pe\*dag).

Nevnte forutsetninger medfører et totalt maksimalt vannforbruk på 1,9 l/s etter utbygging på planområdet.

Det framkommer av oversikten over eksisterende VA-nett (Vedlegg 1), at det allerede eksisterer en vannledning med dimensjon på 100 mm, inn mot planområdet.

### 3.2 Løsning for realisering av vannforsyning i detaljreguleringsplanen

Slokkevanns-/sprinklerbehov på inntil 50 l/s blir dimensjonerende for vannforsyningen til planområdet. For å ivareta brannvannsdekning med radius på 50 m, iht. preaksepterte ytelser i TEK 17, bør eksisterende vannkum i Havnegata (21941) skiftes ut til en ny vannkum med brannventil.

Det forutsettes også krav til automatisk slokking (sprinkleranlegg) for utbyggingen. Tilknytning for sprinkler skal, iht. Harstad Kommune sin VA-norm, skje i vannkum. Det foreslås at eksisterende vannledning mot planområdet saneres. Videre kan vannledning for forbruksvann og eventuelt sprinklersystem etableres fra ny kum og mot planområdet, i samme grøft som spillvannsledning. Forslag vist i vedlegg 2. Dimensjoner må vurderes nærmere ved detaljprosjektering.

## 4 Avløpshåndtering

### 4.1 Beskrivelse av eksisterende situasjon i planområdet

#### 4.1.1 Gjennomgående avløpssystem som må ivaretas i videre prosess

Harstad kommune sitt VA-kart viser at det er etablert kommunale spillvannsledninger både nord og sør for planområdet. I Havnegata, nord for planområdet, er det to pumpeledninger med dimensjoner på 255 mm og 355 mm. Det er også en selvfallsledning med dimensjon på 200 mm. Sør for planområdet er det en pumpeledning i PE med dimensjon 250 mm, og en selvfallsledning med dimensjon på 200 mm.

#### 4.1.2 Dagens produksjon av sanitært avløpsvann – Dimensjonerende avløpsmengder og tilknytningssituasjon til eksisterende kommunalt avløpssystem

Tilsvarende som vannforbruket anslås dagens spillvannsproduksjon å være minimal.

Eksisterende bebyggelse er antagelig tilknyttet eksisterende separate avløpssystem sør for planområdet. Dette er en 200 mm selvfallsledning som antagelig leder avløpet til avløppumpestasjon ved Havnepaviljongen.

### 4.2 Løsning for realisering av avløpshåndtering i detaljreguleringsplanen

#### 4.2.1 Dimensjoneringskriterier for avløpssystemet i planområdet

Spillvannsproduksjonen etter utbygging tilsvarer vannforbruket. I tillegg regnes det med innlekk på 100l/pe\*dag, iht. Norsk Vann rapport 193/2012. Med nevnte forutsetninger er dimensjonerende spillvannsmengde fra planområdet beregnet til 2 l/s.

#### 4.2.2 Avløpsledninger i laveste sone

Laveste sluk i bygget vil trolig etableres under kote 4,0. Det forutsettes derfor at tilknytningen til kommunal spillvannsledning sikres mot tilbakeslag, enten ved at det etableres tilbakeslagssikring, eller at spillvann pumpes inn på det kommunale nettet. Illustrasjon i vedlegg 2 forutsetter tilknytning med tilbakeslagssikring.

#### 4.2.3 Struktur og dimensjonering i planområdet

Harstad kommune har gitt tilbakemelding på at ny bebyggelse bør tilkobles kommunalt nett i Havnegata, nord for planområdet. De opplyser om perioder med driftsproblemer i pumpestasjon som håndterer spillvannet sør for planområdet.

Det er foreslått ny tilknytning for spillvann, der  $\varnothing 110$  skal være tilstrekkelig for å ivareta økning i spillvannsmengder. Ny spillvannsledning etableres i samme grøft som vannledning og kobles til eksisterende spillvannsledning i Havnegata, iht. bestemmelser i VA-norm. Forslag til løsning er vist i vedlegg 2.

#### **4.2.4 Behov for kapasitetsøkende tiltak i eksisterende kommunalt avløpssystem**

I kontakt med Harstad Kommune bekreftes det at spillvannsledning i Havnegata leder til en pumpestasjon som har tilstrekkelig kapasitet for tilførsel fra planområdet.

## **5 Overvannshåndtering**

### **5.1 Beskrivelse av eksisterende situasjon i planområdet**

#### **5.1.1 Påvirkningsfaktorer oppstrøms planområdet**

Planområdet påføres ikke overvann fra oppstrøms områder. Havnegata og Sjøgata virker avskjærende på overvann fra oppstrøms områder. I Havnegata er det etablert et lukket overvannssystem, fra begge ender av gata, som ledes til krysset Havnegata-Pakkhusgata. Dimensjonen på overvannsledningene er  $\varnothing 315$  og  $\varnothing 250$ . Videre ledes overvannet i en  $\varnothing 400$ -ledning mot utslipp til havet, i enden av Pakkhusgata.

#### **5.1.2 Dagens avrenningssituasjon fra planområdet – Dimensjonerende overvannsmengder og tilknytningssituasjon til eksisterende kommunalt overvannssystem**

Planområdet ligger i et bymiljø, og er i dag et område som består av tette flater samt begrenset med vegetasjon. Det antas minimal tilførsel fra planområdet til kommunalt overvannsanlegg i dagens situasjon. På grunn av nærheten til sjø, er det rimelig å anta at overvann fra planområdet ledes på overflaten til sjø. Dersom det skulle være noe tilførsel av overvann fra planområdet til kommunalt nett, måtte det i så tilfelle vært takvann.

Det er ikke gjort noen beregninger av overvannsmengder for dagens situasjon fra planområdet, da det ikke er planlagt tilknytning til kommunalt overvannsanlegg for fremtidig situasjon.

### **5.2 Løsning for realisering av overvannshåndtering i detaljreguleringsplanen**

#### **5.2.1 Dimensjoneringskriteriene for overvannssystemet i planområdet**

For dimensjonering av fremtidige overvannsmengder fra planområdet er den rasjonelle formel benyttet og IVF-kurve (Intensitet-varighet-frekvens) for Harstad kommune lagt til grunn. Det benyttes nedbørshendelse med varighet på 10 minutter og gjenntaksintervall på 50 år, iht. Harstad Kommune sin VA-norm. Det legges til en klimafaktor på 1,3. For planområdet er det benyttet avrenningskoeffisient på 0,9.

Med bakgrunn i nevnte dimensjoneringskriterier er det beregnet en overvannsmengde på ca. 30 l/s for planområdet etter utbyggingen.

#### **5.2.2 Overvannssystemet – struktur og dimensjonering i planområdet**

De to første trinnene i treleddsstrategien for håndtering av overvann - infiltrasjon og fordrøyning - er vurdert. Tatt i betraktning dagens arealbruk og nærhet til sjø, vurderes det siste leddet i strategien - trygg bortledning av overvann - mer hensiktsmessig. Dette innebærer etablering av ny

overvannsledning fra planområdet til sjø for håndtering av dimensjonerende nedbørsmengde, og bortledning av overvann på overflaten i en flomsituasjon.

En overvannsledning med dimensjon på 250 mm bør ha tilstrekkelig kapasitet for bortledning av overvann og takvann fra planområdet til sjø. Siden takarealet utgjør en stor andel av planområdet, er det små arealer som trenger overvannshåndtering utover dette. I utgangspunktet vil vannet herfra kunne ledes på overflaten til sjø. Dersom det, i forbindelse med detaljprosjektering, vurderes som nødvendig å etablere flere sluker for håndtering av overvann på planområdet, kan disse kobles til overvannsledningen som legges til sjø. Dimensjon på ledningen bør derfor kontrolleres i neste fase.

Ved etablering av overvannsrør til sjø, må det tas hensyn til eksisterende fjernvarmeledning som ligger langs kaikanten. Dette gjøres ved å legge overvannsledningen på tilstrekkelig dybde.

Overvannsledning legges med utløp under laveste lavvann.

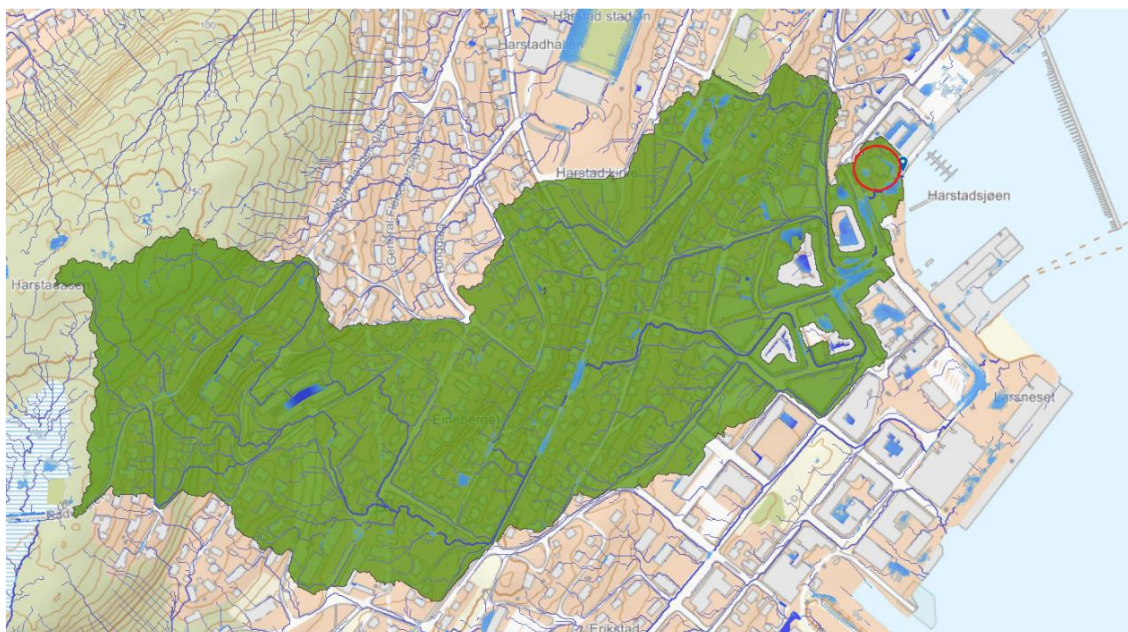
### 5.2.3 Behov for kapasitetsøkende tiltak i eksisterende kommunalt overvannssystem

Utbyggingen vil ikke medføre økt avrenning fra planområdet, da andelen tette flater vil være lik før og etter utbygging. Etter utbygging vil planområdet bestå av en større andel takareal. Takvannet planlegges ledet direkte til sjø. Med forutsetning om at overvann fra planområdet kan ledes til sjø, vil ikke tiltaket medføre behov for kapasitetsøkende tiltak på kommunalt overvannsnett.

## 6 Flomveger

### 6.1 Beskrivelse av eksisterende situasjon i planområdet

Det er et relativt stort nedbørsfelt som har felles vannvei mot sjø, like nedenfor planområdet. Figur 2 illustrerer hele nedbørsfeltet som har avrenning mot Havnepromenaden, med utløp til sjø. Selve planområdet er lite påvirket av flomvann fra omkringliggende områder.



Figur 2: Figuren illustrerer det totale nedbørsfeltet oppstrøms planområdet. Nedbørsfeltet har avrenning til sjø. Rød ring viser plassering av planområdet. Kilde: Norconsult.

### 6.2 Løsning for realisering av overvannshåndtering i detaljreguleringsplanen

Når nedbørmengdene blir så store at avrenningen overstiger infiltrasjonskapasiteten og kapasiteten i ledningsnett vil overvannet renne av på overflater, følge fallretning og ved hjelp av åpne løsninger

langs vei ledes til sjø. Det forutsettes at eksisterende flomveier innenfor planområdet bevares, og at det etableres fall fra bygget for å sikre mot skader ved en eventuell flomsituasjon. Det anses ikke som nødvendig å rense det overskytende overvannet i ekstremtilfeller.

Ottar Håløygs Plass ble i 2020 oppgradert med lekeareal, vegetasjon/grønnstruktur og sittemøbler, så terrenget er noe endret i dette området sammenlignet med det som vises i figurer og vedlegg. Ved bygging av Nybrygga er det behov for å utforme terrenget på en måte som leder overvannet langs veien (Havnepromenaden) og ut i sjø, for å hindre ulemper for overliggende felter.

## 7 Kommunalt/privat grensesnitt for eierskap til VAO-infrastrukturen i planområdet inklusiv flomveger

Stikkledninger for vann, spillvann og overvann forblir private fram til og med tilknytningspunkt til eksisterende kommunale ledninger. Flomveger beholdes som dagens situasjon.

## 8 Kostnadsoverslag for opparbeidelse av VAO-infrastruktur inklusiv flomveger

Det er utarbeidet et kostnadsoverslag for VA-tiltaket. Enhetsprisene er basert på erfaringspriser fra tilsvarende prosjekter. Det legges til en usikkerhet på 30 %.

Totalt er kostnadene for utbyggingen beregnet til kr 800 000 eks. mva. Se figur 3 for utregning.

Post	Beskrivelse	Mengde	Enhet	Enhetspris	Sum
	Kombinert grøft, gj.snitt dybde 2,5m	55	m	3000	165 000
	Fundament/sidefylling/beskyttelseslag	55	m	350	19 000
	Gjenfylling	55	m	250	14 000
	Riving av asfaltdekke	50	m2	200	10 000
	Reetablering av asfaltdekke	50	m2	250	13 000
	Spillvannsledning: Ø110 PVC	35	m	250	9 000
	Overvannsledning Ø250 PVC	20	m	400	8 000
	Vannledning Ø75 PE100 SDR11	35	m	125	4 000
	Vannledning Ø50 PE100 SDR11	35	m	80	3 000
	Vannkummer	1	stk	120000	120 000
	Tilknytninger		RS	100000	100 000
	Prøving/kontroll/filming/innmåling		RS	50000	50 000
	<b>DELSUM</b>				<b>520 000</b>
<b>Entreprisekostnad</b>					<b>280 000</b>
	Rigg og drift, 10%				50 000
	Generelle kostnader(planlegging, adm), 15%				80 000
	Spesielle kostnader (uforutsett, marginer, reserve) 30%				150 000
<b>Prosjektkostnad eks.mva</b>					<b>800 000</b>

Figur 3:Kostnadsoverslag for realisering av tiltaket.

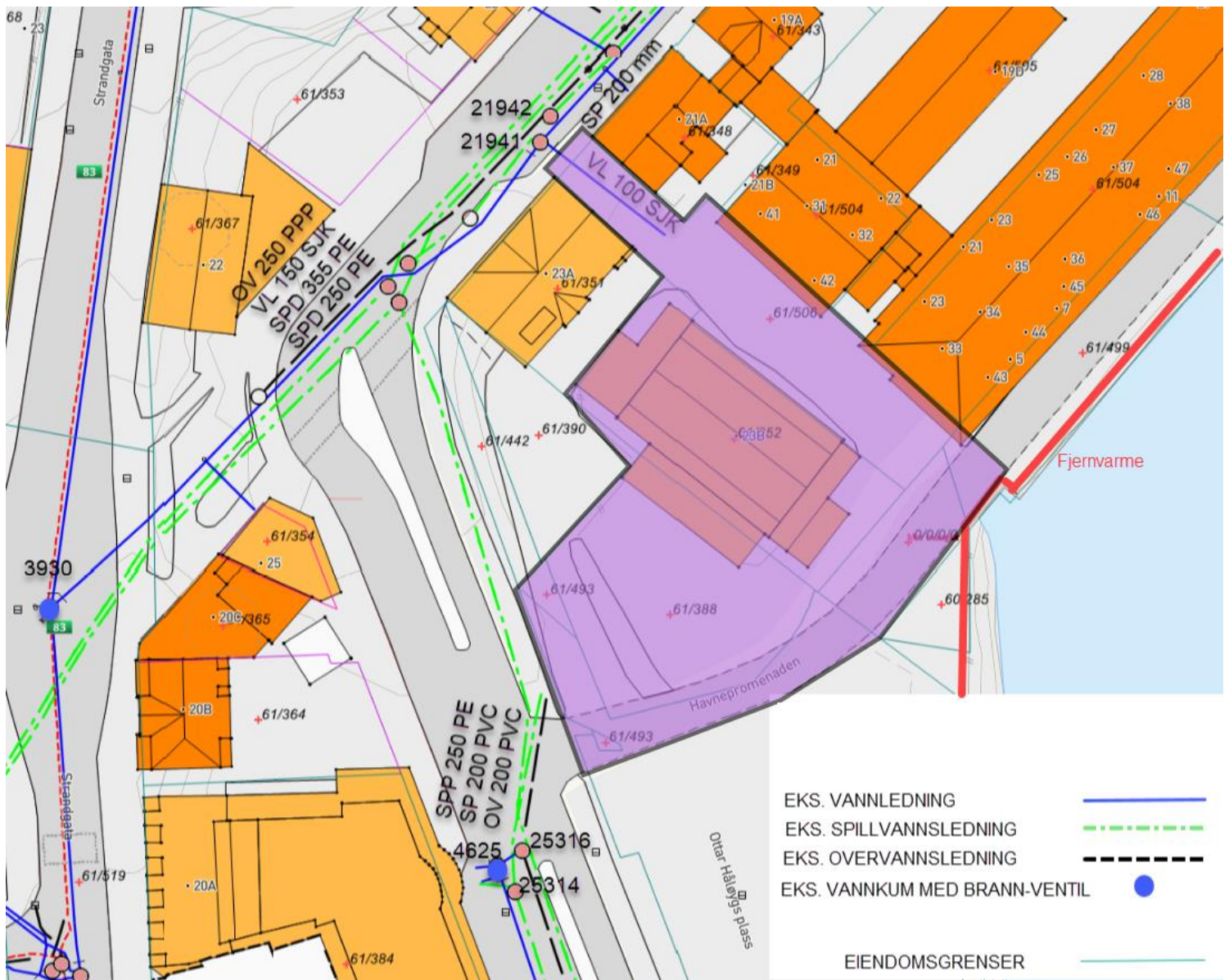
## Vedlegg

Vedlegg 1- VAO plantegning- dagens situasjon

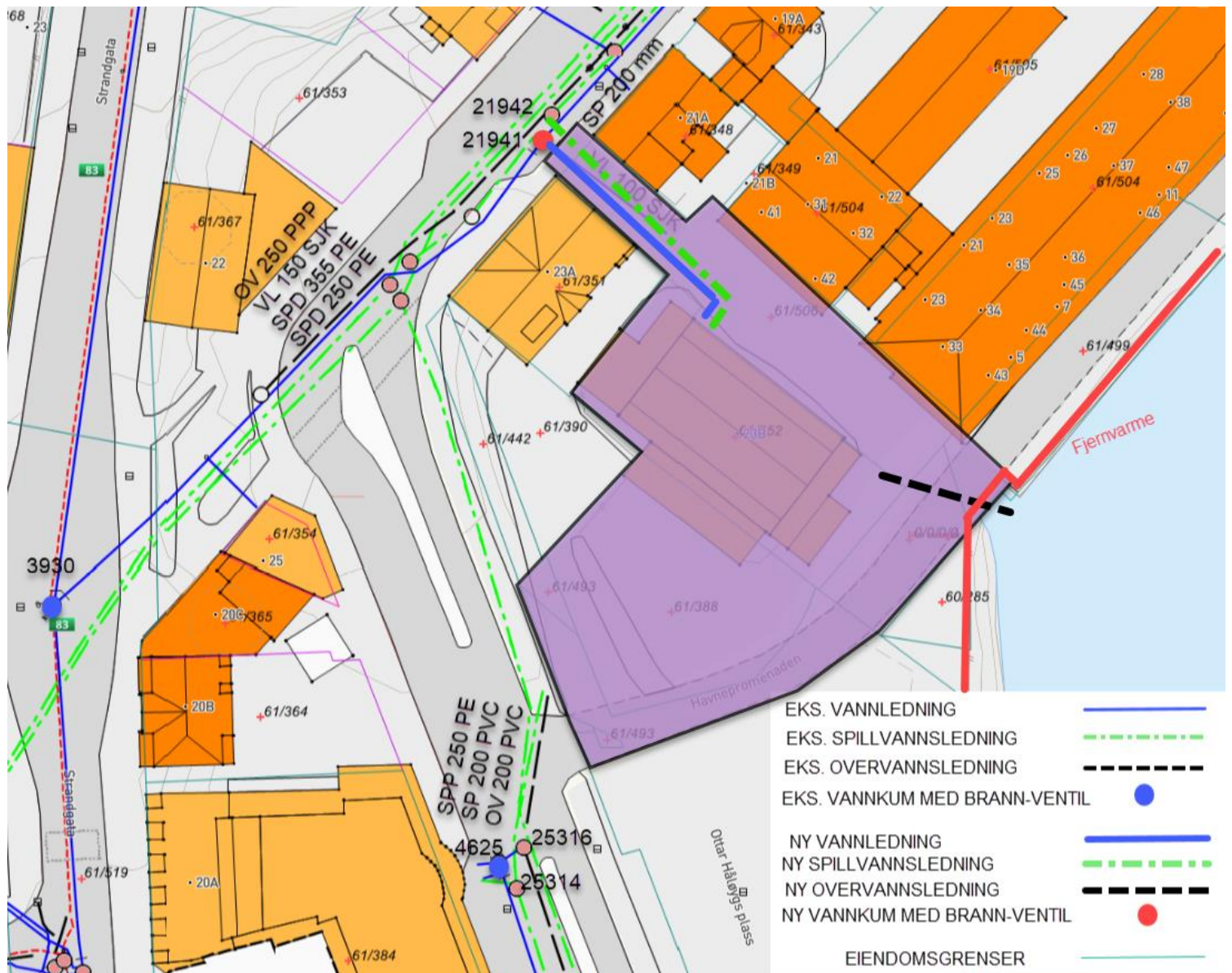
Vedlegg 2- VAO plantegning- fremtidig situasjon

Vedlegg 3- VAO plantegning- flomveger

# Vedlegg 1 – Dagens situasjon

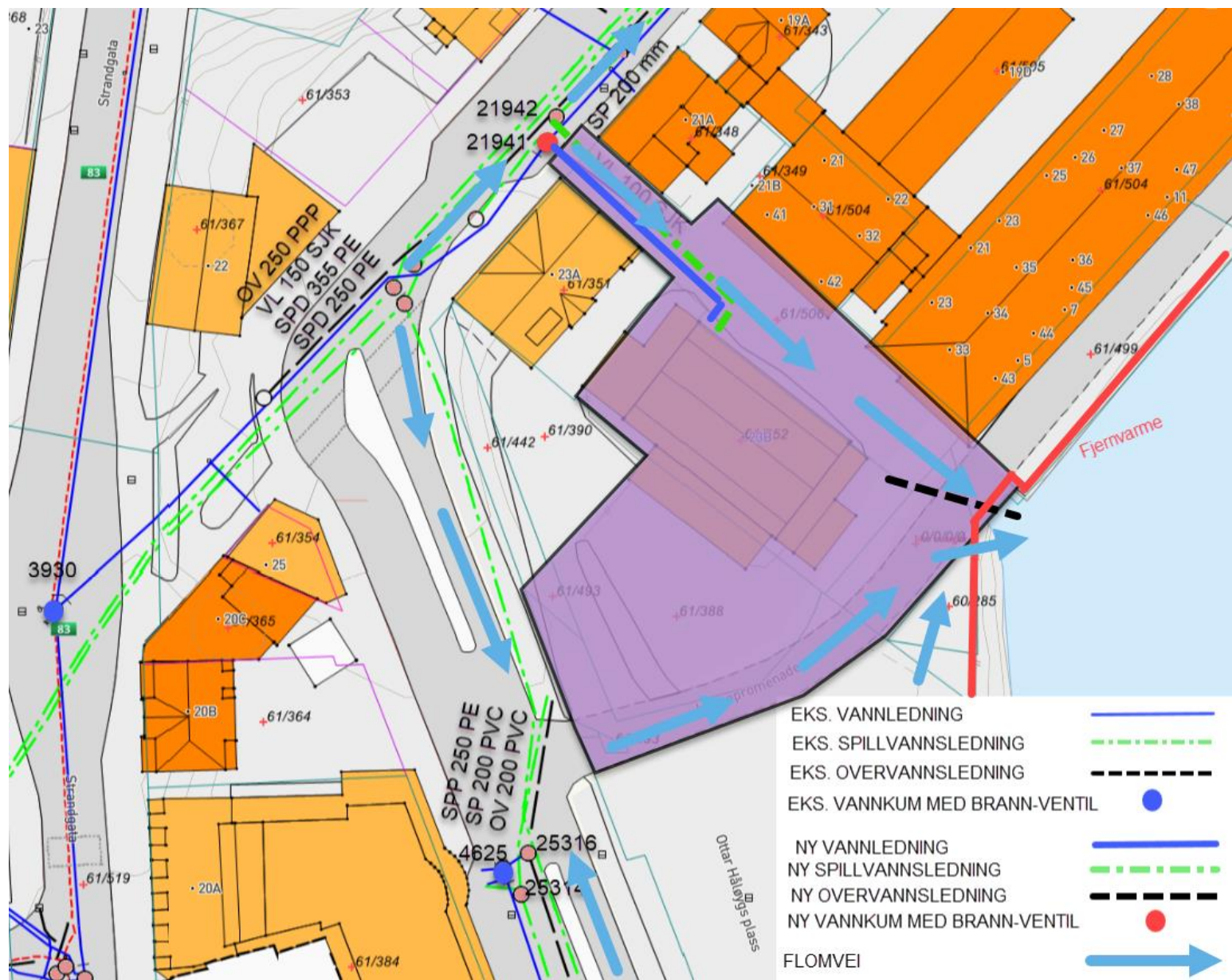


## Vedlegg 2 – Fremtidig situasjon





### Vedlegg 3 – Flomveger



## NOTAT

OPPDRAAG	<b>Havnegata 23B</b>	DOKUMENTKODE	10226663-RIG-NOT-001
EMNE	Vurdering av områdestabilitet	TILGJENGELIGHET	Åpen
OPPDRAAGSGIVER	<b>Bonord Eiendomsutvikling AS</b>	OPPDRAAGSLEDER	Julie Berg
KONTAKTPERSON	Ole Vidar Furnes	SAKSBEHANDLER	Julie Berg
KOPI		ANSVARLIG ENHET	10235011 Geoteknikk Nord

## SAMMENDRAG

Multiconsult er i forbindelse med reguleringsarbeid på Nybrygga ved Havnegata 23B i Harstad engasjert til å vurdere sikkerheten mot kvikkleireskred i henhold til TEK17, §7-3 Sikkerhet mot skred [1].

Terrenget i på land har helning ca. 1:30 og sjøbunnen utenfor har helning ca. 1:10.

Grunnundersøkelsene viser at løsmassene i området ikke består av sprøbruddmateriale. Grunnforholdene gir ikke mulighet for at det kan oppstå områdeskred selv om de topografiske forhold gjør dette mulig.

Det vurderes derfor at kravet til sikkerhet mot kvikkleireskred i henhold til TEK17, §7-3 er oppfylt for det pågjeldende tiltak.

## 1 Innledning

Multiconsult er i forbindelse med reguleringsarbeid på Nybrygga ved Havnegata 23B i Harstad, engasjert til å vurdere sikkerheten mot kvikkleireskred i henhold til TEK17, §7-3 Sikkerhet mot skred [1]. I denne vurderingen følges retningslinjer i NVEs veileder 7/2019 «Sikkerhet mot kvikkleireskred» [2].

Figur 1 viser et kartutsnitt over området, og figur 2 viser ortofoto over området.

00	2021-06-25	Vurdering av områdestabilitet	Julie Berg	Silje R. Ramberg	Julie Berg
REV.	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KONTROLLERT AV	GODKJENT AV

## Vurdering av sikkerhet mot skred



Figur 1: Kartutsnitt over området [norgeskart.no].



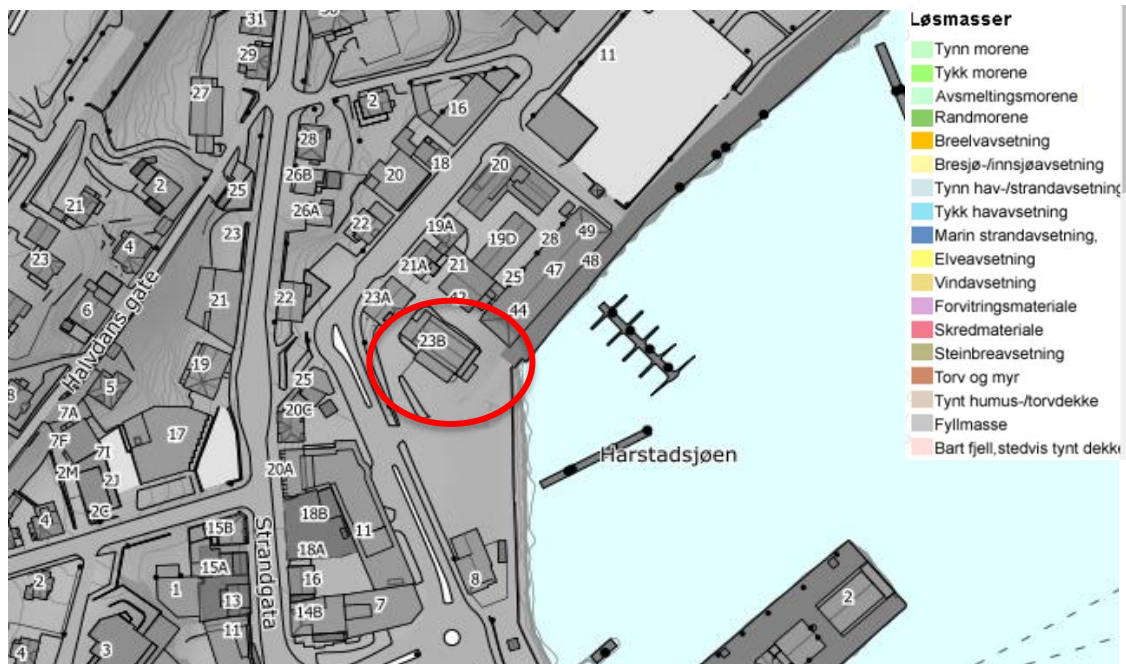
Figur 2: Ortofoto over området [norgeskart.no].

## 2 Terreng- og grunnforhold

Det undersøkte området ligger ved Havnegata 23B i Harstad. Området er avgrenset av Havnegata i nord og Havnepromenaden i sør. Havnegata ligger på ca. kote 4 og Havnepromenaden ligger på ca. kote 2, og terrenget på land har helning ca. 1:30. Sjøbunnen utenfor har helning ca. 1:10 ut til kote minus 30.

## Vurdering av sikkerhet mot skred

Figur 3 viser et kvartærgeologisk kart over området. Kartet indikerer at løsmassene i området består av fyllmasser.



Figur 3: Løsmassekart over området [3].

Multiconsult har utført grunnundersøkelser i området. Grunnundersøkelsen viser at løsmassene i området generelt består av middels faste til faste masser. Prøveserie viser at løsmassene består av grusig, sandig og sandig, grusig materiale med varierende innhold av silt ned til ca. 4 m dybde. Fra ca. 4,5-5 m dybde er det siltig sand, og videre ned til ca. 7 m dybde er det sandig, siltig, grusig, leira med varierende innhold av silt og sand. Leira har ikke sprøbruddegenskaper. Det vises til rapport 10226663-RIG-RAP-001 for mer detaljert beskrivelse av grunnforholdene i området.

### 3 Vurdering av sikkerhet mot kvikkleireskred i henhold til TEK17

Grunnundersøkelsene i området viser at løsmassene ikke består av sprøbruddmateriale. Grunnforholdene gir dermed ikke mulighet for at det kan oppstå område-skred selv om de topografiske forhold gjør dette mulig. Det vurderes derfor at kravet til sikkerhet mot kvikkleireskred i henhold til TEK17, §7-3 er oppfylt for det pågjeldende tiltak.

### 4 Referenser

- [1] Direktoratet for byggkvalitet, «Byggeteknisk forskrift (TEK17)»
- [2] Norges vassdrags- og energidirektorat, «Veileder nr. 7-2019 Sikkerhet mot kvikkleireskred»
- [3] NGU, «Løsmasser - Nasjonal løsmassedatabase - kvartærgeologiske kart».

Kvæfjord kommune	Bygdeveien 26	9475	BORKENES	
Ibestad kommune	Kopparvika 7	9450	HAMNVIK	
Lavangen kommune / Loabága suohkan	Nesseveien 7	9357	TENNEVOLL	
Narvik kommune	Postboks 64	8501	NARVIK	
Tjeldsund kommune / Dielddanuori suohkan	Skånlandsveien 72/76	9440	EVENSKJER	
Evenes kommune	Postboks 43	8539	BOGEN I OFOTEN	
Harstad kommune	c/o postmottak, postboks 1000	9479	Harstad	2022/516
Gratangen kommune	Postboks 23	9471	GRATANGEN	

Deres ref.:    Deres dato:    Saksbehandler:  
Ingeborg Johnsen

Telefon:    Vår dato:    Vår ref.:  
97087755    22.11.2022    2022/516 / 033

## FORSLAG TIL BUDSJETT FOR HÅLOGALANDSRÅDET 2023

### Forslag til vedtak:

Budsjett for 2023 godkjennes.

### Budsjettforutsetninger

Kontingenten er foreslått justert opp med en lønns og prisstigning å 3,2%.

Hålogalandsrådet finansieres av de 8 medlemskommunene. Finansieringen består av et fast tilskudd på 135 000 kr og 30 kr pr innbygger pr årsskifte. Innbyggertallet i tabellen er hentet 17 november 2022.

Hålogalandsrådet har fått tilslag på 550 000 kr til prosjektet 1760 som skal markedsføre bokkvalitetene i regionen. Dette er mindre enn man søkte om, og prosjektet må trolig ha delfinansiering for å gjennomføres som planlagt.

Hålogalandsrådet har 570 000 kr i bundet fond.

Interkommunalt politisk råd for:



Harstad



Kvæfjord



Tjeldsund



Evenes



Narvik



Ibestad



Gratangen



Lavangen

På vegne av  
**60.000** mennesker

Finansiering av Hålogalandsrådet ut fra folketall med grunntilskudd					
	Kommune	Innbygg	Tilskudd	Fordelt	Tot pr komm
1903	Harstad	24 833	135 000	751 508	886 508
1911	Kvæfjord	2 861	135 000	86 581	221 581
1913	Tjeldsund	4 179	135 000	126 467	261 467
1917	Ibestad	1 269	135 000	38 403	173 403
1919	Gratangen	1 071	135 000	32 411	167 411
1920	Lavangen	975	135 000	29 506	164 506
1853	Evenes	1 320	135 000	39 946	174 946
1806	Narvik	21 573	135 000	652 852	787 852
Prosjektinntekt					550 000
		<b>58 081</b>	<b>1 080 000</b>	<b>1 757 675</b>	<b>3 387 675</b>
Ramme 2023	2 837 675			Ramme 2022	2 750 000
Prosjektinntekter		550 000			
Grunntilskudd pr kommune		135 000		Lønns- og pris	3,2 %
<b>Komm and 2023</b>	<b>2 837 675</b>				
Grunnt	1 080 000				
Fordeles	1 757 675				
Pr hode	30				

Økonomimodellen skal etter tidligere vedtak revideres i 2023.

### Forslag til budsjett

Status bundet fond		-569473
<b>Utgifter</b>		
Lønn ink pensjon og arbeidsgiveravg.		1990000
Lisenskostnader Harstad kommune		15000
Chili a konto		15000
Chili vedlikehold hjemmeside etc iht avtale		14000
Husleie Narvikgården		150000
Møter ink mat		100000
Deltakelse på div, påmeldingsavg også for ordførere		80000
Kontormateriell og forbruksvarer		10000
Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil ol som er oppgavepliktig		100000
Annonse/reklame/informasjon		25000
Stipend masteroppgave		30000
Revidering av strategisk plan		150000
Telefon/internett		37000
Aviser (Nordlys, Harstad tidene, Iharstad og Fremover)		12000
Nordnorges hus		24000
Arrangement/arena		150000
<b>Sum</b>		<b>2902000</b>
<b>Kjente inntekter</b>		
Kontingent		-2837000
Flyplassutvalget		-65000
<b>Sum</b>		<b>-2902000</b>
Prosjekter		-550000

Hålogalandsrådet har 2 fast ansatte, deres lønn og sosiale utgifter utgjør ca. 2 millioner kroner.

Harstad kommune er vertskommune for rådet. Kostnaden dekker blant annet Office 365, 2 mobile enheter, 2 sikkerhetspakker, 2 Microsoft lisenser.

Rådets nettside er utviklet og vedlikeholdes av Chilli i Harstad, i tillegg har vi en a konto for bistand til ting utover avtalen på 15 000.

Husleien har økt siden tidligere år. Grunnen til dette er flytting fra Sentrumsgården til K49. I prisen inngår tilgang til møterom i en moderne møteromsavdeling. Vi er nå samlokalisert med flere andre

offentlige og dels offentlige selskap som Narvik kommunes næringselskap Futurum og eiendomsselskapet Narvikgården, samt Narvik næringsforening, Innovasjon Norge osv.

Møter inkludert mat er en post for arrangering av rådsmøter. Som forutsetning har vi tatt utgangspunkt i 26 deltakere på møte på 6 møter i året til en pris av 14 300 pr møte (85 800). I tillegg er det lagt inn litt for andre typer møter der vi er vertskap.

Deltakelse på diverse er avsatt til deltakelse på konferanser og arrangement. I denne posten er det også rom for å betale deltakeravgift for ordførerne på arrangement det er enighet om at alle inviteres til å delta på, der man skal utføre felles politisk påvirkning. Eksempelvis Agenda Nord-Norge eller bidrag til felles tur til andre regioner for inspirasjon.

Utgifter og godtgjørelser til reiser er redusert fra tidligere budsjett. Likevel vurderes det å være tilstrekkelig for deltakelse og reise til relevante møter og arenaer. I tillegg er det et administrativt mål å besøke alle kommunene i løpet av året.

Administrasjonen foreslår å opprette et masterstipend som kan gis til masterstudent som skriver oppgave som er relevant for oss.

Administrasjonen foreslår å inngå medlemskap med Nord-Norges hus i Oslo for tilgang til møterom og kontorfasiliteter. Det er ikke avklart hva vilkårene for dette er, men hvis det er aktuelt at medlemskommunene kan benytte seg av medlemskapet vil dette kunne være en god investering.

Arrangement og arena er til dekking av seminar o.l. som Energiseminaret avholdt 25 oktober. Det vil søkes samfinansiering av eventuelle arrangement.

### **Prosjekt**

Hålogalandsrådet har fått tilsagn på 550 000 kr til prosjektet 1760. Prosjektet skal danne grunnlag for materiell som skal formidle bokkvaliteter og valgmulighetene som finnes i regionen. Prosjektet er begrunnet i etableringene på Evenes og Tjeldsund, men skal være anvendelig for alle som skal rekruttere til regionen. Det vil ses nærmere på mulighet for delfinansiering med andre parter.

Med hilsen

Kari-Anne Opsal  
Leder

Ingeborg Johnsen  
Daglig leder

*Dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.*

Gratangen kommune	Postboks 23	9471	GRATANGEN	
Kvæfjord kommune	Bygdeveien 26	9475	BORKENES	
Lavangen kommune / Loabága suohkan	Nesseveien 7	9357	TENNEVOLL	
Evenes kommune	Postboks 43	8539	BOGEN I OFOTEN	
Harstad kommune	c/o postmottak, postboks 1000	9479	Harstad	2022/516
Ibestad kommune	Kopparvika 7	9450	HAMNVIK	
Narvik kommune	Postboks 64	8501	NARVIK	
DIELDDANUORI	Postboks 240	9439	EVENSKJER	
SUOHKAN - TJELDSUND KOMMUNE				

Deres ref.:      Deres dato:      Saksbehandler:  
Ingeborg Johnsen

Telefon:      Vår dato:      Vår ref.:  
97087755      17.11.2022      2022/516 / 033

## ENDRING AV SAMARBEIDSAVTALE HÅLOGALANDSRÅDET

### Innstilling til vedtak

Hålogalandsrådet opphører som eget rettssubjekt fra og med 2022. Samarbeidsavtalen til Hålogalandsrådet endres med bakgrunn i dette i tråd med vedlagte vedlegg.

### Opphøre som selvstendig rettssubjekt

Arbeid med budsjett 2023 og årsmelding for Hålogalandsrådet 2022 har avdekket motstridende krav i samarbeidsavtalen (2020) for Hålogalandsrådets 8 kommuner.

Avtalen (punkt 1) legger opp til at Hålogalandsrådet skal være et eget rettssubjekt, samtidig som Harstad kommune skal være vertskommune som ivaretar arbeidsgiveransvar, lønn, regnskap, arkiv m.m for rådets administrasjon (punkt 5). Dagens praksis er motstridende med å være eget rettssubjekt. Hvis rådet fortsatt skal være et eget rettssubjekt med registrering i Brønnøysundregisteret må vertskommuneaktiviteten endres. Harstad kommune kan ikke ha arbeidsgiveransvar for ansatte i eget rettssubjekt, samt at Hålogalandsrådet da må kjøpe tjenester fra Harstad kommune (eller private aktører) i stedet for at kommunen ivaretar verskommuneforpliktelser.

I dag kjøres lønn for rådets to ansatte i den generelle lønnskjøringen til Harstad kommune, og regnskapet føres sammen med Harstad kommunes regnskap. Hvis man skal være et eget rettssubjekt må det opprettes et eget selskap i kommunens økonomisystem, og både lønn og regnskap må føres særskilt for Hålogalandsrådet med alt av kontroller og avstemminger som hører med. Det må opprettes egne bankkonti, egne balansekonti og avlegges et særregnskap. Dette vil kreve vesentlig mer ressurser samt at det må inngås særskilt avtale med leverandør av økonomisystem. Hvis Harstad kommune skal ivareta et

Interkommunalt politisk råd for:



Harstad



Kvæfjord



Tjeldsund



Evenes



Narvik



Ibestad



Gratangen



Lavangen

På vegne av  
**60.000** mennesker



vertskommuneansvar må det inngås avtale med Hålogalandrådet om tjenestekjøp i henhold til det totale arbeidet med Hålogalandrådet, noe som vil være vesentlig mer enn i dag hvor Hålogalandrådet andel av administrative tjenester i Harstad kommune beregnes ut fra Hålogalandrådet budsjettmessige andel av Harstad kommune, og dermed er relativ lav.

Rådet er hjemlet i kommunelovens kapittel 18 som omhandler Interkommunalt politisk råd.

Kommuneloven åpner for at interkommunale politiske råd selv kan ta stilling til om de skal være et eget rettssubjekt. Administrasjonen foreslår derfor at Hålogalandrådet opphører som eget rettssubjekt.

Alternativ til å opphøre som eget rettssubjekt

Alternativet til å opphøre som eget rettssubjekt er at Harstad kommune må innrette regnskap/lønn mm i forhold til at Hålogalandrådet er eget rettssubjekt fom hele 2022, samt at det må inngås avtale mellom Harstad kommune og Hålogalandrådet om tjenestekjøp i henhold til det totale arbeidet med Hålogalandrådet, hvis Hålogalandrådet ønsker at kommunen skal ivareta disse oppgavene.

I tillegg til at det vil medføre vesentlig mer arbeid fremover, så vil det også bli en større engangsjobb som Harstad kommune vil måtte ta betalt for på samme måte som arbeid for andre eksterne aktører som f.eks kommunerevisjonen (som er en virksomhet med mange ansatte).

Begrepsbruk

Samarbeidsavtalen stadfester at Hålogalandrådet eventuelle overskudd ved årets slutt kan settes i et disposisjonsfond (punkt 10). Administrasjonen foreslår å endre dette til bundet fond som er rett betegnelse, samt at setningen «innarbeidet i neste års budsjett, eller» må strykes. Årsaken til dette er at Hålogalandrådet overskudd er rådets midler og derfor skal på bundet fond siden de er bundet til rådets aktiviteter og ikke skal blandes med Harstad kommunes midler. Midler fra et bundet fond kan når som helst innarbeides i rådets budsjett etter vedtak, når rådet bestemmer seg for å bruke disse. Vedtak om bruk av midler fra bundet fond skal gjøres i budsjettåret og ikke være en generell regel i en samarbeidsavtale.

Vedlegg:

1 Revidert samarbeidsavtale



## Saksfremlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
	Formannskapet	«møtedato»
	Kommunestyret	«møtedato»

### Hålogalandsrådet - endring av samarbeidsavtale

Hålogalandsrådet ønsker å endre samarbeidsavtalen slik at rådet ikke lenger skal være selvstendig rettssubjekt fra og med 2022. Hver kommune i rådet må fatte vedtak om dette.

#### Kommunedirektørens tilråding:

1. Hålogalandsrådet opphører som eget rettssubjekt fra og med 2022.
2. Samarbeidsavtalen til Hålogalandsrådet endres med bakgrunn i dette i tråd med vedlagte vedlegg.
3. Rådmann endres til kommunedirektør i dokumentet

#### Saksopplysninger:

Hålogalandsrådet fattet vedtak 09.12.22 slik:

*«Hålogalandsrådet opphører som eget rettssubjekt fra og med 2022. Samarbeidsavtalen til Hålogalandsrådet endres med bakgrunn i dette i tråd med vedlagte vedlegg. Rådmann endres til kommunedirektør i dokumentet.»*

I henhold til kommunelovens § 18-4, fjerde ledd bokstav b. må endring av rådets status som eget rettssubjekt vedtas i kommunestyrene i alle 8 medlemskommunene.

I sak fra Hålogalandsrådet heter det som bakgrunn og begrunnelse:

*«Hålogalandsrådet har avdekket motstridende krav i samarbeidsavtalen (2020) for Hålogalandsrådets kommuner.*

*Nåværende avtale (punkt 1) legger opp til at Hålogalandsrådet skal være et eget rettssubjekt, samtidig som Harstad kommune skal være vertskommune som ivaretar arbeidsgiveransvar, lønn, regnskap, arkiv m.m for rådets administrasjon (punkt 5).*

*Dagens praksis er motstridende med å være eget rettssubjekt. Hvis rådet fortsatt skal være et eget rettssubjekt med registrering i Brønnøysundregisteret må vertskommuneaktiviteten endres. Harstad kommune kan ikke ha arbeidsgiveransvar for ansatte i egne rettssubjekt, samt at Hålogalandsrådet da må kjøpe tjenester fra Harstad kommune (eller private aktører) i stedet for at kommunen ivaretar vertskommuneforpliktelser.*

*I dag kjøres lønn for rådets to ansatte i den generelle lønnskjøringen til Harstad*

*kommune, og regnskapet føres sammen med Harstad kommunes regnskap. Hvis man skal være et eget rettssubjekt må det opprettes et eget selskap i kommunens økonomisystem, og både lønn og regnskap må føres særskilt for Hålogalandsrådet med alt av kontroller og avstemminger som hører med. Det må opprettes egne bankkonti, egne balansekonti og avlegges et særregnskap. Dette vil kreve vesentlig mer ressurser samt at det må inngås særskilt avtale med leverandør av økonomisystem. Hvis Harstad kommune skal ivareta et vertskommuneansvar må det inngås avtale med Hålogalandsrådet om tjenestekjøp i henhold til det totale arbeidet med Hålogalandsrådet, noe som vil være vesentlig mer enn i dag hvor Hålogalandsrådets andel av administrative tjenester i Harstad kommune beregnes ut fra Hålogalandsrådets budsjettmessige andel av Harstad kommune, og dermed er relativ lav.*

*Rådet er hjemlet i kommunelovens kapittel 18 som omhandler Interkommunalt politisk råd.*

*Kommuneloven åpner for at interkommunale politiske råd selv kan ta stilling til om de skal være et eget rettssubjekt. Administrasjonen foreslår derfor at Hålogalandsrådet opphører som eget rettssubjekt.*

*Alternativ til å opphøre som eget rettssubjekt*

*Alternativet til å opphøre som eget rettssubjekt er at Harstad kommune må innrette regnskap/lønn mm i forhold til at Hålogalandsrådet er eget rettssubjekt fom hele 2022, samt at det må inngås avtale mellom Harstad kommune og Hålogalandsrådet om tjenestekjøp i henhold til det totale arbeidet med Hålogalandsrådet, hvis Hålogalandsrådet ønsker at kommunen skal ivareta disse oppgavene.*

*I tillegg til at det vil medføre vesentlig mer arbeid fremover, så vil det også bli en større engangsjobb som Harstad kommune vil måtte ta betalt for på samme måte som arbeid for andre eksterne aktører som f.eks kommunerevisjonen (som er en virksomhet med mange ansatte).*

#### **Begrepsbruk**

*Samarbeidsavtalen stadfester at Hålogalandsrådets eventuelle overskudd ved årets slutt kan settes i et disposisjonsfond (punkt 10). Administrasjonen foreslår å endre dette til bundet fond som er rett betegnelse, samt at setningen «innarbeidet i neste års budsjett, eller» må strykes. Årsaken til dette er at Hålogalandsrådets overskudd er rådets midler og derfor skal på bundet fond siden de er bundet til rådets aktiviteter og ikke skal blandes med Harstad kommunes midler. Midler fra et bundet fond kan når som helst innarbeides i rådets budsjett etter vedtak, når rådet bestemmer seg for å bruke disse. Vedtak om bruk av midler fra bundet fond skal gjøres i budsjettåret og ikke være en generell regel i en samarbeidsavtale.»*

#### **Vurdering:**

Kommunedirektøren vurderer at Hålogalandsrådets vedtak er godt, og tilrår at avtalen endres i samsvar med rådets vedtak.

#### **Vedlegg**

Saksfremlegg budsjett og økonomimodell til orientering  
samarbeidsavtale revidert  
Samarbeidsavtale med revideringer  
Saksframlegg - endring av samarbeidsavtale  
protokoll endring av samarbeidsavtale hålogalandsrådet

HARSTAD KOMMUNE / HÁRSTTÁID SUOHKAN	Postmottak	9479	HARSTAD
Ibestad kommune	Kopparvika 7	9450	HAMNVIK
Narvik kommune	Postboks 64	8501	NARVIK
Gratangen kommune	Postboks 23	9471	GRATANGEN
Kvæfjord kommune	Bygdeveien 26	9475	BORKENES
Lavangen kommune / Loabága suohkan	Nesseveien 7	9357	TENNEVOLL
EVENES KOMMUNE / EVENÁSSI SUOHKAN	Postboks 43	8539	BOGEN I OFOTEN
DIELDDANUORI SUOHKAN - TJELDSUND KOMMUNE	Postboks 240	9439	EVENSKJER

Deres ref.:      Deres dato:      Saksbehandler:  
Ingeborg Johnsen

Telefon:      Vår dato:      Vår ref.:  
97087755      13.12.2022      2022/516 / 033

## PROTOKOLL HÅLOGALANDSRÅDET - ENDRING AV SAMARBEIDSAVTALE EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE 09.12.22

Møte ble avholdt i Narvik 09.12.22 kl. 10:00

Tilstede: Kari-Anne Opsal, Torbjørn Larsen, Dag-Sigurd Brustind, Torbjørn Larsen, Helene Berg Nilsen, Rune Edvardsen, Anita Karlsen, Hege Myrseth Rollmoen (på tlf).

Enstemmig vedtak:

Hålogalandsrådet opphører som eget rettssubjekt fra og med 2022.  
Samarbeidsavtalen til Hålogalandsrådet endres med bakgrunn i dette i tråd med vedlagte vedlegg. Rådmann endres til kommunedirektør i dokumentet.

Videre saksgang:

I henhold til kommunelovens § 18-4, fjerde ledd bokstav b. må endring av rådets status som eget rettssubjekt vedtas i samarbeidsavtalen i kommunestyrene i alle 8 medlemskommunene.

Interkommunalt politisk råd for:



Harstad



Kvæfjord



Tjeldsund



Evenes



Narvik



Ibestad



Gratangen



Lavangen

På vegne av  
**60.000** mennesker

# Hålogalandsrådet

## Samarbeidsavtale

### 1. REFERANSER

Hålogaland interkommunale politiske råd, Hålogalandsrådet, er oppnevnt med hjemmel i LOV-2018-06-22-83 - Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

~~Hålogalandsrådet er et eget rettssubjekt.~~

### 2. FORMÅL

Hålogalandsrådet er et interkommunalt politisk råd opprettet med hjemmel i kommunelovens kap. 18. Rådet har medlemskommuner fra region Troms/Finmark og Nordland. Rådet skal arbeide med samfunnsutvikling for å styrke regionen, herunder spesielt infrastruktur- og samferdselstiltak, samt rammebetingelser for kommuner og næringsliv. Samarbeidet skal bygge på enstemmighet, åpenhet og gjensidig tillit.

### 3. DELTAKERKOMMUNER

Hålogalandsrådet består av følgende kommuner:

- Lavangen
- Gratangen
- Ibestad
- Narvik
- Evenes
- Tjeldsund
- Harstad
- Kvæfjord

### 4. ØKONOMISK DELTAKERANSVAR

Den enkelte deltaker i rådet har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av rådets forpliktelser fordelt etter innbyggertall ved siste årsskifte. Grunntilskuddet holdes utenom. Til sammen skal andelene utgjøre rådets samlede økonomiske forpliktelse.

### 5. ADMINISTRATIV ORGANISERING

Ansatte

Administrasjonen i Hålogalandsrådet består av:

- Daglig leder
- 2 rådgivere, hvorav 1 er prosjektfinansiert
- Administrasjonen kan utvides med flere ansatte, avhengig av saksområder og finansiering

#### Vertskommuneansvar

Vertskommune for rådet er Harstad kommune. Harstad kommune forplikter seg til å støtte administrasjonen med følgende tjenester:

- Fakturering
- Regnskapsføring
- Revisjon
- Arkivtjenester
- IKT- støtte

#### Arbeidsgiveransvar

Harstad kommune forvalter arbeidsgiveransvaret for rådets ansatte. Dette innebærer at Harstad kommune er delegert myndighet til å ivareta rådets ansatte ift. lønn, tariff- og pensjonsrettigheter.

Ansatte i regionrådet omfattes og ivaretas av hovedavtale, hovedtariffavtale og særavtaler.

Tilsetting, lønn, avskjedigelse og permisjon

Arbeidsutvalget er delegert myndighet fra rådet i tilsettings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjonssaker for daglig leder.

Daglig leder er delegert myndighet fra rådet i tilsettings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjonssaker for administrativt ansatte.

Harstad kommune yter støtte til rådet administrativt i tilsettings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjonssaker.

Rådet skal konsulteres og holdes fortløpende orientert om alle tilsettings- og avskjedigelsessaker.

## 6. POLITISK ORGANISERING AV HÅLOGALANDSRÅDET

Hålogalandsrådet/representantskapet består av ordførerne fra hver av deltagerkommunene.

En opposisjonspolitiker velges fra hver medlemskommune, med møte- og talerett.

Rådmenn fra hver medlemskommune har møte- og talerett.

Daglig leder har møte- og talerett.

Rådet skal ha et arbeidsutvalg (AU) bestående av leder og nestleder i rådet.

Daglig leder har møte- og talerett.

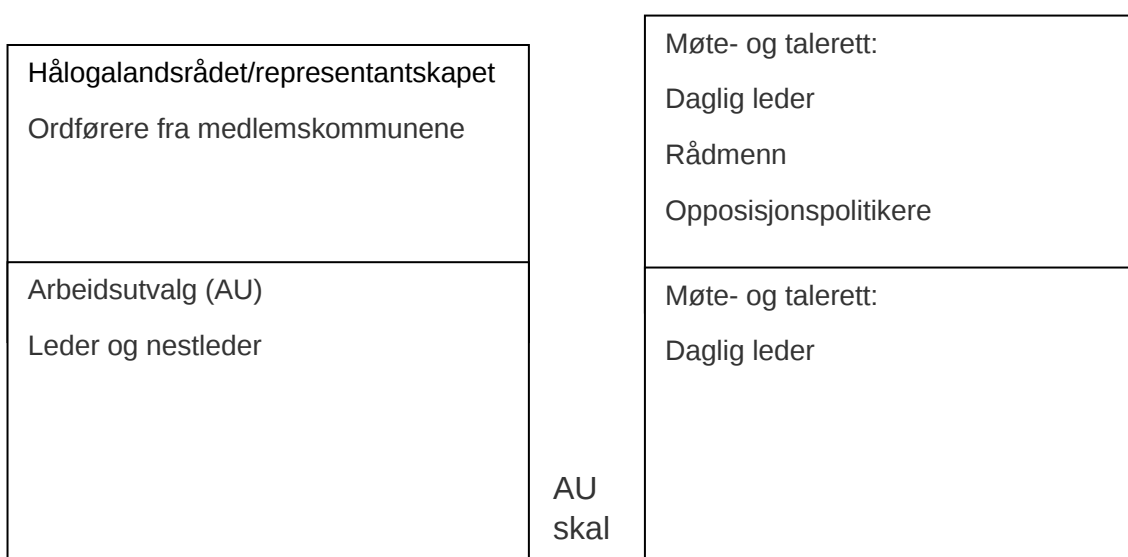
Varaordføreren er vararepresentant for ordfører i Hålogalandsrådet.

Minst 5 av kommunene må være til stede for at Hålogalandsrådet skal være vedtaksfør.

Representasjonen følger valgperioden, dvs. at den til enhver tid sittende ordfører representerer sin kommune i regionrådet. Leder og nestleder velges for to år av gangen på rådsmøte i november måned.

Dersom leder eller nestleder søker permisjon eller fritak i valgperioden, foretas suppleringsvalg så snart som mulig på ordinært rådsmøte.

Organisasjonsskisse:



sammen med daglig leder, støttet av innspill fra saksansvarlige, fastsette møteplan for rådsmøtene/representantskapsmøtene. AU skal behandle og godkjenne utkast til årsberetning og årsresultat forut for årsmøte.

Stortingspolitikere fra Nord-Norgebenken inviteres til rådets møter og gis anledning til å informere om viktige saker.

Kommunestyrene i medlemskommunene innkalles til et «Hålogalandsting» hvert andre år.

## 7. SAKSOMRÅDER

Intensjonen med Hålogalandsrådet er å søke enighet omkring saker som vil skape vekst og utvikling i regionen (samfunnsutviklerrollen). Valg og prioritering av saksområder følger som en konsekvens av valg og prioriteter i den til enhver tid gjeldende næringsplan. Saksområdene er imidlertid, på lik linje med næringsplanen, dynamiske, og vil kunne endres. Rådet velger i tillegg ytterligere saksområder som faller naturlig inn under samfunnsutvikling. Saksområdene deles opp og organiseres på mest mulig praktisk måte. Rådet velger hovedansvarlige for de ulike saksområder

blant rådets medlemmer. Hovedansvarlige har et spesielt ansvar for saksutredning innen valgt saksområde.

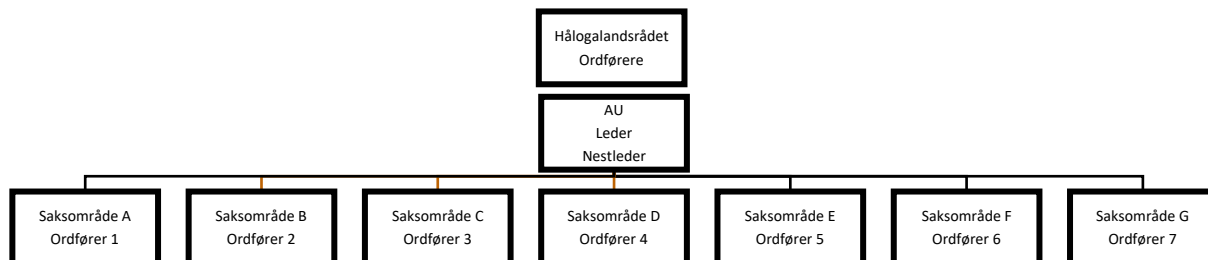


Fig. 1 Saksområder

Eksempler på saksområder:

- Utdanning og kompetanse
- Helse
- Næring
- Forsvar
- Samferdsel og infrastruktur
- Innovasjon og entreprenørskap
- Ungdom

## 8. SAKSBEHANDLING

Hålogalandrådet/representantskapet fører protokoll hvor alle saker og vedtak føres inn. Vedtak som forplikter den enkelte kommune økonomisk utover rådets budsjett er ikke gyldig før saken er behandlet i de berørte kommuner.

Hålogalandrådet/representantskapet fatter vedtak ved enstemmighet blant de fremmøtte deltagerne.

## 9. ÅRSMØTE

Hålogalandrådet/representantskapet holder årsmøte hvert år innen utgangen av juni. Årsmøtet behandler følgende saker:

- Årsmelding foregående år.
- Regnskap foregående år.
- Budsjett påfølgende år.

Det kan innkalles til ekstraordinært årsmøte når Hålogalandrådet/representantskapets leder eller mer enn 50 % av de deltakende kommuner forlanger det.



## 10. BUDSJETT, ØKONOMI, REVISJON, MYNDIGHET

Budsjett for påfølgende år godkjennes av Hålogalandsrådet/representantskapet i årsmøtet.

Årlige utgifter til drift av Hålogalandsrådet dekkes av medlemskommunene etter en fastsatt fordeling basert på innbyggertall og et fast årlig beløp i henhold til vedlagte økonomimodell. Det årlige beløpet justeres for lønns- og prisstigning. Økonomimodellen må vedtas av medlemskommunene.

Regnskapsunderskudd innarbeides til dekning over neste års budsjett, eller dekkes inn av **disposisjonsfond bundet fond**. Regnskapsoverskudd føres til **disposisjonsfond bundet fond**.

Attestasjon- og anvisningsmyndighet er delegert til daglig leder i administrasjonen.

## 11. ENDRINGER AV SAMARBEIDSAVTALEN

Endringer i avtalen kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte og krever enstemmighet.

Endringer som innebærer økonomiske forpliktelser, må godkjennes av kommunestyrene hos hver deltakerkommune.

## 12. OPPSIGELSE AV AVTALE

Den enkelte kommune kan med minimum ett års skriftlig varsel si opp sitt deltagerforhold i Hålogalandsrådet og kreve seg utløst fra dette. Uttreden skjer fra og med 01.01. etter at det er gått minimum ett år fra skriftlig varsel er mottatt.

## 13. RÅDSOPPLØSNING

Oppløsning av Hålogalandsrådet kan bare skje dersom samtlige kommunestyrer har fattet vedtak om dette. Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av Hålogalandsrådet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet ved siste årsskifte.

## 14. IKRAFTTREDELSE

Denne avtale trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt av samtlige medlemskommuner.

Vedlegg:

Økonomimodell.

## Samarbeidsavtale - Hålogaland interkommunale politiske råd

### **1. REFERANSER**

Hålogaland interkommunale politiske råd, Hålogalandsrådet, er oppnevnt med hjemmel i LOV-2018-06-22-83 - Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

### **2. FORMÅL**

Hålogalandsrådet er et interkommunalt politisk råd opprettet med hjemmel i kommunelovens kap. 18. Rådet har medlemskommuner fra region Troms/Finnmark og Nordland. Rådet skal arbeide med samfunnsutvikling for å styrke regionen, herunder spesielt infrastruktur- og samferdselstiltak, samt rammebetingelser for kommuner og næringsliv. Samarbeidet skal bygge på enstemmighet, åpenhet og gjensidig tillit.

### **3. DELTAKERKOMMUNER**

Hålogalandsrådet består av følgende kommuner:

- Lavangen
- Gratangen
- Ibestad
- Narvik
- Evenes
- Tjeldsund
- Harstad
- Kvæfjord

### **4. ØKONOMISK DELTAKERANSVAR**

Den enkelte deltaker i rådet har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av rådets forpliktelser fordelt etter innbyggertall ved siste årsskifte. Grunntilskuddet holdes utenom. Til sammen skal andelene utgjøre rådets samlede økonomiske forpliktelse.

### **5. ADMINISTRATIV ORGANISERING**

#### **Ansatte**

Administrasjonen i Hålogalandsrådet består av:

- Daglig leder
- 2 rådgivere, hvorav 1 er prosjektfinansiert
- Administrasjonen kan utvides med flere ansatte, avhengig av saksområder og finansiering

#### **Vertskommuneansvar**

Vertskommune for rådet er Harstad kommune. Harstad kommune forplikter seg til å støtte administrasjonen med følgende tjenester:

- Fakturering
- Regnskapsføring
- Revisjon
- Arkivtjenester
- IKT- støtte

### **Arbeidsgiveransvar**

Harstad kommune forvalter arbeidsgiveransvaret for rådets ansatte. Dette innebærer at Harstad kommune er delegert myndighet til å ivareta rådets ansatte ift. lønn, tariff- og pensjonsrettigheter.

Ansatte i regionrådet omfattes og ivaretas av hovedavtale, hovedtariffavtale og særavtaler.

Tilsetting, lønn, avskjedigelse og permisjon

Arbeidsutvalget er delegert myndighet fra rådet i tilsettings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjonssaker for daglig leder.

Daglig leder er delegert myndighet fra rådet i tilsettings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjonssaker for administrativt ansatte.

Harstad kommune yter støtte til rådet administrativt i tilsettings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjonssaker.

Rådet skal konsulteres og holdes fortløpende orientert om alle tilsettings- og avskjedigelsessaker.

## **6. POLITISK ORGANISERING AV HÅLOGALANDSRÅDET**

Hålogalandsrådet/representantskapet består av ordførerne fra hver av deltagerkommunene.

En opposisjonspolitiker velges fra hver medlemskommune, med møte- og talerett.

Rådmenn fra hver medlemskommune har møte- og talerett.

Daglig leder har møte- og talerett.

Rådet skal ha et arbeidsutvalg (AU) bestående av leder og nestleder i rådet.

Daglig leder har møte- og talerett.

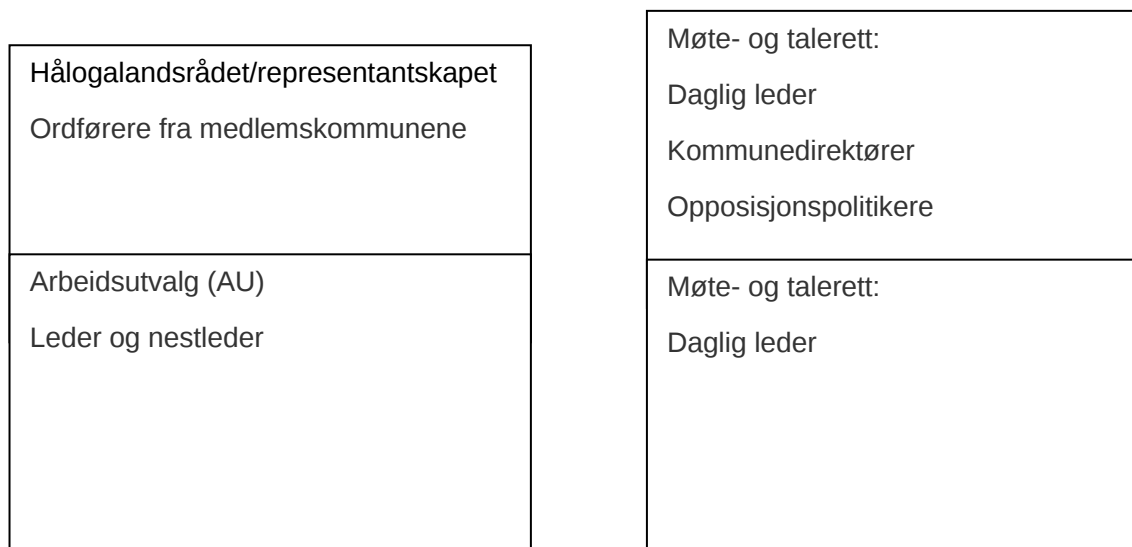
Varaordføreren er vararepresentant for ordfører i Hålogalandsrådet.

Minst 5 av kommunene må være til stede for at Hålogalandsrådet skal være vedtaksfør.

Representasjonen følger valgperioden, dvs. at den til enhver tid sittende ordfører representerer sin kommune i regionrådet. Leder og nestleder velges for to år av gangen på rådsmøte i november måned.

Dersom leder eller nestleder søker permisjon eller fritak i valgperioden, foretas suppleringsvalg så snart som mulig på ordinært rådsmøte.

Organisasjonsskisse:



AU skal sammen med daglig leder, støttet av innspill fra saksansvarlige, fastsette møteplan for rådsmøtene/ representantskapsmøtene. AU skal behandle og godkjenne utkast til årsberetning og årsresultat forut for årsmøte.

Stortingspolitikere fra Nord-Norgebenken inviteres til rådets møter og gis anledning til å informere om viktige saker.

Kommunestyrene i medlemskommunene innkalles til et «Hålogalandsting» hvert andre år.

## 7. SAKSOMRÅDER

Intensjonen med Hålogalandsrådet er å søke enighet omkring saker som vil skape vekst og utvikling i regionen (samfunnsutviklerrollen). Valg og prioritering av saksområder følger som en konsekvens av valg og prioriteter i den til enhver tid gjeldende næringsplan. Saksområdene er imidlertid, på lik linje med næringsplanen, dynamiske, og vil kunne endres. Rådet velger i tillegg ytterligere saksområder som faller naturlig inn under samfunnsutvikling. Saksområdene deles opp og organiseres på mest mulig praktisk måte. Rådet velger hovedansvarlige for de ulike saksområder blant rådets medlemmer. Hovedansvarlige har et spesielt ansvar for saksutredning innen valgt saksområde.

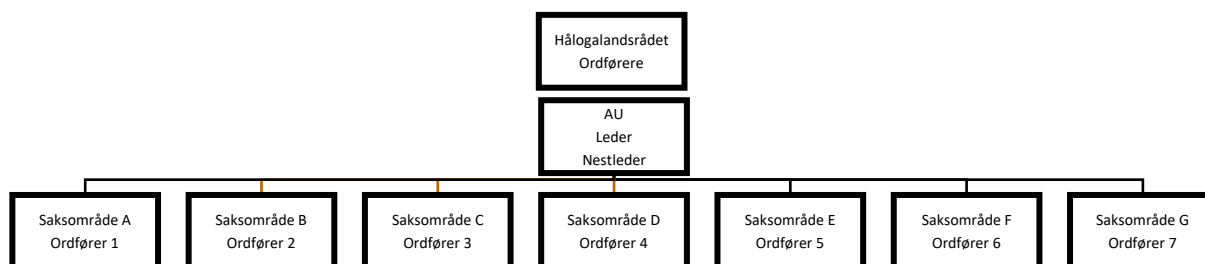


Fig. 1 Saksområder

Eksempler på saksområder:

- Utdanning og kompetanse
- Helse
- Næring
- Forsvar
- Samferdsel og infrastruktur
- Innovasjon og entreprenørskap
- Ungdom

## **8. SAKSBEHANDLING**

Hålogalandsrådet/representantskapet fører protokoll hvor alle saker og vedtak føres inn. Vedtak som forplikter den enkelte kommune økonomisk utover rådets budsjett er ikke gyldig før saken er behandlet i de berørte kommuner.

Hålogalandsrådet/representantskapet fatter vedtak ved enstemmighet blant de fremmøtte deltagerne.

## **9. ÅRSMØTE**

Hålogalandsrådet/representantskapet holder årsmøte hvert år innen utgangen av juni. Årsmøtet behandler følgende saker:

- Årsmelding foregående år.
- Regnskap foregående år.
- Budsjett påfølgende år.

Det kan innkalles til ekstraordinært årsmøte når Hålogalandsrådet/representantskapets leder eller mer enn 50 % av de deltakende kommuner forlanger det.

## **10. BUDSJETT, ØKONOMI, REVISJON, MYNDIGHET**

Budsjett for påfølgende år godkjennes av Hålogalandsrådet/representantskapet i årsmøtet.

Årlige utgifter til drift av Hålogalandsrådet dekkes av medlemskommunene etter en fastsatt fordeling basert på innbyggertall og et fast årlig beløp i henhold til vedlagte økonomimodell. Det årlige beløpet justeres for lønns- og prisstigning. Økonomimodellen må vedtas av medlemskommunene.

Regnskapsunderskudd innarbeides til dekning over neste års budsjett, eller dekkes inn av bundet fond. Regnskapsoverskudd føres til bundet fond.

Attestasjon- og anvisningsmyndighet er delegert til daglig leder i administrasjonen.

## **11. ENDRINGER AV SAMARBEIDSAVTALEN**

Endringer i avtalen kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte og krever enstemmighet.

Endringer som innebærer økonomiske forpliktelser, må godkjennes av kommunestyrene hos hver deltakerkommune.

## **12. OPPSIGELSE AV AVTALE**

Den enkelte kommune kan med minimum ett års skriftlig varsel si opp sitt deltagerforhold i Hålogalandsrådet og kreve seg utløst fra dette. Uttreden skjer fra og med 01.01. etter at det er gått minimum ett år fra skriftlig varsel er mottatt.

## **13. RÅDSOPPLØSNING**

Oppløsning av Hålogalandsrådet kan bare skje dersom samtlige kommunestyrer har fattet vedtak om dette. Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av Hålogalandsrådet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet ved siste årsskifte.

## **14. IKRAFTTREDELSE**

Denne avtale trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt av samtlige medlemskommuner.

Vedlegg:

Økonomimodell.



## Saksfremlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
001/23	Valgkomiteen	18.01.2023
009/23	Kommunestyret	26.01.2023

### Supplering meddommere til Midtre Hålogaland Tingrett

#### En til tre linjer som gir informasjon om hva saken handler om:

Meddommer Knut Godø har tatt utflytting til utlandet, og er derfor slettet fra utvalget av meddommere til tingretten.

I tillegg har Midtre Hålogaland Tingrett meldt inn behov for 2 ekstra kvinnelige meddommere. Valgkomiteen bes vedta innstilling til suppleringsvalg.

#### Kommunedirektørens tilråkning: Saken fremlegges uten tilråkning.

#### Vedtak som innstilling fra Valgkomiteen, 18.01.2023 - 001/23

Harstad kommunestyre foretar følgende suppleringsvalg:

Rolf Arne Pettersen, f. 1968  
Anne Rebekka Kulseng-Hansen f. 1990  
Line Rosslund Skogvang, f. 1997

Som nytt navn på reserveliste - kvinner velges:

Kristin Fjellvang Født 30.09.98

**Valgkomiteen 18.01.2023**

#### Behandling

Forslag - supplering mann, foreslått av Else Marie Stenhaug, Arbeiderpartiet

Rolf Arne Pettersen, f. 1968

Forslag til ny reserve, foreslått av Britt Skinstad Nordlund, Høyre

Kristin Fjellvang Født 30.09.98

Forslag supplering 2 kvinner, foreslått av Else Marie Stenhaug, Arbeiderpartiet

Anne Rebekka Kulseng-Hansen f. 1990

Line Rosland Skogvang, f. 1997

**Votering nr 1** - Votering over forslag

Forslag: **Forslag - supplering mann**

**For:** 6 stemmer (100%) - AP 1, FrP 1, H 1, KrF 1, MDG 1, SP 1

**Mot:** 0 stemmer (0%)

**Votering nr 2** - Votering over forslag

Forslag: **Forslag supplering 2 kvinner**

**For:** 6 stemmer (100%) - AP 1, FrP 1, H 1, KrF 1, MDG 1, SP 1

**Mot:** 0 stemmer (0%)

**Votering nr 3** - Votering over forslag

Forslag: **Forslag til ny reserve**

**For:** 6 stemmer (100%) - AP 1, FrP 1, H 1, KrF 1, MDG 1, SP 1

**Mot:** 0 stemmer (0%)

**VALG - 001/23 vedtak**

Harstad kommunestyre foretar følgende suppleringsvalg:

Rolf Arne Pettersen, f. 1968

Anne Rebekka Kulseng-Hansen f. 1990

Line Rosland Skogvang, f. 1997

Som nytt navn på reserverliste - kvinner velges:

Kristin Fjellvang Født 30.09.98

**Saksopplysninger:**

**Alderssammensetningen i tingretten har stor overvekt av personer i alderen 50 - 59 år.**

**Valgkomiteén bes ta hensyn til dette ved innstilling til suppleringsvalg.**

**Valgkomiteén har også mulighet til å foreslå personer utenfor reserverlistene.**

Aldersgruppe	Tingrett Ant. Menn	Tingrett Ant. Kvinner
21 - 29	2	1
30 - 39	7	7
40 - 49	13	15
50 - 59	14	24
60 - 69	13	4
70 - 79	1	

RESERVER MENN	Født
Bjørnar A. Pedersen	1961
Børre Nordmark	1958
Geir Arvid Bruvoll	1957
Gunnar Fredriksen	1955
Sverre Kristoffersen	1956
Kjetil Nilsen	1951
Thomas Torrissen	1974
Rolf Arne Pettersen	1968



<b>RESERVER KVINNER</b>	<b>Født</b>
Anne Rebekka Kulseng-Hansen	1990
Line Rosland Skogvang	1977
Julie Solfjell	1975
Linda Nordhaug	1970
Inger-Lise Eilertsen	1966
Sissel Annie Olsen	1964
Heidi Jakobsen	1964
Siw Schultz Gabrielsen	1963
May-Lill Kornbakk	1962
Rita Isaksen Hansen	1962
Heidi Merete Wigum	1962
Elin Rigmor Langstrand	1961
Beate Ingebrigtsen	1960
Britt Anne Krogh Johansen	1960
Gunn-Tove Mikalsen	1959
Mariann Valberg	1958
Karin Oddlaug Elverum	1957
Ann Kjerstin Dybvik	1955
Grete Kaarby	1955
Harriet Karlsen	1953
Anne-Lise Stifjell	1952
Marthe Johansen	1953
Randi Nilsen	1951
Liv Smedvik Eriksen	1951



## #462677 Søknad - 2 - Frivillige og private - Ordinær søknad - 2023

### SKJEMAINFORMASJON

Søknadsid	462677
Utlysning	Tilskudd til inkludering av barn og unge 2023
Skjematype	Søknad - 2 - Frivillige og private - Ordinær søknad - 2023
Opprettet	18.11.2022
Innsendt	18.11.2022
Innsendt av	SILJE ANETTE GRÜNER
Søkerorganisasjon	EUROPAFILM AS
Organisasjonsnummer	911 531 216

### INFORMASJON OM PROSJEKTET

#### Kort beskrivelse av dere som søkerorganisasjon.

Europafilm er Norges eldste filmdistributør. Vi distribuerer kvalitetsfilm og arrangerer filmarrangementer for barn og voksne.

Vi har tidligere mottatt støtte til å arrangere gratis filmvisninger for barn og unge i lavinntektsfamilier og vanskelige situasjoner i flere kommuner. Vi samarbeider med organisasjoner som f.eks Enestående familier, Bonusbarn, Robin Hood stiftelsen, Foreningen Aktivt pusterom, Ivareta, Vestland innvandrerråd, Unicef feriealliansen, Kirkens Bymisjon, Kreftforeningen, samt en god del skoletilbud og fritidsordninger. Vi ønsker også å gi et filmtilbud til ukrainske flyktninger.

**Navn på prosjektet.** Gratis skolefritids- og organisasjonskino for barn og unge - Harstad

**Hvilken kommune /bydel er søknaden knyttet til?** Harstad kommune

**Mottar dere allerede ett eller flere flerårig(e) tilskudd gjennom tilskuddsordningen "Tilskudd til inkludering av barn og unge"?**

Ja

**Oppgi søknadsID på søknaden(e) der det flerårige tilskuddet er gitt. SøknadsIDen finner du i tilskuddsbrevet for 2022.** #IBU-338757 #IBU-338802 #IBU-338656

**Hva gjelder denne søknaden?**

- Et nytt prosjekt

**Kommenter dette. Forklar kort hva som er nytt.**

Vi har tilsvarende prosjekter i andre kommuner, men har ikke søkt tilskudd i Harstad tidligere. Vi søker om tilskudd til prosjektet i 1-3 år.



## AKTIVITETSTYPER OG VARIGHET

Prosjektets varighet. 3

Det er ikke mulig å søke om mer enn én aktivitetstype på hvert skjema. Dersom dere skal søke om flere aktivitetstyper, må det sendes inn flere søknader.

### Aktivitetstype

- §4-1 Kultur-, fritids- og ferieaktivitet

## BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Fyll ut informasjon om aktivitetstypen dere har valgt.

### §4-1 Kultur-, fritids- og ferieaktiviteter

Søknaden gjelder et aktivitetstilbud som oppfyller følgende kriterier:

- Dere skal tilby kultur-, fritids- eller ferieaktiviteter for barn, unge og eventuell familie, organisert som et gruppetilbud.
- Dere skal prioritere målgruppen i rekruttering av deltakere til aktiviteten.
- Dere skal avholde aktiviteten i deltakernes fritid og ha lave eller ingen kostnader for målgruppen.
- Dere har gode rutiner for å ivareta tryggheten til barn og unge som deltar i prosjektet, og for å følge opp uønskede hendelser.

**Jeg bekrefter at søknaden oppfyller alle kriteriene ovenfor.**

Ja

Søker dere om ett Ett  
prosjekt eller flere  
delprosjekter under  
denne  
aktivitetstypen?

**Gi en konkret beskrivelse av innholdet i aktivitetstilbudet i dette prosjektet.**

Vi ønsker å samarbeide med lokale organisasjoner i kommunen som kan inkludere barn og ungdom i lavinntektsfamilier, barn og ungdom som vokser opp med foreldre med rusproblemer/psykiske vansker/utfordringer knyttet til vold, og andre som er i tøffe livssituasjoner. Vi vil kontakte aktivitetshus, asylmottak, mental helse relaterte organisasjoner osv via mail og telefon med tilbud om gratis billetter. Vi ønsker at tilbudet skal være åpent for alle, slik at ingen barn føler på et skille eller føler seg utenfor. Derfor skal invitasjonen også gå til SFO og lignende skoletilbud, som også kan tilby visning for sine elever/brukere uavhengig av foreldres inntekt i elevenes fritid.

Vi har tidligere samarbeidet med organisasjoner som f.eks Enestående familier, Bonusbarn, Robin Hood stiftelsen, Foreningen Aktivt pusterom, Ivareta, Vestland innvandrerråd, Unicef feriealliansen, Kreftforeningen, Forandringshuset, Frelsesarmeen, Kirkens Bymisjon samt en god del skolefritidsordninger.

Vi lager skoleopplegg til filmene hvis noen ønsker å jobbe med oppgaver i forhold til filmvisningene.

Vi har en variert katalog av filmer som passer for barn og unge i alderen 0-24 år. Europafilm har spesielt fokus på mangfold og inkludering med filmer som gjenspeiler disse verdiene, slik at alle kan kjenne seg igjen på lerretet.

Vi ønsker også spesifikt å invitere ukrainske barn og unge med deres familier på kino.

**Hvis aktiviteten skal gjennomføres i noen av skolens ferier, kryss av for hvilke.**

- Påskeferie
- Vinterferie
- Sommerferie
- Høstferie
- Juleferie



## Hvor skal aktiviteten gjennomføres?

På Harstad kino

Aktiviteten skal ha lave eller ingen kostnader for målgruppen. Oppgi eventuell kostnad per deltaker i målgruppen her, hvis tilbudet ikke er gratis.

0

## Hvor ofte skal dere tilby aktivitet?

Hele året

Eventuell kommentar til antall overnattinger.

## Hvilke aldersgrupper retter tilbudet deres seg spesielt mot?

- 0-5 år
- 6-9 år
- 10-16 år
- 17-19 år
- 20-24 år

## Antall deltakere

Her skal dere angi hvor mange personer (unike deltakere) i og utenfor tilskuddsordningens målgruppe som dere forventer at vil benytte seg av aktiviteten hvert år. Vær så realistisk som mulig. For eksempel er det sjelden realistisk å nå alle barn og unge som bor i et område. Dere kan også invitere med barn/unge utenfor målgruppen for å unngå at målgruppen opplever det som stigmatiserende å delta.

Antall jenter i målgruppen. 400

Antall gutter i målgruppen. 400

Antall familiemedlemmer som deltar. 100

Antall barn/unge utenfor målgruppen. 100

## REKRUTTERING

### Beskriv hvordan dere skal rekruttere tilskuddsordningens målgruppe til prosjektet, og hvordan dere skal unngå at målgruppen opplever rekrutteringen som stigmatiserende.

Organisasjonene vil bli kontaktet som beskrevet ovenfor av Europafilm, og Europafilm vil koordinere kinobesøkene med ønsket lokal kino.

Vi vil kontakte relevante organisasjoner og foreninger for aleneforeldre, asylmottak, Blå Kors osv

Vi tar gjerne imot tips til relevante organisasjoner kommunen ønsker å nå, slik at vi kan kontakte organisasjonene direkte og så tilby gratis billetter/koordinere visningene.

Vi ønsker også å samarbeide med kommunen for å komme i kontakt med ungdomsråd, som kan være med å bestemme hvilke filmer som skal velges ut.

### Beskriv hvem dere eventuelt skal samarbeide med for å rekruttere målgruppen.

Se over

### Beskriv hvem prosjektet retter seg spesielt mot.

Vi har filmer som passer for alle aldersgruppene 0-24år.

Vi håper å kunne invitere minimum 1000 barn og unge fra lavinntektsfamilier og familier i vanskelige situasjoner i løpet av året (i alle ferier, samt på hverdager gjennom hele året).

## ØKONOMI



Budsjettet skal kun omfatte prosjektet det søkes midler til, og det skal ikke føres driftsutgifter eller inntekter som ikke skal benyttes i prosjektet i budsjettet. Dere kan ikke budsjettere med overskudd eller underskudd. Se [kapittel 5 og 6 i veilederen](#) til regelverket for utdypende informasjon om budsjett og regnskap.

Når dere skal sette opp budsjett er det viktig at dere har fokus på hva dere trenger av midler til å gjennomføre aktiviteten dere planlegger. Det kan derfor være hensiktsmessig å vurdere utgiftssiden først, før dere legger inn inntektene. Husk også at dere skal bidra med egenfinansiering, denne skal inkluderes i summen på utgifter og samtidig settes opp på inntektssiden av budsjett og regnskap. Under følger mer utfyllende beskrivelser av postene i budsjettet.

**OBS! Offentlige og private aktører MÅ forplikte seg til en egenfinansiering på minimum 20 % av tilskuddsbeløpet per år. Frivillige organisasjoner forplikter seg til 5 % egenfinansiering per år. Se [punkt 5.4 i veilederen](#).**

## Finansiering

*Støtte fra Bufdir:* Fyll inn beløpet det søkes om fra tilskuddsordningen.

*Egenfinansiering:* Økonomiske midler som dere bidrar med inn i prosjektet. Egenfinansiering skal vises i regnskapet når prosjektet er avsluttet. Husk å føre opp egenfinansiering som er i tråd med kravene i regelverket.

*Inntekter fra prosjektet:* Hvis deltakere i prosjektet skal betale egenandel, skal inntektene fra dette beregnes her. Hvis dere forventer inntekter som følge av prosjektet dere søker tilskudd til, føres det også her. Det kan for eksempel være inntekter fra billettsalg til en forestilling som settes opp i forbindelse med prosjektet. Eventuell egenandel fra deltakere eller prosjektgenererte inntekter må spesifiseres i et eget tekstfelt under budsjettet.

*Prosjekttilskudd fra andre:* Hvis dere mottar tilskudd fra andre til prosjektet, skal dette føres her. Prosjekttilskudd fra andre må spesifiseres i et eget tekstfelt under budsjettet.

## Utgifter

*Lønn til ansatte:* Her fører dere opp lønn til de som skal jobbe med prosjektet.

*Husleie/strøm/renhold:* Husk at disse utgiftene også må føres på prosjektets prosjektnummer/kostnadssted og at utgiftene skal gjenspeile omfanget av prosjektet.

*Utgifter til inngangsbilletter/deltakelse:* Dersom deltakerne skal besøke steder der det koster penger å komme inn, fylles det ut her. Eksempler er kino, badeland eller fornøylespark. Utgifter knyttet til §4-5 Kultur- og aktivitetskort, føres også her.

*Reise/transport/opphold:* F.eks. togbilletter eller leie av minibuss, kost og losji.

*Innkjøp av utstyr:* Investeringer som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet, eller innkjøp av utstyr som er nødvendig for å delta i aktivitet fylles ut her.

*Andre kostnader:* Andre utgifter føres her. Dette kan f.eks. være utgifter til revisorkontroll av regnskapet og utgifter til nødvendige lisenser/kontingenter til utlånsnettverk, og utgifter til annonsering av prosjektet, utgifter til mat og annet. Utgiftene må spesifiseres i eget tekstfelt under budsjettet.

**Fullstendige kronebeløp skal legges inn. Hundre tusen kroner skrives altså som "100 000" i budsjettet.**



## Budsjett

FINANSIERING	2023	2024	2025	Total
Støtte fra Bufdir	60 000	60 000	60 000	180 000
Egenfinansiering	25 000	25 000	25 000	75 000
Inntekter fra prosjektet (spesifiser under)	23 400	23 400	23 400	70 200
Prosjektilskudd fra andre (spesifiser under)	0	0	0	0
<b>Delsum</b>	<b>108 400</b>	<b>108 400</b>	<b>108 400</b>	<b>325 200</b>
<hr/>				
UTGIFTER	2023	2024	2025	Total
Lønn til ansatte	25 000	25 000	25 000	75 000
Lønn til deltakere	0	0	0	0
Husleie/strøm/renhold	0	0	0	0
Utgifter til inngangsbilletter/deltakelse	60 000	60 000	60 000	180 000
Reise/transport og opphold	0	0	0	0
Innkjøp av utstyr	0	0	0	0
Innkjøp av utstyr til utlån	0	0	0	0
Investering i lokale	0	0	0	0
Andre kostnader (spesifiser under)	23 400	23 400	23 400	70 200
<b>Delsum</b>	<b>108 400</b>	<b>108 400</b>	<b>108 400</b>	<b>325 200</b>
<hr/>				
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Spesifiser eventuelle inntekter fra prosjektet og prosjektilskudd fra andre.

Europafilm mottar en prosentvis andel av billettinntektene som kommunens kino tjener på visning av filmene. Budsjettert med 23400 per år. Disse inntektene brukes til å finansiere prosjektet.

### Spesifiser eventuelle andre kostnader.

Per år:

Lønn og godtgjørelse

Prosjektleder 15000

Moderator sosiale medier 10000

Andre kostnader:

Filmstudieark/honorar innleder 5500

Levering av film 1000

Regnskap 5000

Design/produksjon/levering dekor, plakater og annet materiell 11900



## OPPSUMMERING OG BEKREFTELSER

---

### Kort oppsummering av prosjektet.

Vi skal arrangere gratis filmtilbud for barn og unge i 2023, 2024 og 2025 i alle ferier og tiltaket vil skje på kino. Vi vil samarbeide med lokale organisasjoner i kommunen som kan inkludere barn og ungdom i lavinntektsfamilier og andre tøffe livssituasjoner. Tiltaket er også rettet spesielt mot barn og unge i familier med innvandrerbakgrunn og ukrainske flyktninger. Arrangementene vil også være åpent for andre, slik at ingen barn føler seg utenfor, eller stigmatisert.

**Jeg bekrefter at dette skjemaet ikke inneholder personopplysninger, med mindre dette er direkte etterspurt av Bufdir. Sensitive opplysninger skal aldri oppgis i skjema eller vedlegg.**

Ja

**Jeg er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av tilskudd fra staten, og har satt meg inn i regelverket for ordningen. Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at jeg er kjent med vår plikt til å melde fra om eventuelle endringer som kan ha betydning for vedtaket om tilskudd.**

Ja



## #450214 Søknad - 2 - Frivillige og private - Ordinær søknad - 2023

### SKJEMAINFORMASJON

Søknadsid	450214
Utlysning	Tilskudd til inkludering av barn og unge 2023
Skjematype	Søknad - 2 - Frivillige og private - Ordinær søknad - 2023
Opprettet	03.11.2022
Innsendt	18.11.2022
Innsendt av	TINE ERIKSEN SKJOLD
Søkerorganisasjon	FESTSPILLENE I NORD-NORGE
Organisasjonsnummer	958 581 645

### INFORMASJON OM PROSJEKTET

#### Kort beskrivelse av dere som søkerorganisasjon.

Festspillene i Nord Norge (FINN) har gjennom snart 60 år vært ledende innen utvikling, presentasjon og produksjon av profesjonell kunst for og fra nord. Festivalen presenterer årlig rundt 200 arrangementer med om lag 30 000 besøkende, og vi har med vår ungdomsfestival NUK også spilt en betydelig rolle innen utvikling av kunstnerisk talent fra 1992. Kunst og kulturproduksjon er dog avhengig av flere folk enn de som står på scenen. I 2019 begynte derfor FINN å jobbe tett med ungdom i regionen for å finne ut av hvordan vi kan legge festivalen til rette for unge som ikke nødvendigvis drømmer om å stå på en scene, men som ønsker erfaring knytta til kunst- og kulturproduksjon (teknikere, produsenter, markedsførere mm). Samarbeidet ledet til realiseringen av en helt egen konsertarena for ungdom under 18 år som de selv fikk være med å drifte. Nå ønsker vi å bygge videre på erfaringene fra dette arbeidet, og styrke FINN som en sosial og kulturell møteplass og erfaringsarena for unge.

**Navn på prosjektet.** Ungdommenes Møteplass - Festspillene i Nord-Norge 2023-2025

**Hvilken kommune /bydel er søknaden knyttet til?** Harstad kommune

**Mottar dere allerede ett eller flere flerårig(e) tilskudd gjennom tilskuddsordningen "Tilskudd til inkludering av barn og unge"?**

Nei

### AKTIVITETSTYPER OG VARIGHET

**Prosjektets varighet.** 3

Det er ikke mulig å søke om mer enn én aktivitetstype på hvert skjema. Dersom dere skal søke om flere aktivitetstyper, må det sendes inn flere søknader.

#### Aktivitetstype

- §4-1 Kultur-, fritids- og ferieaktivitet

### BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Fyll ut informasjon om aktivitetstypen dere har valgt.

#### §4-1 Kultur-, fritids- og ferieaktiviteter





Søknaden gjelder et aktivitetstilbud som oppfyller følgende kriterier:

- Dere skal tilby kultur-, fritids- eller ferieaktiviteter for barn, unge og eventuell familie, organisert som et gruppetilbud.
- Dere skal prioritere målgruppen i rekruttering av deltakere til aktiviteten.
- Dere skal avholde aktiviteten i deltakernes fritid og ha lave eller ingen kostnader for målgruppen.
- Dere har gode rutiner for å ivareta tryggheten til barn og unge som deltar i prosjektet, og for å følge opp uønskede hendelser.

**Jeg bekrefter at søknaden oppfyller alle kriteriene ovenfor.**

Ja

**Søker dere om ett  
prosjekt eller flere  
delprosjekter under  
denne  
aktivitetstypen?**

Ett



## Gi en konkret beskrivelse av innholdet i aktivitetstilbudet i dette prosjektet.

Vi ønsker å utvikle "Ungdommens Møteplass" eller "Møteplassen" (arbeidstittel) - en sosial og kulturell arena for, av og med ungdom mellom 13-17 år på Festspillene i Nord-Norge (FiNN). Tilbudet er en forlengelse av "Ungdommens Festspill" - en konsertstripe for ungdom under 18 år og ungdomsfestivalen NUK - Ny ung kunst som begge arrangeres av FiNN hvert år. Med "Møteplassen" ønsker vi å utvide dette tilbudet og gi ungdommene en ytterligere arena med større rom for medvirkning i forkant av og under Festspillene. Målet med prosjektet er å legge grunnlaget for et fellesskap som ungdommene selv er med på å forme og definere, og som gir selvtilit knytta til det å arrangere noe. Prosjektet retter seg særlig mot de som har en interesse for kunst og kultur, men som ikke har lyst til å stå på en scene. Man trenger ingen erfaring for å være med, og som deltaker får du:

- Ha det gøy
- Bli kjent med nye folk
- Arrangementkompetanse og erfaring
- Oppleve mestring
- Gratis billetter til konserter og forestillinger for ungdom under FiNN
- Gratis overnatting på NUK
- Merchendise
- Attest for jobben du har gjort

FiNN følger skoleruta og arrangeres den første uka i sommerferien hvert år. Første gjennomføring av "Møteplassen" vil skje under FiNN 2023. Akkurat hva som skal skje der skal ungdommene være med å bestemme selv, men overordnet skal det være et sted der de kan oppleve og selv arrangere en rekke kulturelle aktiviteter. F.eks.: kulturquiz, gjenbruksverksted, matlaging, kinostripe, DJ-kurs og discokveld. Vi kommer også til å søke samarbeid med det lokale næringslivet om organisering av workshops innen temaer som ungdommene er nysgjerrig på. I tillegg vil kunstnere, produsenter og andre som er i Harstad i forbindelse med gjennomføringen av FiNN komme og fortelle om sin arbeidshverdag og vei inn i kunst- og kulturbransjen.

På "Møteplassen" vil ungdommene oppleve å bli møtt på en god og trygg måte av voksne vernepleiere og miljøarbeidere. Sammen skal de legge til rette for og gjennomføre aktiviteter, samt skape trygge rammer for deltakelse. De skal sørge for generell oppfølging av ungdommene innenfor møteplassens åpningstid, bidra med transport til de som trenger det og sikre at "Møteplassen" er en god og inkluderende arena for alle. De skal også støtte opp om aktivitetene som ungdommene selv arrangerer slik at de gis gode forutsetninger for å kunne gjøre dette på en god måte og oppleve mestring.

"Møteplassen" vil i tillegg ligge tett opp mot FiNNs øvrige satsninger for ungdom, og vi kommer til å jobbe aktivt for at disse skal styrke hverandre, f.eks. gjennom å åpne NUK som overnattingsarena for alle som er med på å organisere "Møteplassen". På NUK bor det andre ungdommer (14-20 år) under FiNN, som alle ivretas av trygge voksenpersoner. Med denne overnattingsmuligheten blir du som en del av "Møteplassen" dermed inkludert i et stort nettverk av ca. 100 ungdom fra hele Nord-Norge som årlig kommer til FiNN for å få nye venner, gå på konserter og oppleve samhold med andre på egen alder.

### OM ORGANISERING OG UTVIKLING AV MØTEPLASSEN:

"Møteplassen" skal utvikles i dialog med ungdom som er bosatt i Harstad-området, og ledes av en egen prosjektleder med kompetanse knytta til kultur og ungdomsarbeid. Han/ hun vil begynne med rekruttering på nyåret i 2023, med målsetting om å kunne arrangere månedlige planleggingsmøter med ungdommer som har lyst til å være med i prosjektets planleggingsfase fra og med april 2023.

Ser vi realistisk på tidshorisonten fra de det første månedlige møtet med ungdommene starter til den første gjennomføringen av møteplassen under FiNN finner sted, vil mulighetene for full ungdomsmedvirkning være noe begrenset i prosjektets første fase. Vi betrakter dermed våren 2023 som en etableringsperiode med hovedfokus på rekruttering og utforming av utgangspunktet for videre arbeid. I løpet av prosjektperioden 2023-2025 er dog målet at ungdommer skal være med å utvikle og definere møteplassen sammen med prosjektleder, blant annet ved å ta stilling til:

- a) Hva møteplassen skal være/ tilby
- b) Hvordan de sammen kan skape møteplassen de ønsker
- c) Hvilke arbeidsoppgaver som må utføres for at de skal komme i mål med gjennomføringen (eks. budsjettarbeid, innkjøp, organisering av aktiviteter)
- e) Hvem som skal gjøre hvilke arbeidsoppgaver/ha ansvar for hva
- f) Hvilke krav som skal stilles til de som deltar i prosjektet
- g) Hva som skjer hvis man ikke følger avtaler som har blitt inngått

De månedlige møtene skal være en sosial og hyggelig arena, der de f. eks. spiser pizza og legger planer for og jobber med møteplassen de skal gjennomføre under FiNN. Prosjektleder vil veilede ungdommene i hva som er lurt å tenke på når man skal arrangere noe, samtidig som de får være med å tenke videre og nytt. Prosjektleder vil sørge for at ungdommene kan tenke rundt og avgjøre spørsmålene de skal ta stilling til på en trygg og god måte, samt sikre at avgjørelsene de tar leder til en inkluderende møteplass for alle.

### Hvis aktiviteten skal gjennomføres i noen av skolens ferier, kryss av for hvilke.

- Sommerferie



## Hvor skal aktiviteten gjennomføres?

Aktivitetene gjennomføres i Harstad. Lokalet for gjennomføring av selve møteplassen besluttes av prosjektleder i henhold til behov og budsjett, men vil være et sted i Harstad Sentrum. Lokalet for den månedlige møtevirksomheten vil være på Festspillene i Nord-Norge sine kontorer i Harstad Sentrum (Storgata 18, 9406 Harstad). Overnattingsarenaen vil være på en skole i Harstad Sentrum, i nær tilknytning "Møteplassen" og Festspillenes øvrige arrangement.

**Aktiviteten skal ha lave eller ingen kostnader for målgruppen. Oppgi eventuell kostnad per deltaker i målgruppen her, hvis tilbudet ikke er gratis.**

All ungdom mellom 13-17 år kan benytte seg gratis av "Møteplassen", men for å få tilgang til det fulle og hele tilbudet, som blant annet inkluderer måltider, overnatting på NUK og gratis billetter til konserter og forestillinger, vil du måtte bidra til gjennomføring av "Møteplassen" eller "Ungdommenes Festspill" på en eller annen måte. Eksempler på bidrag er å hjelpe til med planlegging av møteplassen, være med på organiseringen av ulike aktiviteter, opp- og nedrigg av konserter på "Ungdommens Festspill", ta bilder til sosiale medier, hjelpe til på kjøkkenet etc.

Hvor mye du vil måtte bidra for å dra nytte av alle godene du kan få som arrangør og bidragsyter vil prosjektleder avtale med deltakerne etterhvert som prosjektet utvikler seg og ungdommene kommer til. Den overordnede intensjonen med bidragene skal henge sammen med prosjektets mål: Å legge grunnlaget for et fellesskap som ungdommene selv er med på å forme og definere, og som gir selvtilitt knytta til det å arrangere noe. Den viktigste rettesnoren vil derfor være at ungdommenes bidrag leder til en opplevelse av at "Møteplassen" oppstår som en konsekvens av arbeidet de gjør og at innsatsen som de enkeltvis og i fellesskap legger i prosjektet oppleves som av verdi for alle som er med. Vi presiserer dog at forventningene til den enkeltes innsats vil tilpasses ved behov slik at alle får en positiv opplevelse av å være med. Kravene som stilles til ungdommenes bidrag vil derfor henge sammen med deres individuelle forutsetninger slik at alle gis gode gode forutsetninger for å kunne oppleve mestring.

## Hvor ofte skal dere tilby aktivitet?

MÅNEDLIG MØTEVIRKSOMHET OG "MØTEPLASSEN":

Vi kommer til å tilby aktivitet én gang i måneden fra April 2023 til prosjektperioden avsluttes 31.12.2025. I tillegg vil vi arrangere "Ungdommenes Møteplass" under Festspillene i Nord-Norge 2023, 2024 og 2025. Selve møteplassen har en varighet på 7 dager hvert år, og vil ha oppstart dagen etter åpningen av Festspillene i Nord-Norge. Møteplassens åpningstid under FiNN vil være fra kl. 12.00-20.00 hver dag. Ungdommene som velger å overnatte på NUK vil i tillegg ivaretas av et døgnbemannet sekretariat og kunne ta del i fellesaktiviteter som arrangeres i forbindelse med NUK utenom "Møteplassens" åpningstid.

Unntak for månedlig møtevirksomhet med ungdommene vil være i juli og august-måned. Møtet i juli utgår som følge av gjennomføringen av selve "Møteplassen" under FiNN, mens møtet i august utgår som følge av ferieavvikling med påfølgende oppstartsperiode for Festspillene i Nord-Norge.

ÅPENT KONTOR:

I tillegg til de månedlige møtene vil kontoret til FiNN holde åpent på ettermiddagstid (kl. 15.00-20.00) én gang i uka fra februar-mai hvert år. Ungdommene kan da komme innom for å jobbe med og få veiledning på arbeidsoppgaver de skal løse i forbindelse med planlegging av "Møteplassen" (eks. søknadsarbeid, utforming av aktiviteter etc.). De kan også bare komme innom for å si hei og slå av en prat hvis de ønsker det. Leder for NUK og/ eller prosjektleder vil være tilstede for å ta imot og veilede ungdommene.

**Dersom dere skal tilby overnatting til deltakerne - hvor mange netter?** 6

**Eventuell kommentar til antall overnattinger.**

**Hvilke aldersgrupper retter tilbudet deres seg spesielt mot?**

- 10-16 år
- 17-19 år

**Antall deltakere**

Her skal dere angi hvor mange personer (unike deltakere) i og utenfor tilskuddsordningens målgruppe som dere forventer at vil benytte seg av aktiviteten hvert år. Vær så realistisk som mulig. For eksempel er det sjelden realistisk å nå alle barn og unge som bor i et område. Dere kan også invitere med barn/unge utenfor målgruppen for å unngå at målgruppen opplever det som stigmatiserende å delta.

**Antall jenter i målgruppen.** 10

**Antall gutter i målgruppen.** 10

**Antall barn/unge utenfor målgruppen.** 30



## REKRUTTERING

**Beskriv hvordan dere skal rekruttere tilskuddsordningens målgruppe til prosjektet, og hvordan dere skal unngå at målgruppen opplever rekrutteringen som stigmatiserende.**

### 1) Engasjement av prosjektleder i 50% stilling

Første ledd i rekrutteringsstrategien er å engasjere en prosjektleder med kompetanse knytta til kultur og miljø-/ ungdomsarbeid. Prosjektlederen bør ha god kjennskap til Harstad-området og er tenkt som en 50% prosjektstilling. Prosjektleder vil ha ansvaret for:

- Rekruttering av ungdommer til prosjektet
- Videreutvikling av prosjektet i dialog med ungdom
- Opprette og holde i kontakt med skoler, organisasjoner og andre samarbeidspartnere
- Planlegging og realisering av månedlige møter med ungdommene.
- Oppfølging av ungdommene mellom møtevirksomhet.
- Overordnet ansvar for praktisk og teknisk gjennomføring av møteplassen under FINN.
- Budsjett- og regnskapsarbeid.
- Rapportering.

Vi har allerede en prosjektleder i tankene for 2023, og har opprettet dialog med han. Personen det er snakk om ledet Ungdommens Festspill i 2022, og er positiv til å bli med oss videre. Han har god kjennskap til de erfaringene som vi nå ønsker å bygge videre på med utviklingen av "Møteplassen", og har tidligere jobbet som kulturskolelærer i Harstad. Han har god kontakt med ungdommene i byen, og ble av ungdommene som deltok på Ungdommens Festspill i 2022, betraktet som noe av det beste med å være med.

Prosjektleder for "Ungdommens Møteplass" vil samarbeide tett med direktør for Festspillene i Nord-Norge og produsent for FiNNs inkluderende ungdomsfestival NUK - Ny ung kunst. NUK er en festival for ungdom med og uten funksjonsnedsettelse, hvorav flere av deltakerne har såkalte psykososiale funksjonsvariasjoner. NUK-produsenten har lang erfaring med ivaretagelse av ungdom med svært ulike behov, og vil stille sin kompetanse til disposisjon i utviklingen av ungdommens møteplass. Gjennom sin rolle har produsent for NUK også opprettet god kontakt med organisasjoner som jobber med og for ungdom i Harstad-området, og vil bistå prosjektleder i kontakten med disse og andre relevante samarbeidspartnere. Hun har også gode kontaktpunkter når det kommer til engasjement av vernepleiere og miljøarbeidere, og vil bidra inn i rekrutteringen av disse.

### 2) Knytte kontakter og bygge nettverk

Når prosjektleder er på plass begynner arbeidet med å knytte kontakter og bygge nettverk for rekruttering av ungdommene til prosjektet. Her vil det særlig være fokus på å knytte kontakter med skoler i Harstad-området og lærere som kjenner elevene godt, men vi vil også oppsøke organisasjoner som jobber med familier og ungdom i vanskeligstilte situasjoner. Vi vil legge frem prosjektet som særlig orientert mot ungdommer som av ulike grunner står i fare for å havne i utenforskap, og velger å bruke Bufdirs eksempler på risikofaktorer for utenforskap som et veiledende utgangspunkt for å beskrive hvem vi særlig vil treffe:

- Ungdom som vokser opp i familier med lavinntekt
- Ungdom som mangler et sosialt nettverk
- Ungdom som mangler tilknytning til skole/arbeid
- Ungdom som ikke deltar/ eller deltar lite i fritidsaktiviteter

I den innledende dialogen med nettverket rundt ungdommene vil disse eksemplene brukes som utgangspunkt for å definere kriteriene for hvem som er tiltakets særlige målgruppe. Mer spesifikt vet vi gjennom vårt arbeid med ungdomsfestivalen NUK at risikofaktorer for utenforskap i Harstad Kommune eksempelvis kan være åpenhet rundt legning. Vi vet også at unge transpersoner opplever å miste det sosiale nettverket sitt ved åpenhet rundt kjønnskifte og at unge flyktninger i området kan oppleve utenforskap i forbindelse med språk. De såkalte kriteriene for tiltakets målgruppe ønsker vi derfor å ha en dynamisk relasjon til i dialog med nettverket rundt ungdommene gjennom hele prosjektperioden. På den måten kan kriteriene for tiltakets målgruppe til enhver tid tilpasses lokal problematikk knytta til utenforskap i vår kommune, og vi kan også tilpasse prosjektet i henhold til problematikken som ungdommene står i/ opplever her.

Dialogen med nettverket rundt ungdommene vil opprettes før prosjektet lanseres offentlig slik at vi sammen med skolen / voksne som kjenner de unge i målgruppen godt, kan legge strategier for hvordan vi kan få ungdommene til å melde seg på. Vi vil i samtale med de voksne rundt dem diskutere hvordan vi kan legge prosjektet frem som relevant for alle, uavhengig av bakgrunn eller kapital, samtidig som ungdommene i målgruppen opplever prosjektet som relevant og åpent for dem. Vi vil også vise interesse for å drøfte hvordan vi kan jobbe sammen for å stimulere og motivere til påmelding og oppmøte.

Samtalene vi har med nettverket rundt ungdommene før den offisielle lanseringen av prosjektet finner sted, betrakter vi som avgjørende for at ungdommene i målgruppen ikke skal oppleve rekrutteringen som stigmatiserende. De skal ikke føle at de rekrutteres inn i prosjektet grunnet deres livssituasjon eller bakgrunn. De skal oppleve at de rekrutteres inn i prosjektet fordi de er ressurser som har noe å tilby "Ungdommens Møteplass". For å kunne gjøre dette på en overbevisende måte må vi dog ha kjennskap til hvilke ungdommer vi skal snakke til og rekruttere. F. eks: hvem er de?, hva er de opptatt av?, hva kan trigge deres interesse?, hva kan barrierene være for å delta? osv. Forsamtalene med de voksne i nettverket rundt ungdommene vil derfor være avgjørende for å ramme inn prosjektet og ungdommene på en god måte, og vi må forsikre at vi vier nok tid til å bygge gode relasjoner til de voksne rundt dem sånn at vi sammen kan støtte, følge opp og motivere ungdommene til deltakelse over en lengre periode. Vi betrakter derfor denne delen av rekrutteringsstrategien som en vi vil bygge litt og litt gjennom hele prosjektperioden. Vi



vil prioritere å opprette god kontakt med noen skoler og organisasjoner om gangen, og utvide når vi opplever at dialogen med de vi har i nettverket er oversiktlig og stabil nok til at vi kan gå videre. Dette fordi vi ønsker at dialogen med nettverket rundt ungdommene skal være kontinuerlig og gjensidig.

For å sikre kontinuitet i dialogen med nettverket, vil prosjektleders arbeid med å knytte kontakter og bygge nettverket gjøres i samarbeid med produsent for ungdomsfestivalen NUK.

### 3) Offisiell lansering av ungdommens møteplass

Tredje ledd i rekrutteringen av tilskuddsordningens målgruppe er en offisiell lansering av prosjektet. Dette vil skje i forbindelse med lansering av Festspillene i Nord-Norges program i begynnelsen av april 2023. Alle som ønsker å være med på utviklingen av ungdommens møteplass kan da melde seg på via et digitalt påmeldingsskjema som er åpent for alle mellom 13-17 år. Plakater og flyers vil i forbindelse med dette sendes ut til skolene og distribueres til samtlige ungdommer som bor i Harstad-området.

### 4) Oppsøkende rekruttering - ungdommer i og utenfor målgruppen

Etter den offisielle lanseringen vil prosjektleder og/ eller NUK-produsent reise rundt på skolene i Harstad-området for å fortelle om prosjektet direkte til elevene. Vi vil også oppsøke fritidsklubber, kulturskolen og andre plasser der ungdommene i Harstad-området befinner seg. Vi regner med at vi gjennom denne oppsøkende fasen vi komme i kontakt med ungdom i og utenfor målgruppen.

### 5) Rekruttering gjennom påmelding til NUK

NUK - Ny ung kunst er en inkluderende kulturfestival for ungdom med og uten funksjonsnedsettelse, der det grunnleggende premisset er å legge til rette for at ungdom med og uten utviklingshemming kan jobbe sammen i skapende arbeid på lik linje. Med sitt inkluderende fokus tiltrekker NUK seg årlig ungdom som av ulike årsaker sliter med å henge med på skolen, har falt ut av eller ikke har tilgang på fritidsaktiviteter og/ eller som mangler et sosialt nettverk. Det er dog ikke alle disse ungdommene som nødvendigvis har en interesse for skapende arbeid, eller som ønsker å utvikle seg kunstnerisk, men som likevel melder seg på fordi de har lyst til å være en del av fellesskapet som oppstår på festivalen. Vi kommer derfor til å legge til "Ungdommenes Møteplass" som et valgalternativ i påmeldingsskjemaet til NUK slik at deltakere kan få et bredere og mer tilpasset tilbud.

### 6) Alltid åpent for alle-prinsippet

Et grunnleggende premiss for prosjektet skal være at det alltid er åpent; at det aldri er for sent å melde seg på og at alle alltid er velkomne. Ungdommene skal oppleve at de alltid kan ta med seg en venn og at prosjektet i alle faser er åpent for de som ønsker - også de som bare har lyst til å titte innom for å se hva prosjektet er. Dette vil synliggjøres for målgruppen i markedsføringen og formidlingen av prosjektet, bla. gjennom jevnlig annonsering av aktivitet og møtevirksomhet og løpende påmelding uten frist.

At prosjektet er åpent vil også være en sentral del av forventningsavklaringene som gjøres med ungdommene etterhvert som de kommer til. I dette prosjektet forventer vi at alle tar et ansvar for å lage plass til de som vil være med. På ungdomsfestivalen vår NUK erfarer vi dog at et inkluderende miljø ikke oppstår av seg selv, men krever god planlegging, samt kyndig tilrettelegging og veiledning fra de voksne lederne i prosjektet. Vi må eksempelvis kunne sørge for at det alltid finnes muligheter for å kunne bidra på en måte som leder til såkalte goder selv om du ikke har tatt del i prosjektet fra start. Vi må også kunne bistå ungdommene med å åpne opp sine ideer og prosjekter for andre. Det er derfor særs viktig at vi har en egen prosjektleder med kapasitet til å jobbe med utvikling og gjennomføring av dette tiltaket. Kun på den måten kan vi legge prosjektet til rette som inkluderende for alle, samt sikre en jevn og god oppfølging av alle som er med - enkeltvis og som gruppe.

### **Beskriv hvem dere eventuelt skal samarbeide med for å rekruttere målgruppen.**

Produsent / prosjektleder og/ eller NUK-produsent vil jobbe tett med organisasjoner i Harstad-området som jobber med ungdom og familier i vanskeligstilte situasjoner. Gjennom arbeidet med NUK - Ny ung kunst har vi allerede etablert god kontakt med organisasjoner/ institusjoner som Frelsesarmeen, Kirkens Bymisjon, Røde Kors og Kvæfjord Flyktningsmottak og vil benytte disse kontaktpunktene videre i rekruttering av deltakere til "Møteplassen". Vi vil også samarbeide med skolene, NAV og PP-Tjenesten i nærområdet som vi også har etablert god kontakt med i forbindelse med NUK.



## Beskriv hvem prosjektet retter seg spesielt mot.

I henhold til tilskuddsordningens overordnede beskrivelser av målgruppen, definerer vi dette tiltaket som særlig rettet mot ungdom i alderen 13-17 år som av ulike grunner står i fare for å havne i utenforskap. Vi ønsker særlig å komme i kontakt med ungdom som:

- Vokser opp i familier med lavinntekt
- Av ulike grunner mangler sosialt nettverk
- Har manglende tilknytning til skole/arbeid
- Av ulike grunner ikke deltar i fritidsaktiviteter

Innenfor disse overordnede beskrivelsene vil tiltaket være av særlig relevans for ungdom som har behov for å gjøre og lære gjennom praksis eller som trenger en trygg og tilrettelagt arena for å prøve seg på ting man ikke har gjort før, gjør lite av eller kjenner på lite mestring rundt. Vi vil også utfordre forståelsen av hvem målgruppen for en kunst- og kulturrelaterte aktivitet er.

I kunst- og kulturfeltet kan det å oppleve seg selv som relevant eksempelvis ha sammenheng med om du forstår deg selv som flink til å synge eller om du opplever og har fått tilbakemeldinger på at du er god til å danse. Egenskaper vi sjeldnere trekker frem, men som er like viktig for kunst- og kulturfeltet som sådan, er evnen til å skrive gode og ryddige lister som gjør arbeidsoppgaver enkle å overlevere til andre. Det er også å sette opp og følge budsjett, ha evnen til å skape et godt miljø rundt seg, idémylrdre, lage mat, rydde og holde orden etc.

Når vi definerer hvem vi ønsker å nå vil derfor mer utradisjonelle egenskaper i kunst- og kultursammenheng også trekkes frem som av relevans for prosjektet.

## ØKONOMI

Budsjettet skal kun omfatte prosjektet det søkes midler til, og det skal ikke føres driftsutgifter eller inntekter som ikke skal benyttes i prosjektet i budsjettet. Dere kan ikke budsjettere med overskudd eller underskudd. Se [kapittel 5 og 6 i veilederen](#) til regelverket for utdypende informasjon om budsjett og regnskap.

Når dere skal sette opp budsjett er det viktig at dere har fokus på hva dere trenger av midler til å gjennomføre aktiviteten dere planlegger. Det kan derfor være hensiktsmessig å vurdere utgiftssiden først, før dere legger inn inntektene. Husk også at dere skal bidra med egenfinansiering, denne skal inkluderes i summen på utgifter og samtidig settes opp på inntektssiden av budsjett og regnskap. Under følger mer utfyllende beskrivelser av postene i budsjettet.

**OBS! Offentlige og private aktører MÅ forplikte seg til en egenfinansiering på minimum 20 % av tilskuddsbeløpet per år. Frivillige organisasjoner forplikter seg til 5 % egenfinansiering per år. Se [punkt 5.4 i veilederen](#).**

### Finansiering

*Støtte fra Bufdir:* Fyll inn beløpet det søkes om fra tilskuddsordningen.

*Egenfinansiering:* Økonomiske midler som dere bidrar med inn i prosjektet. Egenfinansiering skal vises i regnskapet når prosjektet er avsluttet. Husk å føre opp egenfinansiering som er i tråd med kravene i regelverket.

*Inntekter fra prosjektet:* Hvis deltakere i prosjektet skal betale egenandel, skal inntektene fra dette beregnes her. Hvis dere forventer inntekter som følge av prosjektet dere søker tilskudd til, føres det også her. Det kan for eksempel være inntekter fra billettsalg til en forestilling som settes opp i forbindelse med prosjektet. Eventuell egenandel fra deltakere eller prosjektgenererte inntekter må spesifiseres i et eget tekstfelt under budsjettet.

*Prosjekttilskudd fra andre:* Hvis dere mottar tilskudd fra andre til prosjektet, skal dette føres her. Prosjekttilskudd fra andre må spesifiseres i et eget tekstfelt under budsjettet.

### Utgifter

*Lønn til ansatte:* Her fører dere opp lønn til de som skal jobbe med prosjektet.

*Husleie/strøm/renhold:* Husk at disse utgiftene også må føres på prosjektets prosjektnummer/kostnadssted og at utgiftene skal gjenspeile omfanget av prosjektet.

*Utgifter til inngangsbilletter/deltakelse:* Dersom deltakerne skal besøke steder der det koster penger å komme inn, fylles det ut her. Eksempler er kino, badeland eller fornøylespark. Utgifter knyttet til §4-5 Kultur- og aktivitetskort, føres også her.

*Reise/transport/opphold:* F.eks. togbilletter eller leie av minibuss, kost og losji.

*Innkjøp av utstyr:* Investeringer som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet, eller innkjøp av utstyr som er nødvendig for å delta i aktivitet fylles ut her.



*Andre kostnader:* Andre utgifter føres her. Dette kan f.eks. være utgifter til revisorkontroll av regnskapet og utgifter til nødvendige lisenser/kontingenter til utlånsnettverk, og utgifter til annonsering av prosjektet, utgifter til mat og annet. Utgiftene må spesifiseres i eget tekstfelt under budsjettet.

**Fullstendige kronebeløp skal legges inn. Hundre tusen kroner skrives altså som "100 000" i budsjettet.**

## Budsjett

FINANSIERING	2023	2024	2025	Total
Støtte fra Bufdir	744 000	744 000	744 000	2 232 000
Egenfinansiering	186 000	186 000	186 000	558 000
Inntekter fra prosjektet (spesifiser under)	0	0	0	0
Prosjekttilskudd fra andre (spesifiser under)	0	20 000	20 000	40 000
<b>Delsum</b>	<b>930 000</b>	<b>950 000</b>	<b>950 000</b>	<b>2 830 000</b>
<hr/>				
UTGIFTER	2023	2024	2025	Total
Lønn til ansatte	480 000	490 000	490 000	1 460 000
Lønn til deltakere	0	0	0	0
Husleie/strøm/renhold	20 000	20 000	20 000	60 000
Utgifter til inngangsbilletter/deltakelse	60 000	60 000	60 000	180 000
Reise/transport og opphold	180 000	180 000	180 000	540 000
Innkjøp av utstyr	20 000	30 000	30 000	80 000
Innkjøp av utstyr til utlån	0	0	0	0
Investering i lokale	0	0	0	0
Andre kostnader (spesifiser under)	170 000	170 000	170 000	510 000
<b>Delsum</b>	<b>930 000</b>	<b>950 000</b>	<b>950 000</b>	<b>2 830 000</b>
<hr/>				
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Spesifiser eventuelle inntekter fra prosjektet og prosjekttilskudd fra andre.

Prosjekttilskudd fra andre knytter seg til prosjekter/ tiltak som ungdommene ønsker å gjennomføre, men som det ikke er tatt høyde for i opprinnelig budsjett (eks. hvis de vil leie inn flere workshopholdere eller kjøpe inn ekstra utstyr etc). Disse prosjektene/ tiltakene avhenger dog av at ungdommene selv søker om og får tildeling på disse midlene, f. eks fra FriFond eller andre lignende støtteordninger for ungdom. På den måten kan de gjennom arbeidet med "Møteplassen" gjøre erfaringer knytta til søknadsskriving som er en viktig del av kunst- og kulturfeltet. Med prosjekttilskuddet på 20 000 kr i 2024 og 2025 følger dermed tilsvarende økte kostnader, her foreslått i forbindelse med lønn og innkjøp og utstyr. Det er ikke tatt høyde for prosjekttilskudd fra andre i 2023, da vi ikke regner med å kunne igangsette og bistå ungdommene i prosesser som knytter seg til søknadsskriving ved første gjennomføring. Dersom ungdommene i prosjektet ikke skriver søknader eller får tilskudd de har søkt om, utgår forventet prosjekttilskudd fra andre på 20 000 kr både på inntekts- og utgiftssiden.

### Spesifiser eventuelle andre kostnader.

- 60 000 kr, Teknikk
- 30 000 kr, Grafisk design + trykk av plakater / flyers
- 40 000 kr, Merchandise (gensere / t-shirts)
- 20 000 kr, Administrative utgifter
- 20 000 kr, Regnskap / revisor



## OPPSUMMERING OG BEKREFTELSER

---

### Kort oppsummering av prosjektet.

"Ungdommens Møteplass" er en sosial og kulturell arena for, av og med ungdom mellom 13-17 år på Festspillene i Nord-Norge (FINN). Målet med prosjektet er å legge grunnlaget for et fellesskap som ungdommene selv er med på å forme og definere, og som gir selvtillit knytta til det å arrangere noe. Prosjektet skal utvikles i dialog med ungdom som er bosatt i Harstad-området, og ledes av en egen prosjektleder med kompetanse knytta til kultur og ungdomsarbeid.

**Jeg bekrefter at dette skjemaet ikke inneholder personopplysninger, med mindre dette er direkte etterspurt av Bufdir. Sensitive opplysninger skal aldri oppgis i skjema eller vedlegg.**

Ja

**Jeg er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av tilskudd fra staten, og har satt meg inn i regelverket for ordningen. Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at jeg er kjent med vår plikt til å melde fra om eventuelle endringer som kan ha betydning for vedtaket om tilskudd.**

Ja





## #459369 Søknad - 2 - Frivillige og private - Ordinær søknad - 2023

### SKJEMAINFORMASJON

---

Søknadsid	459369
Utlysning	Tilskudd til inkludering av barn og unge 2023
Skjematype	Søknad - 2 - Frivillige og private - Ordinær søknad - 2023
Opprettet	16.11.2022
Innsendt	17.11.2022
Innsendt av	Kent Helgesen
Søkerorganisasjon	HARSTAD RØDE KORS
Organisasjonsnummer	871 399 972

### INFORMASJON OM PROSJEKTET

---

#### Kort beskrivelse av dere som søkerorganisasjon.

Harstad Røde Kors har i over hundre år hatt som mål å gi hjelp, støtte og omsorg til mennesker i ulike livssituasjoner. Vi har i dag ca. 20 aktiviteter, over 705 medlemmer og ca. 260 frivillige. De fleste aktivitetene våre er rettet mot marginaliserte grupper. Vi guider bosatte flyktninger inn i det norske samfunnet, vi viser veien inn i lokalsamfunnet gjennom læring og mestring. Vi driver også leksehjelp og norsktrening, vi arrangerer aktiviteter for barn og unge. Vi driver besøkstjeneste for eldre og ensomme, vi har vitnestøtter i tingretten, vi driver nettverksarbeid, turgupper for menn med innvandrerbakgrunn, vi arrangerer språk-kafe

Navn på prosjektet.	Leksehjelp
Hvilken kommune /bydel er søknaden knyttet til?	Harstad kommune

Mottar dere allerede ett eller flere flerårig(e) tilskudd gjennom tilskuddsordningen "Tilskudd til inkludering av barn og unge"?

Ja

Oppgi søknadsID på søknaden(e) der det flerårige tilskuddet er gitt. SøknadsIDen finner du i tilskuddsbrevet for 2022.	336315
--	--------

Hva gjelder denne søknaden?

- Et nytt prosjekt

Kommenter dette. Forklar kort hva som er nytt.

Dette er ikke et nytt prosjekt for Harstad Røde Kors. Vi har drevet dette siden 2005, men i 2021 søkte vi midler under punktet "annen lokal aktivitet"



## AKTIVITETSTYPER OG VARIGHET

Prosjektets varighet. 3

Det er ikke mulig å søke om mer enn én aktivitetstype på hvert skjema. Dersom dere skal søke om flere aktivitetstyper, må det sendes inn flere søknader.

### Aktivitetstype

- §4-1 Kultur-, fritids- og ferieaktivitet

## BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Fyll ut informasjon om aktivitetstypen dere har valgt.

### §4-1 Kultur-, fritids- og ferieaktiviteter

Søknaden gjelder et aktivitetstilbud som oppfyller følgende kriterier:

- Dere skal tilby kultur-, fritids- eller ferieaktiviteter for barn, unge og eventuell familie, organisert som et gruppetilbud.
- Dere skal prioritere målgruppen i rekruttering av deltakere til aktiviteten.
- Dere skal avholde aktiviteten i deltakernes fritid og ha lave eller ingen kostnader for målgruppen.
- Dere har gode rutiner for å ivareta tryggheten til barn og unge som deltar i prosjektet, og for å følge opp uønskede hendelser.

**Jeg bekrefter at søknaden oppfyller alle kriteriene ovenfor.**

Ja

**Søker dere om ett**  **ett**  
**prosjekt eller flere**  
**delprosjekter under**  
**denne**  
**aktivitetstypen?**

**Gi en konkret beskrivelse av innholdet i aktivitetstilbudet i dette prosjektet.**

Leksehjelp i Røde Kors er et frivillig tilbud som er ment som et supplement til det offentlige tilbudet. Vi tilbyr leksehjelp til barn og unge fra 5. klasse og oppover, videregående elever og elever som kommer fra Voksenopplæringen i kommunen (spesielt de som tar ungdomsskole-pensum og skal gå videregående skole). Størsteparten av deltakerne er under 20, av de som er over 20 er de fleste flyktninger. Vi ønsker å tilby leksehjelp ukentlig på Røde Kors Huset i Harstad (etter skoletid), en dag på Harstad Skole og to dager på Kila Skole. Leksehjelpen er et uformelt lavterskeltilbud, elevene kommer og går som det passer ihht. til dagen deres. Vi tilbyr dem frukt, kake/kjeks og drikke, noe som gir litt ekstra motivasjon til å gjøre en innsats.

Elevene bestemmer selv hvilke fag de vil jobbe med og trenger hjelp i. I samarbeid med de frivillige lages det en plan for fag og emner de skal jobbe med. I forhold til de behovene som er avdekket, har vi bestemt at leksehjelpen er "delt i to". Vi tilbyr individuell hjelp en-til-en, men også hjelp til grupper av elever som får hjelp samtidig i ett eller flere fag. Mange av elevene mangler en voksen person hjemme som kan hjelpe til med leksene, grunnet jobb, manglende kompetanse eller manglende norskkunnskaper.

Våre leksehjelpere er engasjerte voksne som ønsker å bidra med sine kunnskaper. Der er kvinner og menn i ulike aldre livsfaser; fra pensjonerte lærere til studenter som ønsker å hjelpe barn og unge med lekser.

Vi rekrutterer frivillige to ganger per år, både pensjonerte lærere og studenter ved UiT Harstad. Vi bruker blant annet lokalavisen for markedsføring av tilbudet. De frivillige har møter og sosiale sammenkomster for opplæring og evaluering av aktiviteten. Ved skolestart informeres skolene i Harstad om tilbudet.

**Hvor skal aktiviteten gjennomføres?**

Harstad Skole  
Kila Skole  
Harstad Røde Kors

**Aktiviteten skal ha lave eller ingen kostnader for målgruppen. Oppgi eventuell kostnad per deltaker i målgruppen her, hvis tilbudet ikke er gratis.**



## Hvor ofte skal dere tilby aktivitet?

Vi ønsker å tilby leksehjelp fast hver mandag på Harstad skole fra kl.14.00-15.00

Hver tirsdag på Røde Kors huset fra kl.15.00-17.30 .

På Kila skolen ønsker vi å tilby leksehjelp hver tirsdag fra kl. 13.30-15.00 og hver torsdag fra 13.30-15.00.

## Eventuell kommentar til antall overnattinger.

## Hvilke aldersgrupper retter tilbudet deres seg spesielt mot?

- 10-16 år
- 17-19 år
- 20-24 år

## Antall deltakere

Her skal dere angi hvor mange personer (unike deltakere) i og utenfor tilskuddsordningens målgruppe som dere forventer at vil benytte seg av aktiviteten hvert år. Vær så realistisk som mulig. For eksempel er det sjelden realistisk å nå alle barn og unge som bor i et område. Dere kan også invitere med barn/unge utenfor målgruppen for å unngå at målgruppen opplever det som stigmatiserende å delta.

**Antall jenter i målgruppen.** 40

**Antall gutter i målgruppen.** 35

**Antall familiemedlemmer som deltar.** 18

## REKRUTTERING

### Beskriv hvordan dere skal rekruttere tilskuddsordningens målgruppe til prosjektet, og hvordan dere skal unngå at målgruppen opplever rekrutteringen som stigmatiserende.

Vi sender informasjon til skoler, voksenopplæring, Harstad Kommune, Flyktningteamet v/NAV Harstad. Vi henger opp plakater ved skoler, bibliotek, deler ut brosjyrer og aktivitetene. Vi bruker lokalavisen, både artikkel og annonsering. I tillegg bruker vi Facebook og egen hjemmeside.

Denne aktiviteten er åpen for alle som ønsker å være med.

### Beskriv hvem dere eventuelt skal samarbeide med for å rekruttere målgruppen.

Harstad Skole, Kila Skole, Harstad Kommune, Voksenopplæringen, NAV, Integreringsenheten, Biblioteket og Harstad Frivilligsentral

### Beskriv hvem prosjektet retter seg spesielt mot.

Tilbudet er for barn og unge fra 5.klasse og oppover, og det er åpent for alle de som ønsker å delta, men i samtale med skolene og Nav skal vi ha fokus på at dette gjelder primært de barna som er i hovedmålgruppe.

Denne aktiviteten bidrar til at skolehverdagen blir enklere for mange barn og unge som ikke har foreldre eller andre voksenpersoner som kan hjelpe til med leksene, eller elever som ønsker å forbedre sine karakterer. Leksehjelpen skal være en mestringsarena hvor man merker fremgang og forbedring av resultatene blant elevene.

Vi ønsker å bidra til redusert frafall i videregående skole, ved å hjelpe flere elever slik at de mestrer skoledagen og at de får motivasjon til videre utdanning. Røde Kors' leksehjelptilbud skal først og fremst være en møteplass for mestring og motivasjon, der frivillige leksehjelpere legger til rette for et godt læringsmiljø med trygge rammer.

Leksehjelpen er i tillegg en viktig sosial arena der barn og unge knytter kontakter og skaper sosial nettverk, på tvers av klassetrinn, bakgrunn og generasjoner. På denne måten ønsker vi å bidra til bedre oppvekst- og levekår for barn og unge i Harstad, uavhengig av kjønn, nasjonalitet eller bakgrunn.

## ØKONOMI



Budsjettet skal kun omfatte prosjektet det søkes midler til, og det skal ikke føres driftsutgifter eller inntekter som ikke skal benyttes i prosjektet i budsjettet. Dere kan ikke budsjettere med overskudd eller underskudd. Se [kapittel 5 og 6 i veilederen](#) til regelverket for utdypende informasjon om budsjett og regnskap.

Når dere skal sette opp budsjett er det viktig at dere har fokus på hva dere trenger av midler til å gjennomføre aktiviteten dere planlegger. Det kan derfor være hensiktsmessig å vurdere utgiftssiden først, før dere legger inn inntektene. Husk også at dere skal bidra med egenfinansiering, denne skal inkluderes i summen på utgifter og samtidig settes opp på inntektssiden av budsjett og regnskap. Under følger mer utfyllende beskrivelser av postene i budsjettet.

**OBS! Offentlige og private aktører MÅ forplikte seg til en egenfinansiering på minimum 20 % av tilskuddsbeløpet per år. Frivillige organisasjoner forplikter seg til 5 % egenfinansiering per år. Se [punkt 5.4 i veilederen](#).**

## Finansiering

*Støtte fra Bufdir:* Fyll inn beløpet det søkes om fra tilskuddsordningen.

*Egenfinansiering:* Økonomiske midler som dere bidrar med inn i prosjektet. Egenfinansiering skal vises i regnskapet når prosjektet er avsluttet. Husk å føre opp egenfinansiering som er i tråd med kravene i regelverket.

*Inntekter fra prosjektet:* Hvis deltakere i prosjektet skal betale egenandel, skal inntektene fra dette beregnes her. Hvis dere forventer inntekter som følge av prosjektet dere søker tilskudd til, føres det også her. Det kan for eksempel være inntekter fra billettsalg til en forestilling som settes opp i forbindelse med prosjektet. Eventuell egenandel fra deltakere eller prosjektgenererte inntekter må spesifiseres i et eget tekstfelt under budsjettet.

*Prosjekttilskudd fra andre:* Hvis dere mottar tilskudd fra andre til prosjektet, skal dette føres her. Prosjekttilskudd fra andre må spesifiseres i et eget tekstfelt under budsjettet.

## Utgifter

*Lønn til ansatte:* Her fører dere opp lønn til de som skal jobbe med prosjektet.

*Husleie/strøm/renhold:* Husk at disse utgiftene også må føres på prosjektets prosjektnummer/kostnadssted og at utgiftene skal gjenspeile omfanget av prosjektet.

*Utgifter til inngangsbilletter/deltakelse:* Dersom deltakerne skal besøke steder der det koster penger å komme inn, fylles det ut her. Eksempler er kino, badeland eller fornøylespark. Utgifter knyttet til §4-5 Kultur- og aktivitetskort, føres også her.

*Reise/transport/opphold:* F.eks. togbilletter eller leie av minibuss, kost og losji.

*Innkjøp av utstyr:* Investeringer som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet, eller innkjøp av utstyr som er nødvendig for å delta i aktivitet fylles ut her.

*Andre kostnader:* Andre utgifter føres her. Dette kan f.eks. være utgifter til revisorkontroll av regnskapet og utgifter til nødvendige lisenser/kontingenter til utlånsnettverk, og utgifter til annonsering av prosjektet, utgifter til mat og annet. Utgiftene må spesifiseres i eget tekstfelt under budsjettet.

**Fullstendige kronebeløp skal legges inn. Hundre tusen kroner skrives altså som "100 000" i budsjettet.**



## Budsjett

FINANSIERING	2023	2024	2025	Total
Støtte fra Bufdir	150 000	170 000	180 000	500 000
Egenfinansiering	15 000	17 000	18 000	50 000
Inntekter fra prosjektet (spesifiser under)	0	0	0	0
Prosjektilskudd fra andre (spesifiser under)	92 000	95 000	98 000	285 000
<b>Delsum</b>	<b>257 000</b>	<b>282 000</b>	<b>296 000</b>	<b>835 000</b>
<hr/>				
UTGIFTER	2023	2024	2025	Total
Lønn til ansatte	170 000	180 000	190 000	540 000
Lønn til deltakere	0	0	0	0
Husleie/strøm/renhold	50 000	54 000	56 000	160 000
Utgifter til inngangsbilletter/deltakelse	0	0	0	0
Reise/transport og opphold	0	0	0	0
Innkjøp av utstyr	10 000	13 000	15 000	38 000
Innkjøp av utstyr til utlån	0	0	0	0
Investering i lokale	0	0	0	0
Andre kostnader (spesifiser under)	27 000	35 000	35 000	97 000
<b>Delsum</b>	<b>257 000</b>	<b>282 000</b>	<b>296 000</b>	<b>835 000</b>
<hr/>				
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Spesifiser eventuelle inntekter fra prosjektet og prosjektilskudd fra andre.

Vi søker tilskudd fra Norges Røde Kors for 2023. Vi kommer til å søke om tilsvarende for 2024 og 2025. Disse midlene er usikkert om vi mottar.

### Spesifiser eventuelle andre kostnader.

Andre kostnader består av markedsføring, materiell(engang kopper, -tallerkener, - bestikk, frukt, kjeks, kaffe, te osv. Honorar til regnskap og revisjon.

## OPPSUMMERING OG BEKREFTELSER

### Kort oppsummering av prosjektet.

Leksehjelp bidrar til at elever i skolen får mulighet til å ta den utdannelsen de ønsker som samsvarer med evner og interesser, uavhengig av sosial og kulturell bakgrunn. Tilbudet er for barn fra 5.klasse og oppover, men vi har fokus på at dette gjelder primært de barna som er i hovedmålgruppe. Leksehjelp er en møteplass, der frivillige leksehjelpere legger til rette for et godt læringsmiljø. Leksehjelpen er en viktig sosial arena, der barn og unge knytter kontakter og skaper sosiale nettverk.

**Jeg bekrefter at dette skjemaet ikke inneholder personopplysninger, med mindre dette er direkte etterspurt av Bufdir. Sensitive opplysninger skal aldri oppgis i skjema eller vedlegg.**

Ja

**Jeg er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av tilskudd fra staten, og har satt meg inn i regelverket for ordningen. Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at jeg er kjent med vår plikt til å melde fra om eventuelle endringer som kan ha betydning for vedtaket om tilskudd.**

Ja



## #457264 Søknad - 2 - Frivillige og private - Ordinær søknad - 2023

### SKJEMAINFORMASJON

Søknadsid	457264
Utlysning	Tilskudd til inkludering av barn og unge 2023
Skjematype	Søknad - 2 - Frivillige og private - Ordinær søknad - 2023
Opprettet	13.11.2022
Innsendt	14.11.2022
Innsendt av	ROALD ARNET AMUNDTSEN
Søkerorganisasjon	MEDKILA SPEIDERGRUPPE
Organisasjonsnummer	995 102 919

### INFORMASJON OM PROSJEKTET

#### Kort beskrivelse av dere som søkerorganisasjon.

Medkila speidergruppe aktiviserer 86 speidere og ledere i Harstad. Gjennom friluftsliv, samarbeid og kunnskapsdeling utvikler vi speidere til engasjerte og selvstendige individer.

**Navn på prosjektet.** Tilrettelegging for deltagelse på filuftsaktivitet og sommerleir

**Hvilken kommune /bydel er søknaden knyttet til?** Harstad kommune

**Mottar dere allerede ett eller flere flerårig(e) tilskudd gjennom tilskuddsordningen "Tilskudd til inkludering av barn og unge"?**

Nei

### AKTIVITETSTYPER OG VARIGHET

**Prosjektets varighet.** 3

Det er ikke mulig å søke om mer enn én aktivitetstype på hvert skjema. Dersom dere skal søke om flere aktivitetstyper, må det sendes inn flere søknader.

#### Aktivitetstype

- §4-1 Kultur-, fritids- og ferieaktivitet

### BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Fyll ut informasjon om aktivitetstypen dere har valgt.

#### §4-1 Kultur-, fritids- og ferieaktiviteter

Søknaden gjelder et aktivitetstilbud som oppfyller følgende kriterier:

- Dere skal tilby kultur-, fritids- eller ferieaktiviteter for barn, unge og eventuell familie, organisert som et gruppetilbud.
- Dere skal prioritere målgruppen i rekruttering av deltakere til aktiviteten.
- Dere skal avholde aktiviteten i deltakernes fritid og ha lave eller ingen kostnader for målgruppen.
- Dere har gode rutiner for å ivareta tryggheten til barn og unge som deltar i prosjektet, og for å følge opp uønskede hendelser.

**Jeg bekrefter at søknaden oppfyller alle kriteriene ovenfor.**

Ja



**Søker dere om ett  
prosjekt eller flere  
delprosjekter under  
denne  
aktivitetstypen?**

Flere

Nummerer delprosjektene dere søker om støtte til under denne aktivitetstypen. Når dere svarer på spørsmålene under, ber vi dere for hvert spørsmål oppgi hvilket delprosjekt informasjonen gjelder. For spørsmål hvor dere må oppgi en tallverdi, for eksempel antall deltakere, ber vi dere oppgi et samlet antall for alle delprosjektene.

**Gi en konkret beskrivelse av innholdet i aktivitetstilbudet i dette prosjektet.**

Medkila speidergruppe har aktivitetstilbud for barn og unge. Småspeider fra 5-9 år, Storspeider fra 10-16 år og Rover fra 16-25 år. Vi har 84 deltagere og over 40 på venteliste. Utgifter til leie av lokaler samt pris for turer og leirer gjør at deltageravgift for speidere er stor. Speidergruppa har ikke midler for å kunne tilrettelegge for deltagelse i aktivitetene ved å dekke egenandel for speiderne. I noen tilfeller har vi klart å la alle delta uten kostnad, feks Friluftsskoler, men dette er kostbart.

**Hvis aktiviteten skal gjennomføres i noen av skolens ferier, kryss av for hvilke.**

- Påskeferie
- Sommerferie
- Vinterferie
- Høstferie

**Hvor skal aktiviteten gjennomføres?**

Aktiviteter gjennomføres i ca en helg pr måned. Slike turer har en kostnadsramme på ca 40.000 i året. Hver påske arrangeres påskeleir med invitasjon til flere kommuner. Alle deltagere må betale egenandel for deltagelse. Vinterferie og høstferie arrangeres Friluftsskole der deler av utgiftene støttes fra Friluftsrådet. Det koster ingenting å delta.

Sommeren 2023 skal vi delta på Landsdelsleir i Nord Norge. Budsjettet for leiren viser at deltageravgiften vil bli 5.000 kr pr deltager.

Sommeren 2025 skal vi delta på Landsleir på Gjøvik arranger av NSF og KFUK. Her vil reise og deltagelse utgjøre en stor sum.

**Aktiviteten skal ha lave eller ingen kostnader for målgruppen. Oppgi eventuell kostnad per deltaker i målgruppen her, hvis tilbudet ikke er gratis.**

Vi ønsker at våre aktiviteter skal være mulig å delta på uten at økonomi skal være den store begrensningen. Vi bruker kommunal støtte direkte til arrangementer og møter. Samtidig har vi søknader ute om støtte til felles utstyr for friluftsliv, slik at dette ikke skal gi deltagerne merutgift.

**Hvor ofte skal dere tilby aktivitet?**

Turer med speidergruppa gjennomføres i snitt 10 ganger i året.

Påskeleir gjennomføres 4 dager hver påske.

Friluftsskole utgjør 3 dager 2 ganger i året.

Sommerleir gjennomføres hver sommer, men i 2023 og 2025 vil disse arrangentene utgjøre stor deltageravgift.

**Dersom dere skal  
tilby overnatting til  
deltakerne - hvor  
mange netter?**

650

**Eventuell kommentar til antall overnattinger.**

Dette er samlet antall overnattinger som gjennomføres med deltagerne i løpet av et år: Helger, ferier og leirer

**Hvilke aldersgrupper retter tilbudet deres seg spesielt mot?**

- 6-9 år
- 10-16 år
- 17-19 år
- 20-24 år

**Antall deltakere**

Her skal dere angi hvor mange personer (unike deltakere) i og utenfor tilskuddsordningens målgruppe som dere forventer at vil benytte seg av aktiviteten hvert år. Vær så realistisk som mulig. For eksempel er det sjelden realistisk å nå alle barn og unge som bor i et område. Dere kan også invitere med barn/unge utenfor målgruppen for å unngå at målgruppen opplever det som stigmatiserende å delta.



<b>Antall jenter i målgruppen.</b>	20
<b>Antall gutter i målgruppen.</b>	35
<b>Antall familiemedlemmer som deltar.</b>	18
<b>Antall barn/unge utenfor målgruppen.</b>	70

## REKRUTTERING

---

**Beskriv hvordan dere skal rekruttere tilskuddsordningens målgruppe til prosjektet, og hvordan dere skal unngå at målgruppen opplever rekrutteringen som stigmatiserende.**

Vi har allerede flere fra målgruppen som medlemmer hos oss. Siden leie av lokaler utgjør så stor del, har vi vært nødt til å øke deltageravgiften for samtlige deltagere og ledere. Siden vi allerede har en venteliste der småbarnsfamilier og foresatte til ungdommer har meldt seg på vil vi i første rekke søke å ta inn disse i ukentlig aktivitet. Vi har faste henvendelser fra skoler som ønsker elever engasjert i speidervirksomhet. Informasjon om aktiviteter ligger på [frivillig.no](http://frivillig.no) Gjennom [frivillig.no](http://frivillig.no) søker vi også etter nye ledere og har klart ledertrening for dem som melder seg. Friluftsskoler gjennomføres i samarbeid med Friluftsrådet og Harstad kommune. Her er det åpen deltagelse for 10-20 barn 9-13 år. Invitasjon til dette sendes gjennom [deltager.no](http://deltager.no)

**Beskriv hvem dere eventuelt skal samarbeide med for å rekruttere målgruppen.**

Speidergruppa har god støtte i krets og forbund for materiell og ledertrening for nye ledere. Vi bruker også deres arrangementer og speiderprogram som aktivitet og som del av rekruteringsmateriellet.

For tiden er vi engstelig for at for mange melder seg siden vi ikke er økonomisk i stand til å gi et godt tilbud om det ikke finnes støtte.

Vi henviser til BUA for lån av turutstyr og har en liten bank med overnattingsutstyr på vårt lager.

**Beskriv hvem prosjektet retter seg spesielt mot.**

Vi ønsker at alle skal kunne delta på aktiviteter i friluft og på leirer som arrangeres for aldersgruppa. Spesielt ønsker vi å legge til rette for dem som ikke finner økonomi til å delta og som har få midler til utstyr. Vi ser at dette etterhvert gjelder flere, spesielt de barna som kommer fra eninntekts familie.

## ØKONOMI

---





Budsjettet skal kun omfatte prosjektet det søkes midler til, og det skal ikke føres driftsutgifter eller inntekter som ikke skal benyttes i prosjektet i budsjettet. Dere kan ikke budsjettere med overskudd eller underskudd. Se [kapittel 5 og 6 i veilederen](#) til regelverket for utdypende informasjon om budsjett og regnskap.

Når dere skal sette opp budsjett er det viktig at dere har fokus på hva dere trenger av midler til å gjennomføre aktiviteten dere planlegger. Det kan derfor være hensiktsmessig å vurdere utgiftssiden først, før dere legger inn inntektene. Husk også at dere skal bidra med egenfinansiering, denne skal inkluderes i summen på utgifter og samtidig settes opp på inntektssiden av budsjett og regnskap. Under følger mer utfyllende beskrivelser av postene i budsjettet.

**OBS! Offentlige og private aktører MÅ forplikte seg til en egenfinansiering på minimum 20 % av tilskuddsbeløpet per år. Frivillige organisasjoner forplikter seg til 5 % egenfinansiering per år. Se [punkt 5.4 i veilederen](#).**

## Finansiering

*Støtte fra Bufdir:* Fyll inn beløpet det søkes om fra tilskuddsordningen.

*Egenfinansiering:* Økonomiske midler som dere bidrar med inn i prosjektet. Egenfinansiering skal vises i regnskapet når prosjektet er avsluttet. Husk å føre opp egenfinansiering som er i tråd med kravene i regelverket.

*Inntekter fra prosjektet:* Hvis deltakere i prosjektet skal betale egenandel, skal inntektene fra dette beregnes her. Hvis dere forventer inntekter som følge av prosjektet dere søker tilskudd til, føres det også her. Det kan for eksempel være inntekter fra billettsalg til en forestilling som settes opp i forbindelse med prosjektet. Eventuell egenandel fra deltakere eller prosjektgenererte inntekter må spesifiseres i et eget tekstfelt under budsjettet.

*Prosjekttilskudd fra andre:* Hvis dere mottar tilskudd fra andre til prosjektet, skal dette føres her. Prosjekttilskudd fra andre må spesifiseres i et eget tekstfelt under budsjettet.

## Utgifter

*Lønn til ansatte:* Her fører dere opp lønn til de som skal jobbe med prosjektet.

*Husleie/strøm/renhold:* Husk at disse utgiftene også må føres på prosjektets prosjektnummer/kostnadssted og at utgiftene skal gjenspeile omfanget av prosjektet.

*Utgifter til inngangsbilletter/deltakelse:* Dersom deltakerne skal besøke steder der det koster penger å komme inn, fylles det ut her. Eksempler er kino, badeland eller fornøylespark. Utgifter knyttet til §4-5 Kultur- og aktivitetskort, føres også her.

*Reise/transport/opphold:* F.eks. togbilletter eller leie av minibuss, kost og losji.

*Innkjøp av utstyr:* Investeringer som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet, eller innkjøp av utstyr som er nødvendig for å delta i aktivitet fylles ut her.

*Andre kostnader:* Andre utgifter føres her. Dette kan f.eks. være utgifter til revisorkontroll av regnskapet og utgifter til nødvendige lisenser/kontingenter til utlånsnettverk, og utgifter til annonsering av prosjektet, utgifter til mat og annet. Utgiftene må spesifiseres i eget tekstfelt under budsjettet.

**Fullstendige kronebeløp skal legges inn. Hundre tusen kroner skrives altså som "100 000" i budsjettet.**



## Budsjett

FINANSIERING	2023	2024	2025	Total
Støtte fra Bufdir	120 000	80 000	150 000	350 000
Egenfinansiering	80 000	45 000	70 000	195 000
Inntekter fra prosjektet (spesifiser under)	150 000	80 000	250 000	480 000
Prosjekttilskudd fra andre (spesifiser under)	0	0	0	0
<b>Delsum</b>	<b>350 000</b>	<b>205 000</b>	<b>470 000</b>	<b>1 025 000</b>
<hr/>				
UTGIFTER	2023	2024	2025	Total
Lønn til ansatte	0	0	0	0
Lønn til deltakere	0	0	0	0
Husleie/strøm/renhold	80 000	80 000	80 000	240 000
Utgifter til inngangsbilletter/deltakelse	225 000	100 000	300 000	625 000
Reise/transport og opphold	45 000	25 000	90 000	160 000
Innkjøp av utstyr	0	0	0	0
Innkjøp av utstyr til utlån	0	0	0	0
Investering i lokale	0	0	0	0
Andre kostnader (spesifiser under)	0	0	0	0
<b>Delsum</b>	<b>350 000</b>	<b>205 000</b>	<b>470 000</b>	<b>1 025 000</b>
<hr/>				
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Spesifiser eventuelle inntekter fra prosjektet og prosjekttilskudd fra andre.

Inntekter for prosjektene utgjør egenandel fra deltagere som ikke er i målgruppen samt lederne.

### Spesifiser eventuelle andre kostnader.

Innkjøp av utstyr håper vi å få støtte til gjennom andre søknader. Speidergruppa har investert i utstyr som skal kunne rekke til det antall deltagere vi har i dag. Utgifter og inntekter til dette er ikke tatt med i budsjettet.

## OPPSUMMERING OG BEKREFTELSER

### Kort oppsummering av prosjektet.

Medkila speidergruppe legger til rette for stor aktivitet for aldersgruppa 6 til 25 år. Engasjerte ledere gir deltagerne mulighet for å utvikle seg gjennom friluftsliv, samarbeid og speiderprogram. Gjennom disse midlene vil vi legge til rette for at deltagere som har vanskelig for å delta pga økonomi skal få denne støtten gjennom nedsatt deltageravgift.

**Jeg bekrefter at dette skjemaet ikke inneholder personopplysninger, med mindre dette er direkte etterspurt av Bufdir. Sensitive opplysninger skal aldri oppgis i skjema eller vedlegg.**

Ja

**Jeg er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av tilskudd fra staten, og har satt meg inn i regelverket for ordningen. Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at jeg er kjent med vår plikt til å melde fra om eventuelle endringer som kan ha betydning for vedtaket om tilskudd.**

Ja

## Saksfremlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
	Formannskapet	«møtedato»

### Nasjonal tilskuddsordning til inkludering av barn og unge

En til tre linjer som gir informasjon om hva saken handler om:

**Nasjonal tilskuddsordning for inkludere barn og unge gir frivillige organisasjoner, kommunale tjenester og private aktører muligheten til å gi et rikere aktivitetstilbud til barn og unge, uavhengig av foreldrenes inntekt og sosiale situasjon.**

#### Kommunedirektørens tilråding:

Formannskapet vedtar følgende prioriteringer;

1. Europafilm AS
2. Harstad Røde kors
3. Festspillene i Nord-Norge
4. Medkila speidergruppe

#### Saksopplysninger:

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) forvalter Nasjonal tilskuddsordning for å inkludere barn og unge. Forskriften om tilskudd til inkludering av barn og unge omfatter det som tidligere var tilskuddsordningene «Nasjonal tilskuddsordning for å inkludere barn og unge», «Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn» og «Støtte til oppfølgings- og losfunksjoner for ungdom». Det skal søkes om midler til ulike aktivitetstyper. De ulike aktivitetstypene baserer seg på de prosjektypene som tidligere har fått tilskudd gjennom de tre ordningene.

Målet med tilskuddsordningen er å legge til rette for at alle barn og unge skal ha mulighet til mestring og samfunnsdeltakelse. Tilskuddsordningen skal bidra til utvikling av åpne møteplasser, deltakelse på ferie- og fritidsaktiviteter og fullføring av utdanningsløp. Med samfunnsdeltakelse menes tilknytning til fritidsaktiviteter, kulturliv, utdanning, organisasjonsliv og arbeidsliv, samt demokratisk deltakelse.

Målgruppen er barn og unge i alderen fra 0 til og med 24 år som av ulike grunner står i fare for å havne i utenforskap. Enkelte aktivitetstyper kan ha en mer begrenset målgruppe, jfr. kapittel 4 i forskriften. Eventuelle begrensninger i målgruppe vil også være beskrevet under den aktuelle aktivitetstypen i denne veilederen.

Kommunal forankring, jf. punkt 1.6 Veileder til kontaktperson i kommunen.

Kommunens rangering utgjør en viktig del av Bufdirs beslutningsgrunnlag fordi kommunen kjenner de lokale forholdene best, men Bufdir vil alltid gjøre en selvstendig vurdering av hver enkelt søknad, opp mot kravene i forskriften.

Søknader som er sendt inn av andre aktører enn kommunen selv skal rangeres av

kommunen. Søknader fra kommunene selv skal ikke rangeres. Rangeringen skal forankres i kommunen. Kravene til forankring i kommunen er forenklet. Søknadene må forankres på besluttede politisk eller administrativt nivå i kommunen.

Krav om rangering omfatter alle kommuner som har mer enn én søknad fra andre aktører (frivilligheten og private aktører). Det er ikke lenger et krav om at kommunene skal vurdere søknadene i tillegg til å rangere. Kommunene vil likevel ha anledning til å legge inn en kort vurdering av hver søknad. Hvis Bufdir ikke har mottatt søknader fra andre enn kommunen selv i en kommune, skal det verken gjennomføres rangering eller vurdering.

Ungdomsrådet skal gis anledning til å uttale seg om rangeringen. Uttalelsen fra ungdomsrådet bør tillegges vekt i kommunens rangering. Ungdomsrådet er et rådgivende medvirkningsorgan i kommuner og fylkeskommuner som kommunen skal ha opprettet. Dette kravet følger av kommunelovens § 5-12.

#### **Konsekvensanalyse:**

Kontroll og oppfølging; Kommunen skal sikre at tilskudd til tiltak de har vurdert og rangert, benyttes i tråd med målet for ordningen og i henhold til Bufdirs vedtak. Bufdir og Riksrevisjonen kan iverksette den kontroll de anser som nødvendig for å sikre at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

Dersom tilskuddet ikke benyttes i tråd med bestemmelsene i regelverk og tilskuddsbrev, kan tilskuddet kreves helt eller delvis tilbakebetalt.

#### **Vurdering:**

Totalt 4 innkomne søknader. Medkila speidergruppe, Harstad Røde kors, Festspillene i Nord -Norge, Europafilm AS. Søknadene er sett opp mot kommunen planverk;

- Strategisk plan for oppvekst 2020-2025, spesielt punkt 3.2.5. *Kommunen arbeider systematisk for å motvirke konsekvensene av fattigdom for barn og ungdom.*
- Kommunedelplan for idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet 2020-2030.
- Strategisk plan for kultur 2020-2030.

#### **Europafilm AS** – Gratis skolefritids- og organisasjonskino for barn og unge – Harstad

Aktiviteten skal foregå på Harstad kino, gjennom hele året i vinterferie, sommerferie, høstferie og juleferie. Aldersgruppene vil være: 0-5 år, 6-9 år, 10-16 år, 17-19 år, 20-24 år. Europafilm vil samarbeide med lokale organisasjoner i kommunen som kan inkludere barn og ungdom i lavinntektsfamilier, barn og ungdom som vokser opp med foreldre med rusproblemer/psykiske vansker/utfordringer knyttet til vold, og andre som er i tøffe livssituasjoner. Tilbudet skal være åpent for alle, slik at ingen barn føler på et skille eller føler seg utenfor. Invitasjonen skal også gå til SFO og lignende skoletilbud, som også kan tilby visning for sine elever/brukere uavhengig av foreldres inntekt i elevenes fritid. Tilbudet vil nå ut til 400 jenter i målgruppa, 400 gutter i målgruppa, 100 familiemedlemmer i målgruppa og 100 barn/unge utenfor målgruppa.

#### Vurdering:

Søknaden favner §4-1 Kultur-, fritids- og ferieaktiviteter. Søknaden gjelder et aktivitetstilbud som oppfyller kriterier:

- *å tilby kultur-, fritids- eller ferieaktiviteter for barn, unge og eventuell familie, organisert som et gruppetilbud.*
- *prioritere målgruppen i rekruttering av deltakere til aktiviteten.*
- *avholde aktiviteten i deltakernes fritid og ha lave eller ingen kostnader for målgruppen.*
- *ha gode rutiner for å ivareta tryggheten til barn og unge som deltar i prosjektet, og for å følge opp uønskede hendelser.*

Tiltaket gis i form av hjelp, støtte og omsorg til mennesker i marginaliserte grupper i kommunen, som går inn under Strategisk plan for oppvekst 2020-2025 punkt 3.2.5. «*Kommunen arbeider systematisk for å motvirke konsekvensene av fattigdom for barn og ungdom*» og Strategisk plan for kultur 2020-2030.

#### **Harstad Røde kors** - Leksehjelp

Harstad Røde kors tilbyr leksehjelp til barn og unge fra 5. klasse og oppover, videregående elever og elever som kommer fra Voksenopplæringen i kommunen (spesielt de som tar ungdomsskole-pensum

og skal gå videregående skole). Størsteparten av deltakerne er under 20, av de som er over 20 er de fleste flyktninger. Det tilbys leksehjelp ukentlig på Røde Kors Huset i Harstad (etter skoletid), en dag på Harstad Skole og to dager på Kila Skole. Leksehjelpen er et uformelt lavterskeltilbud, elevene kommer og går som det passer ihht. til dagen deres. Her tilbys de frukt, kake/kjeks og drikke, noe som gir litt ekstra motivasjon til å gjøre en innsats.

#### Vurdering:

Søknaden favner §4-1 Kultur-, fritids- og ferieaktiviteter. Søknaden gjelder et aktivitetstilbud som oppfyller kriterier:

- *å tilby kultur-, fritids- eller ferieaktiviteter for barn, unge og eventuell familie, organisert som et gruppetilbud.*
- *prioritere målgruppen i rekruttering av deltakere til aktiviteten.*
- *avholde aktiviteten i deltakernes fritid og ha lave eller ingen kostnader for målgruppen.*
- *ha gode rutiner for å ivareta tryggheten til barn og unge som deltar i prosjektet, og for å følge opp uønskede hendelser.*

Søknaden favner et tiltak som innebærer at barn og ungdom i lavinntektsfamilier kan delta på alternative mestringsarenaer. Tiltaket gis i form av hjelp, støtte og omsorg til mennesker i marginaliserte grupper i kommunen, som går inn under Oppvekstplanens punkt 3.2.5. «*Kommunen arbeider systematisk for å motvirke konsekvensene av fattigdom for barn og ungdom*».

#### **Festspillene i Nord-Norge**

Festspillene i Nord-Norge (FiNN) ønsker å utvikle "Ungdommens Møteplass" eller "Møteplassen" (arbeidstittel) - en sosial og kulturell arena for, av og med ungdom mellom 13-17 år. Tilbudet er en forlengelse av "Ungdommens Festspill" - en konsertstripe for ungdom under 18 år og ungdomsfestivalen NUK - Ny ung kunst som begge arrangeres av FiNN hvert år. Med "Møteplassen" ønsker vi å utvide dette tilbudet og gi ungdommene en ytterligere arena med større rom for medvirkning i forkant av og under Festspillene. Målet med prosjektet er å legge grunnlaget for et fellesskap som ungdommene selv er med på å forme og definere, og som gir selvtillit knyttet til det å arrangere noe. Prosjektet retter seg særlig mot de som har en interesse for kunst og kultur, men som ikke har lyst til å stå på en scene.

Aktivitetene gjennomføres i Harstad. All ungdom mellom 13-17 år kan benytte seg gratis av "Møteplassen", men for å få tilgang til det fulle og hele tilbudet, som blant annet inkluderer måltider, overnatting på NUK og gratis billetter til konserter og forestillinger, vil du måtte bidra til gjennomføring av "Møteplassen" eller "Ungdommens Festspill" på en eller annen måte. Eksempler på bidrag er å hjelpe til med planlegging av møteplassen, være med på organiseringen av ulike aktiviteter, opp- og nedrigg av konserter på "Ungdommens Festspill", ta bilder til sosiale medier, hjelpe til på kjøkkenet etc.

#### Vurdering:

Søknaden favner §4-1 Kultur-, fritids- og ferieaktiviteter. Søknaden gjelder et aktivitetstilbud som oppfyller kriterier:

- *å tilby kultur-, fritids- eller ferieaktiviteter for barn, unge og eventuell familie, organisert som et gruppetilbud.*
- *prioritere målgruppen i rekruttering av deltakere til aktiviteten.*
- *avholde aktiviteten i deltakernes fritid og ha lave eller ingen kostnader for målgruppen.*
- *ha gode rutiner for å ivareta tryggheten til barn og unge som deltar i prosjektet, og for å følge opp uønskede hendelser.*

Søknaden favner et tiltak som innebærer at barn og ungdom i lavinntektsfamilier kan delta på alternative mestringsarenaer. Tiltaket gis i form av hjelp, støtte og omsorg til mennesker i marginaliserte grupper i kommunen, som går inn under Oppvekstplanens punkt 3.2.5. «*Kommunen arbeider systematisk for å motvirke konsekvensene av fattigdom for barn og ungdom*» og Strategisk plan for kultur 2020-2030.

#### **Medkila speidergruppe**

Medkila speidergruppe har aktivitetstilbud for barn og unge. Småspeider fra 5-9 år, Storspeider fra 10-16 år og Rover fra 16-25 år. Aktiviteten skal gjennomføres i: påskeferie, sommerferie, vinterferie og høstferie. Turer med speidergruppa gjennomføres i snitt 10 ganger i året. Påskeleir gjennomføres

4 dager hver påske. Friluftsskole utgjør 3 dager 2 ganger i året. Sommerleir gjennomføres hver sommer.

Medkila speidergruppe legger til rette for stor aktivitet for aldersgruppa 6 til 25 år. Engasjerte ledere gir deltagerne mulighet for å utvikle seg gjennom friluftsliv, samarbeid og speiderprogram. Gjennom disse midlene vil vi legge til rette for at deltagere som har vanskelig for å delta pga økonomi skal få denne støtten gjennom nedsatt deltageravgift.

Vurdering:

Søknaden favner §4-1 Kultur-, fritids- og ferieaktiviteter. Søknaden gjelder et aktivitetstilbud som oppfyller kriterier:

- *å tilby kultur-, fritids- eller ferieaktiviteter for barn, unge og eventuell familie, organisert som et gruppetilbud.*
- *prioritere målgruppen i rekruttering av deltakere til aktiviteten.*
- *avholde aktiviteten i deltakernes fritid og ha lave eller ingen kostnader for målgruppen.*
- *ha gode rutiner for å ivareta tryggheten til barn og unge som deltar i prosjektet, og for å følge opp uønskede hendelser.*

Søknaden favner et tiltak som innebærer at barn og ungdom i lavinntektsfamilier kan delta på alternative mestringsarenaer. Tiltaket gis i form av hjelp, støtte og omsorg til mennesker i marginaliserte grupper i kommunen, som går inn under Oppvekstplanens punkt 3.2.5. «*Kommunen arbeider systematisk for å motvirke konsekvensene av fattigdom for barn og ungdom*», Strategisk plan for kultur 2020-2030 og Kommunedelplan for idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet 2020-2030.

Vedlegg

Veileder til Forskrift om tilskudd til inkludering av barn og unge

EUROPAFILM AS

FESTSPILLENE I NORD-NORGE

HARSTAD RØDE KORS

MEDKILA SPEIDERGRUPPE

# Veileder til Forskrift om tilskudd til inkludering av barn og unge

## Innhold

1 Innledning .....	2
2 Om veilederen .....	3
3 Forskrift om tilskudd til inkludering av barn og unge .....	3
3.1 Mål og målgruppe .....	3
3.2 Hvem kan søke .....	4
3.3 Hva kan dere søke om midler til og hvor lenge.....	4
3.4 Aktiviteter som ikke dekkes av tilskuddsmidler .....	5
3.5 Spesielle krav eller unntak fra bestemmelsene i forskriften .....	5
4 Aktivitetstyper .....	6
4.1 Kultur-, fritids- og ferieaktivitet.....	7
4.2 Jobbtilbud og veiledning .....	7
4.3 Utstyrssentral .....	8
4.4 Lokal fritidskasse .....	9
4.5 Kultur- og aktivitetskort .....	10
4.6 Aktivitetsguide .....	10
4.7 Los/ungdomslos .....	11
4.8 Åpen møteplass.....	12
4.9 Utprøving av arbeidsmodell.....	13
4.10 Koordinering av lokalt arbeid for inkludering av målgruppen .....	14
4.11 Annen lokal aktivitet .....	15
4.12 Sentralledd i frivillige organisasjoner – aktivitet i minst fem kommuner.....	16
5 Søknadsskjema .....	17
5.1 Informasjon om de ulike søknadsskjemaene.....	17
5.2 Spørsmål i søknadsskjema .....	21
5.3 Budsjettposter .....	23
5.4 Egenfinansiering .....	24
6 Rapportering og regnskap .....	26
6.1 Rapportering for de ulike aktivitetstypene .....	27
6.2 Regnskap.....	28
6.3 Tilbakebetaling av midler.....	28
6.4 Attesting av regnskapene .....	29
7 Omdisponering, utvidelse av prosjektperioden og utsatt rapporteringsfrist .....	31

## 1 Innledning

Forskriften om tilskudd til inkludering av barn og unge omfatter det som tidligere var tilskuddsordningene «Nasjonal tilskuddsordning for å inkludere barn og unge», «Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn» og «Støtte til oppfølgings- og løsfunksjoner for ungdom».

Det skal søkes om midler til ulike aktivitetstyper. De ulike aktivitetstypene baserer seg på de prosjekttypene som tidligere har fått tilskudd gjennom de tre ordningene. Målet med å definere aktivitetstypene på forhånd er at dere skal bruke mindre tid på å søke samtidig som vi vil kunne saksbehandle søknader og rapporter raskere. Bufdir er opptatt av at dere skal skrive søknader med konkret innhold. Bruk aktivt hjelpetekstene som dere får under utfylling av søknaden.

Et annet viktig mål med tilskuddsordningen er at kommunene skal få større mulighet til å se sine satsninger i sammenheng og stå friere til å disponere midler på en måte som bidrar til målet med tilskuddsordningen. En stor endring fra tidligere år er at kommunene i de fleste tilfeller kun skal levere én hovedsøknad. Denne kan inneholde flere forskjellige aktivitetstyper. Les mer om dette senere i veilederen.

### Overgangsordning og tilskuddsår:

Tilskuddsåret går fra 1. januar – 31. desember.

Løpende prosjekter som mottar tilskudd for inneværende periode gjennom de to tidligere tilskuddsordningene «Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn» og «Støtte til oppfølgings- og løsfunksjoner for ungdom» påvirkes ikke av den nye forskriften. Slike pågående prosjekter skal håndteres separat og følge gjeldende regelverk fra det året tilskudd ble innvilget. Dersom dere lurer på noe om et pågående prosjekt, finner dere veileder og rundskriv som gjelder for det året på våre [nettsider](#).

Når det gjelder fordeling av tilskuddsmidler gjennom den nye ordningen vil imidlertid tidligere tildelinger til disse pågående prosjekter medregnes i fordelingen da det dreier seg om tilskuddsmidler bevilget fra samme post i statsbudsjettet. Dersom dere mottar tilskudd til løpende prosjekter gjennom de tidligere tilskuddsordningene, vil altså disse tas med i Bufdirs saksbehandling og vurdering av tilskudd til dere i 2023.

### Prosjekter med flerårig tilskudd innvilget gjennom Tilskudd til inkludering av barn og unge i 2022:

Det er fastsatt i forskrift at nye søknader fra aktører som allerede mottar flerårig tilskudd gjennom ordningen, og søknader om tilskudd til prosjekter eller tilskuddsmottakere som har egne tilskuddsordninger eller finansiering over statsbudsjettet, kan prioriteres lavere. Bufdir kan også ved oversøking prioritere søknader om etablering av nye prosjekter. Alle som søker om tilskudd gjennom ordningen, vil derfor få spørsmål i søknadsskjemaet om hvorvidt de allerede mottar flerårig tilskudd fra Tilskudd til inkludering av barn og unge.



## 2 Om veilederen

Denne veilederen er rettet mot søkere, men kontaktpersonen i kommunen og Oslo-bydelene (heretter kun omtalt som kommunen) bør også sette seg inn i veilederen for å kunne veilede søkere på en best mulig måte. Det er viktig at dere setter dere godt inn i både [forskriften](#) og veilederen. Det er utarbeidet en egen veileder til kommuner og kontaktpersoner med informasjon om kommunens rolle og ansvar i denne ordningen.

Buudir vil i veilederen forklare hva som menes med de ulike aktivitetstypene og kriteriene som er knyttet til de ulike aktivitetstypene. I veilederen beskrives også spørsmål i søknads- og rapport skjema, samt krav til regnskap og revisorattestasjon.

Veilederen er et oppslagsverk, og er basert på de ulike aktivitetstypene i ordningen.

Alle søkere og tilskuddsmottakere bør lese informasjon som gjelder selve søknadsskjemaet (kapittel 5), og budsjett og regnskap (kapittel 6), da dette er felles for alle aktivitetstypene.

KS har utarbeidet en veileder beregnet på kommuner og andre som skal gjennomføre et prosjektarbeid. Den kan være et nyttig verktøy i planlegging av prosjekter med midler fra denne ordningen: [Veileder i egnevaluering KS](#).

Buudir har også utarbeidet en veileder for tverrsektorielt arbeid for barn som lever i fattigdom, som er tilgjengelig på [våre nettsider](#).

## 3 Forskrift om tilskudd til inkludering av barn og unge

### 3.1 Mål og målgruppe

Målet med tilskuddsordningen er å legge til rette for at alle barn og unge skal ha mulighet til mestring og samfunnsdeltakelse. Tilskuddsordningen skal bidra til utvikling av åpne møteplasser, deltakelse på ferie- og fritidsaktiviteter og fullføring av utdanningsløp.

Med samfunnsdeltakelse menes tilknytning til fritidsaktiviteter, kulturliv, utdanning, organisasjonsliv og arbeidsliv, samt demokratisk deltakelse.

Målgruppen er barn og unge i alderen fra 0 til og med 24 år som av ulike grunner står i fare for å havne i utenforskap. Enkelte aktivitetstyper kan ha en mer begrenset målgruppe, jfr. kapittel 4 i forskriften. Eventuelle begrensninger i målgruppe vil også være beskrevet under den aktuelle aktivitetstypen i denne veilederen.

Utenforskap handler om å stå utenfor ulike arenaer eller fellesskap i samfunnet. Risikofaktorer for utenforskap kan være:

- Å vokse opp i familier med lavinntekt
- Manglende sosialt nettverk
- Manglende tilknytning til skole/arbeid
- Manglende deltakelse i fritidsaktiviteter

Risikofaktorer kan være overlappende eller forsterke hverandre.

### 3.2 Hvem kan søke

Her er en oversikt over hvem som kan søke om tilskudd fra denne ordningen og hvilke begrensninger som gjelder på enkelte av aktivitetstypene:

- Tilskudd kan tildeles offentlige instanser, frivillige organisasjoner og private aktører. Med frivillig organisasjon mener vi organisasjoner som er registrert i Frivillighetsregisteret. Med privat aktør mener vi en virksomhet som er registrert i Enhetsregisteret, men som ikke kvalifiserer som frivillig organisasjon eller offentlig virksomhet.
- Bare kommuner og fylkeskommuner kan søke om tilskudd til å ansette personer som skal følge opp ungdom i utdanningsløp, det vil si aktivitetstypen som heter "los/ungdomslos" jf. [punkt 4.7](#) i denne veilederen.
- Bare kommuner kan søke om tilskudd til prosjekter som skal føre til økt koordinering og samarbeid mellom aktører som bidrar i arbeidet med målgruppen, det vil si aktivitetstypen som heter "koordinering av lokalt arbeid for inkludering av målgruppen", jf. [punkt 4.10](#) i denne veilederen.
- Kun sentralledd i frivillige organisasjoner kan søke om tilskudd til [aktivitetstypen 4.12](#) «Sentralledd i frivillige organisasjoner – annen aktivitet». Sentralleddet er organisasjonens hovedsete eller sekretariat. For mindre organisasjoner kan sentralleddet i organisasjonen være den delen av virksomheten hvor for eksempel daglig leder eller generalsekretær er ansatt. Eksempler på hva som regnes som sentralledd er Norges Røde Kors, Blå Kors Norge og Norges Speiderforbund, samt særforbundene i idretten, som Norges Fotballforbund og Norges Bandyforbund. Eksempler på hva som ikke regnes som sentralledd er lokallag i nasjonale organisasjoner og lokale idrettslag (Oslo Røde Kors, Arendal Blå Kors-forening, Bodø/Glimt Fotballklubb). Dersom du er i tvil, bør du kontakte din organisasjon eller Bufdir for en avklaring. Vi gjør oppmerksom på at søknader som ikke er sendt inn gjennom organisasjonens sentralledd for denne aktivitetstypen vil bli avvist.
- Bydelene i Oslo sidestilles med kommuner i regelverket.
- Virksomheten som søker om tilskudd, må være registrert i Enhetsregisteret.
- Enkeltpersonforetak og privatpersoner kan ikke søke på denne ordningen.

### 3.3 Hva kan dere søke om midler til og hvor lenge

Dere kan søke om tilskudd til ulike aktivitetstyper. For eksempel er Kultur-, fritids- og ferieaktivitet én aktivitetstype, med tilhørende kriterier, spørsmål i søknadsskjemaet og indikatorer for måloppnåelse, mens Utstyrssentral er en annen aktivitetstype med andre kriterier og spørsmål i søknadsskjemaet. Før søknaden kan sendes inn, må dere bekrefte at kriteriene knyttet til den enkelte aktivitetstypen er oppfylt.

Aktivitetstypene er beskrevet i [kapittel 4](#) i denne veilederen.

Dere kan søke om tilskudd for inntil en treårsperiode (ett til tre år). Organisasjoner og prosjekter med øremerking i statsbudsjettet kan bare søke om tilskudd for ett år av gangen.

Laveste søknadsbeløp er kr 50 000 per aktivitetstype per tilskuddsår. For enkelte aktivitetstyper kan det være et høyere minstebeløp og/eller en øvre grense for hvor mye tilskudd dere kan søke om.

Søknadsskjemaene er beskrevet i [kapittel 5](#) i denne veilederen. Frivillige organisasjoner og private aktører skal sende inn én søknad per aktivitetstype de søker om tilskudd til. Kommuner bare skal

sende inn én hovedsøknad der de kan legge til flere aktivitetstyper, med noen unntak. For aktivitetstypene 4.9 Utprøving av arbeidsmodeller og 4.10 Koordinering av lokalt arbeid for inkludering av målgruppen, må det søkes separat for hver av aktivitetstypene. Se kapittel 5 for en grundigere forklaring av hvordan søknadskjemaene er bygd opp.

### **3.4 Aktiviteter som ikke dekkes av tilskuddsmidler**

Tilskuddsmidler kan ikke benyttes til aktivitet som:

- a. danner grunnlag for profitt for tilskuddsmottaker eller nærstående part,
- b. dekker tjenester som allerede er pålagt kommunen eller andre offentlige instanser ved lov eller,
- c. stiller krav om kunnskap, politisk ståsted eller religiøs bakgrunn for å delta.

Utdypning til punkt b: Tilskuddsmidler kan ikke benyttes til aktiviteter som f.eks. er pålagt kommunen eller skoleeier gjennom Opplæringsloven (som f.eks. svømmeundervisning eller avgifter i tilknytning til Kulturskolen) eller tjenester som skal dekkes av NAV gjennom Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen.

Utover det som står i forskriften presiserer vi at Bufdir heller ikke gir tilskudd til opprettelse av en egen tilskuddsordning til formålet. Bufdir delegerer ikke slike fullmakter til andre. Midlene stilles til disposisjon for at dere skal kunne bidra til deltagelse for barn og unge i tråd med tilskuddsordningens mål.

### **3.5 Spesielle krav eller unntak fra bestemmelsene i forskriften**

For enkelte aktivitetstyper er det unntak knyttet til målgruppe, egenfinansiering, hvor mye midler dere kan søke om og hvem som kan søke. Disse unntakene er beskrevet i dette avsnittet samt under den aktuelle aktivitetstypen i denne veilederen (i [kapittel 4](#)).

#### Unntak fra krav om hvem kan søke om tilskudd

Offentlige instanser, frivillige organisasjoner og private aktører kan søke om tilskudd. Det er imidlertid noen unntak knyttet til dette i forskriften og det gjelder søknader om støtte til:

- Los/ungdomslos (aktivitetstype 4.7). Det er bare kommuner og fylkeskommuner som kan søke om tilskudd til denne aktivitetstypen.
- Koordinering av lokalt arbeid for inkludering av målgruppen (aktivitetstype 4.10). Det er bare kommuner som kan søke om tilskudd til denne aktivitetstypen.

#### Unntak fra krav om å knytte søknaden til deltakende kommune

En søknad må knyttes til den deltakende kommunen hvor hoveddelen av deltakerne rekrutteres fra. En deltakende kommune er en kommune som har bekreftet deltakelse og som oppfyller kriteriene for å delta i ordningen (jf. §2-1 i forskrift). Det er imidlertid noen unntak knyttet til dette i forskriften. Søknader om støtte til følgende aktivitetstyper skal *ikke* knyttes til deltakende kommuner:

- 4.9 Utprøving av arbeidsmodeller
- 4.10 Koordinering av lokalt arbeid for inkludering målgruppen
- 4.12 Søknader fra sentralledd i frivillige organisasjoner med aktivitet i minst fem kommuner

### Unntak fra målgruppe

Målgruppen er barn og unge i alderen fra 0 til og med 24 år som av ulike grunner står i fare for å havne i utenforskap. Det er imidlertid noen unntak knyttet til dette i forskriften og det gjelder søknader om støtte til:

- Aktivitetstypene 4.7 Los/ungdomslos og 4.8 Åpen møteplass. For disse aktivitetstypene er alderen på barn og unge i målgruppen mellom 10 og 24 år.

### Unntak fra krav om egenfinansiering

Offentlige og private aktører som søker om midler, må forplikte seg til å stille med egenfinansiering lik 20 % av tilskuddsbeløpet per år. Frivillige organisasjoner forplikter seg til å stille med egenfinansiering lik 5 % av tilskuddsbeløpet per år. Det er imidlertid noen unntak knyttet til dette i forskriften og det gjelder søknader om støtte til:

- Aktivitetstypen 4.7 Los/ungdomslos. Kravet er at søker skal bidra med en egenfinansiering som tilsvarer beløpet dere mottar i tilskudd til denne aktivitetstypen per år.

### Unntak søknadsbeløp

Det er ingen begrensninger på hvor mye midler dere kan søke om med unntak av følgende tre aktivitetstyper:

- 4.10 Koordinering av lokalt arbeid for inkludering av målgruppen. For denne aktivitetstypen kan dere søke om inntil 400 000 kroner per år i tilskudd.
- 4.11 Kommuner – annen lokal aktivitet. For denne aktivitetstypen er minste beløp dere kan søke om 200 000 kroner per år i tilskudd.
- 4.12 Sentralledd i frivillige organisasjoner med aktivitet i minst fem kommuner. For denne aktivitetstypen er minste beløp som dere kan søke om 200 000 kroner per år i tilskudd.

## **4 Aktivitetstyper**

I dette kapitlet vil vi beskrive de ulike aktivitetstypene, kriteriene som er knyttet til aktivitetstypene, og eventuelle krav eller unntak fra bestemmelsene i forskriften.

Hvordan søknadsskjemaene ser ut er beskrevet i [kapittel 5](#) i denne veilederen, men merk at hver aktivitetstype teller som et prosjekt. Det vil si at hvis en frivillig organisasjon for eksempel ønsker å søke om tilskudd til en utstyrssentral eller en åpen møteplass og samtidig tilby ungdom deltids- eller sommerjobb på utstyrssentralen eller møteplassen, så må dette behandles som to prosjekter: Én søknad som omhandler tilskudd til aktivitetstype 4.3 Utstyrssentral eller 4.8 Åpen møteplass og én søknad som omhandler tilskudd til aktivitetstype 4.2 Jobbtilbud og veiledning.

Samme praksis vil gjelde for kommunene når de skal sende inn én hovedsøknad der dere kan legge til flere aktivitetstyper. Dere skal søke om, og beskrive aktivitetstypene hver for seg. Dette fordi hver aktivitetstype har tilhørende kriterier som skal være oppfylt for å sikre best mulig måloppnåelse. Å benytte tilskudd til å etablere jobbtilbud der man skal lønne barn og unge vil kreve at kriteriene knyttet til aktivitetstypen 4.2 Jobbtilbud og veiledning er oppfylt. Det er derfor begrenset hvilke aktivitetstyper og tilhørende søknadsskjemaer som gir anledning til å føre opp lønn i posten «lønn til

deltakere». I all hovedsak er det i aktivitetstypen 4.2 Jobbtilbud og veiledning at dette er mulig, men det er også anledning til det i aktivitetstype 4.11 og 4.12 under forutsetning at tilhørende kriterier er oppfylt.

I flere av aktivitetstypene er det et krav at aktiviteten som tilbys skal pågå på fritiden. Med fritid mener vi tiden der barn og unge ikke oppholder seg i barnehage og skole; ettermiddag og kveld, helger og ferier.

Aktivitetene som tilbys skal også ha lave eller ingen kostnader for målgruppen. Der det ikke er mulig å gjennomføre aktiviteten ved å tilby gratis deltakelse for målgruppen bør kostnadene holdes så lave som mulig. Barn og unge i familier med lavest disponibel inntekt skal ha lik mulighet som andre til å benytte tilbudene.

Noen av aktivitetstypene retter seg utelukkende inn mot tilskuddsordningens målgruppe. Tilskudd fra Bufdir og påkrevd egenfinansiering skal derfor utelukkende benyttes til kostnader for ordningens målgruppe. Dette gjelder aktivitetstypene 4-4 Lokal fritidskasse, 4-5 Kultur- og aktivitetskort og 4-6 Aktivetsguide.

#### **4.1 Kultur-, fritids- og ferieaktivitet**

Innenfor denne aktivitetstypen kan dere søke om tilskudd til å gjennomføre et bredt spekter av tilbud. Tilbudene kan rette seg inn mot kun barn og unge eller også inkludere deres familier.

Eksempler på aktivitetstilbud kan være: Ferieleir, overnattingsturer, fritidsaktiviteter etter skoletid, kulturtilbud, leksehjelp m.m. Dere kan for eksempel søke om tilskudd til å arrangere en fireukers ferieklubb på dagtid for barn og unge eller en overnattingstur som inkluderer deres familier i løpet av en helg eller ferie. Dere kan også søke om tilskudd til ulike fritidsaktiviteter som teatergruppe en gang i uka etter skolen eller leksehjelp. Felles for aktivitetstilbudene er at de skal være organisert som *gruppetilbud*. Det innebærer at all aktivitet skal foregå i fellesskap med andre barn og unge og eventuelt andre familier og ikke være individuelt innrettet mot ett barn, en ungdom eller en familie.

Dere kan inkludere deltakere utenfor tilskuddsordningens målgruppe i prosjektet slik at tilbudet ikke oppleves stigmatiserende. Se [punkt 5.2](#) i denne veilederen for tips til rekruttering av målgruppen.

##### Kriterier:

I søknadsskjemaet må dere bekrefte at dere skal:

- a. tilby kultur-, fritids- eller ferieaktiviteter for barn, unge og eventuell familie, organisert som et gruppetilbud,
- b. prioritere målgruppen i rekruttering av deltakere til aktiviteten,
- c. avholde aktiviteten i deltakernes fritid og ha lave eller ingen kostnader for målgruppen.

#### **4.2 Jobbtilbud og veiledning**

Innenfor denne aktivitetstypen kan dere søke om tilskudd til å etablere tilbud om deltidsjobb, sommerjobb, jobbforberedende aktiviteter eller en annen form for veiledning/kurs til barn og unge. Aktiviteten skal pågå i deltakernes fritid og skal ikke være omfattende arbeidstrening på dagtid for ungdom som av ulike grunner ikke går på skole.

Eksempler på tilbud kan være to ukers sommerjobb, eller deltidsjobb gjennom hele året. Dere kan også søke om tilskudd til jobbforberedende aktiviteter som jobbsøkerkurs og veiledning som gjør det enklere for målgruppen å komme inn i arbeidslivet. Arbeidsplassene kan være arrangert gjennom kommunen eller organisert som arbeidspraksis i bedrifter. Tilbudet skal inneholde oppfølging av både ungdom og arbeidsgiver. Målet med tilbudene er å enten gi ungdom konkret arbeidserfaring og kunnskap om arbeidslivet og/eller kompetanse i å skrive jobbsøknad og CV og erfaring med intervju og hele jobbsøkerprosessen. Det er også mulig å søke om tilskudd til mentorordninger og kurs knyttet til blant annet konflikthåndtering og sosial mestring, eller til prosjekter som innebærer frivillig arbeid.

Dersom dere skal tilby deltakerne lønnet arbeid så ber vi dere om å gjøre dere kjent med bestemmelsene om arbeid og barn i [arbeidsmiljøloven kapittel 11](#), hvor dere blant annet finner hvilke bestemmelser som gjelder for barn i ulike aldersgrupper. Eventuelle spørsmål om dette må rettes til Arbeidstilsynet.

Dere kan inkludere deltakere utenfor tilskuddsordningens målgruppe i prosjektet slik at tilbudet ikke oppleves stigmatiserende. Se [punkt 5.2](#) i denne veilederen for tips til rekruttering av målgruppen.

#### Kriterier:

I søknadsskjemaet må dere bekrefte at dere skal:

- a. tilby barn og unge deltidsjobb, sommerjobb, jobbforberedende aktiviteter eller en annen form for veiledning eller kurs, i deltakernes fritid,
- b. prioritere målgruppen i rekruttering av deltakere,
- c. ha en plan for oppfølging av deltakere og eventuelle arbeidsgivere i perioden aktiviteten pågår.

### **4.3 Utstyrssentral**

Innenfor denne aktivitetstypen kan dere søke om tilskudd til å opprette eller videreutvikle en utstyrssentral.

Utlåns- eller utstyrssentral er et lavterskeltilbud om utlån av utstyr med hovedformål å redusere de økonomiske barrierene for deltakelse i fritidsaktiviteter. Mange utstyrssentraler tilbyr utlån av sportsutstyr, men det er også mulig å tilby utlån av andre typer utstyr, som for eksempel musikkinstrumenter eller lyd-, film- og fotoutstyr. Utstyrssentraler kan bidra til å dempe konsekvensene av å vokse opp i en familie med lav inntekt ved at målgruppen kan låne utstyr gratis eller til en svært lav kostnad. Utstyrssentralene kan organiseres på ulike måter og driftes av både kommuner, lag og foreninger. Eksempler på nettverk som organiserer utstyrssentraler er BUA, Frilager og Skattkammeret, men en utstyrssentral behøver ikke å være tilknyttet noen av disse for å søke. Tilskudd til utstyrssentraler skal dekke innkjøp av utstyr til utlån og/eller kostnader knyttet til lokaler, vedlikehold eller administrasjon av utlån som for eksempel lønn til ansatte ved utstyrssentralen.

Dere kan låne ut utstyr både til tilskuddsordningens målgruppe og til de utenfor målgruppen, slik at tilbudet ikke oppleves stigmatiserende. Se [punkt 5.2](#) i denne veilederen for tips til rekruttering av målgruppen.

#### Kriterier:

I søknadsskjemaet må dere bekrefte at dere skal:

- a. låne ut utstyr for å legge til rette for deltakelse i fritidsaktiviteter for barn og unge,
- b. sørge for at utstyret er lett tilgjengelig for målgruppen,
- c. påse at utlån er gratis eller har svært lave kostnader for målgruppen,
- d. ikke gi bort utstyr eller låne ut utstyr på ubestemt tid,
- e. påse at tilskuddsmidler og egenfinansiering bare benyttes til å dekke utgifter som er direkte knyttet til drift av utstyrssentralen.

#### **4.4 Lokal fritidskasse**

Innenfor denne aktivitetstypen kan dere søke om tilskudd til å opprette eller videreføre en fritidskasse med disponible aktivitetsmidler. Midlene skal benyttes til å dekke kostnader forbundet med deltakelse i fritidsaktiviteter for barn og unge i målgruppen som har behov for økonomisk støtte.

Tilskudd fra Bufdir og påkrevd egenfinansiering skal utelukkende benyttes til kostnader forbundet med ordningens målgruppe.

For eksempel kan midlene benyttes til å dekke reiseutgifter ifm. fritidsaktiviteter, fotballcup, korpssamling e.l. for enkeltdeltakere. Det kan også være utgifter knyttet til opphold eller utgifter til utstyr som sko, uniform, ski, ball, skøyter, instrument e.l. Midlene skal imidlertid ikke benyttes til å dekke kostnader til enkeltstående aktiviteter som kino, bowling, inngang til svømmehall e.l. (for tilskudd til enkeltstående aktiviteter er 4.5 Kultur- og aktivitetskort riktig aktivitetstype). For å komme i kontakt med de barna og ungdommene som har behov for økonomisk støtte skal det være samarbeid mellom kommunen og frivilligheten. Det er viktig at fritidskassen organiseres på en ubyråkratisk måte uten for høye krav til dokumentasjon. Finansiering skal organiseres på en måte som ikke krever utbetaling av penger direkte til den som trenger støtte. Det kan for eksempel være gjennom avtaler mellom idrettslag og sportsbutikker, ved at lag/forening kjøper inn utstyr og deler ut til den enkelte, at deltakelse på samlinger dekkes direkte av organisasjonen med midler fra fritidskassen slik at faktura uteblir e.l. Uavhengig av organiseringen skal dere sørge for at målgruppen ikke opplever det som stigmatiserende å motta støtte fra fritidskassen.

Kommuner kan i tillegg benytte midler fra fritidskassen til å dekke kostnader til deltakeravgifter i faste, organiserte fritidsaktiviteter. Merk imidlertid at tilskudd ikke skal benyttes til tjenester som allerede er pålagt kommunen ved lov, jf. § 3-3 b i forskriften. Finansiering av deltakeravgift ved Kulturskolen er et eksempel på dette.

#### Kriterier:

I søknadsskjemaet må dere bekrefte at dere skal:

- a. opprette en lokal fritidskasse til å dekke kostnader forbundet med deltakelse i fritidsaktiviteter for målgruppen,
- b. påse at midler fra fritidskassen dekker kostnader til utstyr og/eller reise til fritidsaktiviteter, og/eller utgifter i forbindelse med cup eller leir,
- c. organisere fritidskassen i samarbeid mellom kommunen og frivilligheten,
- d. ikke stille krav til dokumentasjon av privatøkonomi eller lignende ved organisering av fritidskassen,
- e. påse at fritidskassen er organisert slik at målgruppen ikke opplever det som stigmatiserende å benytte kassen,

- f. ikke betale ut penger direkte til målgruppen,

Når søker er en kommune:

Kommuner kan i tillegg benytte midler fra fritidskassen til å dekke kostnader til deltakeravgifter i faste, organiserte fritidsavgifter. Punktene a-f gjelder også for kommunene.

#### **4.5 Kultur- og aktivitetskort**

Innenfor denne aktivitetstypen kan dere søke om tilskudd til å etablere eller videreutvikle en kultur- og aktivitetskortordning. Kultur- og aktivitetskort skal gi tilskuddsordningens målgruppe gratis eller rabattert tilgang til enkeltstående aktiviteter og opplevelser. Dette gir for eksempel barn og unge i familier med lav inntekt mulighet til å delta i aktiviteter de ellers ikke hadde hatt råd til.

Tilskudd fra Bufdir og påkrevd egenfinansiering skal utelukkende benyttes til kostnader for ordningens målgruppe.

Kultur- og aktivitetskortet kan gi gratis inngang på badeland/svømmehall, kino, museum, teater, trampolinepark, konsert, idrettsarrangement, fornøylespark, klatrepark, kurs, gokart, bowling o.l. Selv om navnet på aktivitetstypen tilsier at det skal utvikles et kort, trenger ikke kultur- og aktivitetskortet å være utformet som det. Kultur- og aktivitetskortet kan være utformet både fysisk og digitalt, som et kort, en app, nettside eller noe annet som kan passe for målgruppen. Som et minimum bør det imidlertid ligge en organisering til grunn som gjør tilbudet kjent og attraktivt for målgruppen. Kultur- og aktivitetskortet kan være innrettet universelt eller være kun for målgruppen, men tilskudd fra Bufdir og påkrevd egenfinansiering skal bare gå til å dekke kostnader forbundet med ordningens målgruppe. Det innebærer at dere heller ikke kan bruke tilskuddsmidler til å dekke utgifter for familiemedlemmer. Uavhengig av innretningen skal dere sørge for at målgruppen ikke opplever det som stigmatiserende å bruke kortet.

Dere kan altså inkludere deltakere utenfor tilskuddsordningens målgruppe hvis det bidrar til at tilbudet ikke oppleves stigmatiserende. Se [punkt 5.2](#) i denne veilederen for tips til rekruttering av målgruppen

#### Kriterier:

I søknadsskjemaet må dere bekrefte at dere skal:

- a. sikre at kortet dekker kostnader til enkeltstående opplevelser for målgruppen,
- b. sikre at opplevelsene som inngår i kortet skal ha lave eller ingen kostnader for målgruppen,
- c. organisere utdelingen og bruken av kortet slik at målgruppen ikke opplever det som stigmatiserende å bruke,
- d. ikke betale ut penger direkte til målgruppen
- e. ikke dekke medlemsavgifter (kontingenter og treningsavgifter) gjennom kortet.

#### **4.6 Aktivetsguide**

Innenfor denne aktivitetstypen kan dere søke om tilskudd til å aktivisere aktivitetsguider.

Tilskudd fra Bufdir og påkrevd egenfinansiering skal utelukkende benyttes til kostnader forbundet med ordningens målgruppe.



En aktivitetsguide skal arbeide for å få barn og ungdom som står utenfor med i fritidsaktivitet. En aktivitetsguide skal videre fungere som en støttespiller og formidler av informasjon, slik at terskelen for å delta i aktiviteter senkes. Aktivitetsguiden kan for eksempel kontaktes via et interesseskjema på internett eller via kontaktpersoner i kommunen, en frivillig organisasjon eller lag/forening. Etter at et barn/ungdom/familie har meldt interesse kan aktivitetsguiden ta kontakt med familien for å finne en passende fritidsaktivitet til barnet/ungdommen i nærmiljøet. Aktivitetsguiden avklarer praktiske spørsmål om for eksempel betaling og/eller behov for utstyr og følger barnet til fritidsaktiviteten og avtaler videre oppfølging med den enkelte.

Tilbudet om aktivitetsguide bør være organisert på en måte som best mulig ivaretar tryggheten til de barna og ungdommene som tar kontakt for hjelp og veiledning. Opplæringskurs og intervju før man ansetter en guide kan bidra til dette. Tilbudet om aktivitetsguide kan ikke begrenses til å bare være digitalt, det skal innebære kontakt med en fysisk person som kan hjelpe barn og unge inn i aktivitet.

#### Kriterier:

I søknadsskjemaet må dere bekrefte at dere skal:

- a. aktivisere aktivitetsguide som skal hjelpe målgruppen med å finne veien inn i en fritidsaktivitet,
- b. påse at aktivitetsguiden setter det enkelte barn/ungdom/families ønsker og behov i sentrum for bistanden,
- c. påse at aktivitetsguiden har direkte kontakt med det enkelte barn/ungdom i målgruppen, og fungerer som et bindeledd mellom aktivitetstilbydere, familien og offentlige instanser.

#### **4.7 Los/ungdomslos**

Innenfor denne aktivitetstypen kan kommuner og fylkeskommuner (se [punkt 5.1, kulepunkt 6](#) for informasjon om ulik søknadsprosess for disse to) søke om tilskudd til å ansette loser (ungdomsloser/oppfølgere) som skal følge opp ungdom mellom 10 og 24 år. Målet med losarbeidet er å hjelpe ungdom med å bedre sine skoleprestasjoner og fullføre sine utdanningsløp. Losen skal gi ungdom tett oppfølging, hjelpe ungdommen i kontakt med nødvendige hjelpetjenester og bidra til at hjelpen som gis i skolen eller av andre aktører er helhetlig og tilrettelagt. Losen skal ved behov også kunne dra inn foresatte og andre viktige personer i ungdommens nettverk.

Tilskudd og egenfinansiering skal i hovedsak benyttes til å lønne ungdomsloser/oppfølgere som gir tett og tilrettelagt oppfølging til målgruppen. Det kan imidlertid benyttes en begrenset andel til nødvendige administrasjonskostnader og utgifter til reise- og opphold i forbindelse med kompetansehevende tiltak for losene. Tilskudd og egenfinansiering skal ikke brukes på kommunale funksjoner som støtter eller samarbeider med losene/oppfølgerne. Ved usikkerhet anbefaler vi å ta kontakt med tilskuddsavdelingen i Bufdir.

#### Kriterier:

I søknadsskjemaet må dere bekrefte at dere skal:

- a. lønne én eller flere loser som tilbyr tett oppfølging til ungdom mellom 10 og 24 år, som av ulike årsaker har utfordringer med å fullføre skoleløpet,
- b. sikre god samordning i kommunen gjennom at losen har god kjennskap til og samarbeid med andre relevante tilbud rettet mot målgruppen,

- c. legge til rette for forpliktende samarbeid mellom kommunale virksomheter og tjenester og relevante fylkeskommunale og statlige tjenester,
- d. påse at losaktiviteten er tydelig forankret på ledelsesnivå i kommunen,
- e. bidra med en egenfinansiering som tilsvarer beløpet dere mottar i tilskudd til denne aktivitetstypen.
- f. ikke benytte midlene til å dekke innkjøp og investeringer eller drift av rene opplæringstilbud eller arbeidsrettede tiltak,
- g. føre eget prosjektreknskap for gjennomføringen av denne aktivitetstypen,
- h. gjøre dere kjent med innholdet i denne veilederen.

Losen skal

- rette innsatsen særlig mot barn og ungdom mellom 10 og 24 år med behov for ekstra støtte for å bedre tilknytning til skole, opplæring eller annen hensiktsmessig aktivitet
- bidra til å bedre skoleprestasjonene og øke gjennomføringen i videregående opplæring
- styrke skoletilknytning, trivsel og mestring
- gi tett og tilrettelagt oppfølging i form av motivasjonsarbeid og veiledning i og utenfor skolen og i overgangen mellom ulike faser i opplæringsløpet
- være tilgjengelig og til stede på barnas og ungdommenes egne arenaer (skole, hjem og fritid)
- samarbeide tett med foreldre eller andre omsorgspersoner og bistå dem med å understøtte barnas og ungdommenes skolegang
- hjelpe og motivere barn og ungdom til å komme i kontakt med hjelpetjenester som kan gi nødvendig hjelp og samarbeide tett med skolen og andre virksomheter/tjenester
- bidra til at hjelpen som gis er helhetlig og tilrettelagt

Spesielle krav eller unntak fra bestemmelsene i forskriften: Spesielle krav eller unntak fra bestemmelsene i forskriften er beskrevet under [punkt 3.5](#) i denne veilederen. For denne aktivitetstypen gjelder tre unntak fra bestemmelsene om

- hvem som kan søke: Det er bare kommuner og fylkeskommuner som kan søke om tilskudd til denne aktivitetstypen.
- målgruppe: målgruppen for denne aktivitetstypen er barn og unge mellom 10 og 24 år.
- egenfinansiering: dere skal bidra med en egenfinansiering som tilsvarer beløpet dere mottar i tilskudd til denne aktivitetstypen. Dersom tilskuddet fra Bufdir er 300 000 kroner, må dere bidra med 300 000 kroner av egne midler inn i prosjektet.

#### **4.8 Åpen møteplass**

Innenfor denne aktivitetstypen kan dere søke om tilskudd til å etablere, videreutvikle og/eller drive fritidsklubb, ungdomshus eller tilsvarende.

En åpen møteplass er en sosial arena hvor barn og ungdom mellom 10 og 24 år, uavhengig av bakgrunn, kan møtes jevnlig og delta på like vilkår. En åpen møteplass kan inneholde tilbud om matlaging, leksehjelp, gruppeaktiviteter, utflukter, workshops, kulturarrangementer m.m. Tilbudet skal særlig legge til rette for inkludering av barn og ungdom som faller utenfor og ikke benytter seg av

andre fritidsaktiviteter. For å nå denne målgruppen er muligheten til å “bare stikke innom” et viktig element.

Møteplassen skal ha en åpen eller lavterskel karakter. I praksis betyr dette at deltakerne ikke skal måtte melde seg på i forkant for å delta, og at dere på møteplassen skal tilrettelegge for at ungdommene bare kan komme for å “henge” på møteplassen. Barn og unge skal kunne komme bare for sosialt samvær uten å ta del i organiserte aktiviteter. Møteplasser som kun innebærer organiserte fellesaktiviteter (aktivitetsgrupper), vil ikke vil oppfylle kriteriene for denne aktivitetstypen.

Dere kan søke om tilskudd til å etablere en ny møteplass eller til å videreutvikle/drive en møteplass. Videreutvikling av en åpen møteplass kan f.eks. innebære at dere utvider åpningstidene eller aktivitetstilbudet på en eksisterende møteplass med noe nytt. Dere kan også søke om midler til investeringer i lokale og/eller utstyr knyttet til møteplassen. Dette kan f.eks. være oppussing/oppgradering av kjøkken/diskotek/tilhørende uteplass.

Det må være trygt for deltakerne å delta på møteplassen. Det betyr at det skal være trygge voksne ansatte, eller frivillige, til stede mens møteplassen holder åpent. Dette vil si at det ikke vil bli gitt tilskudd til oppgradering av et fysisk anlegg alene som for eksempel en ballbinge eller skaterampe med mindre anlegget er i tilknytning til en åpen møteplass som oppfyller kriteriene under.

Dere kan inkludere deltakere utenfor tilskuddsordningens målgruppe i prosjektet slik at tilbudet ikke oppleves stigmatiserende. Se [punkt 5.2](#) i denne veilederen for tips til rekruttering av målgruppen.

#### Kriterier:

I søknadsskjemaet må dere bekrefte at dere skal:

- a. etablere, videreutvikle og/eller drive fritidsklubb, ungdomshus eller tilsvarende som skal fungere som en sosial arena hvor barn og unge mellom 10 og 24 år, uavhengig av bakgrunn, kan møtes jevnlig og delta på like vilkår på fritiden,
- b. sikre at møteplassen har regelmessige åpningstider og et fast tilholdssted eller lokale.
- c. sikre at møteplassen er et lavterskeltilbud og det ikke stilles krav til forhåndspåmelding eller deltakelse i fellesaktiviteter,
- d. sikre at møteplassen inneholder mer enn rene aktivitetsgrupper, og at deltakerne har mulighet til å møtes enten for å gjøre forskjellige valgfrie aktiviteter eller bare for sosialt samvær.
- e. prioritere målgruppen i rekruttering av deltakere og sikre at deltakelse på møteplassen er gratis eller har lave kostnader for målgruppen,
- f. sikre at voksne ansatte/frivillige ivaretar gode rammer for møteplassen.

Spesielle krav eller unntak fra bestemmelsene i forskriften: Spesielle krav eller unntak fra bestemmelsene i forskriften er beskrevet under [punkt 3.5](#) i denne veilederen. For denne aktivitetstypen gjelder et unntak fra bestemmelsen om

- målgruppe. Målgruppen for denne aktivitetstypen er barn og unge mellom 10 og 24 år, jf. punkt a. over.

#### **4.9 Utprøving av arbeidsmodell**

Innenfor denne aktivitetstypen kan dere søke om tilskudd til å prøve ut en arbeidsmodell, med mål om å øke deltakelsen i fritidsaktiviteter og samarbeidet mellom relevante aktører. Det kan for

eksempel handle om å prøve ut en ny form for samarbeid som bidrar til oppmerksomhet rundt deltakelse og/eller til å gjøre aktivitetene mer attraktive og tilgjengelige. Det kan også være en arbeidsmodell der dere prøver ut en ny form for rekruttering, eller gjør nye tilpasninger i aktivitetene som tilbys, for i større grad å tilrettelegge for deltakelse. Prosjektet skal innebære en konkret utprøving i samarbeid med minst en annen sektor og både innholdet i arbeidsmodellen og samarbeidet i selve utprøvingen bør komme tydelig frem av søknaden.

#### Kriterier:

I søknadsskjemaet må dere bekrefte at dere skal:

- a. prøve ut en arbeidsmodell med mål om å øke deltakelsen i fritidsaktiviteter for målgruppen,
- b. prøve ut arbeidsmodellen i tett samarbeid med en eller flere aktører fra en annen sektor (offentlig, privat eller frivillig), og sikre at utprøvingen av arbeidsmodellen fører til økt samarbeid mellom aktører som arbeider med målgruppen,
- c. påse at det er en plan for organisering av samarbeidet,
- d. påse at utprøvingen bidrar til å fjerne barrierer for deltakelse,
- e. sikre at prosjektet er ikke avgrenset til et tilbud om bare aktivitet til målgruppen eller aktivitetsguide.

#### Utdypning av kriterier:

Punkt e. handler om at ordinære tilbud om fritidsaktivitet eller aktivitetsguide alene ikke regnes som en utprøving av en arbeidsmodell og derfor kan dere ikke søke om tilskudd bare til det under denne aktivitetstypen.

Spesielle krav eller unntak fra bestemmelsene i forskriften: Spesielle krav eller unntak fra bestemmelsene i forskriften er beskrevet under [punkt 3.5](#) i denne veilederen.

For denne aktivitetstypen gjelder et unntak fra bestemmelsen om

- å knytte søknaden til en deltakende kommune. Søknader om støtte til utprøving av arbeidsmodell skal *ikke* knyttes til en deltakende kommune.

### **4.10 Koordinering av lokalt arbeid for inkludering av målgruppen**

Innenfor denne aktivitetstypen kan dere søke om tilskudd til koordinering av lokalt arbeid på systemnivå i kommunen. Søker skal både koordinere, tilrettelegge og organisere samarbeidet internt i kommunen og mellom kommunen og andre aktører.

Det finnes ulike grep en kommune, i samarbeid med frivilligheten, kan ta for å fjerne barrierer for deltakelse og inkludere flere i ordningens målgruppe inn i fritidsaktivitet. For at alle barn og unge skal få mulighet til å delta i fritidsaktiviteter uavhengig av foreldrenes sosiale og økonomiske situasjon, kreves innsats og samarbeid.

Det er viktig at de ulike aktørene finner gode løsninger sammen og at det etableres strukturer som muliggjør dialog og samarbeid.

På bakgrunn av ulike forhold knyttet til barn og unges deltakelse i fritidsaktiviteter i kommunen (hvilke fritidstilbud som finnes i kommunen og barrierer for deltakelse, hvilke innsatser som kommunen har for målgruppen, hvilke samarbeidsformer som eksisterer) kan kommunen f.eks. etablere/videreutvikle samarbeidsformer internt og mellom kommunen og andre aktører og utarbeide handlingsplan/tiltaksplan knyttet til økt deltakelse i fritidsaktiviteter. Kommunen kan også for eksempel utarbeide oversikt over aktiviteter, lage rutiner for samarbeid, og jobbe for god informasjonsutveksling mellom alle som jobber med målgruppen.

Barn og ungdom er viktige stemmer i dette arbeidet og det bør legges til rette for medvirkning. Kommunen kan tilrettelegge for at barn og unges stemme blir hørt ved å arrangere en ungdomskonferanse eller å inkludere elevrådet/ungdomsrådet.

Bufdir har utarbeidet en [veileder for tverrsektorielt arbeid](#) for barn i lavinntektsfamilier med gode tips til hvordan kommunen kan jobbe med denne problematikken.

Denne aktivitetstypen skal ikke benyttes hvis dere bare ønsker å opprette fritidstilbud til målgruppen eller følge opp målgruppen ved å f.eks. ansette en aktivitetsguide. Dette kan dere søke om tilskudd til gjennom andre aktivitetstyper.

#### Kriterier:

I søknadsskjemaet må dere bekrefte at dere skal:

- a. koordinere, tilrettelegge og organisere samarbeidet mellom tjenester i kommunen og mellom kommunen og andre aktører (frivillig/privat sektor), med mål om å øke målgruppens deltakelse i fritidsaktiviteter,
- b. sikre at koordineringen bidrar til å fjerne barrierer for deltakelse,
- c. søke om tilskudd til arbeid på systemnivå og ikke til å gjennomføre fritidsaktiviteter eller direkte oppfølging av målgruppen,
- d. søke om inntil 400 000 kroner per år i tilskudd.

Spesielle krav eller unntak fra bestemmelsene i forskriften: Spesielle krav eller unntak fra bestemmelsene i forskriften er beskrevet under [punkt 3.5](#) i denne veilederen. For denne aktivitetstypen gjelder tre unntak fra bestemmelsene om

- å knytte søknaden til en deltakende kommune: Søknader om støtte til koordinering av lokalt arbeid skal *ikke* knyttes til en deltakende kommune
- hvor mye midler det kan søkes om: Det kan søkes om inntil 400 000 kroner per år i tilskudd til denne aktivitetstypen.
- hvem som kan søke: Det er bare kommuner som kan søke om tilskudd til denne aktivitetstype.

#### **4.11 Annen lokal aktivitet**

Innenfor denne aktivitetstypen kan dere søke om tilskudd til prosjekter og aktivitet som ikke passer inn under noen av de andre aktivitetstypene, men likevel oppfyller kriteriene for å søke, og bidrar til måloppnåelse på ordningen. Det kan være spesielt innovative og nyskapende prosjekter som på ulike måter innebærer noe annet enn de allerede definerte aktivitetstypene. Fordi dette er en noe mer åpen aktivitetstype stiller Bufdir svært strenge krav til kvalitet på søknader om denne aktivitetstypen.

Dersom dere er usikre på om deres prosjekt oppfyller kriteriene for 4.11 er det lurt å kontakte Bufdir før dere sender inn en søknad.

Dere kan inkludere deltakere utenfor tilskuddsordningens målgruppe i prosjektet slik at tilbudet ikke oppleves stigmatiserende. Se [punkt 5.2](#) i denne veilederen for tips til rekruttering av målgruppen.

#### Kriterier:

I søknadsskjemaet må dere bekrefte at dere skal:

- a. tilby aktivitet i målgruppens fritid som ikke passer inn under de andre aktivitetstypene i ordningen,
- b. sikre at prosjektet inneholder aktivitet for målgruppen og er organisert som et gruppetilbud,
- c. søke om minst 200 000 kroner per år.

Spesielle krav eller unntak fra bestemmelsene i forskriften: Spesielle krav eller unntak fra bestemmelsene i forskriften er beskrevet under [punkt 3.5](#) i denne veilederen. For denne aktivitetstypen gjelder et unntak fra bestemmelsen om

- hvor mye midler det kan søkes om: Dere kan søke om minimum 200 000 kroner i tilskudd per år til «annen lokal aktivitet».

#### **4.12 Sentralledd i frivillige organisasjoner – aktivitet i minst fem kommuner**

Innenfor denne aktivitetstypen kan sentralledd i frivillige organisasjoner søke om tilskudd til prosjekter som innebærer aktivitetstilbud i minst fem kommuner (bydeler i Oslo teller som kommuner). Det kan for eksempel være et ferietilbud der dere arrangerer ferieleir for målgruppen fordelt over flere områder av landet og kanskje også fordelt på ulike tider på året, som sommer-, høst- og vinterferie. Det kan også være et fritidstilbud arrangert gjennom hele året som er etablert i flere kommuner.

Denne aktivitetstypen passer spesielt for sentralledd i større frivillige organisasjoner som for eksempel har ferietilbud for målgruppen i flere deler av landet. Organisasjoner som mottar tilskudd til denne aktivitetstypen, vil ikke kunne motta midler til de samme prosjektene gjennom underliggende ledd ved søknad gjennom kommunen. Med underliggende ledd mener vi lokallag, regionalledd eller andre enheter som er underlagt sentralleddet.

Dere kan inkludere deltakere utenfor tilskuddsordningens målgruppe i prosjektet slik at tilbudet ikke oppleves stigmatiserende. Se [punkt 5.2](#) i denne veilederen for tips til rekruttering av målgruppen.

Det er knyttet noen begrensinger til denne aktivitetstypen når det gjelder hva man kan søke om tilskudd til, jf. punkt c. under.

#### Kriterier:

I søknadsskjemaet må dere bekrefte at dere skal:

- a. tilby aktivitet i målgruppens fritid i minst fem kommuner,
- b. sikre at prosjektet inneholder et aktivitetstilbud til målgruppen og er organisert som et gruppetilbud eller aktivitet tilsvarende § 4-3 og § 4-6,
- c. ikke søke om tilskudd til aktivitet tilsvarende § 4-4, § 4-7, § 4-9 eller §4-10 under denne aktivitetstypen,

d. søke om minst 200 000 kroner per år.

#### Utdypning av kriterier:

Punkt b) handler om at dere kan søke om tilskudd til prosjekter som er organisert som gruppetilbud (ikke ferieturer for enkeltpersoner eller andre tilbud av individuell karakter) eller til utstyrssentraler og aktivitetsguide (disse to aktivitetstypene er nevnt spesifikt fordi de ikke intuitivt fremstår som gruppetilbud, men likevel er mulig å søke om tilskudd til).

Punkt c) handler om at dere ikke kan søke om tilskudd til lokal fritidskasse, los/ungdomslos, utprøving av arbeidsmodeller eller koordinering av lokalt arbeid gjennom denne aktivitetstypen. Lokal fritidskasse omfatter alle prosjekter som går ut på at organisasjonen selv forvalter tilskuddsmidler som den benytter til å dekke utgifter for barn og unges deltakelse på sommerleir eller annet. Søknader om denne type prosjekter kan ikke sendes inn under 4.12, kun gjennom aktivitetstype 4.4 på tilhørende søknadsskjema gjennom deltakende kommune.

Spesielle krav eller unntak fra bestemmelsene i forskriften: Spesielle krav eller unntak fra bestemmelsene i forskriften er beskrevet under [punkt 3.5](#) i denne veilederen. For denne aktivitetstypen gjelder to unntak fra bestemmelsene om

- hvor mye midler det kan søkes om: Sentralledd i frivillige organisasjoner med aktivitet i minst fem kommuner kan søke om minimum 200 000 kroner i tilskudd per år til «annen aktivitet».
- å knytte søknaden til en deltakende kommune: Søknader om støtte til «annen aktivitet» fra sentralledd i frivillige organisasjoner skal *ikke* knyttes til en deltakende kommune.

## 5 Søknadsskjema

### 5.1 Informasjon om de ulike søknadsskjemaene.

Alle som skal søke om tilskudd gjennom denne ordningen må benytte søknadsskjemaene i [Bufdirs søknadsportal for tilskudd](#). Søknadsskjemaene finner dere i søknadsportalen ved å trykke på fanen «Åpne utlysninger» og så velge «Tilskudd til inkludering av barn og unge 2023». Hvilket søknadsskjema som skal benyttes vil være avhengig av om dere representerer en kommune, frivillig organisasjon eller privat aktør og hva dere ønsker å søke om tilskudd til. Merk at Bufdir kan avvise søknader som er sendt inn på feil søknadsskjema.

**Hele søknaden skal fylles ut i søknadsskjemaet. Vedlegg må ikke brukes til informasjon som er viktig for Bufdirs vurdering av søknaden.** Bufdir vil behandle vedlegg som ren tilleggsinformasjon. Det vil i de fleste tilfeller ikke være mulig å laste opp vedlegg til søknaden i søknadsportalen (unntak gjelder for aktivitetstype 4.9 og 4.12). Dersom det likevel anses som nødvendig må vedlegg sendes på e-post til Bufdir.

Det er mulig å invitere medskribenter til å **samarbeide** om en påbegynt søknad. Dette gjør dere ved å klikke på fanen "Samarbeid" i utkastet og legge inn e-postadressen til samarbeidspartnerne. Vedkommende må være registrert i søknadsportalen med den e-postadressen. Bare den som oppretter skjemaet kan sende det inn.

I alle søknadsskjemaene er det mulig å legge inn **flere delprosjekter** under hver aktivitetstype. Med flere delprosjekter mener vi to eller flere prosjekter under samme aktivitetstype, eksempelvis et fritidstilbud og et ferietilbud eller to utstyrssentraler. Bruk fritekstfeltene til å inkludere informasjonen som ikke passer inn i feltene der dere må oppgi én verdi.

I søknadsportalen finner dere seks søknadsskjemaer. Se tabell og forklaring under om hvilke søkere og hvilke aktivitetstyper de ulike skjemaene gjelder for.

Aktivitetstype	Hvem kan søke?	Tittel på skjema i søknadsportalen	Viktige merknader til aktivitetstypen
<b>§ 4-1 Kultur-, fritids- og ferieaktivitet</b>	Kommuner, frivillige og private aktører	Kommuner: «Søknad – 1 - Kommuner - Hovedsøknad– 2023»  Frivillige og private: «Søknad – 2 - Frivillige og private – Ordinær søknad – 2023»	
<b>§ 4-2 Jobbtilbud og veiledning</b>	Kommuner, frivillige og private aktører	Kommuner: «Søknad – 1 - Kommuner - Hovedsøknad– 2023»  Frivillige og private: «Søknad – 2 - Frivillige og private – Ordinær søknad – 2023»	
<b>§ 4-3 Utstyrssentral</b>	Kommuner, frivillige og private aktører	Kommuner: «Søknad – 1 - Kommuner - Hovedsøknad– 2023»  Frivillige og private: «Søknad – 2 - Frivillige og private – Ordinær søknad – 2023»	
<b>§ 4-4 Lokal fritidskasse</b>	Kommuner, frivillige og private aktører	Kommuner: «Søknad – 1 - Kommuner - Hovedsøknad– 2023»  Frivillige og private: «Søknad – 2 - Frivillige og private – Ordinær søknad – 2023»	Det er bare kommuner som kan benytte midler fra fritidskassen til å dekke kostnader til deltakeravgifter i faste, organiserte fritidsaktiviteter.
<b>§ 4-5 Kultur- og aktivitetskort</b>	Kommuner, frivillige og private aktører	Kommuner: «Søknad – 1 - Kommuner - Hovedsøknad– 2023»  Frivillige og private: «Søknad – 2 - Frivillige og private – Ordinær søknad – 2023»	
<b>§ 4-6 Aktivitetsguide</b>	Kommuner, frivillige og private aktører	Kommuner: «Søknad – 1 - Kommuner - Hovedsøknad– 2023»	



		Frivillige og private: «Søknad – 2 - Frivillige og private – Ordinær søknad – 2023»	
<b>§ 4-7 Los/ungdomslos</b>	Kommuner og fylkeskommuner	Kommuner: «Søknad – 1 – Hovedsøknad - 2023»  Fylkeskommuner: «Søknad – 6 – Fylkeskommuner – los/ungdomslos - 2023»	Målgruppen for denne aktivitetstypen er barn og unge mellom 10 og 24 år. Egenfinansiering må tilsvare beløpet som mottas i tilskudd til denne aktivitetstypen. I de tilfeller der los-prosjektet skal rekruttere deltakere fra flere kommuner, skal det søkes gjennom kommunen der hoveddelen av deltakerne rekrutteres fra.
<b>§ 4-8 Åpen møteplass</b>	Kommuner, frivillige og private aktører	Kommuner: «Søknad – 1 - Kommuner - Hovedsøknad– 2023»  Frivillige og private: «Søknad – 2 - Frivillige og private – Ordinær søknad – 2023»	Målgruppen for denne aktivitetstypen er barn og unge mellom 10 og 24 år.
<b>§ 4-9 Utprøving av arbeidsmodeller</b>	Kommuner, frivillige og private aktører	«Søknad - 5 - Alle søkere - Utprøving av arbeidsmodeller – 2023»	Denne søknaden skal ikke knyttes til en deltakende kommune.
<b>§ 4-10 Koordinering av lokalt arbeid for inkludering av målgruppen</b>	Kommuner	«Søknad - 4 - Kommuner - Koordinering av lokalt arbeid for inkludering av målgruppen – 2023»	Det er bare kommuner som kan søke om tilskudd til denne aktivitetstypen. Søknaden skal ikke knyttes til en deltakende kommune. Det kan søkes om inntil 400 000 kroner per år.
<b>§ 4-11 Annen lokal aktivitet</b>	Kommuner, frivillige og private aktører	Kommuner: «Søknad – 1 - Kommuner - Hovedsøknad– 2023»  Frivillige og private: «Søknad – 2 - Frivillige og private – Ordinær søknad – 2022»	Minste søknadsbeløp er 200 000 kroner per år.
<b>§ 4-12 Sentralledd i frivillige organisasjoner – aktivitet i minst fem kommuner</b>	Sentralledd i frivillige organisasjoner	«Søknad - 3 - Sentralledd i frivillige organisasjoner - Aktivitet i minst fem kommuner - 2023»	Søknaden skal ikke knyttes til en deltakende kommune. Minste søknadsbeløp er 200 000 kroner per år.

## 1. Søknad - 1 - Kommuner - Hovedsøknad

Dette søknadsskjemaet skal brukes av kommuner som skal søke om tilskudd til aktivitetstype 4.1 til og med 4.8 og 4.11. Søknaden skal sendes inn av kommuner som har bekreftet deltakelse og som oppfyller kriteriene for å delta i ordningen. Kommunen skal kun sende inn én søknad, der dere legger til aktivitetstypene dere ønsker å søke om tilskudd til (dette vil kreve god dialog innad i kommunen, så vi anbefaler at dere begynner arbeidet med å forberede hovedsøknaden i god tid). Vi anbefaler at

alle prosjektene dere søker om tilskudd til i hovedsøknaden har samme varighet. Det vil si at dersom dere oppgir at søknaden gjelder tilskudd for tre år bør dette gjelde for alle aktivitetstypene dere velger. Dere vil ha begrenset mulighet til å inkludere ytterligere aktivitetstyper etter at søknaden er sendt inn). Husk at dere kan benytte [samarbeidsfunksjonen](#) (følg lenken for å lese mer).

## **2. Søknad - 2 - Frivillige og private - Ordinær søknad**

Dette søknadsskjemaet skal benyttes av frivillige organisasjoner og private aktører som skal søke om tilskudd til et prosjekt i en deltakende kommune. Skjemaet gjelder tilskudd til aktivitetstype 4.1 til og med 4.6, 4.8 og 4.11. Dere skal sende inn én søknad for hver aktivitetstype. I søknadsskjemaet må dere angi hvilken kommune/bydel som prosjektet er tilknyttet. Søknaden må knyttes til den deltakende kommunen hvor hoveddelen av deltakerne rekrutteres fra. Hvis prosjektet aktivt skal rekruttere deltakere fra andre kommuner, må dere sende inn én søknad for hver av disse kommunene. Søknader om prosjekter i Oslo kommune knyttes til bydelen som hoveddelen av deltakerne rekrutteres fra. Prosjekter som rekrutterer deltakere fra hele Oslo, skal knyttes til Oslo kommune sentralt. Hvis kommunen dere skal rekruttere deltakere fra ikke deltar i tilskuddsordningen vil dere ikke kunne sende inn søknad om tilskudd. Kommunen dere knytter søknaden til, skal rangere alle innkomne søknader fra frivillige organisasjoner og private aktører i sin kommune. Kommunens rangering utgjør en viktig del av Bufdirs beslutningsgrunnlag jf. forskriftens § 2-3, § 2-6 og § 3-4.

## **3. Søknad - 3 - Sentralledd i frivillige organisasjoner - Aktivitet i minst fem kommuner**

Dette søknadsskjemaet skal kun benyttes av sentralledd i frivillige organisasjoner. Se [punkt 3.2](#) i denne veilederen for informasjon om hvem som kan regnes som sentralledd og frivillig organisasjon. Søknaden skal ikke knyttes til en deltakende kommune og vil kun bli behandlet av Bufdir. Dere må oppgi minst 5 kommuner og/eller bydeler i Oslo prosjektet skal gjennomføres i, og dere skal også oppgi hvor mange kommuner prosjektet skal gjennomføres i *totalt*. Dette skal være minimum fem, men kan være flere.

## **4. Søknad - 4 - Kommuner - Koordinering av lokalt arbeid for inkludering av målgruppen**

Dette søknadsskjemaet skal kun benyttes av kommuner som ønsker å søke om støtte til aktivitetstypen 4.10 Koordinering av lokalt arbeid for inkludering av målgruppen. Søknaden skal ikke knyttes til en deltakende kommune.

## **5. Søknad - 5 - Alle søkere - Utprøving av arbeidsmodeller**

Dette søknadsskjemaet kan benyttes av både offentlige instanser, frivillige organisasjoner og private aktører som ønsker å søke om støtte til aktivitetstypen 4.9 Utprøving av arbeidsmodeller. Søknaden skal ikke knyttes til en deltakende kommune.

## **6. Søknad - 6 - Fylkeskommuner - Los/ungdomslos**

Dette søknadsskjemaet skal kun benyttes av fylkeskommuner som søker om tilskudd til aktivitetstype 4.7 Los/ungdomslos. *Kommuner* som ønsker å søke om tilskudd til aktivitetstype 4.7 Los/ungdomslos skal benytte søknadsskjemaet «Søknad - 1 - Kommuner – Hovedsøknad», hvor de søker om denne aktivitetstypen og eventuelle andre aktivitetstyper samlet. Fylkeskommuner som ønsker å søke om midler til denne aktivitetstypen skal knytte søknaden til en deltakende kommune. Dersom det aktivt

rekrutteres deltakere fra flere kommuner, skal det bare søkes gjennom kommunen der hoveddelen av deltakerne rekrutteres fra.

## **5.2 Spørsmål i søknadsskjema**

I søknadsskjemaene for de ulike aktivitetstypene er det flere kriterier dere må bekrefte (se kriterier i forskriftens kapittel 4 og i [kapittel 4](#) i denne veilederen). Spørsmålene i de ulike søknadsskjemaene varierer, men felles for skjemaene er at dere skal oppgi generell informasjon om prosjektet, angi aktivitetstype og prosjektets varighet, beskrive prosjektets innhold, redegjøre for plan for rekruttering av målgruppen og hvem dere skal samarbeide med for å rekruttere målgruppen. I tillegg skal dere sette opp et budsjett og skrive en oppsummering av prosjektet til slutt. Husk å skrive konkret og til saken, og ikke for langt og omstendelig.

### **Informasjon om prosjektet**

Her skal dere gi en kort beskrivelse av dere som søkerorganisasjon, samt oppgi generell informasjon om prosjektet, slik som prosjektets tittel, hvilken kommune det er tilknyttet og om dere allerede mottar tilskudd for inneværende periode gjennom denne ordningen. Hvis dere allerede mottar tilskudd, skal dere oppgi søknads-id for den aktuelle søknaden og svare på noen enkle spørsmål knyttet til dette.

### **Aktivitetstyper og varighet**

Her skal dere velge den aktivitetstypen dere søker om tilskudd til. Frivillige og private aktører skal sende inn én søknad per aktivitetstype, mens kommuner skal sende inn én hovedsøknad der de kan legge til flere aktivitetstyper. Skjemaene er bygd opp litt ulikt. Les [punkt 5.1](#) i denne veilederen grundig for en forklaring av hvilke søknadsskjemaer som gjelder for ulike søkere og de ulike aktivitetstypene.

### **Beskrivelse av prosjektet**

Øverst i skjemaet er det listet opp et sett kriterier som gjelder for tilskudd til den aktivitetstypen som er valgt. Dere må krysse av for at søknaden oppfyller alle kriteriene. Dette er likt i alle søknadsskjemaene og gjelder for alle aktivitetstyper. Videre i søknadsskjemaet vil spørsmålene variere etter hvilken aktivitetstype som er valgt, men i de fleste skjemaer blir dere bedt om å gi en konkret beskrivelse av aktivitetene dere skal gjennomføre, når og hvor aktivitetene skal finne sted, antall deltakere, samarbeid med andre, målgruppe og hvordan deltakerne skal rekrutteres. Hvis dere søker om flere delprosjekter under samme aktivitetstype, skal dere nummerere disse og for hvert spørsmål angi hvilket delprosjekt informasjonen gjelder. Med mindre det gis annen informasjon skal informasjonen dere oppgir om for eksempel åpningstider, antall overnattinger etc. være totalt for alle delprosjektene, per år. Det er viktig at direktoratet forstår hva dere planlegger å gjøre. Vær derfor presise i formuleringene, og beskriv helt konkret hva dere ønsker å gjennomføre.

### **Målgruppe, rekruttering og samarbeid:**

For de fleste aktivitetstypene vil dere bli bedt om å beskrive hvordan dere skal rekruttere deltakere (generelt) og målgruppen (spesielt) til prosjektet. Dere skal typisk oppgi hvor mange barn og unge i målgruppen dere forventer at vil benytte seg av tilbudet. Dere vil bli bedt om å angi hvem prosjektet retter seg spesielt mot. Målgruppen for denne tilskuddsordningen er barn og unge i alderen fra 0 til

og med 24 år som av ulike grunner står i fare for å havne i utenforskap. Det kan imidlertid være at deres prosjekt retter seg spesielt inn mot for eksempel barn i vedvarende lavinntekt. Dere kan lese mer om målgruppen under [punkt 3.1](#) i denne veilederen. Husk at enkelte aktivitetstyper kan ha en mer begrenset målgruppe, jf. [punkt 3.5](#) i veilederen.

Når dere anslår antall personer i målgruppen, må dere ta utgangspunkt i hvor mange dere regner med vil benytte tilbudet, ikke hvor mange barn/ungdommer som bor i området totalt. Vær realistiske i beregningen. Dere skal også gjøre et anslag over hvor mange gutter og jenter som vil benytte seg av tilbudet, og hvilken aldersgruppe de tilhører. Hvis prosjektet retter seg mot familier, oppgi antall øvrige familiemedlemmer som skal delta i aktiviteten.

Noen aktivitetstyper åpner opp for å inkludere deltakere som ikke er i tilskuddsordningens målgruppe. Dette kan motvirke at prosjektet oppleves stigmatiserende for deltakere som er i tilskuddsordningens målgruppe. Merk at dette ikke gjelder for aktivitetstypene 4.4 Lokal fritidskasse, 4.6 Aktivitetsguide, 4.7 Los/ungdomslos, 4.9 Utprøving av arbeidsmodell eller 4.10 Koordinering av lokalt arbeid for inkludering av målgruppen. Disse aktivitetstypene retter seg *kun* mot målgruppen, og omfatter ikke øvrige barn og unge. Når det gjelder 4.9 og 4.10 vil det imidlertid være mulig å inkludere andre barn og unge dersom det skjer som en naturlig del av utprøvingen/koordineringen og fokuset ligger på målgruppen. I 4.5 Kultur- og aktivitetskort er det mulig å inkludere øvrige barn og unge dersom det er hensiktsmessig for å unngå stigmatisering eller dersom dere ønsker en universell innretning på prosjektet. Tilskuddet fra Bufdir og påkrevd egenfinansiering skal imidlertid kun benyttes til å dekke utgiftene for målgruppen så en universell løsning vil kreve finansiering utover dette.

I feltene hvor dere blir bedt om å beskrive hvordan dere skal rekruttere målgruppen, ønsker vi at dere både forklarer hvem dere vil samarbeide med, og hvilke kriterier dere vil benytte for å identifisere målgruppen for ordningen.

Vær konkret når dere beskriver hvem dere skal samarbeide med om planlegging av, rekruttering til og gjennomføring av prosjektet, og hva samarbeidet skal bestå av. Det bør komme frem av beskrivelsen om det allerede er opprettet kontakt/etablert et samarbeid.

Dere må rekruttere på en måte som sikrer at målgruppen får informasjon om tilbudet og benytter seg av det. Her er det viktig at det kommer tydelig frem i søknaden at dere har en konkret plan for hvordan dere skal nå ut til tilskuddsordningens målgruppe.

#### Tips til rekruttering av målgruppen:

Opprett kontakt eller send informasjon til instanser i kommunen som er i kontakt med målgruppen. Dette kan være helsestasjonen, NAV, barnevernet, skoler, barnehager, Utekontakten, frivilligsentralen, flyktingetjenesten, SLT-koordinator, folkehelsekoordinator eller andre. Hvis du er i tvil om hvordan kommunen jobber med målgruppen, kan du ringe til kommunens sentralbord, kommunens knutepunktfunksjon eller tilskuddsordningens kontaktperson i kommunen. Det kan også være fornuftig å spre informasjon om prosjektet via lokale Facebook-grupper/andre sosiale medier, oppslag eller artikkel i lokalavisen, oppslag i nærmiljøet, informasjon til lokale nøkkelpersoner som for eksempel ledere av ulike lokallag, og lignende.

## Økonomi

Alle søknadsskjemaene krever at dere setter opp et budsjett for prosjektet. Se eget avsnitt under om budsjettposter for mer informasjon om dette. Dersom dere sender inn søknader om tilskudd til samme prosjekt gjennom flere kommuner, må dere dele opp summene i budsjettet slik at det totale omsøkte beløpet samsvarer med det totale behovet i prosjektet.

### Vedlegg, oppsummering og bekreftelse

Kun noen aktivitetstyper åpner for at dere kan inkludere vedlegg i søknaden (4.9 og 4.12). Les mer om vedlegg under [punkt 5.1](#) i denne veilederen. Søknaden skal avsluttes med at dere skriver en kort oppsummering av prosjektet. Dere blir deretter bedt om å bekrefte at skjemaet og eventuelle vedlegg ikke inneholder personopplysninger. Dere må også bekrefte at dere har satt dere inn i regelverket for ordningen, at opplysningene i søknaden er korrekte, og at dere bekrefter at dere skal melde fra om eventuelle endringer som kan ha betydning for vedtaket om tilskudd.

### 5.3 Budsjettposter

Som del av søknaden må dere sette opp et realistisk budsjett i søknadsskjemaet. Budsjettet skal kun omfatte prosjektet dere søker om midler til, og dere skal ikke budsjettere med driftsutgifter og inntekter som ikke skal benyttes i prosjektet. Dere kan ikke budsjettere med overskudd eller underskudd. Dere skal bruke de forhåndsdefinerte postene i søknadsskjemaet, og bruke «sekkeposter» (som «andre utgifter») i så liten grad som mulig. Hvis dere bruker slike poster, må dere spesifisere innholdet i et eget tekstfelt under budsjettet. Fullstendige kronebeløp skal legges inn. Hundre tusen kroner skrives altså som "100 000" i budsjettet.

OBS: I søknadsskjemaet «Kommuner - Hovedsøknad» har ikke budsjettet spesifiserte utgiftsposter utover total kostnad per aktivitetstype. Dere må fortsatt redegjøre for prosjektets inntekter på lik linje med andre søkere.

Husk at Bufdir vil be om hovedbok og bilag dersom vi foretar kontroller. Kommuner skal også føre regnskap på en slik måte at utgifter til ulike aktivitetstyper kan skilles fra hverandre. Selv om budsjettet i søknadsskjemaet er mindre spesifikt, er det likevel svært viktig at dere oppretter egne prosjektnummer (koststeder) og regnskapsfører bilag på riktig måte i prosjektet. Egne prosjektnummer eller kostnadssteder for aktivitetstypene er derfor noe vi sterkt anbefaler.

Når dere skal sette opp budsjett er det viktig at dere har fokus på hva dere trenger av midler til å gjennomføre aktiviteten dere planlegger. Dere bør derfor vurdere utgiftssiden først. Husk også at dere skal bidra med egenfinansiering. Denne skal inkluderes i summen på utgifter og samtidig settes opp på inntektssiden av budsjett og regnskap. Les mer om egenfinansiering under punkt 5.4 i denne veilederen.

Budsjettpostene i søknadsskjemaene vil variere avhengig av hvilken aktivitetstype det søkes om tilskudd til. Budsjettpostene vil kunne være som følger:

Finansiering:

- Støtte fra Bufdir: Før inn beløpet det søkes om fra tilskuddsordningen.
- Egenfinansiering: Økonomiske midler som dere bidrar med inn i prosjektet. Det er utdypende informasjon om egenfinansiering i punkt 5.4.

**For kommuner:** Dersom dere søker om midler til aktivitetstypen §4-7 Los/ungdomslos vil dere ha

to ulike poster for egenfinansiering: «Egenfinansiering eks. § 4-7 Los» (gjelder aktivitetstyper 4.1 til og med 4.6, 4.8 og 4.11) og «Egenfinansiering §4-7 Los». Les mer om egenfinansiering i forbindelse med los i [punkt 5.4](#) i denne veilederen.

- Inntekter fra prosjektet: Hvis deltakere i prosjektet skal betale egenandel, skal inntektene fra dette beregnes her. Hvis dere forventer inntekter som følge av prosjektet dere søker tilskudd til, føres det også her. Det kan for eksempel være inntekter fra billettsalg til en forestilling som settes opp i forbindelse med prosjektet. Evt. egenandel fra deltakere eller prosjektgenererte inntekter må spesifiseres i en egen tekstboks under budsjettet.
- Prosjekttilskudd fra andre: Hvis dere mottar tilskudd fra andre til prosjektet, skal dette føres her. Prosjekttilskudd fra andre må spesifiseres i en egen tekstboks under budsjettet.

#### Utgifter:

- Lønn til ansatte: Her fører dere opp lønn til de som skal jobbe med prosjektet
- Lønn til deltakere: Hvis dere skal tilby ungdom jobb og lønne dem i prosjektet føres lønnskostnadene opp i denne budsjettposten.
- Husleie/strøm/renhold: Husk at disse utgiftene også må føres på prosjektets prosjektnummer/kostnadssted og at utgiftene skal gjenspeile omfanget av prosjektet.
- Utgifter til inngangsbilletter/deltakelse: Dersom deltakerne skal besøke steder der det koster penger å komme inn, fylles det ut her. Eksempler er kino, badeland eller fornøylespark.
- Reise/transport/opphold: F.eks. togbilletter eller leie av minibuss, kost og losji.
- Innkjøp av utstyr: Investeringer som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet eller innkjøp av utstyr som er nødvendig for å delta i aktivitet fylles ut her.
- Innkjøp av utstyr til utlån: Her fører dere opp kostnader til innkjøp av utstyr til utlån tilknyttet utstyrssentral.
- Investering i lokale: Her kan der for eksempel føre opp kostnader til større investeringer og/eller oppussing av lokaler.
- Andre kostnader: Andre utgifter føres her. Dette kan f.eks. være utgifter til revisorkontroll av regnskapet og utgifter til nødvendige lisenser/kontingenter til utlånsnettverk, utgifter til annonsering av prosjektet, utgifter til mat og annet. Andre kostnader må spesifiseres i eget tekstfelt under budsjettet.

### **5.4 Egenfinansiering**

Egenfinansiering er økonomiske midler som søker bidrar med inn i prosjektet. Gaver, generelle driftstilskudd og andre midler som organisasjonen disponerer fritt kan regnes som egenfinansiering. Dere kan for eksempel dekke kostnader til lønn for en som skal jobbe med prosjektet, eller utgifter til strøm eller husleie. Den andelen av disse utgiftene som gjelder prosjektet dere søker støtte til, fører dere opp i budsjettet som egenfinansiering på inntektssiden i budsjettet, og på riktig post på utgiftssiden. Når dere fører regnskap, må dere føre disse kostnadene på prosjektets prosjektnummer eller kostnadssted. Bufdir vil da regne disse utgiftene som deres egenfinansiering i prosjektet. Dersom kostnadene ikke er ført på prosjektets prosjektnummer eller kostnadssted, kan Bufdir underkjenne kostnadene ved regnskapsgjennomgangen. Egenfinansiering inkluderer ikke deltakeravgifter og andre inntekter som kommer som et resultat av selve prosjektet. Disse midlene

skal uavkortet gå til å finansiere prosjektet. Egenfinansieringen inkluderer heller ikke ulønnet frivillig innsats som for eksempel dugnadsarbeid o.l. Husk at alle inntekter, kostnader og egenfinansiering skal registreres på eget prosjektnummer eller kostnadssted.

**Offentlige og private aktører som søker forplikter seg til å bidra med 20 % av tilskuddsbeløpet i egenfinansiering per år. Frivillige organisasjoner forplikter seg til å bidra med 5 % i egenfinansiering per år.** Det innebærer at søkere må budsjettere med minimum denne andelen av søknadsbeløpet som egenfinansiering. Egenfinansieringen må fremgå både av budsjettet og regnskapet, og kostnadene skal føres på prosjektets kostnadssted eller prosjektnummer.

I tråd med statens økonomireglement, og disse absolutte kravene til egenfinansiering har Bufdir følgende modell for beregning av eventuell tilbakebetaling av ubrukte midler: **Direktoratet forutsetter at den påkrevde egenfinansieringen benyttes.** Hvis prosjektets eneste inntekter er tilskuddet fra Bufdir og egenfinansiering, vil Bufdir derfor kreve tilbake alt av et eventuelt overskudd. Inntekter som genereres som følge av prosjektet (f.eks. inntekter fra kiosksalg, deltakeravgifter osv.) skal også benyttes til å gjennomføre prosjektet.

**Eksempel 1 - Delvis innvilgelse:** En kommune søker om kr. 100 000 til et ferieprosjekt. I budsjettet har de ført opp kr. 20 000 i egenfinansiering, som er 20 % av søknadssummen. Det er ingen andre inntekter i prosjektet. De totale inntektene i budsjettet er dermed kr. 120 000. Bufdir innvilger imidlertid bare kr. 50 000 til prosjektet. Fordi kommunen forplikter seg til å bidra med 20 % i egenfinansiering, er inntektene til prosjektet kr. 50 000 (tilskudd fra Bufdir) pluss kr. 10 000 (egenfinansiering fra kommunen). De totale inntektene er dermed kr. 60 000. Når kommunen rapporterer ved prosjektets slutt, viser regnskapet at de bare har brukt kr. 40 000 på prosjektet. Prosjektet har dermed et overskudd på kr. 20 000. Direktoratet forutsetter at egenfinansieringen på 20 % benyttes til prosjektet. Overskuddet på kr. 20 000 skal derfor tilbakebetales til Bufdir etter avtale.

**Eksempel 2 - Full innvilgelse:** En frivillig organisasjon søker om kr. 125 000 til en sommerleir. Bufdir innvilger hele søknadsbeløpet. I budsjettet har de ført opp kr. 6 250 i egenfinansiering, som er 5 % av søknadssummen. På sommerleiren er det et kiosksalg som genererer kr. 2 000 i overskudd. De totale inntektene for prosjektet er dermed kr. 133 250. Når organisasjonen rapporterer ved prosjektets slutt viser regnskapet at det bare er brukt kr. 100 000. Prosjektet har dermed et overskudd på kr. 33 250. Direktoratet forutsetter at egenfinansieringen på 5 %, og at de prosjektgenererte inntektene benyttes til prosjektet. Overskuddet på kr. 33 250 skal derfor tilbakebetales til Bufdir etter avtale.

**Eksempel 3 – los/ungdomslos:** En kommune søker om 350 000 kroner til ansettelse av en los og Bufdir innvilger hele beløpet. For aktivitetstypen los er det krav om at kommunen skal bidra med tilsvarende beløp som tilskuddet i egenfinansiering. Kommunen må da bidra med 350 000 kroner av egne midler i egenfinansiering inn i prosjektet. Det vil si at dere skal bruke 700 000 kroner på losstillingen. Bufdir stiller de samme kravene til bruken av egenfinansiering som til bruken av tilskuddet. Det vil si at egenfinansieringen bare kan benyttes til lønn og godtgjørelse til personer som er ansatt som loser og som utfører losarbeidet i henhold til kravene for dette i forskriften § 4-7 og i denne veilederen punkt 4.7. Verken egenfinansieringen eller tilskuddet kan benyttes til støttefunksjoner for

losen (som ledere, kommunepsykologer eller lignende), eller til andre oppgaver i kommunen som ikke er nevnt i punkt 4.7 i denne veilederen.

### **Beregning av egenfinansiering for søknader som inkluderer aktivitetstypen 4.7 Los/ungdomslos:**

For aktivitetstypen 4.7 Los/ungdomslos gjelder andre regler for egenfinansiering, jf. § 4-7 punkt e) i forskriften. Det er et eget felt i budsjettet for egenfinansiering knyttet til denne aktivitetstypen. Søker skal bidra med egenfinansiering som minimum tilsvarer beløpet dere mottar i tilskudd til denne aktivitetstypen. Når dere beregner egenfinansiering for resten av prosjektet på 20 prosent av tilskuddsbeløpet, må dere trekke fra beløpet dere søker om tilskudd til los/ungdomslos først. Fordi det er ulike krav til egenfinansiering for 4.7 Los/ungdomslos og de øvrige aktivitetstypene, kan det være litt komplisert å beregne egenfinansieringen korrekt.

Buudir har derfor laget en egen kalkulator som dere kan bruke til å beregne riktig egenfinansiering:

[Kalkulator](#)

Eksempel: Dere har søkt om tre aktivitetstyper, hvorav 4.7 Los/ungdomslos er en av dem. Totalt har dere søkt om tilskudd på kr 850 000. Dere har budsjettet med at aktivitetstypen los har utgifter på kr 700 000 per år. Her fører dere kr 350 000 i egenfinansiering til los. For å finne kravet til egenfinansiering for de to andre aktivitetstypene må dere først trekke kr 350 000 fra søknadsbeløpet. Dere beregner så 20 prosent av det gjenstående beløpet ( $500\,000 \times 0,2 = 100\,000$ ) som dere fører i feltet for egenfinansiering. Total egenfinansiering vil da utgjøre kroner  $350\,000 + 100\,000 = 450\,000$ , som inkludert tilskuddet vil gi en finansiering på 1 300 000 kroner.

## **6 Rapportering og regnskap**

Tilskuddsmottaker skal levere rapport og regnskap til Buudir om bruken av tilskuddet. Rapport og regnskap skal leveres i Bu\_dirs søknadsportal.

Fristen for å sende inn regnskap og rapport bestemmes av Buudir, og vil fremgå av tilskuddsbrevet.

Som hovedregel skal alle tilskuddsmottakere årlig levere en framdriftsrapport med regnskapstall. Etter siste tilskuddsår skal dere sende inn en sluttrapport hvor dere blant annet skal rapportere på hvordan det gikk med gjennomføringen av prosjektet og svare ut eventuelle vilkår satt av Buudir i vedtaksbrevet. Dersom prosjektet er ettårig, skal det kun leveres sluttrapport etter endt prosjektperiode. For kommunene som har sendt inn én hovedsøknad med flere underliggende aktivitetstyper skal rapporteringen foregå samlet etter siste tilskuddsår uavhengig av om noen prosjekter har kortere varighet enn andre. Det skal sendes inn én samlet rapport og rapportoppgaven vil samsvare med de aktivitetstypene dere søkte om tilskudd til.

Dersom dere har ubenyttede midler ved slutten av et tilskuddsår, men har fått tilsagn om midler også for året etter, vil vi normalt godta at midlene overføres. Ubenyttede midler ved slutten av et tilskuddsår fordeles og benyttes utover resterende tilskuddsperiode. Dersom det er større avvik i bruken av midler sammenlignet med budsjettet må dere imidlertid redegjøre for dette, og direktoratet kan holde tilbake utbetalinger eller redusere tilsagnsbeløpene dersom vi vurderer at avvik ikke er godt nok forklart eller at risiko for manglende gjennomføring av prosjektet er høy. Dersom dere har ubenyttede midler igjen i det siste tilskuddsåret, kan dere søke om å få utvidet prosjektperioden og



utsatt rapporteringsfrist for det siste tilskuddsåret. Bufdir vil nøye vurdere om midlene skal kreves tilbake eller godkjenne en søknad om utsatt prosjektperiode.

Merk at Bufdir kan kreve revisjon eller utføre andre kontrollhandlinger underveis i et flerårig prosjekt.

## 6.1 Rapportering for de ulike aktivitetstypene

### **Framdriftsrapport ved flerårig tilskudd:**

Framdriftsrapporten skal dere sende inn årlig underveis i tilskuddsperioden. Dette er en forenklet rapportering der dere blant annet skal redegjøre for fremdriften i prosjektet, eventuelle avvik og antall nådd i målgruppen. Dere skal også legge inn regnskapstall for tilskuddsåret. Det stilles ikke krav om revisjon før i sluttrapporten, og da skal det foreligge rapport eller uttalelse fra revisor for hele tilskuddsperioden.

### **Sluttrapport:**

Sluttrapporten og prosjektrengskapet skal vise om dere har brukt midlene i tråd med søknaden, gjeldende forskrift, samt vilkårene og eventuelle merknader fra direktoratet i tilskuddsbrevet. Hensikten med rapportering er å dokumentere i hvilken grad prosjektet har bidratt til å nå målet med tilskuddsordningen gjennom de aktivitetene man har gjennomført. Rapporten skal redegjøre for prosjektets resultater og dere vil bli bedt om å svare på spørsmål knyttet direkte opp mot kriteriene for måloppnåelse for ordningen, jf. § 1-3 i forskriften. Det er viktig at alle tilskuddsmottakere jevnlig vurderer om prosjektet er organisert på best mulig måte for å bidra til måloppnåelse. Rapporten skal ellers oppsummere erfaringer og identifisere problemstillinger og utfordringer for prosjektet.

Sluttrengskapet skal være kontrollert av revisor og en uttalelse for hele tilskuddsperioden skal legges ved regnskapet. Se [punkt 6.4](#) i denne veilederen for krav som gjelder revisjon.

Dere skal blant annet rapportere på følgende:

#### Beskrivelse av aktivitetene/prosjektet.

Beskriv kort aktivitetene/prosjektet dere har gjennomført og omfang (dvs. når, hvor lenge, hvor ofte).

#### Vesentlige avvik fra søknaden.

Dersom det har vært vesentlige endringer i prosjektet, ber vi om at dere beskriver disse.

#### Målgruppe.

Dere skal oppgi hvor mange som har benyttet seg av prosjektet (både i og utenfor målgruppen). Det skal også rapporteres på kjønn. Dere skal rapportere på individuelle deltakere og ikke enkeltbesøk. Dersom dere ikke kan oppgi et nøyaktig tall, forsøk å gi et anslag som er så presist som mulig.

#### Samarbeid.

Har tilskuddet bidratt til samarbeid mellom aktørene som bidrar i arbeidet med målgruppen? Beskriv i så fall kort hvordan.

#### Utfordringer og suksesskriterier.

Det er ikke alltid iverksetting av nye prosjekter går som planlagt. Hvilke utfordringer et tiltak har, er viktige erfaringer som andre kan lære av. Direktoratet ønsker at rapportene kan bidra til

erfaringsutveksling mellom ulike aktører. Det er derfor svært viktig å dokumentere alle erfaringer, både de gode og de mindre gode, samt det som eventuelt ikke er oppnådd. Har det vært noen spesielle utfordringer i prosjektet? Hva har fungert spesielt godt? Hvilke råd vil dere gi til andre som skal starte liknende prosjekt?

Hvis tilskuddsbeløpet er over en viss beløpsgrense (med andre ord gjelder dette kun et utvalg søkere) blir dere også bedt om å svare på spørsmål om prosjektets måloppnåelse, om prosjektet har blitt evaluert, om prosjektets bidrag til målet om mer mangfoldige, inkluderende fritidstilbud og om prosjektets bidrag målet om nye erfaringer, opplevelse av mestring og gode opplevelser for barn og unge. Dere vil bli bedt om å redegjøre kort for dette.

Spørsmål i sluttrapporten vil også variere noe avhengig av aktivitetstype. Enkelte aktivitetstyper vil ha spesielt tilpassede spørsmål i rapportskjemaet.

## 6.2 Regnskap

Regnskapet skal kun omfatte prosjektet det ble gitt midler til. For eksempel skal et større aktivitetssenter ikke føre opp driftsutgifter og inntekter som ikke er direkte knyttet til prosjektet.

Dere må føre regnskapet så spesifikt at det er mulig å se hva tilskuddet er benyttet til. For eksempel skal lønn, reiseutgifter, investeringer i utstyr, husleie, administrasjonskostnader og liknende føres hver for seg. Det er ikke tilstrekkelig å føre alt under «sekkeposter» som «andre kostnader». Denne posten er kun tiltenkt utgifter som ellers ikke hører naturlig hjemme i noen av de definerte utgiftspostene.

Alle som mottar tilskudd, skal opprette et eget kostnadssted eller prosjektnummer for det enkelte prosjekt dere får støtte til. Kostnader som ikke er ført på prosjektets kostnadssted eller prosjektnummer, kan underkjennes av Bufdir.

Regnskapet skal omfatte:

- Påkrevd egenfinansiering, se [punkt 5.4](#) i denne veilederen.
- Alle inntekter: Det vil si tilskuddet fra direktoratet, egenfinansiering, prosjekttilskudd fra andre, og prosjektgenererte inntekter fra kiosksalg, deltakeravgifter, osv.
- Kostnader: Regnskapet skal vise alle kostnader i prosjektet innenfor tilskuddsperioden.

Husk at det kan være forskjell mellom det Bufdir krever at dere oppgir i regnskapsoppsett i rapporteringskjema og hvordan dere skal føre et regnskap og følge god regnskapsskikk. Bufdir kan velge å kontrollere bruken av tilskuddsmidler og be om hovedbok og bilag knyttet til et prosjekt. I et slikt tilfelle er det svært viktig at dere løpende har ført regnskap på en oversiktlig og god måte. Og husk at alle kostnader skal kunne dokumenteres med bilag.

## 6.3 Tilbakebetaling av midler

Ubenyttede midler ved prosjektets slutt skal tilbakebetales til Bufdir. Bufdir vil i forbindelse med rapportgjennomgangen sende dere informasjon om tilbakebetaling, dersom dette er aktuelt. Dere skal altså ikke betale tilbake midler før dere får resultat av rapporteringen dere har sendt inn. Vær oppmerksom på at dette kan ta noe tid. Se forklaring og eksempler i [punkt 5.4](#) i denne veilederen på hvordan Bufdir beregner eventuelle beløp som skal tilbakebetales.

Buudir kan kreve at dere betaler tilbake hele eller deler av tilskuddet hvis

- dere ikke gir fullstendige eller korrekte opplysninger til Buudir
- dere ikke bruker tilskuddet på den måten som dere beskrev i søknaden
- dere ikke bruker midlene i samsvar med vilkårene som står i dette tilskuddsbrevet
- dere ikke bruker opp hele tilskuddet
- dere ikke gjennomfører prosjektet
- dere ikke sender inn rapport og regnskap innen fristen
- rapport og regnskap ikke blir godkjent av Buudir
- Buudir ved en feil utbetaler for høyt tilskudd

#### **6.4 Attesting av regnskapene**

Når det er krav til revisor, skal denne følge standard for [avtalte kontrollhandlinger \(ISRS 4400\)](#) i revisjonen av regnskapet. Dersom dere har fått tilskudd i ett år skal uttalelsen gjelde for dette året. Dersom dere har fått tilskudd for to eller tre år, skal uttalelsen gjelde for alle årene samlet.

Alle tilskuddsmottakere skal på forespørsel kunne legge frem hovedbok/spesifisert regnskapsrapport hvor det kommer tydelig frem hvordan midlene er benyttet.

#### **Offentlige aktører:**

- Når samlet tilskuddsbeløp er på 300 000 kroner eller mer for hele tilskuddsperioden: Sluttregnskapet skal kontrolleres av kommunerevisjonen. Sluttregnskapet for hele tilskuddsperioden skal være kontrollert av revisor, og revisor må følge Buudirs krav til avtalte kontrollhandlinger.
- Når samlet tilskuddsbeløp er lavere enn 300 000 kroner for hele tilskuddsperioden: Offentlige aktører trenger ikke revidere tilskuddet.

#### **Frivillige organisasjoner og private aktører (AS, SA, DA, ANS og liknende):**

- Når samlet tilskuddsbeløp er på 200 000 kroner eller mer for hele tilskuddsperioden: Sluttregnskap skal kontrolleres av statsautorisert revisor, og revisor må følge Buudirs krav til avtalte kontrollhandlinger. Vi gjør oppmerksom på at når samlet tilskuddsbeløp er på 10 000 millioner eller mer for hele tilskuddsperioden så skal revisor kontrollere 50% av bilagene i prosjektet.
- Når samlet tilskuddsbeløpet er lavere enn 200 000 kroner for hele tilskuddsperioden: Sluttregnskapet skal kontrolleres, men det er ikke et krav om at det skal gjøres av en statsautorisert revisor. Den som kontrollerer regnskapet kan allikevel ikke ha jobbet direkte med prosjektet, ha personlige interesser i prosjektet, eller ha nære familiære bånd til andre som har jobbet direkte med prosjektet. Kontrollen må følge retningslinjene i [Forenklet kontroll](#) for tilskuddsmottakere.

## **Eksempel på uttalelse fra revisor:**

Til:

Barne-, ungdoms og familiedirektoratet

**RAPPORT OM RESULTAT AV KONTROLLHANDLINGER VEDRØRENDE PROSJEKT XXX FOR PERIODEN XXX 2022 TIL XXX 2025.**

Vi har gjennomført de handlinger som er avtalt med dere og listet opp nedenfor vedrørende tilskudd mottatt fra Nasjonal tilskuddsordning for å inkludere barn og unge. Vi har mottatt regnskap fra XXX (navn på kommune/organisasjon) for prosjektet XXX (navn på prosjekt, eventuelt referanse fra tilskuddsbrev) for perioden XXX 2022 til XXX 2025

Vi har blitt forelagt prosjektregnskap, søknad, tilskuddsbrev, Forskrift om inkludering av barn og unge, hovedbok og bilag.

Prosjektregnskapet viser mottatt tilskudd fra Bufdir på kr. 500 000, prosjekttilskudd fra andre på kr. 100 000 og egenfinansiering på kr. 100 000. De totale utgiftene utgjør kr. 729 000.

Vårt oppdrag er utført i samsvar med ISRS 4400 «Avtale kontrollhandlinger».

1. 30% av kostnadene skal kontrolleres.
2. Finnes bilagene og er de ført korrekt i regnskapet på prosjektets kostnadssted eller prosjektnummer?
3. Gjelder alle utgiftene aktiviteter som ble gjennomført i tilskuddsperioden.
4. Er det noen av kostnadene som skiller seg ut, enten i størrelse eller av type, eller som ikke fremstår som gyldige og naturlige, sett i sammenheng med formålet med tilskuddet?
5. Er det store avvik mellom budsjett og regnskap (>40 % på en post), etter at eventuelt redusert tilskuddsbeløp og tilleggsavtaler er tatt i betraktning?

Kontrollhandlingene oppsummeres som følgende:

- a) Med hensyn til punkt 1 har vi kontrollert 60 % av prosjektets kostnader
- b) Med hensyn til punkt 2 har vi kontrollert at bilagene eksisterer og at de er ført på prosjektets prosjektnummer.
- c) Med hensyn til punkt 3 har vi kontrollert at alle kontrollerte kostnader tilhører aktiviteter gjennomført i tilskuddsperioden XXX 2022 – XXX 2025.
- d) Med hensyn til punkt 4 har vi ikke avdekket kostnader som skiller seg ut eller på annen måte ikke fremstår som gyldige eller naturlige for formålet.
- e) Med hensyn til punkt 5 finner vi et avvik på over 40 % når det gjelder transportutgifter. Det var budsjettet med kr. 10 000 og det er kostnadsført kr. 30 000. For øvrig er regnskapet justert basert på redusert tilskudd fra Bufdir.

Avslutning:

Eventuelt andre kommentarer fra revisor

Sted og dato

Revisors signatur

## 7 Omdisponering, utvidelse av prosjektperioden og utsatt rapporteringsfrist.

### Omdisponering av tilskuddsmidler

For alle tilskuddsmottakere:

Tilskuddet skal benyttes slik det er beskrevet i søknaden.

Det kan imidlertid søkes om omdisponering av midlene. Midlene kan ikke omdisponeres til formål som ikke er beskrevet i søknaden, eller aktivitetstyper som det ikke er innvilget midler til. Bufdir beslutter hvorvidt omdisponeringen godkjennes eller ikke.

Søknad om omdisponering og utsettelse sendes inn gjennom Bufdirs søknadsportal av den som er søknadsansvarlig for prosjektet.

Ved mindre avvik fra søknaden, som forskyvning av midler mellom ulike budsjettposter, er det ikke krav om søknad om omdisponering til Bufdir. Omdisponering er aktuelt når vesentlige deler av søknaden dere har fått tilskuddsmidler til ikke kan gjennomføres, eller dere vurderer at andre tiltak enn de dere har beskrevet skal gjennomføres. Er du i tvil så beskriv kort i en e- post til [tilskudd@bufdir.no](mailto:tilskudd@bufdir.no). Husk å vise til søknadsID.

For kommuner:

Et av hovedmålene med ny tilskuddsordning til inkludering av barn og unge var at kommunene skulle få større mulighet til å se sine satsninger mer i sammenheng og stå friere til å disponere midler til formålet. Når tilskuddsmottaker er en kommune, kan midler derfor overføres fra én aktivitetstype til en annen innenfor den samme søknaden, med mindre annet er spesifisert i vedtaket fra Bufdir. Dersom dere får innvilget mindre tilskudd enn dere søkte om i kommunens hovedsøknad står dere fritt til å bestemme hvilke aktivitetstyper og prosjekter dere vil prioritere å gjennomføre.

Eksempel: Dere har fått innvilget kr. 200 000 til aktivitetstypen 4.3 Utstyrssentral og kr. 300 000 til aktivitetstypen 4.2 Jobbtilbud og veiledning. Kommunen kan overføre *deler av midlene* fra utstyrssentralen til jobbtilbud uten å kontakte Bufdir.

Dersom utstyrssentralen av ulike årsaker ikke kan gjennomføres i det hele tatt og dere ønsker å overføre alle midlene til jobbtilbudet må dere imidlertid søke Bufdir om omdisponering av midler. Dere kan ikke overføre midler til aktivitetstyper som dere ikke har fått innvilget midler til.

### Utvidelse av prosjektperioden og utsatt rapporteringsfrist:

Hovedregelen er at tilskuddet skal benyttes i løpet av tilskudsperioden. Dersom dere har ubenyttede midler igjen i det siste tilskudsåret, kan dere søke om å få utvidet prosjektperioden og utsatt rapporteringsfrist for det siste tilskudsåret. Søknad om utvidet prosjektperiode og utsatt rapporteringsfrist sendes inn gjennom Bufdirs søknadsportal av den som er søknadsansvarlig for prosjektet. Fristen er en måned innen utgangen av siste tilskudsår.

### Overgangsregler og tilskudsår

Tilskudsåret går fra 1. januar – 31. desember.

For pågående flerårige prosjekter på ordningene «Støtte til oppfølgings- og losfunksjoner for ungdom» og «Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn»:

Forskriften om tilskudd Til inkludering av barn og unge har ingen påvirkning på løpende prosjekter som har fått innvilget tilskudd etter gamle regelverk gjennom ovennevnte ordninger. Disse prosjektene skal håndteres separat fra den nye ordningen og forholde seg til regelverket som gjaldt for tildelingsåret.