

Rutiner for oppfølging av fravær hos elever

Tid	Handling	Ansvar
Ved skolestart	Rutinene for oppfølging av fravær gjennomgås i personalet og i skolens tverrfaglige team.	Rektor
Ved skolestart	Foresatte informeres på foreldremøte om rutinene « <u>Fravær rutiner i Harstadskolen</u> ».	Rektor
Daglig	Alle lærere fører daglig fravær i Visma Flyt Skole.	Alle lærere
Ukentlig	Kontaktlærer oppsummerer fraværet hver uke. Ved ugyldig fravær eller mistanke om dette kontaktes foresatte umiddelbart. Ved fravær uten at skolen har fått beskjed om dette, kontaktes foresatte umiddelbart av kontaktlærer og rektor informeres.	Kontaktlærer
Månedlig	Kontaktlærer kartlegger fraværet. (Bruk Visma Flyt Skole) Kontaktlærer melder fortløpende bekymringsfullt fravær til rektor. Bekymringsfullt fravær: - mer enn 3 dager, 3 timer eller 3 forsentkomninger i løpet av en mnd. - høyt sykefravær (gitt ved melding)	Kontaktlærer
Månedlig	Bekymringsfullt fravær drøftes i <u>tverrfaglig team</u> og tiltaksplan utarbeides	Tverrfaglig team
	Tiltak - kontakte foresatte, informere om saksgang - rektor/skolens ledelse tar møte med elev og foresatt - ytterligere kartlegging - mestringsavtale - bekymringsmelding - krav om legeattest - helsesykepleier - <u>skoleteam</u> - <u>nærværsteam</u> - kommunepsykolog	Rektor (delegerer)

Fellesprosedyrer for skoler ligger i kvalitetshåndboka og tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

V.5.4.2-2 FRAVÆRSRUTINER I HARSTADSKOLEN

Vedlegg:

V01	Fraværsrutiner tiltakssirkel (V.5.4.3-40)
V02	Samtale ved bekymringsfullt fravær (V.5.4.3-41)
V03	Samarbeidsavtale mellom elev foresatte og skole (V.5.4.3-42)
V04	Evaluering av samarbeidsavtale (V.5.4.3-43)

Nytt dokument/flytskjema: Rutiner for oppfølging av fravær hos elever

Nytt dokument: Tiltak Nærværsteam

På oppdrag fra KUS har en gruppe (3 rektorer, skolefaglig rådgiver, PP-leder og nærværsteamet) sett på «Fraværsrutiner i Harstadskolen» og tiltaket «Nærværsteam».

Det foreslås følgende:

- Flytskjema «Rutiner for oppfølging av fravær hos elever» tas med inn i skolenes fellesprosedyrer og legges tilgjengelig på hjemmesiden med søkeord som fravær, skolefravær, skulk og skolevegning.
- Gjennomgang av rutiner ved oppstart kvitteres for i Moava 1310 av rektor ved den enkelte skole.
- Nærværsteam (Nytt tiltak v/PPT som beskrives i kvalitetshåndboka og legges tilgjengelig på hjemmesiden)
- (Understreket tekst i flytskjema har direkte lenke til tjenestebeskrivelse eller prosedyrer)